

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Быковский аграрный техникум»

Согласовано

Протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от «30» 08 2021 г.

Утверждено

Приказом директора ГБПОУ
«Быковский аграрный техникум»
№ 1/21 от «30» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве (кураторстве)

р.п.Быково 2021г.

1. Настоящее Положение разработано **в соответствии** с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее- 304 - ФЗ); Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 850 "О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя" (с редакцией Постановления Правительства РФ от 7 июля 2021 г. N 1133 “О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации”); Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; Уставом ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» и регулирует вопросы выполнения функций классного руководителя (куратора) в ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» (далее соответственно – куратор, Техникум) при реализации программ среднего профессионального образования, в том числе программ профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Классным руководителем (куратором) может быть педагогический работник Техникума, занимающий должность в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3. Классный руководитель (куратор) назначается и освобождается от выполнения обязанностей приказом директора Техникума.

4. Контроль над работой классного руководителя (куратора) учебной группы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5. Основным направлением деятельности классных руководителей (кураторов) является координация учебно-воспитательной работы в учебной группе.

Классный руководитель (куратор) осуществляет работу по воспитанию и развитию культурно-развитой, самостоятельной, ответственной личности,

ориентированной на достижение общих компетенций, готовность к эффективной профессиональной деятельности и адаптированной к современной среде.

Классный руководитель (куратор) осуществляет работу в тесном контакте с дирекцией Техникума, педагогическими работниками и другими работниками Техникума, родителями (законными представителями) обучающихся, органами общественного самоуправления обучающихся.

6. Классный руководитель (куратор) решает следующие задачи:

1) создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося, формирование навыков общения обучающихся в коллективе, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности;

2) мотивация обучающихся к обучению и освоению образовательной программы в полном объеме;

3) взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности;

4) формирование у обучающихся способности реализовать свой потенциал в условиях современного общества, реализация их организационно-коммуникативных навыков;

5) профилактика правонарушений и употребления наркотических и психотропных веществ;

6) пропаганда здорового образа жизни, отказа от алкоголя и курения.

7. В рамках решения закрепленных за ним задач классный руководитель (куратор) обязан:

1) систематически осуществлять анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся, контролировать оценку качества успеваемости и посещаемости обучающихся;

2) оказывать обучающимся помощь в решении острых жизненных проблем и ситуаций;

3) оказывать содействие в получении обучающимся правовой, психологической и социальной поддержки;

4) пропагандировать среди обучающихся здоровый образ жизни и отказ от вредных привычек, алкоголя и курения;

5) своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о ситуациях, требующих их вмешательства;

6) контролировать посещение обучающимся занятий;

7) планировать свою деятельность в соответствии с планами рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, принятыми в ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»;

8) проводить классные часы и другие воспитательные мероприятия;

9) вести документацию по группе: классный журнал, дневник классного руководителя (куратора) учебной группы, календарный план рабочей программы воспитания, характеристики и разработки воспитательных мероприятий;

10) повышать профессиональную квалификацию;

11) предоставлять отчеты о работе с группой по требованию администрации Техникума;

12) обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения общетехникумовских, общерайонных и областных мероприятий;

13) демонстрировать на личном примере образцы культурного, нравственного поведения;

14) содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;

15) вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий протекания образовательного процесса, а также доводить до сведения администрации Техникума информацию о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

16) организовать изучение студентами Правил внутреннего распорядка Техникума;

17) соблюдать права и свободы обучающихся.

8. При осуществлении своей деятельности классный руководитель (куратор) имеет право:

1) регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;

2) получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Техникума;

3) планировать самостоятельно воспитательную работу с группой, определять нормы организации деятельности коллектива и проведения внеурочных мероприятий;

4) приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся;

5) вносить предложения по поощрению обучающегося курируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных Правил внутреннего распорядка Техникума;

6) определять самостоятельно формы планирования воспитательной работы с группой;

7) не выполнять поручения и требования, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя (куратора), определенные настоящим Положением;

8) на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации.

9. Деятельность классного руководителя (куратора) строится в соответствии с графиком.

На постоянной основе классный руководитель (куратор) обязан:

- определять отсутствующих, опоздавших, проводить профилактическую работу;

- организовывать различные формы индивидуальной работы с обучающимися;

- организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся;

- анализировать состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

В течение месяца классный руководитель (куратор) обязан:

- посещать занятия в курируемых группах;
- организовывать работу актива группы;
- организовывать как минимум одно внеклассное мероприятие в каждой группе.

в течение семестра классный руководитель (куратор) обязан:

- вести журнал группы, заполнять: общие сведения об обучающихся, сведения о количестве занятий, пропущенных обучающимися, сводную ведомость учета посещаемости, сводную ведомость учета успеваемости обучающихся, листок здоровья;

- анализировать работу за семестр, состояние успеваемости и уровень воспитанности;

- корректировать план воспитательной работы.

В течение года классный руководитель (куратор) обязан:

- анализировать состояние воспитательной работы, уровень воспитанности обучающихся;

- составлять планы воспитательной работы;

- предоставлять отчет по воспитательной работе;

- проводить родительские собрания.

10. Классный руководитель (куратор) ведет следующую документацию:

- 1) дневник классного руководителя (куратора)

- 2) план воспитательной работы на учебный год;

- 3) план работы — сетка мероприятий;

- 4) разработки, сценарии воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;

- 5) отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;

- 6) списки обучающихся на получение академической, социальной и других видов стипендий.

11. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» работнику устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается в составе заработной платы в дополнение к окладу (ставке заработной платы), выплатам компенсационного и стимулирующего характера, установленным Положением

об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Быковский аграрный техникум».

12. Классный руководитель (куратор) несет ответственность за полное, своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

13. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Техникума.