

16

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Быковский аграрный техникум»

**Согласовано**  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 2 от «24» 09 2021г.

**Утверждено**  
Приказом директора ГБПОУ  
«Быковский аграрный  
техникум»  
№ 163/д от «24» 09 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»**

**Согласовано**  
Протокол заседания  
совета родителей  
№ 1 от  
«24» 09 2021г.

**Согласовано**  
Протокол заседания  
студенческого совета  
№ 1 от  
«20» 09 2021г..

р.п.Быково 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки (далее практическая подготовка) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся», зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778,

— Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемыми в техникуме;

— Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»;

— Устава ГБПОУ «Быковский аграрный техникум».

1.3. Настоящее Положение распространяется на все специальности техникума, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. Виды практической подготовки**

2.1 Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: *учебная практика и производственная практика* (практическая подготовка по профилю специальности)

2.2 Программы практик разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

2.3 Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практической подготовки

2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **3. Организация учебной практики**

3.1. Практическая подготовка при проведении учебной практики включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. При организации практической подготовки при проведении учебной практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3. При организации практической подготовки при проведении учебной практики обучающиеся и преподаватели обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка при проведении учебной практики), требования охраны труда и техники безопасности.

3.4. Учебная практика проводится (курируется) преподавателями профессионального цикла.

3.5. Перед началом практической подготовки при проведении учебной практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

3.6. Результаты учебной практики обучающиеся отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: дата практики, место практики, краткое содержание выполненных работ. Результаты практической подготовки при проведении учебной практики отражаются в отчетах, содержание которых определяет руководитель практической подготовки, который проводит практику.

3.7. В комплект документов руководителя практики входит:

- Рабочая программа учебной практики;
- Календарно-тематический план;
- Перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- Методические разработки.

#### **4. Организация производственной практики**

4.1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров (приложение №1 к настоящему положению), заключаемых между техникумом и профильной организацией. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.2. Сроки проведения практической подготовки при проведении производственной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП и графиком учебного процесса по специальностям.

4.3. Направление на практическую подготовку при проведении производственной практики оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием сроков прохождения производственной практики.

4.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту

работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практической подготовки.

4.5. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны выполнять задания, предусмотренные программой практики, соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. В период прохождения практической подготовки при проведении производственной практики обучающимися ведется дневник. По результатам практической подготовки при проведении производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией. По завершению практической подготовки дневник заверяется печатью профильной организации и подписью руководителя практики от профильной организации.

4.7. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.8. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практической подготовке при проведении производственной практики в соответствии с заданием.

4.9. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одной из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практической подготовки, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

## **5. Обязанности сторон при организации практической подготовки**

5.1. Техникум:

✓ планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- ✓ заключает Договора о практической подготовке обучающихся) - приложение №1.
- ✓ разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практик;
- ✓ осуществляет руководство практической подготовкой при проведении производственной практики;
- ✓ контролирует реализацию программы практической подготовки при проведении производственной практики условия проведения практической подготовки Профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- ✓ определяет совместно с практической подготовкой процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;
- ✓ разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

## 5.2. Профильные организации:

- ✓ заключают договоры на организацию и проведение практик;
- ✓ согласовывают программы практик, содержание и планируемые результаты практик, задание на практику;
- ✓ предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- ✓ участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- ✓ участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- ✓ при наличии вакантных должностей заключают с обучающимися срочные трудовые договоры;
- ✓ обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ✓ проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6. Права и обязанности обучающихся при прохождении практической подготовки**

- 6.1. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки обязаны:
- ✓ полностью выполнять задания, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
  - ✓ соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
  - ✓ строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
  - ✓ в период прохождения практической подготовки при проведении производственной и преддипломной практик, вести дневник практической подготовки;
  - ✓ по результатам практической подготовки при проведении производственной и преддипломной практик составить отчет и утвердить его организацией;
  - ✓ подготовиться к дифференцированному зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю;
  - ✓ собрать материалы для выпускной квалификационной работы;
- 6.2. Обучающиеся имеют право:
- ✓ по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, заместителю директора по учебно-производственной работе;
  - ✓ вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практик.

## **7. Документальное обеспечение прохождения практической подготовки**

- 7.1. Направление на практику оформляется распорядительным актом техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 7.2. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практик от техникума и профильной организации.
- 7.3. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.
- 7.4. По результатам практик руководителями практики от профильной организации и техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

## **8. Результаты прохождения практической подготовки**

8.1. Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## **9. Сроки хранения отчетов**

9.1. Срок хранения отчетов по всем видам практик составляет 3 года после окончания техникума студентом.

9.2. По истечении срока хранения отчеты по практической подготовке уничтожаются по акту.

## Договор

**о практической подготовке обучающихся**, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

р.п. Быково

«» \_\_\_\_\_ 202 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Быковский аграрный техникум"**, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице **директора Мусахаева Владимира Николаевича** действующего на основании Устава с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и

требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации)

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору,

разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Профильная организация:</b>	<b>Образовательная организация:</b>
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Быковский аграрный техникум"
<b>Юридический адрес:</b>	<b>Юридический адрес:</b> <b>404062 Волгоградская обл.,</b> <b>р. п. Быково, ул. Волжская 40</b> Телефон: 8844(95) 3-14-79
<b>Руководитель</b>	<b>Директор ГБПОУ</b> <b>"Быковский аграрный техникум"</b>  _____ <b>м.п.</b>
<b>м.п.</b>	

**Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО обучающихся</b>	<b>Образовательная программа (программы)</b>	<b>Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка</b>	<b>Сроки организации практической подготовки</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для  
осуществления практической подготовки при проведении практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование структурного подразделения</b>	<b>Адрес, номер кабинета / помещения</b>



**НАПРАВЛЕНИЕ  
НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество/

Специальность:  
Направляется в

\_\_\_\_\_.  
(наименование профильной организации, учреждения)

в город /населенный пункт / \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки при проведении производственной  
практики от техникума, преподаватель –

\_\_\_\_\_  
/должность, фамилия, имя, отчество/

Директор ГБПОУ  
"Быковский аграрный техникум"  
М.п.

В.Н. Мусахаев

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ практической подготовки**

Прибыл на  
производственную практику

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической  
подготовки от профильной организации:  
организации:

\_\_\_\_\_  
Печать      ф.и.о

Убыл  
с производственной практики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической  
подготовки от профильной.

\_\_\_\_\_  
Печать      ф.и.о