

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Быковский аграрный техникум»

Согласовано
Протокол заседания
педагогического совета
№1 от «30» августа 2022г.

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ
«Быковский аграрный техникум»
№ 128 о/д от «01» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

р.п. Быково, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» (далее Техникум), студентов по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями от 5 мая 2022 г. N 31) «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

— Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13);

— Устав ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

— оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы;

— аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

— широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

— организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно.

Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование УД МДК, ПМ для промежуточной аттестации.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

1.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.8. В соответствии с ФГОС структура, формы, и содержание ФОС текущей и промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы рабочей группой техникума совместно с работодателями.

1.9. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации (далее КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных учебных дисциплин (далее УД), междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе или директором техникума.

1.10. КОС для текущей промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций.

2. Текущий контроль знаний студентов техникума, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль усвоения учебной информации - система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы раздела). Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

2.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики УД, МДК, ПМ.

2.3. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочими программами УД, МДК, ПМ.

2.4. Данные текущего контроля используются заместителем директора по

учебно-производственной работе, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД, МДК, ПМ.

2.5. По окончании каждого семестра по всем изучаемым УД, МДК, ПМ преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

2.6. Итоговые оценки за семестр по УД, МДК, ПМ, не выносимым на экзамены и зачеты, при переводе студентов на следующий курс и назначении академической стипендии студентам учитываются наравне с экзаменационными оценками.

2.7. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

3. Промежуточная аттестация студентов техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.5. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

3.6. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются

дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.9. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 2 недели в год.

3.10. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при которой проверяется усвоение учебного материала УД, МДК, а также прохождение учебной и производственной практик.

3.11. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.12. Зачеты по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.13. Перечень вопросов, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины

3.14. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается традиционно.

3.15. Дифференцированные зачеты по практикам выставляются на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.16. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД и МДК за данный семестр.

3.17. Экзамен по УД и МДК Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.18. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК). Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается

преподавателями дисциплин, МДК), обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Количество вопросов и практических заданий превышает количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов больше числа студентов в экзаменуемой группе, но не менее 25 билетов.

3.19. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.20. К началу экзамена готовятся: экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, которые рассматриваются на заседании предметных цикловых комиссий.

3.21. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД и МДК в экзаменуемой группе.

3.22. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.23. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.24. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами составляет не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.25. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.26. Для параллельных учебных групп используется один комплект экзаменационных материалов.

3.27. Экзамен квалификационный. Целью проведения квалификационного экзамена является подтверждение сформированности у студентов всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в последний день производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание

квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей предметной цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия (не более 5 человек) в составе представителей техникума (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», также проставляется балльное значение (оценка).

3.28. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.29. К началу экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.30. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» является присвоение разряда по конкретной профессии.

3.31. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), в срок до выхода на преддипломную практику.

3.32. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился» (н\я).

3.33. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

3.34. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем УД, МДК, ПМ и практикам данного курса.

3.35. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена, либо перенесена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, МДК и ПМ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.37. Студенты обязаны ликвидировать академические задолженности.

3.38. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.39. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

3.40. Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.41. Практики. Рабочие программы по практикам разрабатывается преподавателями техникума в составе программы профессионального модуля, рассматриваются и принимаются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются директором техникума, согласовываются работодателем.

3.42. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов. Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.43. Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

3.44. Объем, структура, защита и хранение отчета по практике определяются в соответствии с Положением по практике.

3.45. По окончании аттестации педагогический совет техникума обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе учащихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора техникума.

3.46. Студентам, имеющим 50% пропусков обязательных занятий по предмету, независимо от причины, семестровая отметка не выставляется. В исключительных случаях, если причины пропусков уважительные и студент имеет не менее 3 положительных отметок, педагогический совет может принять решение о выставлении семестровой отметки. Студенты, имеющие 50%

пропусков, обязаны сдать дифференцированный зачет по предмету по графику, который составляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

4. Оформление документации промежуточной аттестации.

4.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

4.2. По окончании сессии классными руководителями групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.

4.3. Экзаменационные, сводные ведомости и протоколы ежегодно передаются в архив техникума на 5 лет. После истечения срока хранения ведомости уничтожаются.

5. Проведение повторной аттестации

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.