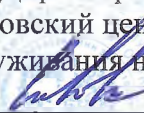


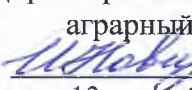
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ "БЫКОВСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"

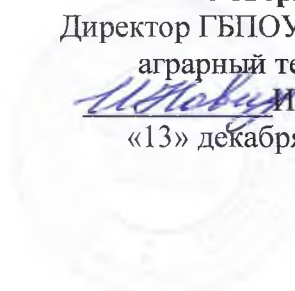
Согласовано:

Директор ГБУСО
«Быковский центр социального
обслуживания населения»

М.В. Сивова
«13» декабря 2024 г



Утверждаю:

Директор ГБПОУ "Быковский
аграрный техникум"

И.И. Новак
«13» декабря 2024 г



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Базовая подготовка

Быково, 2024г

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	5
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации	12
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	14
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12 мая 2014 г. № 508;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.01.2023г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Минпросвещения от 08.11.2021 г. № 800.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. N 796 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

- Положением ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» «О государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста,

обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации ;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы –2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид – выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения и годовому календарному графику учебного процесса на 2024-2025 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор и анализ материалов для дипломного Проектирования. Дипломное проектирование.	4	18.05.2025г. – 14.06.2025г.
3.	Оценка качества выполнения дипломных проектов: - подготовка к защите и защита дипломных проектов	2	15.06.2025г. – 28.06.2025г.

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ	Декабрь 2024г	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, состава ГЭК	Декабрь 2024г	Зам. директора по УПР
3.	Подготовка кандидатов в члены ГЭК	Декабрь 2024г	Зам. директора по УПР
4.	Проведение собрания в группе «О программе ГИА выпускников 2021 г.»	Декабрь 2024г	Председатель ПЦК руководители ВКР
5.	Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов	Декабрь 2024г	Руководители ВКР
6	Рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики	Декабрь 2024г	Преподаватели ПЦК
7	Объявление индивидуальной тематики дипломных работ студентам для выбора;	Декабрь 2024г	Руководители ВКР
8	Предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов	Декабрь 2024г	Руководители ВКР и ПЦК
9	Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР	Декабрь 2024г	Зам. директора по УПР, председатель ПЦК
10.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР.	Май 2025г	Руководители ВКР, зам. директора по

			УПР,
11	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников»	Май 2025г	Ответственные за размещение информации на сайте техникума
12	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА	Май 2025г	Зам. директора по УПР
13	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, сроках проведения этапов ГИА)	Май 2025г	Зам. директора по УПР
14	Организация консультаций по выполнению дипломных работ.	Май-июнь 2025г	руководители ВКР
15.	Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	Май-июнь 2025г	Зам. директора по УПР
16	Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ВКР, нормоконтроля, рецензирования и защиты	Май-июнь 2025г	Зам. директора по УПР
17	Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных работ	Май-июнь 2025г	Зам. директора по УПР
18	Подготовка проектов приказов «О допуске к студентам к защите дипломных работ на заседаниях ГЭК»	Июнь 2025г	Зам. директора по УПР,
19	Организация заседаний ГЭК с подготовкой аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2025г	Зам. директора по УПР, секретарь ГЭК

2.4.Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения студентами и защиты (дипломных работ) осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» в 2023 году включает следующие этапы:

1 этап. Выполнение ВКР:

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	18.05.2025г. – 14.06.2025г.
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР	
Оформление	Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями	

2 этап. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием.	18.05.2025г. – 14.06.2025г.

	Зам. директора по УПР, председатель ЦК	Регулярная проверка хода и результатов выполнения студентами ВКР	18.05.2025г. – 14.06.2025г
	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества его выполнения.	С 08.06.24г по 14.06.24г
Итоговый	Руководитель ВКР	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление отзыва на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	С 09.06.24г по 14.06.24г
	Зам. директора по УПР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя на дипломный проект. Решение о допуске студента к защите дипломного проекта на заседании ГЭК	С 09.06.24г по 14.06.24г

2.5 Содержание государственной итоговой аттестации

2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Выполнение выпускной квалификационной работы в форме защиты дипломной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Тематика

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями предметно-цикловой комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения совместно с руководителями выпускных квалификационных работ.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем (приложение к Программе № 1), утверждается приказом директора техникума. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, утверждённых директором образовательной организации. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы (проекта), предварительно согласованную с работодателем (форма заявлений – приложение к Программе № 2). Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора образовательной организации.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу сельского хозяйства
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

Тематика выпускных квалификационных работ:

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР:

- а) введение;
- б) основная часть:
 - теоретическая часть;
 - опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская и др);
- в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- г) список используемых источников;
- д) приложения.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС к уровню подготовки и методических рекомендаций по написанию ВКР.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.5.2. Защита выпускных квалификационных работ

Допуск к защите ВКР

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (п. 8.5. ФГОС СПО). Для допуска к защите ВКР студент предоставляет заместителю директора техникума по учебно-производственной работе следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР с оценкой (форма отзыва – приложение № 3 к настоящей Программе);

Руководитель ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР. Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе делает запись о допуске студента к защите ВКР также на титульном листе пояснительной записки ВКР (форма титульного листа ВКР – приложение № 4 к настоящей Программе).

Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора образовательной организации.

Защита ВКР

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику.

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,

- в течение одного заседания рассматривается защита не более 10 дипломных работ,

- на защиту студентом ВКР отводится 30 минут.

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами; (предоставленными за два до защиты ВКР)

- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности.

4. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных ведомостях.

5. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписывается всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,

-присуждение квалификации

6. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и степени диплома торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебном(ых) кабинете(ах) ГБПОУ «Быковский аграрный техникум по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Оборудование кабинетов:

- рабочее место преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для студентов;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно- методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационного центра ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»;
- компьютеры, сканеры, принтер;
- программное обеспечение;

При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» №15

Оснащение кабинета: -рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;

- компьютер, проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями специальных дисциплин, рассмотрены на заседании ПЦК.
2. Литература по специальности
3. Периодические издания по специальности;

3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Быковский аграрный техникум», обучающихся по ФГОС СПО на заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- ¾ Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- ¾ Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- ¾ Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- ¾ Приказ директора о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;
- ¾ Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии;
- ¾ Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- ¾ Приказы директора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;
- ¾ Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- ¾ Зачетные книжки студентов;
- ¾ Выполненные выпускные квалификационные работы- дипломные работы студентов с письменным отзывом руководителя ВКР.

3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, Положения о государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «Быковский аграрный техникум».
2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты не более 30 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы.
3. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки студентам может быть предоставлен доступ в Интернет.
4. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.5. Кадровое обеспечение ГИА

3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Требование к квалификации членов государственных аттестационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПО в условиях временной реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР) – дипломных работ, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области сельского хозяйства, базовых предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) техникума; социальных партнеров.

- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5-6 человек: председатель, заместитель председателя, члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом директора образовательной организации. Руководители ВКР, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР также утверждаются приказом директора образовательной организации.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (по ФГОС)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОК. 01		
ПК. 01		
	Структура и оформление выпускной работы	

4.2. ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(учитываются ответы на вопросы)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Защита ВКР		Оценка
		Вопросы членов ГАК	Ответы выпускника	
ОК. 01				
ПК. 01				

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для Руководителя ВКР являются:

- соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию,
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- положительные стороны, а также недостатки в работе,
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя ВКР.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации),

характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

После оформления сводного листа оценки выполнения и защиты ВКР, ГЭК принимает решения об утверждении результатов ГИА и присвоении/не присвоении квалификации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом.

Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в Апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.14. Для демонстрационного экзамена апелляция предусмотрена в случае нарушения, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Обучающиеся - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

6.4. Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.01 МДК.01.01 Право социального обеспечения

1. Анализ процессов приостановления, прекращения и восстановления выплаты страховой пенсии
2. Государственные гарантии по социальной поддержке детей-сирот
3. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью
4. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам при увольнении с военной службы
5. Источники финансирования социального обеспечения в Российской Федерации
6. Инвалидность как юридическая категория
7. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты льготным категориям граждан
8. Особенности правового регулирования страховой пенсии по старости в современной России
9. Предоставление выплат в связи с усыновлением ребенка (детей)
10. Пенсии по возрасту: понятие, значение, виды. Характеристика оснований и условий установления
11. Социальная поддержка детей-инвалидов в Российской Федерации
12. Социальная защита малообеспеченных граждан
13. Социальное обеспечение безработных
14. Социальное обеспечение и механизм его осуществления в Российской Федерации
15. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития

ПМ01 МДК01.03 Социальная работа

1. Социальная работа как особый вид деятельности и социальной системы
2. Теоретические основы организации социальной работы с малообеспеченными группами населения.
3. Деятельность специалиста социальной работы по профилактике девиантного поведения среди молодежи.
4. Правовое регулирование порядка осуществления социального обеспечения лиц, нуждающихся в социальном обслуживании.
5. Форма работы с гражданами пожилого возраста.
6. Институт приемной семьи: история становления правовой статус .
7. Медико-социальные программы комплексного сопровождения пожилых в социальных службах.
8. Социальное попечительство над пожилыми людьми
9. Опекунство и попечительство как формы жизнеустройства детей сирот.
10. Социальное положение пожилых людей в современном обществе.
11. Актуальные проблемы социальной защиты многодетных семей в Российской Федерации.
12. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей как форма социальной защиты в Российской Федерации.
13. Проблемы профилактики девиантного поведения и экстремизма в молодежной среде.
14. Правовые основы социального обеспечения военнослужащих и членов их семей в Российской Федерации.

15. Социальная работа по организации культурно-досуговой деятельности для пожилых людей.
16. Социальная работа с семьями, имеющими детей с ограниченными возможностями.
17. Социальная адаптация мигрантов к новым условиям как фактор обеспечения их жизнеспособности.
18. Современные технологии профессиональной реабилитации как средство обеспечения занятости инвалидов.
19. Социальная работа в сфере молодежного досуга.
20. Основные меры социальной защиты от безработицы. Социальная работа с безработными.

ПМ.01 МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

1. История становления психологии как науки.
2. Свойства психических состояний человека.
3. Ощущение и восприятие как познавательные психические процессы.
4. Роль восприятия в процессе познания окружающего мира.
5. Внимание и его роль в процессе обучения.
6. Память и методики ее развития.
7. Мышление как процесс познания действительности.
8. Интеллект и условия его формирования.
9. Эмоциональная сфера жизни человека.
10. Воля как основа развития человеческой личности.
11. Этапы и условия формирования и развития способностей.
12. Социализация личности как основа здорового общества.
13. Роль общения в жизни человека.
14. Этика профессиональной деятельности юриста и социального работника.
15. Самооценка личности.
16. Деонтология.

ПМ.02. МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1. Государственные органы социальной защиты населения в Российской Федерации.
2. Учреждения медико-социальной экспертизы, их правовое положение, задачи, функции, состав.
3. Центры социального обслуживания населения, их правовое положение, цели, задачи.
4. Проблемы реализации прав граждан с ограниченными возможностями.
5. Общественные объединения в решении задач по трудоустройству инвалидов.
6. Материнский (семейный) капитал
7. Правовое положение инвалидов на рынке труда.
8. Организация работы органов осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.
9. Доступная среда
10. Медико-социальная экспертиза в системе реализации прав инвалидов.
11. Центры занятости населения РФ
12. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию граждан.
13. Система профессионального обучения и трудового устройства инвалидов в Российской Федерации.
14. Центры реабилитации для несовершеннолетних.
15. Социальный фонд России. История создания.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Утверждаю:

Директор

ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

_____ И.И.Новак

«_____» _____ 20__ г

Зам. директора по УПР

А.М. Айтышевой

студента (ки) ____ курса

специальность *40.02.01 Право и
организация социального обеспечения*

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

— (название темы)

И назначить руководителем _____

(учёная степень, звание, должность, Ф.И. О.)

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись студента)

согласовано «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя дипломной работы)

ОТЗЫВ

О дипломной работе студента(ки)

На тему:

По заданию необходимо было выполнить

Актуальность, новизна

Выполнение работы в соответствии со сроком нормоконтроля

Отношение к выполняемой работе со стороны исполнителя

Степень самостоятельности выполнения задания (высокий, средний, низкий)

Качество выполненной работы

Дипломная работа заслуживает оценки _____

Руководитель дипломной работы

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

