

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ "БЫКОВСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"**

**Согласовано**


Генеральный директор  
ЗАО «Семена»

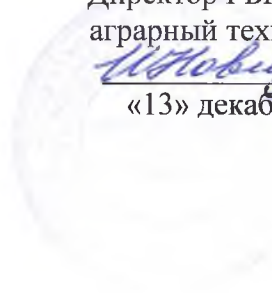
  
И.И.Рогоза  
«13» декабря 2024 г.



**Утверждаю:**

Директор ГБПОУ "Быковский  
аграрный техникум "

  
И.И.Новак  
«13» декабря 2024 г.



**ПРОГРАММА  
государственной итоговой аттестации**

*Специальность 35.02.05 Агрономия  
(ФП «Профессионалитет»)*

Базовая подготовка

Быково, 2024г

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	6
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации	15
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	17
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	18
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	21

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) специальности СПО 35.02.05 Агрономия (ФП Профессионалитет) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 N 444 (ред. Приказов Минпросвещения России от 01.09.2022г. от 03.07 2024 г. N 464).

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.01.2023г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Минпросвещения от 08.11.2021 г. № 800.

- Приказом Минпросвещения России от 17.04.2023 г. № 285 "Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования".

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Положением ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» «О государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности СПО 35.02.05 Агрономия (ФП Профессионалитет).

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки

специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности СПО 35.02.05 Агрономия (ФП Профессионалитет) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.05 Агрономия (ФП Профессионалитет).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации ;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (п. 8.5. ФГОС СПО).

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 35.02.05 Агрономия (ФП Профессионалитет) в части освоения следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, согласно выбранной квалификации специалиста среднего звена:

организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур;

контроль процесса развития растений в течение вегетации.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности ФГОС СПО, указанным в пункте 3.3. ФГОС СПО:

Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур:

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

Контроль процесса развития растений в течение вегетации:

ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации;

ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;

ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур;

ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов;

ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей;

ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней;

ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;

ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.

Вид деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.05 Агрономия (ФП Професионалитет) и годовому календарному графику учебного процесса на 2024-2025 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Выполнение дипломной работы	4	18.05.2025г. – 14.06.2025г.

2.	Защита дипломной работы	1	15.06.2025г. – 22.06.2025г.
3.	Демонстрационный экзамен	1	15.06.2025г. – 22.06.2025г.

## 2.2. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ	Декабрь 2024г.	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
2	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, состава ГЭК	Декабрь 2024г.	Зам. директора по УПР
3	Подготовка кандидатов в члены ГЭК	Декабрь 2024г.	Зам. директора по УПР
4	Проведение собрания в группе «О программе ГИА выпускников 2025 г.»	Декабрь 2024г.	Председатель ПЦК руководители ВКР
5	Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов	Декабрь 2024г.	Руководители ВКР
6	Рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики	Декабрь 2024г.	Преподаватели ПЦК
7	Объявление индивидуальной тематики дипломных работ студентам для выбора;	Декабрь 2024г.	Руководители ВКР
8	Предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов	Декабрь 2024г.	Руководители ВКР и ПЦК
9	Подготовка проекта приказа о закреплении тематики дипломных работ	Декабрь 2024г.	Зам.директора по УПР, председатель ПЦК
10	Подготовка к демонстрационному экзамену	Апрель 2025г.	Руководители ВКР, зам. директора по УПР,
11	Составление графика проведения консультаций по выполнению дипломных работ у руководителей дипломных работ.	Май 2025г.	Зам.директора по УПР, председатель ПЦК
12	Оформление информационного стенда	Май 2025г.	Ответственные за

	«Государственная итоговая аттестация выпускников»		размещение информации на сайте техникума
13	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА	Май 2025г.	Зам. директора по УПР
14	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, сроках проведения этапов ГИА)	Май 2025г.	Зам. директора по УПР
15	Организация консультаций по выполнению дипломных работ.	Май-июнь 2025г.	руководители ВКР
16	Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	Май-июнь 2025г.	Зам. директора по УПР
17	Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения дипломных работ, нормоконтроля, рецензирования и защиты	Май-июнь 2025г.	Зам. директора по УПР
18	Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных работ	Май-июнь 2025г.	Зам. директора по УПР
19	Выполнение задания демонстрационного экзамена	Июнь 2025г.	Зам. директора по УПР
20	Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите дипломных работ на заседаниях ГЭК»	Июнь 2025г.	Зам. директора по УПР,
21	Организация заседаний ГЭК с подготовкой аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2024г.	Зам. директора по УПР, секретарь ГЭК

### 2.3.Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация процедуры проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» и в 2025 году включает следующие этапы:

#### 1 этап Выполнение дипломной работы

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	18.05.2025г. – 14.06.2025г.
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы	
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

**2 этап** Контроль за подготовкой к демонстрационному экзамену студентами и оценка качества выполнения задания демонстрационного экзамена



<b>Вид контроля</b>	<b>Эксперт</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Период контроля</b>
Текущий	Преподаватели спец. дисциплин и проф. модулей	Подготовка к демонстрационному экзамену	По графику
Итоговый	Зам. директора по УПР	Выполнение задания демонстрационного экзамена	По графику

**3 этап** Контроль за выполнением студентами дипломных работ и оценка качества их выполнения

<b>Вид контроля</b>	<b>Эксперт</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Период контроля</b>
Текущий	Руководитель Дипломной работы	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов дипломной работы в соответствии с заданием	По графику

## **2.4. Содержание государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

### **2.4.1. Демонстрационный экзамен**

Демонстрационный экзамен - это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур. Соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами и стандартами Ворлдскиллс Россия.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Процедура проведения ДЭ обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами так как в предполагаемой модели экспертное участие, в том числе представителей работодателей требует подтверждения квалификации по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании

получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Разработка и экспертиза комплектов оценочной документации осуществляется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», далее по тексту (оператор).

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ).

Техникум самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена на основании договора о сетевом взаимодействии.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. План формируется на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

Распределение учебной группы на экзаменационные группы производится с учетом пропускной способности ЦПДЭ, продолжительности экзамена и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД, с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль.

Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в системе eSim, производится актуализация профиля.

Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

Все участники должны быть самостоятельно ознакомлены с Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные

инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием по форме установленной Оператором. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи, и уведомляется представитель техникума (далее - Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Статус победителя, призера финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала Чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

#### **2.4.2. Содержание государственной итоговой аттестации в форме дипломной работы**

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной

профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме дипломной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в техникуме.

Студенты должны быть ознакомлены с требованиями, содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

### **Тематика дипломных работ**

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 36.02.02 Зоотехния, устанавливается общая тематика дипломных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Тематика дипломных работ разрабатывается и предлагается преподавателями предметно-цикловой комиссии по специальности 36.02.02 Зоотехния совместно с руководителями дипломных работ.

Тематика дипломных работ согласовывается с работодателем – социальным партнером (приложение к Программе № 1), утверждается приказом директора техникума.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, утверждённых директором образовательной организации. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы (проекта), предварительно согласованную с работодателем (форма заявлений – приложение к Программе № 2). Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематике содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы дипломных работ за студентами и назначение руководителей осуществляется путем издания приказа директора техникума.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу сельского хозяйства
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Тематика дипломных работ:

Темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

#### **Состав, объем и структура дипломной работы**

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура дипломной работы:

- а) введение;
- б) основная часть:
  - теоретическая часть;
  - опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская и др);
- с) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- д) список используемых источников;
- е) приложения.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей дипломной работы определяются руководителями дипломных работ и исходя из требований ФГОС к уровню подготовки и методических рекомендаций по написанию дипломных работ.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

### **Защита дипломных работ**

#### *Допуск к защите дипломных работ*

Для допуска к защите дипломной работы студент предоставляет заместителю директора техникума по учебно-производственной работе следующие документы:

- отзыв руководителя дипломной работы с оценкой (форма отзыва – приложение № 3 к настоящей Программе);

Руководитель дипломной работы удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломной работы подписями на титульном листе пояснительной записки дипломной работы. Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе делает запись о допуске студента к защите дипломной работы также на титульном листе пояснительной записки дипломной работы (форма титульного листа дипломной работы – приложение № 4 к настоящей Программе).

Допуск выпускника к защите дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора образовательной организации.

#### *Защита дипломной работы*

Защита проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику.

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 10 дипломных работ,
- на защиту студентом отводится 30 минут.

Процедура защиты включает:

- доклад студента 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами; (предоставленными за два до защиты дипломной работы)
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломной работы и профилю специальности.

Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных ведомостях.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписывается всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломной работы,
- присуждение квалификации

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломной работы о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломной работы студентом, о присвоении квалификации «зоотехник» по специальности 35.02.05 Агрономия и степени диплома торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **При выполнении выпускной квалификационной работы**

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебном(ых) кабинете(ах) ГБПОУ «Быковский аграрный техникум по специальности СПО 35.02.05 Агротехнология (ФП Професионалитет) Оборудование кабинетов:

- рабочее место для консультанта –преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для студентов;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно- методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационного центра ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»;
- компьютеры, сканеры, принтер;
- программное обеспечение;

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» № 15

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии ;
- компьютер, проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА**

1. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями специальных дисциплин, рассмотрены на заседании ПЦК.
2. Литература по специальности.
3. Периодические издания по специальности.

#### **3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭЖ**

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Быковский аграрный техникум», обучающихся по ФГОС СПО на заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности,
- приказ директора о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии,

- приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- приказы директора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности,
- книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- зачетные книжки студентов,
- выполненные выпускные квалификационные работы- дипломные работы студентов с письменным отзывом руководителя ВКР.

### **3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА**

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, Положения о государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «Быковский аграрный техникум».

Защита дипломной работы (продолжительность защиты не более 30 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки студентам может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

### **3.5. Кадровое обеспечение ГИА**

#### **3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности **35.02.05 Агронимия (ФП Профессионалитет)**

Требование к квалификации членов государственных аттестационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности **35.02.05 Агронимия(ФП Профессионалитет)**

#### **3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации**

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПО в условиях временной реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители дипломных работ, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области сельского хозяйства, базовых предприятий, организаций и



преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) техникума; социальных партнеров.

- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5-6 человек: председатель, заместитель председателя, члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом директора образовательной организации. Руководители дипломных работ, консультанты по отдельным частям, вопросам дипломных работ также утверждаются приказом директора образовательной организации.

#### **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам демонстрационного экзамена и выполнения и защиты дипломной работы.

Основными критериями при определении оценки за выполнения дипломной работы студентом для Руководителя дипломной работы являются:

- соответствие состава и объема выполненной дипломной работы студента заданию,
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- положительные стороны, а также недостатки в работе,
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту дипломной работы являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя дипломной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

### **ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (по ФГОС)**

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка</b>
ОК. 01		
ПК. 01		
	Структура и оформление выпускной работы	

## ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

(учитываются ответы на вопросы)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Защита дипломной работы		Оценка
		Вопросы членов ГАК	Ответы выпускника	
ОК. 01				
ПК. 01				

После оформления сводного листа оценки выполнения и защиты ВКР, протокола перевода полученных баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена в оценку по пятибалльной шкале ГЭК принимает решения об утверждении результатов ГИА и присвоении/не присвоении квалификации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом.

Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

### 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в Апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.14. Для демонстрационного экзамена апелляция предусмотрена в случае нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Обучающиеся - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

6.4. Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## Темы дипломных работ

### **ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур**

1. Технология возделывания томата на капельном орошении
2. Интенсивная технология возделывания яровой пшеницы
3. Интенсивная технология возделывания озимой пшеницы
4. Интенсивная технология возделывания озимой ржи
5. Интенсивная технология возделывания ячменя
6. Интенсивная технология возделывания горчицы сарептской
7. Интенсивная технология возделывания кукурузы на зерно
8. Интенсивная технология возделывания проса
9. Интенсивная технология возделывания сои
10. Интенсивная технология возделывания гороха
11. Интенсивная технология возделывания подсолнечника
12. Интенсивная технология возделывания тыквы
13. Интенсивная технология возделывания дыни
14. Интенсивная технология возделывания картофеля
15. Технология возделывания болгарского перца на капельном орошении в условиях Заволжья
16. Интенсивная технология возделывания столового арбуза
17. Технология возделывания баклажана на капельном орошении
18. Технология возделывания лука
19. Технология возделывания моркови столовой
20. Технология возделывания томата
21. Технология возделывания озимой ржи на зеленый корм
22. Эффективность защиты картофеля от колорадского жука в зависимости от сорта и способов защиты
23. Развитие фитофтороза на томате при использовании фунгицидов и регуляторов роста
24. Скрининг фунгицидов и агрохимикатов для защиты яблони и груши от парши
25. Фитосанитарный мониторинг вредоносности основных вредителей овощных плантаций учебно-производственного полигона Быковского аграрного техникума
26. Разработка эффективных средств защиты растений при возделывании яровой пшеницы
27. Влияние гербицидов на урожайность лука
28. Эффективность протравливания семян ячменя в защите от болезней
29. Влияние абиотических факторов на рост и развитие растений
30. Влажность почвы и ее влияние на развитие растений
31. Неблагоприятные метеорологические явления и способы борьбы с ними
32. Эффективность защиты картофеля от колорадского жука в зависимости от сорта и способов защиты
33. Развитие фитофтороза на томате при использовании фунгицидов и регуляторов роста
34. Разработка эффективных средств защиты растений при возделывании яровой пшеницы
35. Классификация режимов хранения зерна
36. Технология переработки зерна в муку
37. Хранение зерновых масс в охлажденном состоянии
38. Технология хранения лука
39. Технология хранения картофеля

40. Хранение и переработка плодов и овощей
41. Способы производства и ассортимент печеного хлеба
42. Характеристика зерновых масс как объектов хранения
43. Подготовка к приемке свежесобранных сортовых и гибридных семян
44. Производство и хранение муки, полученной из зерна пшеницы
45. Технология хранения кочанной капусты
46. Технология хранения моркови
47. Технология хранения свеклы
48. Технология хранения плодовых овощей (томат, перец, баклажан)
49. Технология хранения плодовых овощей (огурец, кабачок)
50. Технология хранения бахчевых
51. Технология хранения плодовых культур (семечковые)
52. Технология хранения плодовых культур (косточковые)
53. Консервирование плодов тепловой стерилизацией
54. Консервирование овощей тепловой стерилизацией
55. Размещение и хранение зерна и семян в зависимости от качества
56. Зерновая масса как объект хранения
57. Влияние физиологических процессов, происходящих в зерновой массе, на сохранность зерна и семян
58. Режимы и способы хранения зерновых масс
59. Технология хранения зерна и семян в сухом состоянии
60. Хранение зерновых масс без доступа кислорода воздуха
61. Послеуборочная обработка и хранение моркови
62. Технология хранения и переработки продуктов растениеводства
63. Послеуборочная обработка, хранение и реализация картофеля
64. Пути повышения рентабельности производства отраслей растениеводства.
65. Земельные ресурсы предприятия и пути улучшения их использования.
66. Аттестация рабочих мест, содержание, анализ и пути совершенствования проведения на предприятии (организации)
67. Анализ показателей использования основных средств на предприятии
68. Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии
69. Система управления затратами на предприятии и пути ее совершенствования
70. Бизнес планирование в экономической деятельности предприятия: цель, содержание, этапы
71. Первичный документооборот, отчет и отчетность в движении трудовых ресурсов.
72. Организация использования рабочей силы
73. Система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования на сельскохозяйственном предприятии
74. Организация материального и нематериального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий
75. Пути повышения экономической эффективности производства продукции земледелия на предприятии
76. Управление деятельностью трудового коллектива и пути его совершенствования
77. Определение потребности предприятия в оборотных средствах и эффективность их использования
78. Формирование и использование средств производства
79. Организация оперативного планирования на предприятии
80. Экономическая эффективность хранения сельскохозяйственной продукции на предприятии
81. Пути повышения производительности труда в основных отраслях производства предприятия
82. Организация экономических взаимоотношений сельскохозяйственных предприятий с

заготовительными, перерабатывающими и торгующими предприятиями в условиях перехода к рыночной экономики

83. Организация арендных отношений и пути их совершенствования в подразделениях растениеводства

84. Организация и пути повышения экономической эффективности производства зерна(овощей ,плодов, картофеля, технических культур

85. Производственные фонды предприятия и пути улучшения их использования.

### **ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации**

1. Система применения удобрений под овощные культуры
2. Система применения удобрений под бахчевые культуры
3. Система применения удобрений под картофель
4. Система применения удобрений под озимую пшеницу
5. Система применения удобрений под яровую пшеницу
6. Система применения удобрений под ячмень
7. Система применения удобрений под баклажаны
8. Система применения удобрений под кукурузу
9. Система применения удобрений под арбуз
10. Влияние минеральных удобрений на урожайность и посевные качества озимой пшеницы
11. Влияние минеральных удобрений на урожайность и посевные качества озимой пшеницы
12. Эффективность применения удобрений (нормы,сроки.способы внесения) на посевах люцерны в условиях Волгоградской области на орощении
13. Влияние минеральных удобрений на урожайность и технологические свойства семян горчицы.
14. Применение органических и минеральных удобрений в повышении плодородия рекультивируемых земель в условиях Волгоградской области.
15. Особенности роста, развития и формирования урожая озимой пшеницы в зависимости от минерального питания растений в условиях Волгоградской области.
16. Изучение совместного внесения азотных удобрений и стимуляторов роста растений на продуктивность и качество урожая зерна кукурузы.
17. Формирование урожая и качества клубней картофеля в зависимости от минерального питания в условиях Волгоградской области.
18. Влияние разных способов внесения минеральных удобрений на урожайность и качественные показатели зерна озимой ржи.
19. Разработка системы мероприятий по защите картофеля от вредителей.
20. Разработка системы мероприятий по защите зерновых злаковых культур от головни.
21. Разработка системы мероприятий по защите от дынной мухи.

### **ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Садовник»**

1. Физиологические фазы развития садовых культур.
2. Обрезка садовых культур. Биолого-физиологические предпосылки обрезки.
3. Видовой состав сорняков и методы борьбы с ними.
4. Анализ и обработка данных в течение вегетации садовых культур.
5. Элементы питания садовых культур. Потребность садовых культур в оросительной воде.



**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Утверждаю:**  
Директор  
ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

\_\_\_\_\_ И.И.Новак

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Зам. директора по УПР  
А.М. Айтышевой  
студента (ки) \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

специальность *35.02.05 Агрономия*

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название темы)

И назначить руководителем \_\_\_\_\_

(учёная степень, звание, должность, Ф.И. О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись студента)

согласовано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись руководителя дипломной работы)

ОТЗЫВ

*О дипломной работе студента(ки)*

*На тему:*

---

---

---

---

*По заданию необходимо было выполнить*

---

---

---

---

*Актуальность, новизна*

---

---

---

---

*Выполнение работы в соответствии со сроком нормоконтроля*

---

---

---

*Отношение к выполняемой работе со стороны исполнителя*

---

---

---

---

*Степень самостоятельности выполнения задания (высокий, средний, низкий)*

---

---

---

*Качество выполненной работы*

---

---

---

*Дипломная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_*

*Руководитель дипломной работы*

*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.*

\_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя)*

