

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Быковский аграрный техникум»**

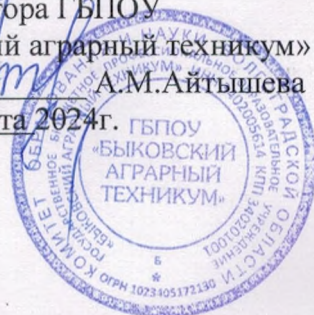
Утверждаю:

И.о.директора ГБПОУ

«Быковский аграрный техникум»

 А.М.Айтышева

«30» августа 2024г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»
на 2024-2025 учебный год**

р.п. Быково, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	Основные направления деятельности техникума на 2024-2025 учебный год	3
РАЗДЕЛ 2.	План работы заместителя директора по учебно- производственной работе	5
РАЗДЕЛ 3.	План работы заместителя директора по воспитательной работе	10
РАЗДЕЛ 4.	Рабочая программа воспитания по специальностям	16
РАЗДЕЛ 5.	План работы методиста	59
РАЗДЕЛ 6.	План работы педагогического совета	64
РАЗДЕЛ 7.	План работы методического совета	67
РАЗДЕЛ 8.	План работы цикловых комиссий	75
РАЗДЕЛ 9.	План работы советника директора по воспитанию	110
РАЗДЕЛ 10.	План внутритехникумовского контроля	137
РАЗДЕЛ 11.	План административно- хозяйственной работы	158
РАЗДЕЛ 12.	План работы совета по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся	158
РАЗДЕЛ 13.	План работы совета родителей	165
РАЗДЕЛ 14.	План работы студенческого совета	167
РАЗДЕЛ 15.	План работы практической подготовки обучающихся	170
РАЗДЕЛ 16.	План работы службы содействия трудоустройству выпускников	172
РАЗДЕЛ 17.	План работы социального педагога	177
РАЗДЕЛ 18.	План работы руководителя по физическому воспитанию	185
РАЗДЕЛ 19.	План работы приемной комиссии	187
РАЗДЕЛ 20.	План работы педагога-библиотекаря	191
РАЗДЕЛ 21.	План профориентационной работы	203
РАЗДЕЛ 22.	План работы специалиста по охране труда	206
РАЗДЕЛ 23.	План работы методического объединения классных руководителей (кураторов) учебных групп	207
РАЗДЕЛ 24.	План работы педагога психолога	211
РАЗДЕЛ 25.	План работы воспитателя общежития	217

РАЗДЕЛ I
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

- План работы ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» разработан на основании:
- Конституции РФ;
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - Устава ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»;
 - Локальных нормативных актов ГБПОУ «Быковский аграрный техникум».

1. Актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами;
2. Развитие социального партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями;
3. Активизация работы по трудоустройству выпускников;
4. Дальнейшая работа по реализации программы наставничества;
5. Сохранение контингента обучающихся;
6. Систематическое повышение квалификации работников техникума;
7. Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности обучающихся;
8. Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
9. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
10. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению;
11. Реализация ФП «Профессионалитет».

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить методическое сопровождение по созданию рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС по новым специальностям и актуализации рабочих программ по специальностям в соответствии с новыми ФГОС.
2. Обеспечить информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
3. Продолжить работу по изучению и распространению передового педагогического опыта.
4. Обеспечить оказание методической помощи молодым специалистам.
5. Активизировать работу по повышению профессионального мастерства преподавателей путем самообразования и повышения квалификации.

6. Обеспечить организацию и проведение на базе техникума мероприятий регионального и межрегионального уровня.

7. Активизировать работу по активному участию коллектива преподавателей и студентов в областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

8. Организовать работу по прохождению педагогическими работниками аттестации на соответствие занимаемой должности и на категорию.

9. Продолжить сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, практической подготовки, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.

10. Активизировать работу по открытию новых актуальных специальностей, дополнительных образовательных программ в соответствии с рынком труда.

11. Организовать работу по подготовке учреждения к прохождению аккредитации по новым специальностям.

12. Организовать работу по созданию условий для проведения демонстрационных экзаменов по специальностям.

РАЗДЕЛ II
ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Участники	Цель мероприятия	Исполнитель
1	Комплектование групп	август, сентябрь	секретарь приемной комиссии, специалист ОК	организация учебного процесса	зам. директора по УПР
2	Подготовка, утверждение тарификации на 2024-2025 учебный год.	август	председатели ПЦК	организация учебного процесса	зам. директора по УПР Председатели ПЦК
3	Подготовка приказов по учебной работе	сентябрь	секретарь, специалист ОК	организация учебного процесса	зам. директора по УПР
4	Формирование предметно - цикловых комиссий	сентябрь	преподаватели	организация учебного процесса	администрация
5	Заседание ПЦК	в течение года	преподаватели	организация учебного процесса	администрация
6	Руководство по составлению расписания занятий на I, II семестры	август декабрь	Диспетчер	организация учебного процесса	зам. директора по УПР
7	Корректировка расписания	сентябрь, январь	Диспетчер	организация учебного процесса	зам. директора по УПР
8	Выдача и оформление классных журналов, инд. журналов, студенческих билетов, зачеток	сентябрь	Диспетчер преподаватели классные руководители	организация учебного процесса	Диспетчер отдел кадров зам. директора по УПР
9	Проведение заседаний стипендиальной комиссии	в течение года	зам. директора по УПР, зам. директора по ВР	Стипендиальное обеспечение обучающихся	зам. директора по УПР зам. директора по ВР кл. руководители
10	Проведение совещаний с председателями ПЦК	1 раз в месяц	зам. директора по УПР кл. руководители	эффективность работы классных руководителей	зам. директора по УПР
11	Составление плана работы	сентябрь	Директор	организация работы	

	педагогического совета		зам. директора по УПР председатели ПЦК	педагогического совета	зам. директора по УПР методист
12	Подготовка, организация и проведение заседаний педагогического совета	в течение года	Директор зам. директора по УПР председатели ПЦК методист члены педсовета	организация работы педагогического совета	директор зам. директора по УПР зам. директора по ВР председатели ПЦК методист
13	Составление плана работы методического совета	сентябрь	Директор зам. директора по УПР председатели ПЦК методист	организация работы методического совета	директор зам. директора по УПР методист
14	Подготовка, организация и проведение заседаний методического совета	в течение года	зам. директора по УПР члены методсовета	организация работы методического совета	зам. директора по УПР методист
15	Проверка планов работы, предметных комиссий, классных руководителей	сентябрь, январь	преподаватели методист зам. директора по УПР зам. директора по ВР	эффективность работы и учебного процесса преподавателей, председателей ПЦК, методиста	зам. директора по УПР зам. директора по ВР
16	Работа над рабочими учебными программами, основными профессиональными образовательными программами, учебными планами.	сентябрь, январь	методист председатели ПЦК преподаватели	повышение уровня образования; расширение перечня изучаемых профессий и специальностей	зам. директора по УПР председатели ПЦК преподаватели
17	Организация и проведение профориентационной работы по привлечению контингента	в течение года	педагогический состав	повышение уровня образования; расширение перечня изучаемых профессий и специальностей	директор зам. директора по УПР зам. директора ВР председатели ПЦК методист
18	Проверка календарно -	сентябрь, январь	методист,	эффективность	зам. директора по УПР

	тематических планов		председатели ПЦК, преподаватели	работы и учебного процесса преподавателей, председателей ПЦК.	председатели ПЦК преподаватели
19	Проведение предметных недель по спец. дисциплинам и общеобразовательным предметам (по отдельным планам)	в течение года (по графику)	председатели ПЦК преподаватели	Эффективность работы ПЦК и обучающихся	председатели ПЦК
20	Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов учебных занятий.	1 раз в месяц	кл. руководители социальный педагог психолог	контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов учебных занятий	классные руководители социальный педагог психолог зам. директора по УПР
21	Посещение и анализ занятий, практических показов, открытых уроков.	по плану	педагогический коллектив	корректировка деятельности педагогических сотрудников и устранения недостатков в методологии преподавания	председатели ПЦК администрация
22	ВПР, административные контрольные работы, «срезы» знаний по специальностям	сентябрь декабрь июнь	преподаватели председатели ПЦК методист	контроль полученных знаний обучающихся	зам.директора по УПР председатели ПЦК
23	Взаимопосещение занятий	постоянно	педагогический коллектив	эффективность использования различных методов обучения	преподаватели
24	Разработка и утверждение экзаменационных материалов по специальностям	декабрь май	председатели ПЦК преподаватели методист	контроль полученных знаний обучающимися	зам.директора по УПР председатели ПЦК
25	Организация и проведение	декабрь	комиссия ГИА	итоги обучения за	зам.директора по УПР

	промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов	июнь	обучающиеся выпускных групп	определенный период времени в период учебного цикла	председатели ПЦК
26	Организация и проведение аттестации преподавателей	сентябрь-июнь	методист преподаватели	повышение уровня образования педагогических работников	зам.директора по УПР методист инспектор по кадрам
27	Проверка документации по итоговой аттестации студентов (тематика ВКР, заявления студентов о закреплении темы ВВКР, приказ о закреплении тем ВКР)	декабрь июнь	зам. директора по УПР классные руководители	Подведение итогов работы аттестационной комиссии	зам.директора по УПР председатели ПЦК
28	Оформление документации: -графика учебного процесса -календарного учебного графика -мониторинг учебного процесса -сводных ведомостей по группам -сводных ведомостей зачетов, экзаменов -по повышению квалификации преподавателей	сентябрь по мере необходимости постоянно	зам. директора по УПР классные руководители диспетчер методист инспектор по кадрам	организация учебного процесса подготовка документов для отчетов	зам. директора по УПР классные руководители диспетчер методист инспектор по кадрам
29	Подготовка приказов: -о назначении председателей ПЦК -о закреплении преподавателей за кабинетами -о назначении классных руководителей -о допуске к сессии, государственным экзаменам -о переводе на следующий курс обучения	в течение года	директор зам. директора по УПР специалист по кадрам	организация и эффективность учебного процесса	директор зам. директора по УПР специалист по кадрам

	-в академический отпуск -на другие формы обучения -на стипендию -о составе ГЭК в 2025г				
30	Подготовка отчетов: -о движении студентов -о государственной итоговой аттестации -по выполнению учебной нагрузки -статистический отчет СПО-1,2, СПО-мониторинг	в течение года	зам. директора по УПР специалист по кадрам главный бухгалтер	подготовка отчетов	зам.директора по УПР специалист по кадрам главный бухгалтер
31	Подготовка отчетов по исполнению госзадания	в течение года	директор зам. директора по УПР гл. бухгалтер	подготовка отчета	Директор зам.директора по УПР бухгалтерия
32	Подготовка проекта приказа состава приемной, комиссии на 2025-2026 уч.год	март	зам. директора по УПР	эффективность работы приемной комиссии	Директор зам.директора по УПР
33	Подготовка проекта приказа состава экзаменационной, апелляционной комиссии на 2025-2026 уч.год	март	зам. директора по УПР	Эффективность проведения ГИА	Директор зам.директора по УПР

РАЗДЕЛ III

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Цель воспитательной работы: Совершенствование воспитательной деятельности, способствующее развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Развитие способностей студента к саморазвитию, самореализации в виде кружково и клубной работы. Развитие личности студента с учетом его личностных особенностей профессиональной специфики на уроках и во внеурочной работе, в том числе в форме конкурсов профессионального мастерства.

Задачи воспитательной работы:

- создание воспитывающей среды, способствующей привитию интереса к избранной профессии, развитию общих и профессиональных компетенций, профессионально-важных качеств личности, становлению гражданского мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов;
- психолого-педагогическое сопровождение адаптации студентов в новой учебной среде, в освоении профессиональных образовательных программ;
- развитие и обучение студенческого самоуправления, повышение позитивной социальной активности студентов;
- формирование культуры здорового образа жизни, навыков профилактики профессиональных заболеваний и вредных зависимостей.

Направления деятельности	Мероприятия
СЕНТЯБРЬ	
Педагогический совет	1. Отчет о результатах воспитательной работы за прошедший 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ воспитания и календарных планов рабочих программ воспитания на новый учебный 2024-2025 учебный год.
Мониторинг	1. Уровень развития студенческого самоуправления в группе. 2. Уровень сплочённости коллектива в группе. 3. Уровень воспитанности.
Методическая работа с педагогом - психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, кураторами, воспитателем	1. Психолого-педагогическое консультирование: - содержание деятельности педагога - психолога, социального педагога, кураторов, воспитателя в общежитии; - документация педагога - психолога, социального педагога, кураторов, воспитателя в общежитии; - по запросам. 2. Создание методической копилки куратора, воспитателя в общежитии. 3. Утверждение календарных планов рабочих программ воспитания, их анализ. 4. Диагностика успехов и затруднений в работе куратора, воспитателя в общежитии.
Работа с педагогическим составом.	1. Утверждение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в группах.

	2.Совещание с педагогическим составом по совместному планированию общетехникумовских дел.
Организация взаимодействия с внетехникумовскими организациями.	1. Участие в мероприятиях, организуемых внетехникумовскими учреждениями.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Формирование общетехникумовского родительского комитета. 2. Составление банка данных семьи (совместная работа с кураторами, социальным педагогом, педагогом-психологом). 3. Кураторские собрания, ориентированные на формирование установки на совместную деятельность и обучение. 4. Родительские собрания по вопросам безопасности детей. 5. Индивидуальная работа с родителями обучающихся состоящих на внутритехникумовском учете. 6. Консультации для родителей
Контрольно-диагностическая деятельность	1. Проверка проведения работы куратора. 2. Содержание календарных планов воспитательной работы в группах. 3. Проверка проведения работы воспитателя в общежитии, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора. 4. Содержание календарных планов воспитательной работы с обучающимися педагога-организатора.
ОКТАБРЬ	
Методическая работа с кураторами, социальным педагогом, педагогом - психологом, воспитателем	1. Совещание «Организация воспитательной работы в группах» с обучающимися студентами, проживающими в общежитии. 2. Психолого-педагогическое консультирование (по запросам). 3. Планирование работы по профилактике правонарушений и безопасному поведению.
Работа с руководителем и преподавателем физ. воспитания.	1. Совещание с руководителем физ.воспитания по организации и проведению спортивных мероприятий. 2. Проведение спортивных мероприятий с обучающимися, проживающими в общежитии.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Индивидуальное консультирование родителей обучающихся техникума по вопросам учебно-воспитательной работы (по запросам). 2. Общетехникумовское родительское собрание «Роль семьи в профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних», «Интернет-безопасность». 3. Привлечение родителей к участию в общетехникумовских и мероприятиях в группах.
Контрольно-диагностическая деятельность	1. Проверка уголка группы на наличие тематического и информационного материала. 2. Проверка стенда в общежитии на наличие тематического и информационного материала. 3. Ведение журналов регистрации профилактической работы специалистов за октябрь. 4. Посещаемость кружков (секций), «Центр детских инициатив» и др.

	5. Проверка проведения плана работы воспитателя в общежитии.
НОЯБРЬ	
Методическая работа с кураторами, педагогом - психологом	1. Психолого-педагогическое консультирование - групповые тренинги, занятия; - индивидуальные консультации.
Мониторинг	1. Анализ воспитательно-профилактической работы специалистов (кураторов, педагога - психолога, социального педагога, воспитателя) в техникуме.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по вопросу поведенческих нарушений на занятиях, в общежитии. 2. Привлечение родителей к организации проведения праздников в группах.
Организация взаимодействия с внетехникумовскими организациями.	1. Планирование рейдов по семьям, не оказывающим контроль за поведением и посещаемостью учебных занятий своих несовершеннолетних детей. 2. Привлечение сотрудников разных организаций для проведения бесед, лекций с обучающимися.
Контрольно-диагностическая деятельность	1. Занятость обучающихся во внеурочное время. 2. Проверка уголка группы на наличие тематического и информационного материала. 3. Проверка стенда в общежитии на наличие тематического и информационного материала. 4. Содержание календарных планов воспитательной работы педагога-организатора. 5. Ведение журналов регистрации профилактической работы специалистов за ноябрь (социальный педагог, педагог-психолог). 6. Проверка проведения работы воспитателя в общежитии.
ДЕКАБРЬ	
Совещания при директоре	1. О результатах тематического контроля по проблеме: «Система совместной работы кураторов и совета родителей». 2. О подготовке и проведении новогодних мероприятий и выполнении требований ТБ во время их проведения.
Методическая работа с кураторами, воспитателем	1. Подведение итогов работы за 1 полугодие и корректировка календарных планов ВР на 2 полугодие. 2. Итоги, проблемы в работе кураторов. 3. Планирование работы на период зимних каникул.
Работа с педагогическим коллективом.	Анализ выполнения планов работы за I семестр. Посещение студентами спортивных секций, привлечение к участию в конкурсах, викторинах и др.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Анкетирование «Куратор глазами родителей». 2. Совместная подготовка и проведение новогодних и других праздников . 3. Родительские собрания по итогам 1 семестра. 4. Родительский всеобуч «Профилактика суицидального поведения подростков». 5. Встреча кураторов с инспектором ПДН. 6. Родительское собрание « Как помочь ребёнку преодолеть трудности в обучении, общении со сверстниками и взрослыми».

Организация взаимодействия с внетехникумовскими организациями.	1. Планирование работы на зимние каникулы. 2. Беседа сотрудников ГБУЗ Быковская «ЦРБ»: «Меры профилактики простудных заболеваний».
Мониторинг	1. Анкетирование: «Твоё отношение к курению и алкоголю».
Контрольно-диагностическая деятельность	1. Работа кураторов, социального педагога, педагога-психолога с детьми «группы риска». 2. Проверка уголка группы на наличие тематической информации. 3. Проверка стенда в общежитии на наличие тематической информации. 4. Подготовка к организации зимнего каникулярного времени. 5. Проверка проведения работы воспитателя в общежитии.
ЯНВАРЬ, ФЕВРАЛЬ	
Методическая работа с кураторами, педагогом-психологом.	1. Психолого-педагогическое консультирование: - о методах диагностики воспитательного процесса, - индивидуальные консультации педагога-психолога. 2. Планирование мероприятий патриотического воспитания.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Индивидуальная работа с родителями обучающихся состоящих на внутритехникумовском учете. 2. Привлечение родителей к участию в общетехникумовских и групповых мероприятиях. 3. Родительское собрание «Успешность обучения: от чего она зависит». 4. Индивидуальное консультирование (по запросам).
Организация взаимодействия с внетехникумовскими организациями.	1. Беседа инспектора ПДН. 2. Организация мероприятия «День защитника Отечества» (районная библиотека, ЦКД, администрация.)
Контрольно-диагностическая деятельность	1. Содержание календарных планов воспитательной работы кураторов, педагога-организатора. 2. Подготовка, проведение и анализ кураторских часов. 3. Ведение журналов регистрации профилактической работы специалистов (социальный педагог, педагог-психолог) за январь. 4. Документация куратора, социального педагога, педагога-психолога, воспитателя в общежитии. 5. Проверка уголка группы и стенда в общежитии на наличие тематического и информационного материала.
МАРТ	
Педагогический совет	1. Организация работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
Методическая работа с кураторами, воспитателем, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителем физ.воспитания	1. Подготовка плана работы и информационного материала на период весенних праздников. 2. Подготовка плана мероприятий по пропаганде ЗОЖ.
Работа с педагогическим коллективом	Анализ посещаемости обучающимися кружков и секций.

Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1.Кураторские родительские собрания по итогам II семестра. 2.Тематические родительские собрания по группам «Физическое развитие студентов и пути его совершенствования», «Стиль семейного воспитания и его влияние на развитие подростков».
Организация взаимодействия с внетехникумовскими организациями.	1.Проведение мероприятий патриотической направленности в музейной комнате техникума, Модельной библиотеке р.п.Быково. 2.Планирование работы на праздничные дни. 3.Проведение информационных часов в группах по отношению к интернет - пространству сегодня.
Контрольно-диагностическая деятельность	1.Подготовка, проведение и анализ кураторских часов. 2. Подготовка, проведение и анализ мероприятий, проводимых с обучающимися, проживающими в общежитии. 3.Документация куратора. 4.Документация воспитателя в общежитии. 5.Проверка уголка группы и стенда в общежитии на наличие тематического информационного материала. 6.Работа с детьми «группы риска». 7.Подготовка к организации каникулярного времени в праздничные дни.
АПРЕЛЬ	
Методическая работа с кураторами, воспитателем	1.Заседание: «Самоанализ воспитательно-профилактической работы в группе». 2.Проведение собрания в общежитии.
Мониторинг	1. Уровень воспитанности обучающихся
Работа с педагогическим составом.	1. Методическая учеба, посвященная оценке эффективности воспитательной работы.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1.Встреча с директором техникума (индивидуальные беседы). 2.Участие родителей в общетехникумовских мероприятиях. 3.Обследование материально-бытовых условий неблагополучных семей (кураторы совместно с инспектором по ПДН). 4.Встреча с инспектором ПДН.
Организация взаимодействия с внетехникумовскими организациями.	1.Месячник по благоустройству территории р.п.Быково. 2.Беседа по противопожарной безопасности. 3.Беседа с представителями здравоохранения о ЗОЖ.
Контрольно-диагностическая деятельность	1.Документация куратора. 2.Подготовка, проведение и анализ кураторских часов. 3.Проверка уголка группы на тематическое содержание. 4. Ведение журналов регистрации профилактической работы специалистов (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель) с обучающимися за апрель.
МАЙ, ИЮНЬ	
Совещания при директоре	1.Об организации летних каникул и трудовой практики.
Методическая работа с кураторами, социальным педагогом, педагогом – психологом, педагогом-организатором	1.Собеседование по результатам выполнения календарных планов рабочей программы воспитания по специальностям 35.02.05 «Агрономия», 35.02.05 «Агрономия» - Профессионалитет, 36.02.03 «Зоотехния», 40.02.04 «Юриспруденция» 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»

	за учебный год.
Мониторинг	1.Изучение эффективности реализации рабочей программы воспитания. 2.Удовлетворённость жизнью в техникуме, в общежитии.
Работа с педагогическим составом	1.Творческий отчет о работе педагога-организатора. 2.Подведение и анализ итогов работы за год.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1.Родительские собрания в группах по итогам 2024-2025 учебного года. 2.Рейд по семьям студентов, допускающих пропуски по неуважительной причине.
Организация взаимодействия с внетехникумовскими организациями.	1.Митинг ко Дню Победы. 2.Планирование работы на летние каникулы. 3.Организация мероприятия к «Дню защиты детей».
Контрольно-диагностическая деятельность	1.Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы. 2.Выполнение программ воспитания. Работа с документацией. 3 Ведение журналов регистрации профилактической работы специалистов (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель) с обучающимися за май, июнь.

РАЗДЕЛ IV

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Волгоградской области «Быковский аграрный техникум»

(ГБПОУ «БАТ»)

2024-2025 учебный год

р.п. Быково, 2024 г.

Согласовано с работодателями:

<p>Директор Закрытого Акционерного Общества «Семена» _____ Рогоза И.И. 2024 год</p>	<p>Начальник Управления ПФР в Быковском районе Волгоградской области _____ Слепухин В.Ю. 2024 год</p>
<p>Генеральный директор Акционерного Общества «Агрофирма «Восток» _____ Струк Н.В. 2024 год</p>	<p>Директор МБУ МФЦ Быковского Муниципального района _____ Наумова И.В. 2024 год</p>
<p>Директор ГКУ ЦСЗН по Быковскому району Волгоградской области _____ Соломина С.А. 2024 год</p>	<p>Директор ГБУ «Быковский ЦСОН» Волгоградской области _____ Сивова М.В. 2024 год</p>
<p>Директор ГКСУ СО «Быковский СРЦ» _____ Торицова Е.А.</p>	<p>Генеральный директор Акционерного Общества «АмарантАгро» _____ Рогоза Д.И.</p>

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	4
1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся.....	4
1.2. Направления воспитания.....	5
1.3. Целевые ориентиры воспитания	6
1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры.....	6
1.3.2 Вариативные целевые ориентиры.....	10
РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....	12
2.1 Уклад ГБПОУ «БАТ».....	12
2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	16
2.3 РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.....	20
3.1 Кадровое обеспечение	20
3.2 Нормативно-методическое обеспечение.....	22
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.....	23
3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	23
3.5 Анализ воспитательного процесса.....	24
4 Приложение 1. Календарный план воспитательной работы.....	26

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Волгоградской области «Быковский аграрный техникум» (далее ГБПОУ «БАТ») реализующая программы среднего профессионального образования, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания в техникуме являются:

- директор;
- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по УПР;
- заведующий хозяйством;
- методист;
- председатели ПЦК;
- классные руководители учебных групп;
 - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- руководитель физического воспитания;
- педагог-организатор;
 - преподаватели;
- педагог-библиотекарь;
- мастер производственного обучения;
- члены Студенческого совета;
 - представители Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- представители организаций - работодателей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся в ГБПОУ «БАТ» - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

1. Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностей, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
3. Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
4. Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
5. Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания ГБПОУ «БАТ» реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности техникума с учетом следующих направлений воспитания:

Направление воспитания	Содержание направления
гражданское воспитание	формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры
патриотическое воспитание	формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России, её культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа
духовно-нравственное воспитание	формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
эстетическое воспитание	формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства
физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек
профессионально-трудовое воспитание	формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности, как средству реализации собственных жизненных планов
экологическое воспитание ценности научного познания	формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809), ключевым инструментом государственной политики в области образования,

необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ), воспитательная деятельность направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся ГБПОУ «БАТ» системы нравственных ценностей, отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников ГБПОУ «БАТ»:

Направление воспитания	Содержание целевых ориентиров
Гражданское воспитание	<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий, своё единство с народом России, как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)</p>
Патриотическое воспитание	<p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности</p>
Духовно-нравственное воспитание	<p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их</p>

	<p>национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей, принятие родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.</p>
<p>Эстетическое воспитание</p>	<p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</p>
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p>	<p>Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.</p> <p>Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в</p>

	<p>изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
Профессионально-трудовое воспитание	<p>Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.</p> <p>Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.</p> <p>Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.</p>
Экологическое воспитание	<p>Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.</p> <p>Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.</p> <p>Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.</p> <p>Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми</p>
Ценности научного познания	<p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления</p>

	<p>профессионального образования и подготовки.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности</p>
--	---

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания сформулированы ГБПОУ «БАТ» с учётом этнокультурных и региональных особенностей, состава и направленности ППСЗ, реализуемых в техникуме, особенностей техникума и не противоречат инвариантным целевым ориентирам:

Направление воспитания	Содержание целевых ориентиров
Гражданское воспитание	<p>Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Волгоградской области как субъекте Российской Федерации.</p> <p>Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на основе добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.</p> <p>Обладающий культурой межнационального общения в студенческой среде и обществе в целом.</p> <p>Проявляющий уважительное отношение к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям.</p>

Патриотическое воспитание	Осознающий единство пространства своего региона, как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории Волгоградской области; Изучающий и владеющий знаниями по истории родного края и своей малой родины.
Духовно-нравственное воспитание	Принимающий исторические, культурные и духовные традиции Заволжья; Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального Заволжья.
Эстетическое воспитание	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии; Обладающий знаниями о культурном наследии Волгоградской земли.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	Владеющий знаниями о физической культуре и спорте, их истории, современном развитии в Волгоградской области. Ведущий и пропагандирующий здоровый образ жизни. Проявляющий интерес к самообучению и взаимообучению умениям и навыкам физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности.
Профессионально-трудовое воспитание	Владеющий комплексом знаний, умений и навыков, качеств личности, обеспечивающих возможность профессионального роста. Проявляющий уважение к труду в том числе, к общественно полезному, людям труда, трудовым достижениям, рабочим профессиям, трудовым династиям; Обладающий основами экономической культуры и финансовой грамотности. Осознающий тенденции экономического, технологического и гуманитарного развития Волгоградской области, проявляющий деятельное участие в нем.
Экологическое воспитание	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях. Демонстрирующий экологическую культуру. Проявляющий интерес к экологической обстановке в Волгоградской области, вносящий свой вклад в ее улучшение.
Ценности научного познания	Проявляющий интерес к участию в поисковой и исследовательской деятельности, техническому творчеству

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад ГБПОУ «БАТ»

Быковский аграрный техникум – старейшее учебное заведение России среднего профессионального образования, со своей историей, традициями. История нашего техникума начинается с далекого 1920 года, когда решением ВЦИК средняя сельскохозяйственная школа в Быковых хуторах была преобразована в сельскохозяйственный техникум. Первым директором техникума стал Тищенко Трофим Ефимович.

В наши дни техникум – учебное заведение, осуществляющее подготовку по специальностям: Агронимия, Зоотехния, Юриспруденция, Экономика и бухгалтерский учёт. Образовательный процесс сегодня обеспечивают 15 преподавателей, из которых 6 имеют нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», многие награждены Почетными грамотами Министерства сельского хозяйства, имеют нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Волгоградской области».

Подготовка специалистов реализуется с помощью инновационных педагогических технологий. Применение активных форм обучения позволяет донести до студентов в доступной форме сложную картину мира, позволяет помочь определиться в современной обстановке, развивает культуру общения, поведения, взаимоотношений.

Все это реализуется через работу четырех цикловых комиссий, возглавляемых опытными педагогами: С.Т. Мусугалиевой, Г.А. Боллоевой, А.В.Артемовой и В.А. Шойтиковым; Методист Карякина Н.А.

Наряду с опытными, творчески работающими педагогами - Сироткиной Г.Л., Сироткиным И.Г. Боллоевой Г.А., Шойтиковым В.А., Дубовым С.П., - работают молодые преподаватели, перенимающие их богатый опыт и мастерство – Илюсинов Р.К., Илюсинова Л.С., Щецов А.Э, Мержоева П.И., Ребриш В.Р., Афанасьева Г.В., Смутнева О.Ю.

Согласно приказу ГБОУ СПО «Быковский аграрный техникум» от 25.09.2012 г. в техникуме создана служба содействия трудоустройству выпускников. Основной целью деятельности службы ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» является содействие занятости обучающейся молодежи, трудоустройству выпускников нашего техникума. Для достижения этой цели служба осуществляет:

- постоянное сотрудничество с различными предприятиями, организациями, хозяйствами, выступающими в качестве работодателей;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация занятости обучающихся;
- взаимодействие с местными органами власти, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- осуществление сбора, обобщения, анализа и предоставление студентам информации о состоянии и тенденции рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, дни карьеры, презентации предприятий и организаций работодателей).

Для внеучебной работы со студентами у нас имеется материально-техническая база: актовый и диско зал, аудио аппаратура, компьютерные классы, спортивный зал, стадион, библиотека с читальным залом, комната-музей истории техникума.

Решая задачи формирования активной гражданской позиции молодого поколения, любви к Отечеству, уважения к историческому и культурному прошлому России, родному поселку Быково педагогический и студенческий коллективы техникума проводят встречи с ветеранами и знаменитыми людьми района, области, мероприятия по пропаганде Государственной символики, литературно-музыкальные вечера, экскурсии.

Стремление к здоровому образу жизни осуществляется через спортивные секции по волейболу, баскетболу, футболу, тяжелой атлетике. Среди воспитанников техникума есть чемпионы России и мира по тяжелой атлетике – Николай и Владимир Жуковы.

Миссия техникума нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях.

Большую роль в учебно - воспитательном процессе играют ключевые дела техникума, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности обучающихся и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Открытость жизни техникума обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте техникума <http://bikovo-tehn.narod.ru/index/0-259>., в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте <https://m.vk.com/club193942650>, Одноклассники <https://ok.ru/group/70000002310323>, Телеграмм-канале. <https://япроф.рф/>.

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеаудиторная деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения. В техникуме действует: «Движение первых», волонтерское движение, работает Студенческий совет. ГБПОУ «БАТ» имеет социальных партнеров:

- АО «Агрофирма «Восток»;
- ЗАО «Семена»;
- АО «АмарантАгро»;
- ГКУ "Центр социальной защиты населения по Быковскому району";
- ГКСУ СО «Быковский СРЦ»;
- УПФР в Быковском районе Волгоградской области;
- ГКУ «Быковский ЦСОН»;
-

В течение учебного года работает служба медиации, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Проводится первичная диагностика уровня адаптационных возможностей обучающихся, диагностика индивидуально-личностного развития и профессионально-личностного развития обучающихся, групповые развивающие занятия, направленные на развитие социальной компетенции, профилактику суицидальных тенденций, вредных привычек и правонарушений, формирование эффективных стратегий поведения в трудных ситуациях.

По результатам диагностик и запросам участников образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) проводится индивидуальная консультационная и коррекционно-психологическая работа с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Оказывается помощь при адаптации на рабочих местах при прохождении производственных практик, определения уровня своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с

инвалидностью);

На сайте техникума создана страница педагога-психолога, на которой размещена информация по проблемам детско-родительских отношений, проблемам подросткового возраста, проблемам суицидов в подростковой среде.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Быковский аграрный техникум» реализует программы подготовки специалистов среднего звена по следующим направлениям:

- 36.02.03 Зоотехния;
- 35.02.05 Агрономия;
- 40.02.04 Юриспруденция;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»
<p><i>Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям;- подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
<ul style="list-style-type: none">- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания;- реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
<ul style="list-style-type: none">- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
<ul style="list-style-type: none">- применение активных и интерактивных форм учебной работы: просмотр и обсуждение видеофильмов, дискуссия, анализ художественного текста, игра, работа в группах, решение проблемных задач, творческое задание, круглый стол, мозговой штурм, моделирование производственных процессов и ситуаций, расчет производственных задач с обсуждением в группах и др.
<ul style="list-style-type: none">- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу техникума, установление и поддержка доброжелательной атмосферы;
<ul style="list-style-type: none">- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности
<ul style="list-style-type: none">- экскурсии (в музей, картинную галерею, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые классными руководителями, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации.
Модуль «Кураторство»
<p><i>Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- планирование и проведение групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении классного руководителя, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы классных руководителей и по необходимости инициирование и поддержка

<p>классными руководителями участия обучающихся в общих мероприятиях техникума, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке и проведении;</p>
<p>- поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения;</p>
<p>- организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и классным руководителем;</p>
<p>- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.;</p>
<p>- ведение журнала классного руководителя и составление психологических портретов своих подопечных;</p> <p>- осведомлённость об их интересах и проблемах;</p>
<p>- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и (или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;</p>
<p>- индивидуальная работа с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои профессиональные, творческие, спортивные, личностные достижения;</p>
<p>- организация и проведение родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой жизни, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;</p>
<p>- консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;</p>
<p>- создание и организация работы Совета родителей, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения, привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в группе, в техникуме;</p>
<p>- планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися в группе.</p>
<p>Модуль «Наставничество»</p>
<p><i>Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому, с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации, предусматривает проведение мероприятий, таких как:</i></p>
<p>- разработка программы наставничества в рамках моделей «педагог – неуспевающий обучающийся», «руководитель группы – обучающийся», «педагог – талантливый обучающийся», «успешный профессионал – обучающийся, выбирающий профессию», «работодатель – будущий сотрудник», «успевающий – неуспевающий», «обучающийся-лидер – пассивный обучающийся», «равный обучающийся – равному обучающемуся»;</p>
<p>- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;</p>
<p>- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;</p>
<p>- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников техникума, предприятий и организаций – партнеров);</p>

- определение инструментов оценки эффективности программы наставничества;
- оценка эффективности программы наставничества;
Модуль «Основные воспитательные мероприятия»
<i>Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:</i>
- общие для всего техникума праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы
- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров техникума, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой, профессиональной и др. направленности;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви, как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.).
Модуль «Организация предметно пространственной среды»
<i>Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:</i>
- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии техникума, с изображениями исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, значимых исторических, культурных, природных, производственных объектов России, региона, местности, сохраняющих прошлое и настоящее;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России;
- портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- выдающихся деятелей производственной сферы, имеющих отношение к техникуму, соответствующих предметов символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профилю техникума;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России, объектов природного и культурного наследия;
- организацию и поддержание в техникуме звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели, в рамках поднятия флага);
- оформление и обновление стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.
- создание и поддержание в библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений

<p>профессиональной литературы, свободного книгообмена;</p> <p>- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики техникума (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;</p> <p>- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе техникума, актуальных вопросах профилактики и безопасности;</p> <p>- размещение материалов, отражающих ценность труда, как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;</p> <p>- предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностям.</p>
<p>Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</p>
<p><i>Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:</i></p> <p>- проведение общих родительских собраний по курсам;</p> <p>- привлечение родителей (законных представителей) к участию и проведения мероприятий в масштабе техникума, района;</p> <p>- организация Совета родителей;</p> <p>- участие представителей Совета родителей в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности техникума;</p> <p>- участие представителей Совета родителей в работе комиссии по урегулированию споров, совета профилактики правонарушений;</p> <p>- проведение родительских всеобучей, в том числе в он - лайн формате.</p>
<p>Модуль «Самоуправление»</p>
<p><i>Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в техникуме предусматривает:</i></p> <p>- организацию и деятельность в техникуме органа студенческого самоуправления - Студенческий совет, избранного обучающимися;</p> <p>- участие членов студенческого совета в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;</p> <p>- участие представителей студенческого совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности техникума;</p> <p>- участие членов студенческого совета в организации и проведении мероприятий различной направленности (культурно-досуговые, спортивные, социальные проекты, акции) в техникуме, р.п.Быково, Волгоградской области;</p> <p>- участие членов студенческого совета в работе комиссии по урегулированию споров, совета профилактики правонарушений;</p> <p>- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни;</p> <p>- наставничество в системе студенческого самоуправления (модель «студент – студент»).</p>
<p>Модуль «Профилактика и безопасность»</p>
<p><i>Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в техникуме предусматривает:</i></p> <p>- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;</p>

<ul style="list-style-type: none"> - вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; - по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- реализацию мероприятий Программы профилактики аддитивного поведения среди обучающихся;
- реализацию мероприятий Программы «Воспитание законопослушного гражданина»;
- реализацию мероприятий Программы психолого-педагогического сопровождения адаптации обучающихся первых курсов ГБПОУ «БАТ»;
- реализацию мероприятий психолого-педагогической программы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и предупреждению вовлечения студентов в совершение противоправных действий;
- проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- взаимодействие с КДН и ЗП и отделами с ПДН отделом полиции Быковского муниципального района Волгоградской области;
- взаимодействие с сотрудниками Центра по противодействию экстремизму и терроризму;
- профилактику суицидального поведения обучающихся;
- проведение инструктажей студентов и сотрудников техникума по технике безопасности и охране труда;
- профилактику коррупционных рисков среди обучающихся;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска.
Модуль «Социальное партнерство и участие работодателей»
<i>Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства техникума, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:</i>
- участие в разработке и корректировка содержания профессиональных образовательных программ;
- участие в организации производственной практики, заключение договоров на прохождение практики;
- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении мероприятий в рамках рабочей Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- оценка качества подготовки специалистов (ГИА);
- участие в демонстрационных экзаменах, комплексных экзаменах, экзаменах по МДК.
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
<i>Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в техникуме предусматривает:</i>
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работу над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- использование обучающимися интернет - ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; - онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.
Дополнительные модули
Модуль «Музейная комната техникума»
<i>Реализация воспитательного потенциала работы в рамках Музейной комнаты техникума предусматривает:</i>
- создание условий для формирования и развития личности обучающихся, обладающих качествами гражданина, патриота через воспитание чувства причастности к героическому прошлому и настоящему нашей страны;
- воспитание уважительного отношения к героям, участникам специальной военной операции, проявившим отвагу, мужество и героизм;
- активизацию работы обучающихся по изучению и сохранению духовно- нравственных ценностей родного края и военно-патриотического воспитания;
- расширение и углубление знаний по истории ВОВ, на основе знакомства с ветеранами ВОВ, работавшими в техникуме и детьми Войны;
- развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экскурсоводческой работы через развитие метапредметных компетенций;
- воспитание гражданственности, любви к Родине, почитания и уважения народных традиций и обычаев, ощущения своих корней, преемственности поколений, ответственности за судьбу своего народа и его культуры, формирования национальной терпимости, активной жизненной позиции.
Модуль «Волонтерская (добровольческая) деятельность»
<i>Реализация воспитательного потенциала волонтерской (добровольческой) деятельности предусматривает:</i>
- участие обучающихся в добровольных объединениях, в разнообразных мероприятиях и проектах, связанных с взаимопомощью и самопомощью, гражданская поддержка уязвимых групп населения на бескорыстной основе;
- оказание индивидуальной и групповой адресной социальной помощи, способствующей развитию эмоционального интеллекта, гражданских инициатив, расширению социальных связей по следующим направлениям, в том числе вне техникума;
- социальное добровольчество (добровольная помощь особым категориям граждан: нуждающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам с ОВЗ, участникам СВО и др.);
- событийное добровольчество (эвент - волонтерство) (участие в организации и проведении крупных событий и профессиональных мероприятий: конференций, конгрессов, фестивалей, форумов, культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий и др.);
- просветительское волонтерство (участие в организации и проведении мероприятий профилактического характера, способствующие продвижению здорового образа жизни);
- общественное добровольчество (участие, организация и проведение экологических

мероприятий, природоохранных событий и акций, связанных с безопасностью людей (помощь в ликвидации последствий стихийных бедствий, оказание доврачебной помощи, сбор гуманитарной помощи и т.д.);

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим заместителя директора по воспитательной работе, педагога - психолога, социального педагога, председателей ПЦК, классных руководителей учебных групп, преподавателей, мастера производственного обучения, педагога-библиотекаря, педагога-организатора, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, методиста, руководителя физического воспитания, воспитателя общежития. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Наименование должности	Кол-во штатных единиц
Заместитель директора по воспитательной работе	1
Заместитель директора по учебно-производственной работе	1
Председатель ПЦК	4
Социальный педагог	1
Педагог-психолог	1
Преподаватель	15
Классный руководитель учебной группы	12
Педагог-организатор	1
Руководитель физического воспитания	1
Воспитатель общежития	1
Мастер производственного обучения	1
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1
Педагог-библиотекарь	1

Распределение функционала участников воспитательной деятельности:

Должность	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательной деятельности
Директор	Общее руководство воспитательного и учебного процесса
Заместитель директора по ВР	Организация, реализация, контроль, корректировка воспитательной деятельности, профориентация, наставничество, взаимодействие с межведомственной муниципальной комиссией по оказанию дополнительных мер социальной поддержки семей мобилизованных и контрактников
Заместитель директора по УПР	Организация, контроль учебной деятельности.
Методист	Методическое сопровождение учебного и воспитательного процесса в техникуме.
Социальный педагог	Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики. Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ.

	Участие в организации и проведении внеаудиторных мероприятий.
Педагог-психолог	Организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий, групповое и индивидуальное консультирование, оказание психологической помощи
Преподаватель, Мастер производственного обучения	Организация и проведение учебных занятий и практик в соответствии с требованиями педагогики и воспитательной составляющей учебной дисциплины и профессионального модуля. Проведение мероприятий по профориентации, трудоустройству, взаимодействию с социальными партнерами
Классный руководитель учебной группы	Организация жизнедеятельности учебной группы, организация и проведение мероприятий в учебной группе по всем модулям программы воспитания, вовлечение в ключевые дела техникума. Взаимодействие с родителями (законными представителями). Индивидуальное сопровождение обучающихся
Руководитель физического воспитания	Организация и проведение спортивных соревнований, игр; подготовка и сдача норм ВФСК ГТО, участие в спортивных мероприятиях различного уровня, организация работы спортивных секций
Педагог- организатор	Организация работы по проведению культурно-досуговых мероприятий в техникуме.
Педагог - библиотекарь	Обеспечение литературой и учебниками учебный процесс, организация и проведения тематических мероприятий.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организация воспитательной деятельности по взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники техникума, так и иные лица, обеспечивающие прохождение производственных практик, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско- правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Ежегодно сотрудники и преподаватели техникума проходят курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку по вопросам воспитания, а также профессионального сопровождения.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Программа разработана с учётом:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996- р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена

Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),

- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809),

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762,

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Для реализации рабочей программы воспитания в ГБПОУ «БАТ» разработаны локальные нормативные акты:

- Устав техникума;
 - Положение о порядке назначения государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
 - Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения в техникуме;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о Студенческом совете общежития;
- Положение о службе медиации;
- Положение о классном руководстве;
 - Положение о психолого-педагогической и социальной службе техникума;
- Положение о студенческом совете техникума;
 - Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
 - Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума;
 - Положение о комиссии по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ «БАТ»;
 - Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБПОУ «БАТ»;
- Положение о студенческом медиацентре в ГБПОУ «БАТ»;
- Правила проживания в студенческом общежитии;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Также в учебно-воспитательном процессе используются методические разработки тематических классных часов и внеаудиторных мероприятий, родительских собраний, методические материалы для организации деятельности руководителей учебных групп техникума.

3.2 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющими особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением, создаются особые условия.

В системе организации воспитательной деятельности с категориями обучающихся, имеющими особые образовательные потребности, важно установить сотрудничество педагогов, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, родителей (законных представителей) обучающихся с целью устранения нарушенных функции, развития

функциональных систем обучающихся, коррекции поведения, формирования социально-значимых качеств.

При организации воспитательного пространства необходимо создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений к семье, труду, своему отечеству, своей малой и большой Родине, природе, миру, знаниям, культуре, здоровью, окружающим людям. Формирование доброжелательного отношения к обучающимся, имеющим особые образовательные потребности и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений, а также индивидуальный подход позволит получить им необходимые социальные навыки, знания и умения необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции как в образовательной организации, так и в профессиональной деятельности;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности;
- формирование личности обучающегося с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы с педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу техникума, качеству воспитывающей среды, символике техникума;
- прозрачности правил поощрения (единство требований и равенство условий применения поощрений для всех обучающихся);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения;

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции:

- награждение Почвальной грамотой за отличную учебу, «За особый вклад в жизни техникума»;

- награждение грамотой, Дипломом I, II, III степени за победу и призовые места; получение сертификата участника по результатам исследовательской деятельности или объявление благодарности;
 - благодарственное письмо обучающемуся;
 - размещение фотографии обучающегося и информации о нем на сайте техникума (с согласия обучающегося и/или родителей (законных представителей));
 - памятный приз.
- Основания для морального поощрения обучающихся:
- успехи в учебе;
 - успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;
 - активная общественная/волонтерская деятельность обучающихся;
 - участие в творческой, исследовательской деятельности;
 - победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
 - активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне техникума, региона, Российской Федерации, на международном уровне;
 - спортивные достижения на различных уровнях.

3.4 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, клубов, в техникуме, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнерами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждения культуры, образовательными организациями и др.);
- участие в конкурсах, семинарах преподавателей по воспитательной деятельности;

оформление предметно-пространственной среды техникума.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в техникуме дела и реализованные проекты;
 - уровень вовлеченности обучающихся в дела техникума, проекты и мероприятия на техникумовском, районном, областном, региональном и федеральном уровнях;
 - включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
 - участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, портфолио);
- снижение негативных факторов в сфере обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений, отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями студенческого совета. Внимание педагогов сосредотачивается на вопросах:

- какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год;
- какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему;
- какие новые проблемы, трудности появились;
- над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником

директора по взаимодействию детский общественных объединений, педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами (руководителями) групп.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2024 год – Год Российской Академии наук, Год семьи

2025 год - Год мира и единства в борьбе с нацизмом

Участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: **Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.**

Ежемесячно составляется план воспитательной работы.

Учитывается календарь памятных дат военной истории России и примерный региональный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (приложение № 2).

№	Модуль	Курсы	Сроки	Ответственные
Модуль 1. Образовательная деятельность				
1.	Образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием.	1-4 курс	02.09.2024 30.06.2025	Заместитель директора по УПР
2.	Участие в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, форумах по дисциплинам. На уровне Международные, России, региона, области, техникума, района.	1-4 курс	02.09.2024 30.06.2025	Заместитель директора по УПР, методист, преподаватели
3.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций).	1-4 курс	02.09.2024 08.09.2024	Преподаватель ОБЖ, БЖ
4.	Международный день распространения грамотности	1-4 курс	06.09.2024	Председатель ПЦК, преподаватели русского языка
5.	Олимпиады	1-4курс	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
6.	ВПР	1-2 курс	сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
7.	Защита проектов	1 курс	апрель-май	Председатели ПЦК, преподаватели
Модуль 2. Кураторство				
1.	Классные часы в рамках федерального проекта «Разговоры о важном».	1-4 курс	еженедельно понедельник	Классные руководители
2.	Классные часы, беседы, тренинг, игры, экскурсии, тематические вечера и т.д.	1-4 курс	еженедельно	Классные руководители
3.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся.	1- 4 курс	систематически	Классные руководители
4.	Сопровождение обучающихся, испытывающие затруднение в	1-4курс	систематически	Классные руководители

	учебном процессе и адаптации.			
5.	Сопровождение обучающихся из категории ОВЗ, детей сирот и находящихся без попечения родителей и детей входящие в группы Риска.	1-4 курс	систематически	Классные руководители
6.	Сотрудничество кураторов с преподавателями по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и решение конфликтов между преподавателями и обучающимися.	1-4 курс	систематически	Классные руководители
7.	Сотрудничество с родителями по вопросу обучения и воспитания обучающихся.	1-4 курс	систематически	Классные руководители
8.	Контроль обучающихся участие в различных уровнях мероприятиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах и т.д.	1-4 курс	систематически	Классные руководители
9.	Проведение с обучающимися инструктажей.	1-4 курс	ежемесячно	Классные руководители
10.	Курс профориентационных занятий «Россия – мои горизонты».	1-4 курс	еженедельно четверг	Ответственный
Модуль 3. Наставничество				
1.	Реализация программы «Наставничество»	1-4 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, наставники
2.	«Педагог - обучающийся»: - «педагог - неуспевающий обучающийся»; - «руководитель группы - обучающийся»; - «педагог – талантливый обучающийся».	1-4 курс	В течение учебного года	наставники
3.	«Работодатель - обучающийся»: - «успешный профессионал»; -«работодатель – будущий сотрудник».	1-4 курс	В течение учебного года	наставники
4.	«Обучающийся-обучающийся»: - «успевающий – неуспевающий»; - «лидер – пассивный»; - «равный – равному».	1-4 курс	В течение учебного года	наставники
5.	Семинар для классных руководителей по вопросам риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у обучающихся.	преподаватели	Сентябрь октябрь февраль-март	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6.	Семинар для классных руководителей по теме: «Профилактика	преподаватели	декабрь	Заместитель директора по ВР,

	интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков», «Профилактика аутодеструктивного поведения подростков» «Аутодеструктивное поведение в подростковом возрасте: профилактика и основы психолого-медико - педагогической помощи».			педагог-психолог
Модуль 4 Основные воспитательные мероприятия				
1.	Собрание обучающихся по учебным группам перед началом учебного года	1 курс	август	Заместитель директора по ВР
2.	Горжественная линейка «День знаний».	1-4 курс	02.09.2024	Заместитель директора по ВР
3.	Открытый классный час «Листаем страницы истории техникума» Организационный классный час «Знакомство с Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка»	1 курс	02.09.2024	Заместитель директора по ВР, педагог-библиотекарь, классные руководители
4.	День окончания Второй мировой войны. Урок мира.	1-4 курс	02.09.2024	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
5.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классные часы	1-4 курс	03.09.2024 - 09.09.2024	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
6.	Классные часы, посвященные Всемирному дню предотвращения самоубийств. Ознакомление с телефоном доверия.	1-4 курс	07.09.2024 - 14.09.2024	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
7.	Всероссийский День трезвости. Профилактические беседы	1-4 курс	13.09.2024	Классные руководители
8.	Реализация программы «Адаптация первокурсников»	1 курс	сентябрь	педагог-психолог, социальный педагог, Классные руководители
9.	День отца в России	1-2 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
10.	«Традиции и семейные ценности в культуре народов России»	1-2 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
11.	День памяти жертв политических репрессий	1-4 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
12.	Классные часы по теме: «Я люблю тебя жизнь!»	1-4 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
13.	Студенческий конкурс «Первокурсник-2024»	1 курс	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
14.	Заседание Совета профилактики	1-4 курс	раз в месяц	Заместитель директора по ВР,

				педагог-психолог
15.	Квест – игра, посвященная «Дню народного единства»	1 курс	ноябрь	Преподаватели истории
16.	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	1-4 курс	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
17.	Международный день толерантности. Студенческий «Все - равны»	1-4 курс	ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
18.	День матери	1-4 курс	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
19.	День Героев Отечества, День Неизвестного Солдата	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог- библиотекарь, Классные руководители
20.	Международный день инвалидов	1-4 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог - библиотекарь
21.	Новогоднее театрализованное представление	1-3 курс	декабрь	Педагог-организатор
22.	«Героический подвиг защитников Ленинграда»	1-4 курс	январь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
23.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1- 4 курс	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
24.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-библиотекарь, классные руководители
25.	Праздничная программа, посвященная Дню защитника Отечества	1-4 курс	февраль	Педагог-организатор
26.	Профилактическая беседа «Профилактика правонарушений среди молодежи»	1-4 курс	март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
27.	День воссоединения Крыма с Россией (классные часы)	1-4 курс	март	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
28.	Исторический квест, посвященный Дню Победы	1-2 курс	май	Советник директора
29.	Встреча с ветеранами труда.	1-2 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР
30.	Праздничный концерт, посвященный Дню Профтехобразования	1-4 курс	октябрь	Педагог-организатор
31.	Ко Дню российского студенчества. День Самоуправления	1-4 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР педагог-организатор

32.	Конкурс стенгазет, посвященных 8 Марта	1-2 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
33.	Праздничный концерт, посвященный Международному Женскому Дню 8 Марта	1-4 курс	март	Педагог-организатор
34.	Ко дню воссоединения Крыма с Россией. Участие в праздничных мероприятиях района.	1-4 курс	март	Социальный педагог, советник директора
35.	Посещение студентами театры, кинотеатры, музеи, выставки, библиотеки и т.д.	1-4 курс	в течение года	Классные руководители
36.	Поздравительный концерт, посвященный 9 мая	1-4 курс	май	Педагог-организатор
37.	Составление социального паспорта техникума	1-4 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР
38.	4 ноября День народного единства	1-4 курс	ноябрь	Преподаватели истории
39.	29 января День рождения Чехова Антона Павловича	1-2 курс	январь	Преподаватель литературы педагог-библиотекарь
40.	21 марта Всемирный день поэзии	1-3 курс	март	Преподаватели литературы педагог-библиотекарь
41.	27 марта День рождения Закруткина Виталия Александровича	1-2 курс	март	Преподаватель литературы педагог-библиотекарь
42.	Интеллектуальная игра «Командное решение логических задач»	1-3 курс	март	Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель
43.	20 апреля Национальный день донора в России	1-4 курс	апрель	Заместитель директора по ВР
44.	12 апреля День космонавтики, 64 летие со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	1-3 курс	апрель	Педагог-библиотекарь
45.	18 мая - Международный день музеев	1-4 курс	май	Педагог-библиотекарь
46.	24 мая День рождения Шолохова Михаила Александровича	1-2 курс	май	Преподаватель литературы педагог-библиотекарь
47.	24.05.2025 г. День славянской письменности и культуры.	1-2 курс	май	Преподаватели русского языка, педагог-библиотекарь
48.	Пушкинский день в России	1-2 курс	июнь	Советник директора, педагог-библиотекарь
49.	Всероссийские открытые онлайн - уроки (институт воспитания)	1 -3 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, Советник директора
Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды				

1.	Оформление и обновление информационного стенда		течение года	Заместитель директора по ВР
2.	Оформление и обновление стенда Психологическая служба		в течение года	Педагог-психолог
3.	Оформление и обновление стенда «Календарь памятных дат внесённой истории России»		в течение года	Преподаватели истории
4.	Оформление и обновление стенда о ПАВ		в течение года	Социальный педагог
5.	Оформление и обновление книжных справочников в библиотеке		в течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Размещение информационных справочных материалов о предприятиях, с которыми сотрудничает техникум		в течение года	Заместитель директора по УПР
7.	На первом этаже в Техникуме размещены государственный флаг Российской Федерации, герб Российской Федерации, флаг Волгоградской области, флаг Быковского района, гимн Российской Федерации		течение года	Заместитель директора по ВР
8.	Торжественное поднятие государственного флага Российской Федерации и исполнение Гимна Российской Федерации.	1-4 курс	каждый понедельник	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
9.	Церемония спуска государственного флага Российской Федерации	1-4 курс	каждую субботу	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Модуль 6 Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Собрание обучающихся по учебным группам перед началом учебного года	1 курс	август	Директор, зам. директора по ВР, заведующий хозяйством
2.	Тематические родительские собрания: «Адаптация обучающихся 1 курса», «Помощь ребенку в трудной жизненной ситуации», «Профилактика кризисного состояния», «Выпускная группа», «Вред употребления ПАВ», «Осторожно, терроризм», «Буллинг в подростковой среде», «Несовершеннолетний водитель».	1-4 курс	октябрь, апрель в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Тренинг «Подростковый возраст»	1-4 курс	октябрь, март	Педагог-психолог
4.	Заседание Совета родителей		по необходимости	Заместитель директора по ВР
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общетехникумовских мероприятий	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.	Индивидуальная работа	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог

7.	Родительские собрания на темы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков», «Профилактика аутодеструктивного поведения подростков»	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители педагог-психолог, социальный педагог
Модуль 7 Самоуправление				
1.	Заседание Студенческого Совета	1-4 курс	1 раз в два месяца	Заместитель директора по ВР
2.	Подготовка и проведение выборов нового состава Студенческого Совета	1-4 курс	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Утверждение плана работы студенческого совета на новый учебный год	1-4 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Акция против терроризма.	2 курс	сентябрь	Советник директора
5.	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню города Волгограда	1-4 курс	сентябрь	Педагог-организатор
6.	Акция «Мы выбираем жизнь»	1-2 курс	ноябрь	Советник директора
7.	Подготовка к новогоднему концерту	1-2 курс	декабрь	Педагог-организатор
8.	День студента	1-4 курс	январь	Советник директора
9.	День защитников Отечества (концертная программа)	1-4 курс	февраль	Педагог-организатор
10.	Международный женский день (концертная программа)	1-4 курс	март	Педагог-организатор
11.	Операция «Забота о техникуме», «Забота о родном посёлке Быково» (участие в субботниках)	1-4 курс	март	Зав.хоз., классные руководители учебных групп
12.	Подготовка к празднованию 9 мая	1-4 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, Советник директора, педагог-организатор
13.	Международный день защиты детей	1-2 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, Советник директора, педагог-организатор
14.	День России	1-2 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, Советник директора, педагог-организатор
15.	День памяти и скорби	1-2 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, Советник директора, педагог-организатор

16.	День семьи, любви и верности	1-2 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, Советник директора, педагог-организатор
17.	День Крещения Руси	1-2 курс	июль	Заместитель директора по ВР, Советник директора, педагог-библиотекарь
18.	День Государственного Флага Российской Федерации	1-2 курс	июль	Заместитель директора по ВР, Советник директора, педагог-организатор
Модуль 8 Профилактика и безопасность				
1.	Проведение инструктажей	1-4 курс	ежемесячно	Классные руководители, специалист по охране труда
2.	Открытый урок «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»	1 курс	02.09.2023	Преподаватель истории, классные руководители
3.	Неделя безопасности дорожного движения	1-4 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Мероприятие «Правила поведения на железной дороге»	1-4 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР
5.	Мероприятия, посвященные профилактике потребления наркотических и иных психотропных веществ, а также никотинсодержащей продукции	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Профилактические беседы с приглашением правоохранительных органов, нарколога и мед работника.	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
7.	Тематические профилактические беседы, направленные на профилактику наркомании, употребление алкогольной продукции, курения	1-4 курс	систематически	Социальный педагог, Классные руководители
8.	Реализация программы «Успешная адаптация первокурсников к новым социальным условиям»	1 курс	сентябрь	Педагог-психолог, Классные руководители
9.	Неделя психологии	1-4 курс	октябрь	Педагог-психолог
10.	Единая декада выявления обучающихся в кризисном состоянии, группы суицидального риска	1-4 курс	октябрь ноябрь	- Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
11.	Неделя правовых знаний	1-4 курс	ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

12.	Неделя по профилактике СПИДа	1-4 курс	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог
13.	День Конституции Российской Федерации:	1-4 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР
14.	25.12. День принятия Федеральных конституционных Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ,	1-2 курс	декабрь	Председатель ПЦК юридических дисциплин, преподаватели
15.	Тренинг ценностных ориентаций деловая игра «Мои жизненные ценности»	3-4 курс	декабрь	Педагог-психолог
16.	Круглый стол с элементами игры «Осторожно –терроризм!»	2 курс	март	Социальный педагог
17.	Неделя «Мы выбираем жизнь»	1-4 курс	март	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, руководитель физического воспитания, педагог - организатор
18.	Конкурс стенгазет «Яркий мир. Народы России»	1 курс	март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
19.	Профилактика наркомании подростков, информация об уголовной ответственности за употребление и распространение.	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель
20.	Учебная эвакуация	1-4 курс	Каждый квартал	Заведующий хозяйством, преподаватель ОБЖ
21.	Беседы, круглые столы, конференции, направленные на профилактику терроризма и экстремизма	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
22.	Участие в областных мероприятиях, приуроченных	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
23.	Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
24.	Тестирование СПТ	1-4 курс	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
25.	Всероссийская интернет-акция «Для чего я помню 3 сентября»	1-3 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР

26.	Участие в ежегодной межведомственной комплексной оперативно- профилактической операции «Дети России»	1-3 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Участие в ежегодной Общероссийской акции профилактической акции «Сообща, где торгуют смертью»	1-3 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
27.	Классные часы по теме: «Меры предосторожности и профилактика ОРВИ и ОРЗ»	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
28.	Профилактика суицидальных рисков в молодежной среде. Ознакомление обучающихся с телефоном доверия.	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
Модуль 9 Социальное партнерство и участие работодателей				
1.	Экскурсии на предприятиях социальных партнёров	1-2 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР, мастер п/о
2.	Конкурс стенгазет «Профессия моими глазами»	1 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР, председатели ПЦК
3.	Встреча с работодателями по профессиям/специальностям	3-4 курс	сентябрь	Заместитель директора по УПР, мастер п/о
4.	Фотоконкурс «Один день из жизни производственной практики»	3-4 курс	сентябрь	Советник директора, мастер п/о
5	Участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, форумах, направленные на профессиональное мастерство. На уровне России, области, района, техникума.	1-4 курс	в течение учебного года	Заместители директора преподаватели
6.	Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР, мастер п/о
7.	Мониторинг состояния рынка труда и информирование студентов выпускников о его потребностях в специальностях. Вопросы эффективного поведения на рынке труда.	3-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР, мастер п/о
8.	Увеличение количество социальных партнеров -потенциальных работодателей.		В течение года	Заместитель директора по УПР, мастер п/о
9.	Реализация в образовательном процессе дополнительных программ по специальностям техникума	1-3 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК

10.	Мониторинг документации по организации производственной практики, создание алгоритма взаимодействия «Студент-техникум-предприятие»	2-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР
11.	Привлечение работодателей к проведению профессионального мастерства	2-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР
12.	Организация и проведение информационных встреч, ярмарки вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов занятости населения. Проведение видеоконференций с использованием дистанционных технологий	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР, мастер п/о
13.	Внедрение и развитие практики целевого обучения обучающихся с последующим трудоустройством на предприятии, в организации	1-4 курс	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УПР
14.	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	3-4 курс	Май июнь	Заместители директора по УПР
Модуль 10 Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума	3-4 курс	июнь	Заместитель директора по УПР, мастер п/о
2.	Создание базы данных предприятий с наличием вакансий рабочих мест, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ	3-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР, мастер п/о
3.	Содействие в подборе выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных мест, в том числе выпускников с ОВЗ и инвалидностью.	3-4 курс	апрели, май, июнь	Заместитель директора по УПР, мастер п/о
4.	Формирование баз данных выпускников 2023-2024 уч. год	3-4 курс	июнь	Заместитель директора по УПР
5.	Я студент профтехма мастер-классы для первокурсников	1 курс	02.10.2024	Заместитель директора по УПР Мастер производственного обучения
6.	Образовательная профориентационная встреча «Открытый диалог»	1 курс	октябрь	Заместитель директора по УПР, мастер п/о
7.	Экскурсии на предприятия социальных партнёров	1 курс	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УПР, мастер п/о
8.	Неделя специальности Агрономия	1-4 курс	в течение года	Председатель ЦК
9.	Неделя специальности Зоотехния	1-4 курс	в течение года	Председатели ЦК
10.	Неделя специальности Юриспруденция	1-4 курс	в течение года	Председатели ЦК
11.	Неделя специальности Экономика и бухгалтерский учет (по	1-4 курс	в течение года	Председатели ЦК

	отраслям)			
12.	Посещение студентов Дней открытых дверей в высшие профессиональные институты и институты	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР, мастер п/о
Модуль 11. Молодежные общественные объединения, клубы				
1.	Первенство по игровым видам спорта	1 курс	сентябрь	Руководитель физ. Воспитания
2.	Подготовка к ГТО	1-3 курс	в течение года	
3.	Подготовка обучающихся к Спартакиаде	1-4 курс	в течение года	
4.	Организация работы спортивных секций в рамках ССК	1-4 курс	в течение года	
5.	Организация и проведение спортивных мероприятий и праздников	1-4 курс	в течение года	
6.	Открыть страничку ССК в VK		сентябрь	
7.	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (районные, областные)	1-4 курс	в течение года	
8.	Товарищеские встречи по различным видам спорта	1-4 курс	в течение года	
9.	Спортивное мероприятие Всемирный День здоровья	1-4 курс	апрель	
10.	Соревнование по армреслингу среди девушек и юношей	1-4 курс	в течение года	
11.	Всемирный день здоровья. Акция «Всеобщая зарядка»	1-4 курс	апрель	
12.	Всемирный день туризма	1-4 курс	сентябрь	
13.	Неделя Физической культуры и ОБЖ Защита Родины	1-4 курс	февраль	
14.	Конкурс «Станция спортивная»	1-4 курс	февраль-март	
15.	Всемирный день гражданской обороны	1-4 курс	март-апрель	
16.	06.09. День добрых дел	команда	сентябрь	
17.	Акция «Подари улыбку милым дамам!»		март	
18.	Патриотическая акция, посвященная воссоединению Крыма с Россией		март	
19.	Плетение маскировочных сетей		в течение года	
20.	Участие в возложении цветов к Аллее героев		в течение года	
21.	Акция «Окна Победы», посвященная ко Дню Победы		май	
22.	Акция «Классика Победы», посвященная Дню Победы		май	
23.	Акция «Георгиевская ленточка»		май	
24.	Всероссийская акция «Песни Победы», посвященная 80-й годовщине Победы в ВОВ		май	

25.	Всероссийская акция «Герои нашего времени»		май	
26.	Участие в добром деле (уборка ветерану труда Быковского района)		май	
27.	Участие в проекте «МедиаПритяжение»	1-3 курс	в течение года	
28.	Всероссийская премия «Премия Первых»	1-3 курс	в течение года	
29.	Фестиваль «Движение Первых»	1-3 курс	июнь	
Модуль 12. Экологическое воспитание				
1.	Международный день охраны озонового слоя: Устный журнал «Сохраним озоновый слой вместе»	1-2 курс	сентябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
2.	Трансляция документальных фильмов по проблеме: Озоновый слой. Озоновые дыры.	1-4 курс	сентябрь	Председатель ПЦК ООД, преподаватель биологии, физики
3.	Неделя Всемирной акции «Мы чистим мир» (высадка деревьев, субботники)	1-4 курс	сентябрь	Педагог-организатор
4.	Всемирный день защиты животных «Красная книга Российской Федерации»	2 курс	октябрь	Преподаватель биологии
5.	Конкурс рисунков «Животные, занесенные в Красную книгу Волгоградской области»	1-2 курс	октябрь	Педагог-организатор
6.	Международный день вторичной переработки. Беседа, проведение акции «Подари вторую жизнь» (сбор макулатуры)	1-4 курс	ноябрь	Преподаватель биологии
7.	Участие в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, форумах. На уровне России, области, техникума, района.	1-4 курс	в течение года	Преподаватели, педагог-организатор
8.	Тематические уроки: «Экологически чистое питание», «Космос для жизни», «Здоровьесбережение»	1-4 курс	февраль	Председатель ПЦК ООД, преподаватель биологии
9.	Устный журнал «Сила леса»	1 курс	март	Педагог-библиотекарь
10.	Экологический час «Вода-чудесный дар природы»	1-2 курс	март	Педагог-организатор
11.	Участие студентов в акции Экологический субботник «Зеленая весна- 2025»		апрель	Педагог-организатор
12.	Участие во Всероссийском экологическом квесте «Вода. Онлайн»	1-2 курс	июнь	Педагог-организатор
13.	Просмотр и обсуждение Первого экологического киноальманаха	1 курс	июнь	Педагог-библиотекарь
14.	Классный часы по Экологии «Экологические проблемы современности», посвященной Всемирному дню охраны окружающей среды, который ежегодно отмечается 5 июня	1-2 курс	июнь	Педагог-библиотекарь, педагог-организатор
15.	Конкурс рисунков «Сохраним природу вместе».	1 курс	июнь	Воспитатель

16.	Участие во Всероссийском экологическом квесте «Вода. Онлайн»	1-4 курс	июнь	Советник директора по воспитанию
17.	Участие в субботнике по благоустройству территории общежития	1-4 курс	в течение года	Воспитатель
18.	Акция Всероссийский субботник	1-4 курс	в течение года	Волонтеры
19.	Международная акция «Сады памяти»	1-3 курс	март	Советник директора по воспитанию
Модуль 13. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание				
1.	День окончания Второй мировой войны: - книжная выставка «С войной покончим мы счеты...»; - просмотр художественного фильма «Рябиновый вальс».	1-4 курс 1 курс	02.09	Преподаватели истории, педагог-библиотекарь
2.	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	1-2 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Урок мужества «Ратная слава героев российской земли» Всероссийская акция «Письмо солдату»	1 курс	октябрь	Советник директора
4.	День памяти жертв политических репрессий:	25.10-30.10	октябрь	Советник директора, преподаватели истории
	- Круглый стол «Стихи о жертвах репрессии»	1 курс		Преподаватели истории
	- Час истории «Черные страницы 30-х»	2 курс		Классные руководители
	- «Памяти жертв политической репрессии посвящается...»	3 курс		Преподаватели истории
	- Конкурс презентаций «Люди и судьбы»	4 курс		Классные руководители
- Открытый классный час «Народный фронт «За Россию»	1-4 курс	Преподаватели истории		
5.	Посещения районного музея	1 курс	октябрь, ноябрь	Классные руководители
6.	Видеофильм «История праздника Дня народного единства»	1 курс	ноябрь	Педагог-библиотекарь
7.	Посещение обучающимися: музеев, парков, кинотеатров, скверов, и т.д.	1-4 курс	в течение года	Педагог-библиотекарь, педагог-организатор
8.	День неизвестного солдата (видеофильмы)	1-2 курс	03.12	Преподаватель истории
9.	Патриотическая неделя, посвященная 9 декабря «День Героев Отечества».	1-4 курс	декабрь	Преподаватели истории
10.	«Конституция – основной закон нашей Страны» (лекция)	1-4 курс	декабрь	Преподаватели юридических дисциплин
11.	Единый урок «Права человека»	1-4 курс	декабрь	Преподаватели юридических дисциплин

12.	Оформление библиотечного стенда «900 дней», «Подвиг защитников Ленинграда», «Город мужества и славы»»	1-4 курс	январь	Педагог-библиотекарь
13.	Урок памяти «Подвиг блокадного Ленинграда»	1 курс	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14.	Участие во Всероссийском уроке ««Без срока давности: Ленинград – непокоренный город», посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	1 курс	январь	Педагог-организатор
15.	Внутритехникумовское мероприятие встреча с воинами-интернационалистами.	1 курс	февраль	
16.	Участие в митинге, посвященном выводу войск из Афганистана	2 курс	февраль	Обучающиеся техникума, сотрудники техникума
17.	Мероприятия, приуроченные к 15 февраля, памяти воинов исполнявших интернациональный долг за пределами границ своей Родины	1-4 курс	февраль	Преподаватель истории
18.	Мероприятия к Дню защитника Отечества	1-4 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
19.	Участие в проведении памятного мероприятия, посвященного 104-й годовщине со дня рождения Героя штурма Рейхстага Алексея Прокофьевича Береста, под руководством которого было водружено Знамя Победы над куполом Рейхстага.	1 курс	март	Заместитель директора по ВР
20.	Патриотические чтения «Фронт ждал его стихов»	1 -2 курс	май	Заместитель директора по ВР
21.	Урок памяти «Георгиевская лента-символ воинской славы»	1-2 курс	май	Заместитель директора по ВР
22.	«Герои войны-Герои спорта»	1-2 курс	май	Преподаватели русского языка
23.	Участие в проекте Знание. Кино Российского общества «Знание», просмотр фильмов «Вечная Отечественная» и «Чтобы жить»	1-2 курс	май	Советник директора
24.	Хоровая акция (исполнения Гимна России)	1 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-библиотекарь
25.	Демонстрация фото и видео «Дети-герои ВОВ»	1-4 курс	июнь	Преподаватели истории
26.	Уроки мужества	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР
27.	Участие в проекте «Без срока давности» Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-2 курс	в течение года	Преподаватели истории

28.	Единый урок «Права человека»	1-3 курс	в течение года	Советник директора, соц.педагог, классные руководители
29.	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	1-4 курс	в течение года	Советник директора, классные руководители
30.	Участие во Всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем годам»	1-4 курс	в течение года	Советник директора, классные руководители
31.	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	1-4 курс	апрель	Советник директора, классные руководители
32.	Акция «Свеча памяти»	1-4 курс	июнь	Советник директора, классные руководители
33.	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	1-4 курс	июнь	Руководитель физ.воспитания, социальный педагог
Модуль 14. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание				
1.	Подари человеку радость: - акция «День добрых дел»; - беседа «Добросердечие», «Милосердие»	1- 2 курс	сентябрь	Советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-психолог, педагог-библиотекарь
2.	Вечные истины: - Поэтическая гостиная «Красота спасет мир»; - беседа «Сострадание», «Совестливость».	1-3 курс	октябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Семья: -Деловая игра «Генеалогическое дерево»; - беседа «Традиции моей семьи», «Верность», «Порядочность»	1-4 курс	ноябрь	Классные руководители, социальный педагог
4.	Дружба и любовь: - беседа размышление «А если это любовь»; - беседа «Искренность»	1-4 курс	декабрь	Классные руководители, педагог-психолог
5.	Здоровый образ жизни: - Деловая игра «Как обеспечить свою безопасность»; - Деловая игра «Вредные привычки- за и против»; - Беседа «Упорство», «Стойкость».	1-4 курс	февраль	Руководитель физ.воспитания, специалист по охране труда, социальный педагог
6.	Разрешение конфликтов: - Беседа «Конфликтный человек», «Методы решения»	1-4 курс	апрель	Педагог-психолог
7.	Посещение театра, кинотеатра, выставок, музея и т.д.	1-4 курс	в течение года	Советник директора, педагог-

				библиотекарь
8.	Участие в акции «Российского сообщества «Знание», «Знание о Героях», «Знание. Театр», «Знание Лекторий»		в течение года	Советник директора, преподаватели литературы
9.	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам	1-4 курс	в течение года	Советник директора,
10.	Участие во Всемирном Фестивале «Молодежи»	1-4 курс	в течение года	Советник директора
11.	Всероссийские музейные уроки	1-4 курс	в течение года	Педагог-библиотекарь
12.	Мероприятие ко Дню учителя	1-4 курс	октябрь	Советник директора, классные руководители
13.	День рождения русского писателя Николая Островского	1-4 курс	сентябрь	Педагог-библиотекарь, преподаватель русского языка и литературы
14.	День рождения писателя и драматурга М.Ю. Лермонтова	1-4 курс	октябрь	Педагог-библиотекарь, преподаватель русского языка и литературы
Модуль 15. Антикоррупционное воспитание				
1.	Деловая игра «Коррупция – это опасно»	2 курс	октябрь	Председатель ПЦК юридических дисциплин, преподаватели
2.	Дискуссия «Взятка или подарок?»	3 курс	октябрь	Классные руководители
4.	Встреча обучающихся с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.	1-4 курс	октябрь	Социальный педагог
5.	Интеллектуальная игра «Мы против коррупции»	1-2 курс	декабрь	Преподаватели юридических дисциплин
6.	Проведение мониторинга среди студентов «Удовлетворенность учебным процессом обучающихся»	1-4 курс	май	Зам.директора по УПР, председатели ПЦК
7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	1-4 курс	декабрь	Председатель ПЦК юридических дисциплин, преподаватели
8.	Организация и проведение в рамках системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения «правовых часов» и «часов правовой культуры» (тематические беседы), тематических классных часов, посвященных вопросам недопущения коррупции, по формированию антикоррупционного мировоззрения.	1-4 курс	в течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
9.	Лекция для обучающихся на тему: «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность».	1-4 курс	февраль	Председатель ПЦК юридических дисциплин, преподаватели

10.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	1-4 курс	декабрь	Педагог-библиотекарь
11.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников и обучающихся.	1-4 курс	август	Классные руководители
12.	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефон доверия)	1-4 курс	сентябрь	Классные руководители
13.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов, Быковского района.	1-4 курс	в течение года	Социальный педагог
14.	Родительское собрание с привлечением методических и информационных материалов антикоррупционному просвещению родителей	1-4 курс	в течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог

РАЗДЕЛ V
ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники мероприятия количество	Цель мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Оказание помощи при корректировке рабочих программ и календарно-тематических планов, создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин	август	Кабинет методиста	преподаватели	для обеспечения учебного процесса	Методист; Председатели ПЦК	
2.	Разработка и утверждение графика аттестации педагогических работников	январь	Кабинет методиста	преподаватели	Для обеспечения прохождения аттестации педагогических работников	Методист	
3.	Разработка и утверждение графика посещения занятий преподавателями	сентябрь	Кабинет методиста	Методист; Председатели ПЦК Зам. директора по УПР	для обмена и обобщения собственного педагогического/методического опыта	Зам. директора по УПР Методист; Председатели ПЦК	
4.	Участие в заседаниях методического совета	1 раз в 2 месяца	Кабинет методиста	методист члены методического совета	для обеспечения учебного процесса	Методист	
5.	Организация и проведение организационных и инструктивно-методических совещаний с председателями ПЦК	по мере необходимости	Кабинет методиста, кабинет педагогического состава	председатели ПЦК	для обеспечения учебного процесса	Методист; Зам. директора по УПР; председатели ПЦК	

6.	Разработка внутренних локальных актов, методическое сопровождение и кураторство наставнической деятельности по форме педагог-педаг	в течение года	Кабинет методиста	Методист, преподаватели	с целью реализации наставнической деятельности	Методист	
7.	Разработка внутренних (локальных) документов, необходимых для организационно-нормативной поддержки образовательного процесса	в течение года	Кабинет методиста	методист председатели ПЦК	для обеспечения учебного процесса	Методист	
8.	Консультирование преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления рабочей документации	По мере необходимости	Кабинет методиста	все преподаватели	для обеспечения учебного процесса	Методист	
9.	Контроль за ведением документации: а) протоколов методических советов б) учёт методических материалов в) учёт посещённых занятий г) картотека методических разработок д) протоколов заседаний ПЦК	в течение года	Кабинет методиста	методист	для обеспечения учебно-методического процесса	Зам. директора по УПР Методист; Председатели ПЦК	
10.	Корректировка основных форм методической документации, методических рекомендаций по написанию курсовых работ, методических рекомендаций по написанию ВКР по специальностям	сентябрь-декабрь	Кабинет методиста	методист председатели ПЦК	для обеспечения учебно-методического процесса	Методист; Председатели ПЦК	
11.	Оказание помощи по созданию комплекта Контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным	в течение года	Кабинет методиста	преподаватели	для обеспечения учебного процесса	Методист; Председатели ПЦК	

	дисциплинам, профессиональным модулям						
12.	Методическая помощь в подготовке материалов и прохождение процедуры аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности, первую категорию, высшую категорию	в течение года	Кабинет методиста	преподаватели	с целью повышения профессионализма, компетентности	Методист; Председатели ПЦК Зам. директора по УПР	
13.	Оказание помощи при организации и проведении недели юридических дисциплин	Декабрь	Кабинет права	преподаватели юридических дисциплин и студенты 1-2 курсов специальности 40.02.01 и 40.02.04	с целью повышения профессионального мастерства педагогических работников, закрепления и углубления знаний у студентов	Председатель ПЦК юридических дисциплин, Методист	
14.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Кабинет методиста	все преподаватели	для обеспечения учебного процесса	Методист	
15.	Оказание методического сопровождения и помощи при участии преподавателей во Всероссийских, региональных научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах	В течение года	Кабинет методиста	все преподаватели	для обмена и обобщения собственного педагогического/ методического опыта с целью поиска и систематизации наиболее эффективных способов работы	Методист; Зам. директора по УПР; председатели ПЦК	
16.	Оказание помощи при	март-	Кабинеты	преподаватели	с целью закрепления и	Председатель	

	организации недели общеобразовательных дисциплин	апрель	общеобразовательных дисциплин, согласно графика проведения	общеобразовательных дисциплин и студенты	углубления знаний у студентов	ПЦК общеобразовательных дисциплин; Методист	
17.	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке и проведении открытых мероприятий, при участии в семинарах, конференциях, конкурсах	в течение года	Кабинет методиста	все преподаватели	повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности	Методист	
18.	Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий	в течение года согласно графика	Кабинет методиста	все преподаватели	проанализировать эффективность использования на уроке форм и методов обучения	Методист	
19.	Ознакомление с учебной и учебно-методической литературой, поступающей в библиотеку техникума, методических разработок преподавателей (открытых уроков, внеклассных мероприятий)	в течение года	Кабинет методиста	все преподаватели	Повышение профессионального мастерства	Педагог-библиотекарь, Методист	
20.	Оказание помощи при организации организация и проведение недели сельскохозяйственных дисциплин	апрель	Кабинеты сельскохозяйственных дисциплин	Преподаватели сельскохозяйственных дисциплин, студенты 2-4	с целью закрепления и углубления знаний у студентов	Председатель ПЦК сельскохозяйственных дисциплин,	

				курсов специально- стей 35.02.05, 36.02.02, 36.02.03		Методист	
21.	Оказание помощи начинающим преподавателям в осуществлении образовательного процесса	в течение года	Кабинет методиста	преподаватели, имеющие опыт педагогической работы менее 3 лет	повышать профессиональную компетентность педагогов	Методист	
22.	Оформление отчетной документации проведения выставок, круглых столов, конкурсов, предметных олимпиад и т.д.	в течение года	Кабинет методиста	методист	с целью обобщения и мониторинга деятельности образовательной организации	Методист	
23.	Наполнение официального сайта техникума методическими материалами. Проверка работоспособности и активности гиперссылок сайта	в течение года	Официальный сайт техникума	методист	с целью исполнения требований законодательства к структуре официального сайта образовательной организации	Методист	

РАЗДЕЛ VI

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
РАЗДЕЛ VI

План работы педагогического Совета:

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<u>Заседание № 1</u> 1. Рассмотрение и утверждение плана работы техникума на 2024-2025 учебный год		Директор техникума
	2. Итоги работы приёмной комиссии: комплектование групп, выполнение контрольных цифр приема, формирование внебюджетных групп на 2024-2025 учебный год		Ответственный секретарь приемной комиссии
	3. Перевод студентов по итогам промежуточной аттестации (летней экзаменационной сессии)		Заместитель директора по УПР
	4. Закрепление педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год		Заместитель директора по УПР
	5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников		Соц.педагог
	6. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах		Ответственный за хозяйством
	7. Об антикоррупционной политике в деятельности образовательного учреждения		Директор
	8. Об утверждении состава аттестационной комиссии по восстановлению и переводу обучающихся.		Заместитель директора по УПР
	9. О проведении социально-педагогического тестирования		Педагог-психолог
	10. О согласовании рабочих программ воспитания на 2024-2025 учебный год по специальностям: 36.02.03 Зоотехния, 40.02.Юриспруденция, 35.02.05 Агрономия (классика), 35.02.05 Агрономия (Профессионалитет), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.		
11. Об обеспечении антитеррористической защищенности техникума		Директор техникума	
2.	<u>Заседание № 2</u> 1. О результатах передачи обучающимися академических задолженностей за 2023-2024 учебный год. (докладчики и.о.заместителя директора по УПР, кураторы).	октябрь	Заместитель директора по УПР, кураторы
	2. О результатах процессов адаптации студентов нового набора к учебному процессу		Педагог-психолог,
	3. О подготовке к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена		Заместитель директора по УПР

3.	<u>Заседание № 3</u>	декабрь	Заместитель директора по УПР
	1. Анализ профориентационной работы в техникуме и перспективы работы приемной комиссии на 2025/2026 учебный год		Заместитель директора по УПР
	2. О результатах проведения ВПР для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году		Заместитель директора по УПР
	3. О подготовке студентов к промежуточной аттестации		Заместитель директора по УПР
	4. Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена		Кураторы групп
	5. Анализ результатов социально-психологического тестирования		Председатели ПЦК, Заместитель директора по УПР
	6. Итоги работы приёмной комиссии: выполнение контрольных цифр приема на 2024-2025 учебный год		Педагог-психолог
7. Организация работы по прохождению аккредитации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»	Заместитель директора по УПР	Директор, Заместитель директора по УПР	
4.	<u>Заседание № 4</u>	февраль	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по ВР Председатели ПЦК, методист
	1. О результатах внутритехникумовского контроля за 1 семестр 2024-2025 учебного года		Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК
	2. Допуск студентов выпускных групп к квалификационным экзаменам по профессиональным модулям		Заместитель директора по УПР
	3. Рассмотрение и утверждение Правил приема на 2025-2026 учебный год		Заместитель директора по УПР
4. О начале процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума	Заместитель директора по УПР	Заместитель директора по УПР	
5.	<u>Заседание № 5</u>	апрель	Кураторы выпускных групп
	1. О допуске к ГИА обучающихся выпускных групп и подготовке к проведению ГИА-2025		Педагог-библиотекарь
	2. Обновление и пополнение фонда учебной, методической и другой литературой. Списание устаревшей, ветхой и утерянной читателями литературы		Председатели
3. Итоги проведения контроля качества учебно-			

	программной документации и оценочных средств у преподавателей		ПЦК, методист
	4. Об итогах процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума		Заместитель директора по УПР
6.	<u>Заседание № 6</u> 1.Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год	июнь	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР
	2.Результаты государственной итоговой аттестации		Заместитель директора по УПР
	3.Перевод студентов на старшие курсы, отчисления, поощрение преподавателей, сотрудников, студентов по итогам учебного года		Заместитель директора по УПР, классные руководители
	4.О предварительной педагогической нагрузке на 2025-2026 учебный год		Заместитель директора по УПР
	5.Предварительные результаты трудоустройства выпускников техникума 2025 года		Ответственный за практическую подготовку, классные руководители

РАЗДЕЛ VII

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методическая тема года: «Создание условий для реализации образовательного процесса по новым специальностям: «Юриспруденция» и «Экономика и бухгалтерский учет», актуализация основной профессиональной образовательной программы по специальности «Зоотехния» в соответствии с требованиями новых ФГОС СПО.

Цель: Методическое обеспечение образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС СПО.

Основные направления работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год:

11. Актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами.
12. Развитие социального партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями
13. Активизация работы по трудоустройству выпускников.
14. Дальнейшая работа по реализации программы наставничества.
15. Сохранение контингента обучающихся;
16. Систематическое повышение квалификации работников техникума;
17. Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности обучающихся;
18. Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
19. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
20. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.
21. Реализация ФП «Профессионалитет»

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить методическое сопровождение по созданию рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС по новым специальностям и актуализации рабочих программ по специальностям в соответствии с новыми ФГОС.
2. Обеспечить информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
3. Продолжить работу по изучению и распространению передового педагогического опыта.
4. Обеспечить оказание методической помощи молодым специалистам.
5. Активизировать работу по повышению профессионального мастерства преподавателей путем самообразования и повышения квалификации.
6. Обеспечить организацию и проведение на базе техникума мероприятий регионального и межрегионального уровня.

7. Активизировать работу по активному участию коллектива преподавателей и студентов в областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

8. Организовать работу по прохождению педагогическими работниками аттестации на соответствие занимаемой должности и на категорию.

9. Продолжить сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, практической подготовки, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.

10. Активизировать работу по открытию новых актуальных специальностей, дополнительных образовательных программ в соответствии с рынком труда.

11. Организовать работу по подготовке учреждения к прохождению аккредитации по новым специальностям.

12. Организовать работу по созданию условий для проведения демонстрационных экзаменов по специальностям.

Основные формы методической работы техникума:

Коллективные:

- тематические и организационные педагогические советы;
- инструктивно-методические совещания (по мере необходимости).

Групповые:

- заседания методического совета;
- заседания ПЦК;
- семинары для педагогических работников;
- проведение предметных и профессиональных недель;
- экскурсии;
- выставки.

Индивидуальные:

- работа над темами по самообразованию;
- открытые уроки и мероприятия, мастер-классы;
- организация и контроль прохождения курсов повышения квалификации, стажировок и аттестации педагогическими работниками;
- обобщение собственного педагогического опыта и его предоставление на различных уровнях;
- изучение литературы по профилю;
- использование Интернет-ресурсов;
- консультации;
- наставничество.

Состав Методического Совета

№ п.п	Ф.И.О педагогического работника	Должность
1.	Айтышева Айгуль Миндыбаевна	Зам. директора по УПР
2.	Гурманцаева Розалия Османовна	Зам. директора по ВР
3.	Карякина Надежда Алексеевна	Методист
4.	Мусугалиева Сауле Таировна	Преподаватель, председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин
5.	Илюсинова Лаура Сансынбайевна	Преподаватель, председатель ПЦК агрономических дисциплин
6.	Афанасьева Галина Вячеславовна	Преподаватель, председатель ПЦК

		юридических дисциплин
7.	Мержоева Пятимат Исаевна	Преподаватель, председатель ПЦК зоотехнических дисциплин
8.	Гацко Светлана Евгеньевна	Мастер производственного обучения
9.	Вакуленко Светлана Геннадьевна	Педагог-психолог
10.	Мусахаева Талига Султанияровна	Социальный педагог
11.	Емельянова Татьяна Михайловна	Педагог-библиотекарь
12.	Шивлягина Ольга Васильевна	Преподаватель экономических дисциплин
13.	Щецова Ирина Михайловна	Руководитель физического воспитания

План методической работы техникума

<u>Организационно-методическая работа</u>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение заседаний Методического совета	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УПР Методист
2	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения	В течение года	Заместитель и директора
3	Организация внутреннего мониторинга сайта техникума	Август-сентябрь	Заместитель директора по УПР
4	Обновление информации на официальном сайте техникума	Август-сентябрь	Методист
5	Проведение практикоориентированных семинаров для работников техникума по разработке УМК в соответствии с изменениями нормативной базы	В течение года	Зам. директора по УПР Методист
6	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений.	В течение года	Зам. директора по УПР Методист Преподаватели
7	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	В течение года	Зам. директора по УПР Методист
8	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Методист
9	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств: переносных и стационарных, доступ к Интернет-ресурсам).	В течение года	Зам. директора по УПР
10	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал с доступом к	В течение года	Методист Председатели ПЦК Зав.

	Интернет-ресурсам)		библиотекой
11	Работа ПЦК специальностей по планам	В течение года	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК
12	Работа педагогов по самообразованию	По плану	Председатели ПЦК
13	Информационное обеспечение реализации ФГОС через сайт колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР Методист
14	Составление плана-графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	Сентябрь	Председатели ПЦК Методист
15	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, КОСов, методических разработок педагогическим работникам	В течение учебного года	Председатели ПЦК Методист
16	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Председатели ПЦК Методист
17	Посещение и анализ уроков преподавателей с целью оказания помощи и диагностики затруднений	По плану посещений уроков	Зам. директора по УПР Методист Председатели ПЦК
18	Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутритехникумовского контроля	Январь	Зам. директора по УПР
19	Внедрение и реализация ОПОП СПО по специальностям 40.02.04 Юриспруденция и 36.02.03 Зоотехния, в соответствии с ФГОС СПО	Постоянно	Зам. по УПР, Председатели ПЦК, методист, преподаватели
20	Оказание помощи в планировании учебной деятельности	Август-сентябрь	Зам. по УПР, Председатели ПЦК, методист
21	Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов внутри ОУ	В течение учебного года	Председатели ПЦК, методист
22	Проведение олимпиад внутри техникума		Председатели ПЦК, методист, преподаватели
23	Организация и проведение конкурса методических разработок среди педагогических работников техникума	По графику	Зам. по УПР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
24	Организация наставничества	В течение года	Зам по ВР, методист Преподаватели

25	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации	По графику	Зам. по УПР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
26	Подведение итогов методической работы за 2024/2025 учебный год	Июнь	Зам дир.по УМР Председатели ПЦК Методист
<u>Повышение квалификации</u>			
1.	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета; - организация участия педагогических работников в семинарах и конференциях областного, регионального, российского и международного уровней	В течение года	Зам. по УПР Председатели ПЦК Методист
2.	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	По графику	Методист
3.	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым техникума	В течение учебного года	Зам. по УПР
4.	Организация и руководство работой начинающих преподавателей (наставничество)	В течение учебного года	Зам. по УВР
5.	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками техникума на предприятиях-партнерах	В течение учебного года	Зам. по УПР Мастер пр. обучения
6.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, метод. советы, метод. семинары)	В течение учебного года	Зам. по УПР Методист
<u>Методическая работа педагогических работников</u>			
1.	Разработка индивидуального плана учебно-методической работы на новый учебный год	август	Педагогические работники
2.	Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам	август	Председатели ПЦК Преподаватели Мастер п/о
5.	Создание электронного фонда открытых уроков, методических разработок, реферативных и творческих работ обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку колледжа для использования в	В течение учебного года	Председатели ПЦК преподаватели

	учебном процессе		
6.	Обобщение итогов работы по созданию методических материалов, актуализации рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами	В течение года	Зам. по УПР Председатели ПЦК Методист
7.	Работа по дальнейшему формированию ФОС	В течение учебного года	Преподаватели
8.	Проведение открытых уроков	По графику	Преподаватели Методист
9.	Участие в работе педагогического, методического советах, заседаниях методических комиссий, семинарах, конференциях и тд.	В течение года	Преподаватели
10.	Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы	В течение года	Преподаватели
11.	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и тд. как внутри ОУ так и разного уровня (районных, региональных, всероссийских)	В течение года	Преподаватели
12.	Подготовка и организация предметных олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	По графику	Председатели ПЦК Преподаватели
13.	Разработка методического сопровождения для проведения олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	В течение года	Председатели ПЦК Преподаватели
<u>Аттестация педагогических работников</u>			
1.	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Зам. директора по УПР, Методист
2.	Составление и утверждение графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников	Январь	Методист
3.	Консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УПР, Методист
4.	Заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Члены аттестационной комиссии

План-график заседаний методического Совета:

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<u>Заседание № 1</u>	август	зам. директора по УПР
	1. О выборе секретаря методического совета на 2024-2025 учебный год.		
	2. Об обсуждении единой методической темы техникума на 2024-2025 учебный год		зам. директора по УПР,

			Председатели ПЦК, методист
	3. Об обсуждении задач и основных направлений методической работы педагогического коллектива, стоящих перед МС в процессе реализации единой методической темы техникума.		зам. директора по УПР, Председатели ПЦК, методист
	4. О рассмотрении плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		зам. директора по УПР
	5. О рассмотрении плана работы педагогического совета техникума на 2024-2025 учебный год.		зам. директора по УПР
	6. О рассмотрении и утверждении: - планов работы ПЦК; - планирование предметных недель; - графика проведения открытых мероприятий в рамках предметных недель; - плана методических выступлений преподавателей		Председатели ПЦК, методист
	7. Рассмотрение учебно-методической документации на 2024-2025 учебный год: рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной, производственной, преддипломной практик, рабочие программы индивидуального обучения, рабочие программы внеурочной деятельности, методические указания, контрольно-оценочные средства по специальностям.		зам. директора по УПР, Председатели ПЦК, методист
2.	<u>Заседание № 2</u>	сентябрь	Председатели ПЦК зам. директора по УПР
	1. О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году.		
	2. О рассмотрении и утверждении графика взаимопосещений и контрольных посещений учебных занятий преподавателями и заместителем директора по УПР		
	3. Об организации работы аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности		
	4. Об организации деятельности по наставничеству. Закрепление наставников.		Куратор по наставничеству Председатели ПЦК

	5. Об организации проведения Регионального конкурса творческих работ «Семейные ценности в современной России».		Методист, Председатель ПЦК ЮД
	6. О рассмотрении и утверждении графика проведения предметных олимпиад по специальностям.		Председатели ПЦК, методист
3.	<u>Заседание № 3</u> 1. Об индивидуальной работе преподавателей по преодолению проблем неуспеваемости студентов (Обмен опытом)	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
	2. О подготовке к ГИА выпускников 2025г. Согласование Программ государственной итоговой аттестации с работодателями (соцпартнёрами). Согласование тем ВКР		Председатели ПЦК
	3. О рассмотрении фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, модулям, практикам для проведения промежуточной аттестации первого полугодия 2024/2025 учебного года		Председатели ПЦК, методист
	4. О результатах выполнения всероссийских проверочных работ в 2023-2024 уч.году.		зам. директора по УПР
	6. О подготовке к прохождению к аккредитации		зам. директора по УПР методист
	7. Об организации работы по проведению Межрегионального Конкурса "Моя профессия – мое будущее"		Методист, Председатель ПЦК ЗД
4.	<u>Заседание № 4</u> 1. Об утверждении графика защиты индивидуальных проектов		февраль
	2. О проведении самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума	зам. директора по УПР	
	3. Отчет о взаимопосещении учебных занятий. Согласование графика взаимопосещений на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.	Председатели ПЦК	
	4. О подготовке к выставке «Образовательный форум – 2024»	зам. директора по ВР	
	5. Предварительные итоги адаптации начинающего специалиста.	Куратор, наставник	
	6. Об организации проведения Межрегиональной интеллектуальной онлайн-викторины "Агроэрудит" по специальности 35.02.05 Агрономия	Методист, Председатель ПЦК АД	
5.	<u>Заседание № 5</u> 1. Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса: состояние, проблемы	апрель	зам. директора по УПР, Председатели

	и пути их решения.		ПЦК
	2. Рассмотрение фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, модулям, практикам для проведения промежуточной аттестации второго полугодия 2024/2025 учебного года		Председатели ПЦК, методист
	3. О подготовке к государственной итоговой аттестации.		зам. директора по УПР
	4. Анализ организации и хода проведения профориентационной работы.		
	5. Анализ организации и проведения учебных и производственных практик.		Мастер п/о
6.	<u>Заседание № 6</u>	июнь	зам. директора по УПР, методист
	1. Анализ работы Методического Совета техникума в 2024/2025 учебном году		Председатели ПЦК
	2. Отчеты председателей ПЦК о выполнении плана методической работы за год		Председатели ПЦК, методист.
	3. Об итогах конкурсов, олимпиад в прошедшем учебном году		зам. директора по ВР
	4. О результатах реализации программы наставничества в техникуме		
	5. О результатах повышения квалификации в 2024-2025 уч.г.г.		методист

РАЗДЕЛ VIII
ПЛАНЫ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

План работы
предметной цикловой комиссии
агрономических дисциплин
на 2024-2025 учебный год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ
ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ АГРОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
на 2024-2025 учебный год

1. Совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, посредством самообразования, повышения квалификации,
2. Использование современных информационных и компьютерных технологий на уроках.
3. Совершенствование научно-методического обеспечения преподавания в условиях формирования среднего профессионального образования.
4. Подготовка обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, инновационного и технического творчества, олимпиадах, конференциях различного уровня.
5. Внедрение инноваций в процессе индивидуальной работы с учащимися.

1. СОСТАВ КОМИССИИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование	Занимаемая должность	Стаж работы	Какие предметы преподают
1	Гацко Светлана Евгеньевна	Высшее	Преподаватель,	с 2024 г.	ПМ.01 МДК.01.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности ПМ01 МДК 0101 Метеорологическое обслуживание с/х производства ПМ01 МДК 0102 Выбор агротехнологий для различных с/х культур Основы агрономии ПМ.01 МДК 01.03 Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства. ПМ01 МДК0101 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с тех картами возделывания с/х культур
2	Дубовой Сергей Петрович	Высшее	Преподаватель	с 1989 г.	Химия; Основы аналитической химии; ПМ.01 МДК.01.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности Основы механизации, электрофикации и автоматизации сельскохозяйственного производства ПМ 02 МДК 0201 Защита растений
3	Илюсинова Лаура Сансынсбайевна	Высшее	Преподаватель, председатель цикловой комиссии	с 2017 г.	Биология; Основы экономики, менеджмента и маркетинга; ПМ.01 МДК.01.02 Кормопроизводство ПМ 02 МДК 0203 Обработка и воспроизводство плодородия почв ПМ.04 МДК 04.01 Управление структурным отделением. ПМ01 МДК01.05 Цифровая экономика в растениеводстве Микробиология, санитария и гигиена
4	Сироткина Галина Леонидовна	Высшее	Преподаватель	с 1981 г.	Микробиология, санитария и гигиена; Метрология, стандартизация и подтверждение качества продукции Ботаника и физиология растений; ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства ПОПД Культурология

2. План заседаний цикловой комиссии

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1	<p>1. Рассмотрение и утверждение плановой документации На 2024-2025 уч.год рабочих программ, календарно-тематических планов, плана работы кабинетов и лабораторий рабочих планов по практикам рабочей программы воспитания по специальности 35.02.05 Агрономия КОС</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана работы цикловой комиссии на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Доклад «Внедрение инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс»</p> <p>4. Планирование недели агрономических дисциплин</p>	Август	<p>Преподаватели комиссии</p> <p>Председатель цикловой комиссии Илюсинова Л.С.</p> <p>Илюсинова Л.С.</p>	<p>Рабочие программы Планы работы кабинета практического обучения, календарно-тематические планы</p> <p>план работы ПЦК</p> <p>доклад</p>	
2	<p>1. Доклад «Практико-ориентированный подход в обучении студентов»</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение тем курсовых и дипломных работ по специальности 35.02.05 Агрономия</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение вопросов и билетов для промежуточной аттестации ,квалификационного</p>	ноябрь	<p>Гацко С.Е.</p> <p>Преподаватели комиссии</p> <p>Преподаватели комиссии</p> <p>Преподаватели комиссии</p>	<p>доклад</p> <p>Темы ВКР и курсовых работ</p> <p>Пакет экзаменационных заданий и вопросов,</p>	

	экзамена по ПМ.01 4. Рассмотрение тем ВКР, индивидуальных проектов			План недели	
3	1. Доклад «Внеаудиторная работа как составная часть процесса подготовки специалистов» 2. Активизация познавательной деятельности студентов при оценке и контроле знаний на уроках профессионального цикла (обмен опытом) 3. Итоги проверки журналов учебных занятий и накопляемость оценок	февраль	Сироткина Г.Л. Преподаватели комиссии Председатель ПЦК	доклад Журналы 1-4 курсов	
4	1. Доклад « Педагогика как наука. Система педагогических наук или педагогическая этика. Сущность и значение» 2. Рассмотрение и утверждение экзаменационных вопросов и заданий квалификационных экзаменов ПМ .01 и ПМ.05 3. О выполнении графиков взаимопосещения и создания методических материалов	апрель	Дубовой С.П. Преподаватели комиссии Преподаватели комиссии	доклад Пакет экзаменационных заданий Сообщения преподавателей	
5	1. Рассмотрение и утверждение методических материалов 2. Отчет преподавателей комиссии о проделанной работе за 2024-2025 уч.год 3. Отчет ПЦК за 2024-2025 уч.год	июнь	Преподаватели комиссии Председатель ПЦК Преподаватели комиссии	методические материалы отчеты преподавателей отчет председателя ПЦК	

3.Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1.	Краткий анализ работы цикловой комиссии за прошедший год . Рассмотрение ,обсуждение и утверждение планирующей документации: -рабочих программ по УД и ПМ - календарно-тематических планов по УД и ПМ -планов по практике - планов работы кабинетов. - плана проведения недели агрономических дисциплин -плана проведения открытых уроков -плана работы ПЦК	сентябрь	Преподаватели комиссии	планы	
2.	Составление графика взаимопосещенных занятий	сентябрь	Преподаватели комиссии	График взаимопосещения	
3.	Участие в работе методического совета ,педсовета	в течение года	Преподаватели комиссии	Материалы выступлений	
4.	Составление и обсуждение вопросов и заданий для проведения текущих экзаменов и дифференцированных зачетов	ноябрь апрель	Преподаватели комиссии	Пакет экзаменационных заданий	
5.	Участие в семинарах ,вебинарах , совещаниях, конкурсах	в течении года	Преподаватели комиссии	Методические материалы	
6.	Проведение открытых уроков ,обсуждение и анализ	в течении года по графику	Преподаватели комиссии	Письменный анализ уроков	
7.	Подготовка и организация недели агрономических дисциплин	март-апрель	Преподаватели комиссии	План недели	
8.	Посещение и анализ уроков в группах	в течении года	Председатель и члены	Письменный анализ	

			комиссии	уроков	
9.	Рассмотрение тематики дипломных и курсовых работ	ноябрь	Преподаватели комиссии	Темы дипломных и курсовых работ	
10.	Организация консультаций по дипломному проектированию	апрель –июнь	Руководители ВКР	Дипломные работы	
11.	Систематизация требований по выполнению ВКР	преподаватели	Руководители ВКР	Методические рекомендации	
12.	Проведение своевременной аттестации студентов по семестрам	декабрь,июнь	Преподаватели комиссии	Сводные ведомости	
13.	Контроль за качеством ведения и своевременности заполнения журналов учебных занятий	в течение года	Председатель ПЦК	Журналы 1-4 курсов	
14.	Контроль за проведением предметных кружков	в течение года	Председатель ПЦК		
15.	Организация работы в Агрокластер Професионалитет	в течение года	Председатель ПЦК		

4. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1.	Разработка планово- учебной документации на 2022-2023 учебный год	сентябрь	преподаватели	планы	
2.	Подготовить следующие доклады: А) «Внедрение инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс» Б) «Практико-ориентированный подход в обучении студентов» В) «Внеаудиторная работа как составная часть процесса подготовки специалистов» Г) « Педагогика как наука. Система педагогических наук	сентябрь ноябрь февраль апрель	Илюсина Л.С. Гацко С.Е. Сироткина Г.Л Дубовой С.П	доклад доклад доклад доклад	

	или педагогическая этика. Сущность и значение»				
3.	Планирование и организация методической работы преподавателей агрономических дисциплин	В течении года	Преподаватели комиссии	Методические материалы	
4.	Проведение дополнительных занятий со студентами (консультаций)	В течении года	Г.Л.Сироткина Гацко С.Е. С.П.Дубовой Л.С.Илюσιнова	График проведение консультаций	
5.	Рассмотрение методических материалов за год.	Июнь	Преподаватели ПЦК	Методические разработки	
6.	Создание наглядных пособий, дидактического материала по дисциплинам и модулям	В течение года	Преподаватели ПЦК	Пособия и материалы	
7.	Планирование и проведение недели агрономических дисциплин	Март-апрель	Преподаватели комиссии	План недели	
8.	Сбор информации, изучение дополнительной литературы для дипломного проектирования	В течении года	Преподаватели ПЦК	Интернет-ресурсы, журналы, справочники	
9.	Создание и совершенствование учебно-методических комплексов по дисциплинам цикла и профессиональным модулям	В течении года	Преподаватели ПЦК	УМК	
10.	Подготовка и проведение олимпиад по профессиональным модулям 3-4 курс	2 семестр	Преподаватели комиссии	Методический материал	
11.	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Преподаватели комиссии	Письменный анализ уроков	
12.	Участие в работе педагогических семинаров и конференций	В течении года	Преподаватели ПЦК	Доклады	
13.	Разработка .корректировка заданий для проведения учебных и производственных практик	В течении года	Члены комиссии	задания	
14.	Участие в разработке рабочих программ дополнительного образования	Сентябрь-октябрь	преподаватели	Рабочие программы	
15.	Участие в разработке учебных планов и рабочих программ по дополнительным агрономическим специальностям	В течение года	Преподаватели комиссии	Учебные планы и программы	

16.	Продолжить работу по изучению новых агротехнологий.сельскохозяйственной техники Приобретение видеоматериалов	В течение года	Преподаватели комиссии	Интернет ресурсы,специальная литература ,посещение агрофорума	
17.	Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных технологий	В течение года	Преподаватели комиссии	Дидактические материалы	
18.	Разработка и корректировка рабочих программ по Профессионалитету	в течение года	Председатель ПЦК		
19.	Организация работы по Наставничеству	в течение года	Председатель ПЦК		
20.	Проведение профориентационной работы. Участие в дне открытых дверей	в течение года	Преподаватели комиссии		

5. Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Цель проводимой работы	Отметка об исполнении
1	Оказание помощи членам комиссии при составлении учебно-плановой документации	В течение года	Председатель ПЦК	Совершенствование методики	
2.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Преподаватели комиссии	Повышение педагогического мастерства	
3.	Оказание методической помощи преподавателям ,консультации по возникающим у них вопросам	В течение года	Методист Председатель ПЦК	Повышение опыта работы	
4.	Консультации для преподавателей по написанию и правильному оформлению методических материалов	В течение года	Методист Председатель ПЦК	Соответствие требованиям	

5.	Оказание помощи при подготовке материалов для проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий	В течение года	Председатель ПЦК	Повышение качества проводимых мероприятий	
----	---	----------------	------------------	---	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Цель проводимой работы	Отметка об исполнении
1	Проверка качества составления КТП, рабочих программ по учебным дисциплинам , профессиональным модулям	сентябрь	Председатель ПЦК	Повышение качества планирования	
2.	Контроль за выполнением учебных планов и программ	В течение года	Председатель ПЦК	Для качественного проведения уроков и выполнения учебных планов	
3.	Контроль за ведением учебных журналов(качество заполнения,накопляемость оценок.успеваемость)	В течение года	Председатель ПЦК преподаватели	Проверка соответствия календарно-тематических планов	
4.	Контроль за выполнением курсовых и дипломных работ	В течении года	Председатель ПЦК преподаватели	Проверка подготовки к защите курсовых работ и ВКР	
5.	Контроль за подготовкой и проведением открытых уроков,внеклассных мероприятий	В течении года	Председатель ПЦК преподаватели	Обмен опытом	
6.	Анализ деятельности ЦК за семестр, год	февраль	Председатель ПЦК	Обмен опытом	
7.	Контроль подготовки и проведения зачетов и экзаменов	Согласно учебного графика	Председатель ПЦК	Повышение качества обучения	

8.	Проверка выполнения планов работы кабинетов и кружков	В течение года	Председатель ПЦК	Повышение качества работы	
9.	Контроль за соблюдением методики:составления КОС,экзаменационных билетов,проведения экзаменов	В течение года	Председатель ПЦК	Повышение качества учебной документации	

ПЛАН РАБОТЫ

**предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин
на 2024 — 2025 учебный год
Задачи на 2024 – 2025 учебный год**

- Проведение Недели общеобразовательных дисциплин
- применение в учебном процессе инновационных форм обучения и технологий;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- продолжение работы по созданию методических материалов, обеспечивающих эффективную работу студентов по изучаемым дисциплинам;
- коррекция рабочих учебных планов по всем специальностям очной, заочной форм обучения;

Состав ПЦК:

	Фамилия, имя, отчество	Образование	Занимаемая должность	Стаж работы в данной организации	Предметы
1	Мусугалиева С.Т.	Высшее	Преподаватель	19	Информатика, ИТГД
2	Ребреш В.Р.	Высшее	Преподаватель	1	Иностранный язык
3	Ляшенко Ю.П.	Высшее	Преподаватель	10	История, основы философии, ОСП
4	Илюсинов Р.К.	Высшее	Преподаватель	4	Физика, естествознание, математика

5	Щецов А.Э.	Бакалавр	Преподаватель	4	Физическая культура, ОБЖ
---	------------	----------	---------------	---	-----------------------------

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Участники	Отметка об исполнении	Примечание
	Заседание МО 1 раз в 2 месяца		Председатель	Преподаватели ПЦК		
	Проведение недели общеобразовательных дисциплин	Апрель	Преподаватели ПЦК	Преподаватели ПЦК		
	Организация экскурсии в краеведческий музей г. Николаевск "Земля-космос" Организация экскурсии в дом-музей Шолохова г. Николаевск	Апрель	Преподаватель физики, преподаватель литературы	Студенты первых курсов		
	Проведение спортивных состязаний	Ноябрь, Февраль, Май	Преподаватель физической культуры	Студенты техникума		
	Корректировка рабочих программ, календарно-тематических планов по учебным дисциплинам	Сентябрь	Преподаватели ПЦК			
	Проведение всероссийских проверочных работ	сентябрь				

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Категория работы	Цель проводимой работы	Примечание
---	-------------------	------------------	------------------	------------------------	------------

1	Помощь преподавателям в подготовке открытых уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Консультации, подбор литературы, информационных материалов	Повышение педмастерства преподавателей	
2	Помощь в разработке, составлении и оформлении методических материалов и КОСов	В течение года	Консультации	Выявление результата освоения материала	
3	Оказание содействия в повышении квалификации преподавателей	Сроки графика	Консультации	Повышение педмастерства преподавателей	
4	Оказание помощи молодым преподавателям	В течение года	Консультации		
5	Работа в наставничестве		Консультации	является оказанием помощи молодым преподавателям в их профессиональном становлении, формирование в ОУ кадрового ядра, привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности	

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ

№	Календарные сроки	Содержание работы	Цели	Ответственный за выполнение	Итоговый материал
---	-------------------	-------------------	------	-----------------------------	-------------------

1	Август Сентябрь	-Рассмотрение плана работы МО на учебный год Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов, КОСов -Утверждение вариантов контрольных работ для проведения входного контроля, полученных за курс основной школы по общеобразовательным дисциплинам. -Утверждение тем индивидуальных проектов по учебным дисциплинам	Обсудить план и основные направления Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебным дисциплинам	Мусугалиева С.Т.	План ПЦК
2	Ноябрь	- Рассмотрение фондов оценочных средств для промежуточной аттестации. - Использование методики преподавания иностранного языка с учетом проф. направленности - эффективное средство повышения мотивации к освоению ключевых компетенций у будущих специалистов Всероссийский развлекательно-образовательный флешмоб «MathCat».	Контроль качества усвоения изученного материала за первый семестр Совершенствование методической работы	Все преподаватели Ребреш В.Р. Илюсинов Р.К.	Варианты к.р., Сообщение, доклад
3	Январь	Итоги 1 семестра учебного года Концепция преподавания общеобразовательной УД История с учетом требований ФГОС СПО и ФГОС СОО		Все преподаватели по учебным дисциплинам, Ляшенко Ю.П.	Доклад
4	Март	-Планирование недели общеобразовательных дисциплин -Проектная деятельность (разработка плана защиты проектов). - Мастер-класс	Формирование положительной мотивации к изучению общеобразовательных дисциплин Разработка плана защиты проектов Формирование положительной	Преподаватели ПЦК	Методический доклад План недели

			мотивации к изучению общеобразовательных дисциплин	Мусугалиева С.Т.	
5	Май	-Результаты недели общеобразовательных дисциплин -«Формирование познавательного интереса у студентов на уроках безопасности жизнедеятельности через использование ИКТ» -Подведение итогов работы ПЦК за 2024-2025 учебный год (отчеты преподавателей по форме) Перспективное планирование на 2025-2026 учебный год	Подведение итогов недели Подведение итогов	Мусугалиева С.Т. Преподаватели ПЦК	Доклад План Наградные материалы

КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание исполнения	Сроки исполнения	Цель контроля	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1	Контроль за выполнением учебных планов и программ	В течение года	Для качественного проведения уроков и выполнения учебных планов	Председатель ПЦК	
2	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Готовность преподавателя к уроку, обеспеченность наглядными пособиями	Председатель	
3	Проверка ведения преподавателями журналов учебных занятий	В течение года	Проверка аккуратности заполнения и ведения журнала	Председатель	
4	Контроль текущей успеваемости обучающихся по общеобразовательным учебным дисциплинам	Ежемесячно	Наличие накопляемости оценок	Председатель	
5	Итоговый контроль знаний и умений студентов во время проведения контрольных работ	Декабрь Июнь	Проверка качества знаний, умений и навыков	Преподаватели ПЦК	

Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
	Разработка планово - учебной документации на учебный год	сентябрь	преподаватели	планы	
	Подготовить методические доклады согласно плана ПЦК общеобразовательных дисциплин		преподаватели ПЦК	доклады	
	Планирование и организация методической работы преподавателей ПЦК общеобразовательных дисциплин		Преподаватели комиссии	Методические материалы	
	Продолжить работу по созданию УМК по учебным дисциплинам	В течение года	Преподаватели комиссии	УМК по УД	
	Рассмотрение методических материалов за год.	Июнь	Преподаватели ПЦК	Методические разработки	
	Создание наглядных пособий, дидактического материала по учебным дисциплинам	В течение года	Преподаватели ПЦК	Пособия и материалы	
	Планирование и проведение недели общеобразовательных дисциплин	Март-апрель	Преподаватели комиссии	План недели	
	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Преподаватели комиссии	Письменный анализ уроков	
	Участие в работе педагогических семинаров и конференций	В течении года	Преподаватели ПЦК	Доклады	
	Участие в разработке рабочих программ дополнительного образования	Сентябрь-октябрь	преподаватели	Рабочие программы	
	Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных технологий	В течение года	Преподаватели комиссии	Дидактические материалы	

График взаимопосещений уроков

Фамилия, имя, отчество	месяц
Мусугалиева С.Т.	сентябрь
Ребреш В.Р.	октябрь
Ляшенко Ю.П.	ноябрь
Илюсинов Р.К.	декабрь
Щецов А.Э.	февраль

ПЛАН РАБОТЫ
предметной (цикловой) комиссии юридических дисциплин
на 2024 - 2025 учебный год

Основные направления работы на 2024-2025 учебный год

1. Совершенствование механизмов повышения качества образования
 - 1) Разработка и внедрение организационных форм управления на основе принципов менеджмента качества образования.
 - 2) Создание учебно-методических комплексов по дисциплинам и специальностям в соответствии с ФГОС.
 - 3) Расширение информационно-компьютерного обеспечения образовательного процесса, методической службы, системы управления.
- 4) Разработка и внедрение эффективных технологий обучения, усиление развивающих и воспитательных функций обучения.
- 5) Участие в олимпиадах, конкурсах и смотрах, организованных вышестоящими и общественными организациями.
2. Повышение эффективности практической подготовки студентов
 - 1) Развитие социального партнерства, повышение роли социального партнерства в содержании подготовки студентов.
 - 2) Совершенствование материально-технической базы.
 - 3) Участие в региональных и областных конкурсах и олимпиадах.
3. Развитие эффективного образовательно-воспитательного пространства
 - 1) Применение в воспитательной работе эффективных методов развития студентов, формирования гражданской зрелости, патриотизма, физической и экологической культуры.
 - 2) Участие в мероприятиях для студенческой молодежи.
 - 3) Реализация программы воспитания ГБПОУ «БАТ» в единстве учебной и воспитательной деятельности с учетом следующих направлений воспитания

Направление воспитания	Содержание направления
гражданское воспитание	формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры

патриотическое воспитание	формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России, её культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа
духовно-нравственное воспитание	формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
эстетическое воспитание	формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства
физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек
профессионально-трудовое воспитание	формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности, как средству реализации собственных жизненных планов
экологическое воспитание ценности научного познания	формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и

	общественных потребностей
--	---------------------------

1. Состав комиссии

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Образование	Занимаемая должность	Стаж работы	Дисциплины
1.	Смутнева Ольга Юрьевна	Высшее	Преподаватель		Конституционное право ПМ.01. МДК.01.01 Право социального обеспечения, Менеджмент Арбитражный процесс
2.	Артемова Александра Владимировна	Высшее	Преподаватель		Предпринимательское право, Государственная и муниципальная служба, ПМ.01. МДК. 01.03 Социальная работа, Жилищное право Основы экологического права Основы исследовательской деятельности
3.	Афанасьева Галина Вячеславовна	Высшее	Преподаватель	3	ПМ.01. МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности ПМ02 МДК 02.01. ОР СЗН ПФР Страховое дело Семейное право Административное право Документационное обеспечение управления Гражданское право Гражданский процесс Теория государства и права Трудовое право

2. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Цель мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Разработка плана ПЦК на 2024-2025 учебный год	1-18 Сентябрь 2024г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Эффективность работы ПЦК	Афанасьева Г.В.
2.	Проведения ПЦК юридических дисциплин	Сентябрь 2024г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Организация работы ПЦК на 2022-2023 учебный год	Афанасьева Г.В.
3.	Корректировка рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов	Сентябрь 2024г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	Все члены ПЦК
4.	Рассмотрение плана студенческого клуба «Фемида»	в течение года	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Члены ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	Все члены ПЦК
5.	Подготовка для прохождения аттестации преподавателей	Сентябрь – декабрь 2024г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Повышения эффективности педагогического мастерства	Все члены ПЦК

6.	Разработка и утверждение заданий для самостоятельной работы студентов обучающихся по индивидуальному плану.	Сентябрь 2024г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Преподаватели ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	Все члены ПЦК
7.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных вопросов и билетов, тематики ВКР.	Ноябрь 2024г Март 2025г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Оценка эффективности образовательного процесса	Все члены ПЦК
8.	Теоретический доклад: «Совершенствование профессиональной компетентности субъектов педагогической деятельности техникума в контексте реализации в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения».	Ноябрь 2023г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Артемова А.В.	Повышение уровня образования педагогов	Артемова А.В.
11.	Разработка мероприятий по повышению качества обучения	в течение года	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Преподаватели ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	Все члены ПЦК
12.	Участие в международных, федеральных, региональных и местных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах и т.д.	в течение года	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Члены ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	Члены ПЦК
13.	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ.(Гражданское право, ПМ01 МДК 01.01 ПСО). Рассмотрение и утверждение методических рекомендаций, по выполнению курсовой работы.	Ноябрь 2024г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Повышение уровня образования педагогов	Смутнева О.Ю. Афанасьева Г.В.

14.	Подготовка к проведению недели юридических дисциплин	Ноябрь 2024г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Преподаватели ПЦК	Формирование положительной мотивации к изучению юридических дисциплин; повышение интеллектуального уровня	Члены ПЦК
15.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных вопросов и билетов	декабрь 2024г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	Артемова А.В.
16.	Рассмотрение программ квалификационных экзаменов по специальности 40.02.01	Январь 2025г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	Члены ПЦК
17.	Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами.	в течение года	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Преподаватели ПЦК	Оценка эффективности воспитательного процесса	А.В.Артемова; О.Ю.Смутнева; Г.В.Афанасьева
18.	Теоретический доклад: "Анализ основных подходов к повышению качества профессиональной подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального.	Январь 2025г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Повышение уровня образования педагогов	А.В.Артемова; О.Ю.Смутнева; Г.В.Афанасьева
19.	Организация взаимно посещений уроков преподавателями	февраль 2025	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26	Преподаватели ПЦК	Проанализировать эффективность методических приёмов преподава	А.В.Артемова; О.Ю.Смутнева; Г.В.Афанасьева

			ауд		теля .	
	Рассмотрение и утверждение формы отчета о прохождении производственной практики	март 2025	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Оценка эффективности образовательного процесса	Все члены ПЦК
	Обсуждение открытых уроков	апрель 2025г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Подготовка материалов к самообследованию	Все члены ПЦК
20.	Организация мероприятий посвященных году Российской Академии наук.	Апрель 2024 г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Нравственно-эстетическое воспитание студентов	А.В.Артемова; О.Ю.Смутнева; Г.В.Афанасьева
21.	Теоретический доклад: Личностно-ориентированный подход к обучению и воспитанию как средство развития техникума и саморазвития личности студента.	Апрель 2024г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Повышение уровня образования педагогов	А.В.Артемова; О.Ю.Смутнева; Г.В.Афанасьева
22.	Анализ работы студенческого клуба «Фемида»	Май 2024г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	воспитание современного цивилизованного человека – гражданина и патриота.	А.В.Артемова; О.Ю.Смутнева; Г.В.Афанасьева
23.	Рассмотрение и утверждение вопросов итогового контроля в соответствии с планом летней сессии	Май 2024г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	А.В.Артемова; О.Ю.Смутнева; Г.В.Афанасьева

24.	Подведение итогов работы ПЦК за 2024-2025 учебный год. (отчеты преподавателей по форме). Перспективное планирование на 2025-2026 г.	Июнь 2024г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК: А.В.Артемова; О.Ю.Смутнева; Г.В.Афанасьева	Подведение итогов работы.	А.В.Артемова; О.Ю.Смутнева; Г.В.Афанасьева
-----	---	------------	--	--	---------------------------	--

3. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за исполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1.	Актуальные проблемы подготовки студентов для участия в конкурсах и конференциях очного формата.	ноябрь	Артемова А.В.	Методический доклад	
2.	Проблемы прохождения студентами ПП и ПДП по опыту прошлых лет.	Январь	Смутнева О.Ю.	Методический доклад	
3.	Современные цифровые технологии в работе преподавателя СПО	Май	Афанасьева Г.В.	Методический доклад	

4. Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Цель проводимой работы	Отметка об исполнении

1.	Помощь в составлении и разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, поурочных планов.	В течение учебного года	Преподаватели ПЦК	Повышение педагогического мастерства	
2.	Методическая помощь преподавателям в составлении календарно-тематических и поурочных планов, индивидуальных заданий для студентов, подготовке пособий для уроков	Сентябрь-Ноябрь 2024 г	Преподаватели ПЦК	Повышение педагогического мастерства	
3.	Оказание методической помощи в подготовке открытых мероприятий	В течение учебного года	Преподаватели ПЦК	Повышение педагогического мастерства	
4.	Систематическое повышение уровня самообразования преподавателей ПЦК.	В течение учебного года	Преподаватели ПЦК	подготовка к аттестации	
5.	Подготовка студентов к олимпиадам, конкурсам и семинарам.	В течение учебного года	Преподаватели ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	

5. Организация контроля

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Цель контроля	Форма контроля	Ответственный за исполнение
-------	-------------------	-------------------	---------------	----------------	-----------------------------

1.	Отчеты заведующих кабинетами- 26 ауд; 50 ауд; 24 ауд.	май	Участие в смотре методразработок	Заслушивание отчетов	Преподаватели ПЦК
2.	Взаимопосещение уроков и занятий анализ и собеседование по результатам посещений.	В течение учебного года	Знакомство с методикой и оказание помощи	Анализ уроков по форме	А.В. Артемова
3.	Посещение внеклассных мероприятий	В течение учебного года	Анализ уроков и мероприятий	Анализ проводимых мероприятий	А.В. Артемова
4.	Итоговый контроль знаний и умений студентов во время проведения аттестационных мероприятий. Контроль работ и экзаменов.	Сентябрь, зимняя и летняя сессия.	Анализ уроков и мероприятий		Преподаватели ПЦК

6. Организационная работа

	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Участники	Отметка об исполнении	Примечание
1.	Заседание ПЦК юридических дисциплин 1 раз в 2 месяца		Председатель	Преподаватели ПЦК		
2.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение планирующей документации: -рабочих программ по УД; - календарно-тематических планов по УД; - планов работы кабинетов и кружков; -плана проведения открытых уроков; -плана работы ПЦК	сентябрь	Преподаватели ПЦК	Преподаватели ПЦК		
3.	Проведение недели юридических дисциплин	декабрь	Преподаватели ПЦК	Студенты 1,2,3 курса		

4.	Проведение открытых уроков в ГБПОУ «Быковский аграрный техникум».	март, апрель	Преподаватели ПЦК	Преподаватели ПЦК Студенты 2;3 курсов		
5.	Организация экскурсии в прокуратуру Быковского района	апрель	Преподаватели ПЦК	Студенты 2;3 курсов		
6.	Участие в работе методического совета, педсовета	в течение года	Преподаватели ПЦК	Материалы выступлений		

7. Методические разработки (2024- 2025 уч. год)

№ п/п	Предмет	Автор	Срок Написания	Примечание
1	Гражданское право Теория государства и права ПМ02 МДК 02.01 ОР СЗН ПФР Гражданский процесс ПМ 01 МДК 01.02 ПСПД Семейное право Административное право Документационное обеспечение управления Трудовое право Страховое дело Рабочая тетрадь по дисциплине Семейное право по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Афанасьева Г.В.	январь	
2	Конституционное право, ПМ.01. МДК.01.01 Право социального обеспечения, Арбитражный процесс, Менеджмент. Сборник задач по дисциплине Конституционное право по специальности 40.02.01 «Право и организация социального	Смутнева О.Ю	Март	

	обеспечения»			
3	Предпринимательское право, Государственная и муниципальная служба, ПМ.01. МДК. 01.03 Социальная работа, Жилищное право, Основы экологическое право.	Артемова А.В.	Июнь	

8. График открытых уроков

1	Неделя юридических дисциплин	А.В. Артемова; О.Ю. Смутнева; Г.В. Афанасьева	2-7 декабря 2024	Внеклассные мероприятия, экскурсии, открыты уроки.
2	Неделя финансовой грамотности	А.В. Артемова; О.Ю. Смутнева; Г.В. Афанасьева	В течении года	Внеклассные мероприятия

9. График проведения курсовых работ

№ п/п	Преподаватель	Дисциплина	Курсовая работа	Группа	Срок выполнения
1.	Афанасьева Г.В.	Гражданское право	Курсовая работа	31ю	декабрь
2.	Смутнева О.Ю.	ПМ01 МДК 01.01.ПСО	Курсовая работа	31ю	февраль

10. Учет взаимопосещения занятий

№	Ф.И.О. преподавателя выполняющего контрольное	Ф.И.О. преподавателя ведущего занятие	Дата	Вид занятий	Тема занятия	Цель посещения
---	---	---------------------------------------	------	-------------	--------------	----------------

	посещение					

**План работы
предметной (цикловой) комиссии зоотехнических дисциплин
на 2024-2025 учебный год
ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

1. Модернизация структуры, содержания и технологий реализации программ среднего профессионального образования для обеспечения их гибкости и эффективности с учетом требований работодателей, студентов, а также с учетом прогноза рынка труда и социально-культурного и экономического развития Волгоградской области.
2. Обеспечение сохранности контингента обучающихся, качества набора, обучение и выпуска.
3. Укрепление кадрового потенциала образовательной организации. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников. Аттестация педагогических работников.
4. Внедрение элементов дистанционной формы обучения по специальностям и отдельным учебным дисциплинам.
5. Формирование системы непрерывного многоуровневого профессионального образования, позволяющей выстраивать гибкие траектории освоения новых компетенций по заказу предприятий и населения.
6. Развитие социального партнерства с работодателями, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональности на рынке труда, содействия их трудоустройству.
7. Расширение перечня профессий, реализуемых по программам профессиональной подготовки, переподготовки.
8. Совершенствование профориентационной работы через сотрудничество с работодателями, школами (в том числе межрегиональное сотрудничество)

ЦЕЛИ:

1. Повышение конкурентности ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» на рынке образовательных услуг, обеспечивая подготовку многопрофильных, высококвалифицированных специалистов среднего звена, востребованных на рынке труда, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности, профессиональному росту и обеспечение каждого выпуска востребовательной экономикой и обществом. расширение зон социально-профессиональных практик.

2. Улучшение кадрового, материально-технического, научно-методического, нормативно-правового обеспечения образовательной организации, путем прохождения профессиональной подготовки, аттестации педагогических кадров.
3. Обеспечение летнего отдыха и оздоровление студентов техникума, обучающихся общеобразовательных учреждений Быковского района.

1. Состав комиссии:

№	ФИО	Образование	Занимаемая должность	Преподаваемые дисциплины
2	Мержоева Патимат Исаевна	Высшее	Председатель ПЦК, преподаватель	ПМ 04 «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства» ПМ 02 «Производство и первичная переработка продукции животноводства» ПМ 01 «Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации» ПМ 03 УП, ПП «Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства» УД «Математика»
3	Шойтиков Валерий Анатольевич	Высшее	Преподаватель	ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих «Птицевод»» ПМ 03 «Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства» ПМ01 МДК01.03. Биотехника, акушерство и гинекология сельскохозяйственных животных» У.Д. «Основы ветеринарии» У.Д. «Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства» У.Д. «Анатомия, физиология животных.» ПМ02 МДК02.02. «Оценка и контроль качества продукции животноводства» У.Д. «Сельскохозяйственная биотехнология.»
1	Джингалиева Анастасия Сергеевна	Среднее	Преподаватель	ПМ01 МДК01.01 «Содержание сельскохозяйственных животных» ПМ01 МДК01.02 «Кормление сельскохозяйственных животных» ПМ02. МДК02.03 Технология первичной переработки продукции животноводства»

				У.Д. «Основы зоотехнии.» ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (Оператор машинного доения)»
--	--	--	--	---

2.ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники мероприятия, количество	Цель мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение планирующей документации: а) планов индивидуальной работы преподавателей; б) планов работы кабинетов и кружков; в) рабочих программ по дисциплинам; г) плана работы комиссии; д) плана проведения предметной недели; е) плана проведения открытых уроков;	сентябрь	Ауд. 35	члены комиссии	ознакомление с планом работы комиссией проверка рабочих программ на соответствие и их утверждение, подготовка к учебному году	Председатель ПЦК
2.	Рассмотрение и утверждение мероприятий по проведению предметной недели.	сентябрь	Ауд. 35	члены комиссии	Профоринтационная работа.	Преподаватели

3.	Рассмотрение и утверждение КОСов по зоотехническим дисциплинам	октябрь	Ауд. 35	члены комиссии	Пополнение методической копилки, повышение уровня оценки знаний и систематизация способов оценки знаний	Председатель ПЦК
4.	Подготовка, проведение и анализ итогов контрольных работ и выработка рекомендации по улучшению качества преподавания.	23.11.2021	Ауд. 35	члены комиссии	Определения уровня получаемых студентами знаний, проверка качества преподавания	Преподаватели
5	Рассмотрение и утверждение тем дипломных работ по специальности «Зоотехния»	ноябрь	Ауд. 35	члены комиссии		
6.	Рассмотрение и утверждение вопросов к экзаменационным билетам	ноябрь	Ауд. 35	члены комиссии	Проверка билетов вынесенных на зимнюю сессию и их утверждение и внесение изменений	Преподаватели
7	Рассмотрение и утверждение вопросов к Квалификационным экзаменам по ПМ к весенней сессии	Ноябрь	Ауд. 35	члены комиссии	Доклады	Преподаватели
10	Рассмотрение и утверждение отчетов по учебным практикам и производственным практикам	23.11.2021	Ауд. 35	члены комиссии	проверка бланков дневников отчетов по учебной практике и внесение изменений	Преподаватели
11.	Посещение и анализ уроков в Группах:11-з, 21-з, 31-з 41з	по графику	Ауд. 35	члены комиссии	Контроль посещаемости и успеваемости	Председатель ПЦК
12.	Оценка качества знаний и накопляемость оценок в группах 21з, 31-з, 41-з	18.02.2022	Ауд. 35	члены комиссии	Контроль и оценка качества накапливаемых знаний	Председатель ПЦК
13.	Анализ взаимопосещенных	18.02.2022	Ауд. 35	члены комиссии	Оценка работы	Председатель

	занятий за I семестр 2024-2025 учебный год				преподавателя	ПЦК
14.	Обзор новинок методической литературы	В течении года	Ауд. 35	члены комиссии	Расширение кругозора повышение уровня самообразования	Председатель ПЦК
15.	Неделя сельскохозяйственных дисциплин: плакаты, буклеты и т.д.	Апрель	Ауд. 35	члены комиссии	Профориентационная работа	Председатель ПЦК
16.	Заседание: а) Рассмотрение и утверждение отчетов преподавателей за учебный год; б) Анализ работы комиссии за учебный год.	Июнь	Ауд. 35	члены комиссии	Подведение итогов работы ПЦК и работы преподавателей за год	Председатель ПЦК

3. Методическая работа

№	Наименование урока, мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Методические разработки открытых уроков	В течении года	Преподаватели Ц.К.
2	Урок-презентация	В течении года	Преподаватели Ц.К.
3	Методические разработки внеклассных мероприятий	В течении года	Преподаватели Ц.К.
4	Методическая разработка рабочих программ	В течении года	Преподаватели Ц.К.
5.	Проведение дополнительных занятий с студентами, консультаций	В течении года	Преподаватели Ц.К.
6	Планирование и проведении недели зоотехнических дисциплин	В течении года	Преподаватели Ц.К.
7	Разработка учебно-методических пособий	В течении года	Преподаватели Ц.К.
8	Разработка дидактических материалов, наглядных средств обучения	В течении года	Преподаватели Ц.К.
9	Разработка и корректировка контрольно-оценочных средств	В течении года	Преподаватели Ц.К.
10	Организация взаимного посещения и обсуждения занятий преподавателями ПЦ и других циклов	В течении года	Преподаватели Ц.К.

Информационное обеспечение

№	Наименование урока, мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оформление электронных портфолио аттестуемых преподавателей. Подготовка документов.	В течение учебного года, в соответствии с графиком проведения аттестаций	Мержоева П.И.
2.	Информационное сопровождение на сайте колледжа мероприятий с участием преподавателей	В течение учебного года.	Преподаватели Ц.К.
3.	Оформление информационных стендов в кабинетах по направлениям деятельности, и методической направленности. Стендов по воспитательной работе.	В течение учебного года.	Преподаватели Ц.К.
4.	Публикация работ научного, профессионального, образовательного, методического и т.д. характера в различных средствах информации, в том числе на сайтах образовательных и иных организаций.	В течение учебного года.	Преподаватели Ц.К.

5. Организация контроля учебно-воспитательного процесса

№	Контроль за составлением планируемой документации	В течение года	Качество составления планирующих документов в соответствии с требуемым	Ответственный
1.	Контроль за подготовкой и проведением экзаменов и зачетов	В течение года	Повышение качества обучения	Преподаватели Ц.К.
2.	Контроль за выполнением учебных программ, проверка поурочных планов преподавателей	В течение года	Повышение качества знаний и обучения	Преподаватели Ц.К.
3.	Контроль за выполнением курсовых и дипломных работ	В течение года	Проверка подготовки к защите курсовых и дипломных работ	Преподаватели Ц.К.
4.	Качество проведения занятий по У.Д. и П.М	В течение года	Анализ уроков	Преподаватели Ц.К.

6. График проведения открытых уроков

№	Ф.И.О. преподавателя	Наименование УД, ПМ	Время проведения открытого урока
1	Шойтиков В.А.	У.Д.«Анатомия ,физиология животных.»	В течении уч. года

2	Мержоева П.И.	ПМ 02 «Производство и первичная переработка продукции животноводства»	В течении уч. года
3	Джингалиева А.С.	ПМ01 МДК01.02 «Кормление сельскохозяйственных животных»	-

РАЗДЕЛ IX

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТНИКА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ВОСПИТАНИЯ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сентябрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	администрация	Изучение системы управления в техникуме	Администрация
2.	1 раз в месяц	Участие в методических объединениях для педагогов	педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в техникуме	администрация педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	01.09-05-09	Знакомство с кураторами учебных групп, участие в мероприятиях, проводимых для кураторов ОО	Педагогические работники	Установление контакта с кураторами учебных групп	Администрация
2.	В течении месяца	Знакомство со студенческим активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, кураторы учебных групп
3	до 09.09	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Кураторы учебных групп

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация кураторы учебных групп
2	В течение месяца	Знакомство с представителями муниципальных общественных	Участники образовательных	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор

		детских и юношеских организаций, объединений	отношений		
3.	В течение месяца	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
4.	01.09	Проведение Дня знаний	Участники образовательных отношений	Заложить традицию, которая ежегодно будет давать старт новому учебному году	Администрация, кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив
6.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, кураторы учебных групп, педагог-организатор
8.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, кураторы учебных групп, педагог-организатор.

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор

Октябрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация
2.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация педагогические работники
3.	В течение месяца	Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация
4	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
5	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общетехникумовских, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Кураторы учебных групп
2.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	До 05.10	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Кураторы учебных групп
2	До 05.10	Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Кураторы учебных групп
3	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Кураторы учебных групп
4	В течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация кураторы учебных групп
5.	В течение месяца	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Кураторы учебных групп
6	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив
7	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив
8	15.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, кураторы учебных групп, педагог-

					организатор, студенческий актив, родительский актив
--	--	--	--	--	---

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор

Ноябрь

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники
2	В течение месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
3	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация
4	До 15.11	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
5	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация
3.	В течение месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Кураторы учебных групп
4	В течение месяца	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация
5.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация
6	В течение месяца	Работа с активом группы по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Кураторы учебных групп
7	В течение месяца	Планирование работы с активом обучающихся медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация

4. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	До 06.11	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Кураторы учебных групп
2	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Кураторы учебных групп
3	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив
4	26.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, Кураторы учебных групп педагог-организатор, детский актив, родительский актив
5	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях,	Советник директора по воспитанию и	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор

		проводимых муниципальными координаторами	взаимодействию с детскими общественными объединениями		
--	--	--	---	--	--

Декабрь

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	До 04.12	Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с кураторами учебных групп по оформлению социальных паспортов групп, обучающихся	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы	Администрация Кураторы учебных групп
2	В течение месяца	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация
3	В течение месяца	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного студенческой медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиaproстранства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники

3.Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------

1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Кураторы учебных групп
2	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Кураторы учебных групп
3	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Кураторы учебных групп
4	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив
5	10.12	День прав человека	Участники образовательных отношений	Воспитывать чувство ответственности за свои поступки и действия.	Администрация, кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив,
6.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив
7	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив,

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

Январь

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса	Администрация
2	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	участники образовательных отношений	Обмен опытом	Муниципальный координатор

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Каждый понедельник	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация

		наполнению контента, «проба пера»			
2	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация Кураторы учебных групп

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Участники образовательных отношений	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Кураторы учебных групп
2	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Участники образовательных отношений	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Кураторы учебных групп
3	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых техникумом:	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор
4	25.01	День российского студенчества	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация Кураторы учебных групп
5	27.01	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944)	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация Кураторы учебных групп

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых	Советник руководителя по воспитанию и	Адаптация к профессиональной	Муниципальный координатор

		муниципальными координаторами	работе с детскими общественными объединениями	деятельности	
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

Февраль

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса	Администрация
2	1 раз в неделю	Участие в методических мероприятиях техникума для педагогов	Педагогические работники	Координация методической системы работы школы	Администрация Педагогические работники
3	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	участники образовательных отношений	Обмен опытом	Муниципальный координатор

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Каждый понедельник	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО.	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация
2	В течение	Встречи с педагогами, родителями,	Участники	Оказание адресной помощи	Администрация

	месяца	обучающимися	образовательных отношений	педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	
3	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях .	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники

3.Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Участники образовательных отношений	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Кураторы учебных групп
2	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Участники образовательных отношений	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Кураторы учебных групп
3	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Кураторы учебных групп
4	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Участники образовательных отношений	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Кураторы учебных групп
5	04.02	Планирование и организация работы детского актива ОО	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность активом классов и советника, поддержка детских инициатив	Кураторы учебных групп
6	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение	Кураторы учебных групп

		техникумом	отношений	воспитательной системы школы	педагог-организатор
7	В течение месяца	Эко-акция «Покорми птиц зимой»	Участники образовательных отношений		Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
8	В течение месяца	Акция «Российский солдат»	Участники образовательных отношений		Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
9	02.02	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1945 году в Сталинградской битве	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив.
10	08.02	Классные мероприятия к Дню Российской науки	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив
11	15.02.	Афганистан ты боль в моей душе	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация, Кураторы учебных групп , педагог-организатор, детский актив
12	23.03	День защитника Отечества	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-

					организатор, детский актив, родительский актив
13	28.02	День Вожакого Волгоградской области	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив
14	в течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация Кураторы учебных групп

5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

Март

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
	1 раз в	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного	Администрация

1.	неделю			процесса	
----	--------	--	--	----------	--

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Каждый понедельник	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация
2	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация
4.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиaprостранства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники
5	1 раз в неделю	Участие в методических мероприятиях техникума для педагогов	Педагогические работники	Координация методической системы работы школы	Администрация Педагогические работники
6	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	участники образовательных отношений	Обмен опытом	Муниципальный координатор

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Участники образовательных отношений	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Кураторы учебных групп
2	В течение	Проведение мероприятий по инициативе	Участники	Поддержка социальной	Кураторы учебных

	месяца	обучающихся	образовательных отношений	инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	групп
3	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Кураторы учебных групп
4	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Участники образовательных отношений	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Кураторы учебных групп
5	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых техникумом:	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор
6	08.03	Международный женский день	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность активов классов и советника, поддержка детских инициатив	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив
7	18.03	День воссоединения Крыма с Россией	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность активов классов и советника, поддержка детских инициатив	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив
8	в течение месяца	Неделя детской книги «Книжкино царство – мудрое государство», посв. Всероссийской неделе детской и юношеской книги	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность активов классов и советника, поддержка детских инициатив	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив, библиотекарь
9	в течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация Кураторы учебных групп

4 Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

Апрель

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса	Администрация
2	1 раз в неделю	Участие в методических мероприятиях техникума для педагогов	Педагогические работники	Координация методической системы работы школы	Администрация Педагогические работники
5	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	участники образовательных отношений	Обмен опытом	Муниципальный координатор

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Каждый понедельник	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО.	Участники образовательных	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация

			отношений		
2	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация
3	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента.	Обучающиеся	Формирование позитивного медиaprостранства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Участники образовательных отношений	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Кураторы учебных групп
2	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Участники образовательных отношений	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Кураторы учебных групп
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Кураторы учебных групп
4.	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Участники образовательных отношений	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Кураторы учебных групп
7	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых техникумом:	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор
8	07.04	День Здоровья	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор

9	12.04	День космонавтики	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор
10	В течение месяца	Акция «Зеленый росток», посв. Дню Земли	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность активов классов и советника, поддержка детских инициатив	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив
11	в течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация Кураторы учебных групп

4 Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

Май

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------

1.	1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса	Администрация
2	1 раз в неделю	Участие в методических мероприятиях техникума для педагогов	Педагогические работники	Координация методической системы работы школы	Администрация Педагогические работники
3	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	участники образовательных отношений	Обмен опытом	Муниципальный координатор

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Каждый понедельник	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО,	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация
2	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация
3.	В течение месяца	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу ОО	Администрация
5.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Участники образовательных	Планирование деятельности по подготовке мероприятий,	Классные руководители

			отношений	корректировка плана	
2	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Участники образовательных отношений	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители
4.	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Участники образовательных отношений	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители
6.	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Участники образовательных отношений	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги
8.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых техникумом:	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор
9.	01.05	Праздник весны и труда	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	классные руководители педагог-организатор
10.	09.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	классные руководители педагог-организатор
11	18.05	Международный день музеев	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Кураторы учебных групп педагог-организатор
12	19.05	День детских общественных организаций в	Участники	Методическое сопровождение	Кураторы учебных

		России	образовательных отношений	воспитательной системы школы	групп педагог-организатор
13	в течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация классные руководители

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Кураторы учебных групп	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

Июнь

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса	Администрация
2	1 раз в неделю	Участие в методических мероприятиях техникума для педагогов	Педагогические работники	Координация методической системы работы школы	Администрация Педагогические работники

3	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	участники образовательных отношений	Обмен опытом	Муниципальный координатор
---	------------------	---	-------------------------------------	--------------	---------------------------

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Каждый понедельник	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО.	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация
2	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация
3.	В течение месяца	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу ОО	Администрация
5.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ.	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Участники образовательных отношений	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Кураторы учебных групп
2.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Кураторы учебных групп
3.	В	Проведение мероприятий по реализации	Участники	Формирование	Администрация

	течение месяца	проектов детских общественных объединений	образовательных отношений	воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Кураторы учебных групп
4	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых техникума:	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор
5	01.06	День защиты детей	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор
6	12.06	День России	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Классные руководители педагог-организатор
7	22.06	День памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность активов классов и советника, поддержка детских инициатив	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив
8	29.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность активов классов и советника, поддержка детских инициатив	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив
9	в течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация Кураторы учебных групп

4 Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------

1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

Июль

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса	Администрация
2	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	участники образовательных отношений	Обмен опытом	Муниципальный координатор

1. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Каждый понедельник	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО.	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация
2	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ.	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Участники образовательных отношений	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Кураторы учебных групп
2	08.07	День военно- морского флота	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

РАЗДЕЛ X ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

Внутритехникумовский контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением техникума и объектами управления.

Цели внутритехникумовского контроля:

1. совершенствование деятельности техникума;
2. улучшение качества образования;
3. соблюдение законодательства РФ в области образования;
4. реализация принципов государственной политики в области образования;
5. исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
6. защита прав и свобод участников образовательного процесса;
7. соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
8. проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
9. повышение мастерства педагогов.

Задачи внутритехникумовского контроля:

1. сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»;
2. Обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
3. изучение опыта работы преподавателей;
4. оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в учебно-воспитательной работе;
5. периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам;
6. систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
7. поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
8. постоянная проверка выполнения всех планов работы техникума и принимаемых управленческих решений.

Организация внутритехникумовского контроля:

ВТК осуществляется:

1. директором техникума;
2. заместителями директора;
3. методистами;
4. председателями ПЦК.

Функции ВТК:

1. информационно - аналитическая;
2. контрольно - диагностическая;
3. коррективно-регулятивная.

ВТК может осуществляться в форме:

плановых проверок – в соответствии с утверждением планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

оперативных проверок - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

мониторинга - сбора, системного учета, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

административной работы – директором техникума с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются **формы:**

1. заседания педагогического совета;
2. административное совещание (при директоре, заместителе директора, руководителе отдела, службы);
3. заседание методического совета;
4. приказ по техникуму;
5. аналитическая (служебная) записка

Виды контроля:

ТК – тематический контроль (одно направление деятельности)

КК - комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК-персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

Учебный процесс:

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения
Сентябрь				
ТК	Комплектование групп нового набора	Секретарь приемной комиссии	Педагогический совет	Протоколы заседаний приемной комиссии, приказ о зачислении
ТК	Оформление персональных данных и учебной документации	Специалист отдела кадров, зам. директора по УПР	Административное совещание	Личные дела, студенческие билеты, зачетные книжки студентов нового набора, алфавитная книга, планы работы
КК	Исследование уровня адаптации студентов первых курсов	Классные руководители(кураторы), педагог- психолог	Педагогический совет, МО классных руководителей(кураторов)	Журнал классного руководителя(куратора), аналитическая справка педагога-психолога
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы)	Административное совещание	Сведения за месяц об успеваемости и посещаемости, журналы групп, служебная записка об успеваемости и посещаемости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию.
ОК	Статистическая отчетность по форме СПО-1	Зам. директора по УПР, методист, специалист по кадрам	-	Отчет СПО-1
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения
ТК	Проверка оформления тематических планов	Зам.директора по УПР, председатели ПЦК	Административное совещание	Аналитическая справка, служебная записка, протоколы заседания ПЦК
ТК	Проверка оформления личных дел, оформление персональных	Зам.директора по УПР	Административное совещание	Аналитическая справка

	данных			
Октябрь				
ПК	Контроль за организацией родительских собраний групп нового набора	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР	МО классных руководителей(кураторов)	Протоколы родительских собраний
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)		Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы)	Административное совещание	Сведения за месяц об успеваемости и посещаемости, журналы групп, служебная записка об успеваемости и посещаемости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию.
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УПР, диспетчер		
Ноябрь				
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)		Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы)	Административное совещание	Сведения за месяц об успеваемости и посещаемости, журналы групп, служебная записка об успеваемости

				и посещаемости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию.
ТК	Организация промежуточной аттестации	Зам.директора по УПР	Административное совещание	Расписание экзаменов, приказ о проведении промежуточной аттестации
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей
ФК	Проверка оформления учебных журналов	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Аналитическая справка о проверке журналов
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам.директора по УПР	Административное совещание	Справка о выполнении нагрузки
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УПР, диспетчер		
ТК	Подготовка итоговой ведомости для выпускных групп	Зам. директора по УПР		Итоговая ведомость с оценками
Декабрь				
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)		Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы)	Административное совещание	Сведения за месяц об успеваемости и посещаемости, журналы групп, служебная записка об успеваемости и посещаемости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию.
ТК	Оформление и анализ	Зам. директора по УПР председатели	Методический совет	Отчет о проведенных срезах знаний

	информации по итоговому контролю знаний студентов	ПЦК		
ТК	Осуществления контроля за ходом курсового проектирования и экзаменационной сессии	Зам. директора по УПР, методист	Административное совещание	Журналы учебных групп, экзаменационные ведомости, ведомости по защите курсовой работы, сводные ведомости за 1 семестр.
ОК	Контроль за оформлением зачетных книжек	Зам. директора по УПР	Административное совещание	Докладная
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей
ФК	Итоги 1 семестра	Зам. директора по УПР, ВР	Педагогический совет	Экзаменационные ведомости, сводные ведомости, журналы групп, отчеты за 1 семестр
ФК	Проверка оформления учебных журналов	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Аналитическая справка о проверке журналов
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам. директора по УПР	Административное совещание	Справка о выполнении нагрузки
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УПР, диспетчер		
Январь				
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)		Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами

КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы)	Административное совещание	Сведения за месяц об успеваемости и посещаемости, журналы групп, служебная записка об успеваемости и посещаемости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию.
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)	Педагогический совет	Журнал работы с родителями. Журнал работы со студентами Протокол Педагогического совета
ТК	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА	Зам. директора по УПР, методист	Административное совещание	Протокол утверждения тем, приказы о допуске студентов к ГИА
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей
Февраль				
КК	Отчет по результатам самообследования	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, методист	Педагогический совет	Отчет по результатам самообследования
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)		Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию.
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей

	профессиональным модулям			
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УПР, диспетчер		
ФК	Проверка оформления учебных журналов	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Аналитическая справка о проверке журналов
Март				
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования и подготовкой к сессии студентов выпускных групп	Зам. директора по УПР	Административное Собрание, планерка	Журналы групп, ведомости по защите курсовой работы(проекта), сводные ведомости за 1 семестр
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)		Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами
ТК	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА	Зам. директора по УПР, методист	Административное совещание	Протокол утверждения тем, приказы о допуске студентов к ГИА
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию.
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УПР, диспетчер		
Апрель				
КК	Оформление учебной документации по студентам выпускных групп	Зам. директора по УПР	Административное совещание	Проект сводных ведомостей к диплому

ТК	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА.	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК	Административное совещание	Протокол утверждение тем, приказы о допуске студентов к ГИА
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)		Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы)	Административное совещание	Сведения за месяц об успеваемости и посещаемости, журналы групп, служебная записка об успеваемости и посещаемости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам.директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УПР, диспетчер		
Май				
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования и экзаменационной сессии	Зам. директора по УПР	Административное Совещание, планерка	Журналы групп, ведомости по защите курсовой работы(проекта), сводные ведомости за 2 семестр, экзаменационные ведомости
ТК	Подготовка итоговой ведомости для выпускных групп	Зам. директора по УПР, классные руководители		Итоговая ведомость
ФК	Проверка оформления учебных журналов	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Аналитическая справка о проверке журналов
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК	Семинар педагогического	Анализ взаимопосещения

	качества проведения занятий		мастерства	
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)		Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы)	Административное совещание	Сведения за месяц об успеваемости и посещаемости, журналы групп, служебная записка об успеваемости и посещаемости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УПР, диспетчер		
Июнь				
ТК	Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации по выпуску	зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы), специалист отдела кадров	Административное совещание	Экзаменационные ведомости, дипломы, приложения к диплому, обходные листы
ТК	Выдача дипломов	Специалист отдела кадров		Книга выдачи дипломов
ТК	Вручение дипломов	зам. директора по УПР		Книга выдачи дипломов
ФК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий по итогам 2 семестра	зам. директора по УПР	Педагогический совет	Экзаменационные ведомости, сводные ведомости, журналы групп
ФК	Оценка учебной деятельности за год	зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы), специалист отдела	Педагогический совет	Годовой отчет
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив	зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы), специалист отдела кадров	Административное совещание	Личные дела студентов выпускных групп, акт сдачи документов в архив

ТК	Учет часов учебной работы преподавателей за год	Зам. директора по УПР, диспетчер	Административное совещание	Справка о фактически выданных часах за год, приказ о фактически выданных часах
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам.директора по УПР		Справка о выполнении нагрузки

Методическая служба:

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
сентябрь				
ФК	Проверка и корректировка планов работы ПЦК, Методического совета, школы молодого преподавателя (ШМП)	Зам. директора по УПР, методист	Совещание	Планы работы
ТК	Аудит рабочих программ и календарно-тематических планов	Зам. директора по УПР, методист	Методический совет	Отчет о проведенном аудите
октябрь				
ТК	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по ФГОС	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Административное совещание	Отчет о проделанной работе, рабочие программы
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Беседа с преподавателями	Анализ урока, мероприятия
ноябрь				
ТК	Аудит КОС по ФГОС	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Заседание ПЦК	Отчет по результатам проверки
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Беседа с преподавателями	Анализ урока, мероприятия
ФК	Проверка преподавателей цикловой комиссии юридических дисциплин Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин/МДК и работой педагогических кадров	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Отчет по фронтальной проверке, протокол заседания

ФК	Открытая неделя цикловой комиссии юридических дисциплин	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Отчет по фронтальной проверке
декабрь				
ТК	Аудит журналов взаимопосещений преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Справка о проведении аудита
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Беседа с преподавателями	Анализ урока, мероприятия
январь				
ТК	Аудит библиотеки	Педагог-библиотекарь, методист	Методический совет	Справка о проведении аудита
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Беседа с преподавателями	Анализ урока, мероприятия
февраль				
ФК	Проверка преподавателей цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин/МДК и работой педагогических кадров	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Отчет по фронтальной проверке, протокол заседания
ФК	Открытая неделя цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Отчет по фронтальной проверке
ТК	Аудит журналов взаимопосещений преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Справка о проведении аудита
март				
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Беседа с преподавателями	Анализ урока, мероприятия
ФК	Проверка преподавателей цикловой комиссии зоотехнических дисциплин. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин/МДК и работой педагогических кадров	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Отчет по фронтальной проверке, протокол заседания
ФК	Открытая неделя цикловой комиссии	Зам. директора по УПР,	Методический совет	Отчет по фронтальной проверке

	зоотехнических дисциплин	председатели ПЦК, методист		
апрель				
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Беседа с преподавателями	Анализ урока, мероприятия
ФК	Проверка преподавателей цикловой комиссии агрономических дисциплин. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин/МДК и работой педагогических кадров	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Отчет по фронтальной проверке, протокол заседания
ФК	Открытая неделя цикловой комиссии агрономических дисциплин	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Отчет по фронтальной проверке
май				
ТК	Проверка программ УД, ПМ, практик	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Справка о проведении аудита
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Беседа с преподавателями	Анализ урока, мероприятия
июнь				
ФК	Анализ отчета работы предметно-цикловых комиссий за учебный год	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Административное совещание	Запись в журнале ПЦК
ФК	Анализ работы служб и подразделений	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Заседание Педагогического совета	Протокол Педагогического совета

Воспитательный процесс

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения
сентябрь				
ТК	Планы работ	Зам. директора по ВР	Методическое объединение	Аналитическая справка
ТК	Проверка личных дел студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Социальный педагог	Методическое объединение руководителей кл.	Аналитическая справка

	родителей			
ПК	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Методическое объединение руководителей кл.	Аналитическая справка
ПК	Посещение кураторских часов	Зам. директора по ВР	Административное совещание	Аналитическая справка
ТК	Проверка социальных паспортов групп	Социальный педагог	Методическое объединение	Социальный паспорт техникума
октябрь				
ПК	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Методическое объединение руководителей кл.	Аналитическая справка
КК	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители, Сотрудники ПДН	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
ПК	Посещение кураторских часов	Зам. директора по ВР	Административное совещание	Аналитическая справка
ноябрь				
КК	Исследование уровня адаптации студентов нового набора	Педагог-психолог	Методическое объединение	Аналитическая справка
КК	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители, Сотрудники ПДН	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
ПК	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор.	Методическое объединение руководителей кл.	Аналитическая справка

ПК	Посещение кураторских часов	Зам. директора по ВР	Административное совещание	Аналитическая справка
декабрь				
КК	Диагностика студенческих коллективов	Педагог-психолог	Методическое объединение	Аналитическая справка
ПК	Работа кураторов со студентами, состоящими на всех видах учета	Зам. директора по ВР	Совещание	Протокол заседания комиссии по профилактике правонарушений
КК	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
ПК	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Методическое объединение руководителей кл.	Аналитическая справка
ПК	Посещение кураторских часов	Зам. директора по ВР	Административное совещание	Аналитическая справка
январь				
ПК	Работа кураторов со студентами, состоящими на всех видах учета	Зам. директора по ВР	Совещание	Протокол заседания комиссии по профилактике правонарушений
КК	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители, Сотрудники ПДН	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
ПК	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Методическое объединение руководителей кл.	Аналитическая справка
ПК	Посещение кураторских часов	Зам. директора по ВР	Административное совещание	Аналитическая справка

февраль				
КК	Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий студентами, имеющими статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Социальный педагог	Административное совещание	Аналитическая справка
КК	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители, Сотрудники ПДН	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
ПК	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Методическое объединение руководителей кл.	Аналитическая справка
март				
	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители, Сотрудники ПДН	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Методическое объединение руководителей кл.	Аналитическая справка
	Посещение кураторских часов	Зам. директора по ВР	Административное совещание	Аналитическая справка
апрель				
КК	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители, Сотрудники ПДН	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
ПК	Проведение внеклассных мероприятий,	Зам. директора по ВР,	Методическое	Аналитическая справка

	подготовки и участие в конкурсах	Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор.	объединение руководителей	кл.	
ПК	Посещение кураторских часов	Зам. директора по ВР	Административное совещание		Аналитическая справка
март					
КК	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР. Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Заседание комиссии по профилактике правонарушений		Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
ПК	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Методическое объединение руководителей	кл.	Аналитическая справка
ПК	Посещение кураторских часов	Зам. директора по ВР	Административное совещание		Аналитическая справка
май					
ФК	Анализ воспитательной работы за учебный год	Зам. директора по ВР	Педагогический совет		Отчет
КК	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители, Сотрудники ПДН	Заседание комиссии по профилактике правонарушений		Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
ПК	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Методическое объединение руководителей	кл.	Аналитическая справка

Практическое обучение:

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения
-----------------	-------------------------------------	---------------	-----------------	-----------------

сентябрь				
ТК	Проверка ведения документации, обеспечения практик. План работы на текущий год	Ответственный за практическое обучение	Методический совет	Протокол метод совета
ПК	Организация учебных и производственных практик по профилю	Ответственный за практическое обучение	Совещание при директоре	Договора с предприятиями
ПК	Организация практического обучения преподавателей	Ответственный за практическое обучение	Методический совет	План- график стажировки
октябрь				
ТК	Проверка качества прохождения практики студентами в период учебных практик	Зам.директора по УПР, ответственный за практическое обучение, руководители практик	Административное совещание	Отметка в плане
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Административное совещание	Протоколы, ведомости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентами	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Административное совещание	Доклады, служебные записки
ноябрь				
ТК	Посещение занятий учебной практики. Мониторинг качества проведения занятий	Зам.директора по УПР, ответственный за практическое обучение, руководители практик	Административное совещание	Оценочные листы
КК	Проверка качества прохождения практики студентами за пределами техникума	Зам.директора по УПР, ответственный за практическое обучение, руководители практик	Административное совещание	Отметка в плане
ТК	Мониторинг качества проведения занятий во время прохождения учебной практики	Зам.директора по УПР, ответственный за практическое обучение, руководители практик	Административное совещание	Оценочные листы
декабрь				
ТК	Исследование уровня адаптации студентов на предприятии	Зам.директора по УПР, ответственный за практическое обучение, руководители практик	Административное совещание	Аналитическая записка
КК	Проверка качества прохождения практики студентами за пределами	Зам. директора по УПР, ответственный за практическое	Административное совещание	Отметка в плане

	техникума	обучение, руководители практик		
ТК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам.директора по УПР, ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Протоколы заседания комиссии по профилактике правонарушений
январь				
ФК	Итоги I семестра	Руководители практик	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости, учетные журналы
МК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Журнал работы с неуспевающими студентами
февраль				
КК	Комплексный анализ итогов I семестра	ответственный за практическое обучение	Педсовет	Протокол педсовета
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Протоколы, ведомости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентами	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Доклады, служебные записки
март				
ПК	Координация работы руководителей практик по выполнению учебных планов и программ	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Совещание подразделения	Аналитическая записка Отметка в плане
ТК	Текущий мониторинг достижений студентами	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Совещание подразделения	Доклады, служебные записки
апрель				
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Журналы по практике
ТК	Распределение студентов по местам прохождения практик	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Договора о социальном партнерстве
ПК	Проведение консультаций по всем видам практик	ответственный за практическое обучение, руководители практик	В период прохождения всех видов практик	Отметка в плане
май				

ТК	Прогноз трудоустройства выпускников	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Отчет по трудоустройству выпускников
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Работа с ведомостями неуспевающих студентов
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практик	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Журналы по практике
ИЮНЬ				
ТК	Текущий мониторинг достижений студентами	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Доклады, служебные записки
КК	ГИА (работа с представителями работодателя)	Председатели ПЦК	Рабочее совещание	Итоги ГИА, доклад
ФК	Анализ и подведение итогов практической подготовки студентов в 2024г-2025 уч. году	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Педсовет	Отчет
КК	Оформление отчетной документации	ответственный за практическое обучение	Рабочее совещание	Акт сдачи документов в архив

РАЗДЕЛ XI
ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения
1.	Устранение замечаний комиссии по приемке техникума к новому учебному году	В установленные сроки
2.	Подготовка и проведение совещаний по санитарному состоянию, содержанию объектов и территорий, подготовка к осенне-зимнему сезону.	Ежеквартально
3.	Проведение мероприятий с сотрудниками техникума по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю, гигиенических требований к условиям обучения.	Ежеквартально
4.	Приобретение и обеспечение техникума хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты, электрооборудованием, оргтехникой, строительными материалами, мебелью, спортивным инвентарем, учебными пособиями, канцтоварами, ГСМ.	В течение года
5.	Заключение договоров с организациями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, (отопление, горячая и холодная вода, электроэнергия, услуги связи и интернета)	В течение года
6.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, основных фондов. Постановка материальных ценностей на учет, списание основных средств, материально-технических запасов.	В течение года
7.	Организация текущего и капитального ремонта на объектах техникума и осуществление надлежащего контроля за их проведение.	В течение года
8.	Организация осмотров и мероприятий готовности учебных кабинетов, зданий и территорий к новому учебному году.	Апрель
9.	Сбор заявок для составления плана текущего ремонта и 3-летнего плана материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	Январь
10.	Организация субботников по благоустройству зданий и территорий техникума (распределение зон уборки, обеспечение инвентарем).	Апрель
11.	Обеспечение мер по реализации энерго- и водоресурсосбережению, энергоаудиту, контроль за состоянием систем видеонаблюдения и пожаротушения.	В течение года
12.	Проверка документации, контроль за выполнением внутренних приказов и распоряжений, предписаний надзорных организаций.	В течение года

РАЗДЕЛ XII

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ 2024-2025 учебный год

Цель:

предупреждение противоправного поведения обучающихся техникума, профилактика употребления табачных изделий, алкогольной продукции, токсических и наркотических веществ, активизация воспитательной позиции родителей (законных представителей).

Задачи:

1. организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
2. создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
3. организация социального патронажа подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
4. обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся техникума.

Заседания Совета проводятся один раз в два месяца (и внеплановые по необходимости), оформляются протоколом с принятием решения по каждому вопросу.

Совет принимает меры общественного воздействия к:

1. нарушителям дисциплины;
2. обучающимся, уклоняющимся от обучения;
3. правонарушителям;
4. родителям (законным представителям), уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

Меры воздействия, применяемые Советом профилактики:

1. проведение профилактической беседы;
2. постановка на внутренний учёт в техникуме;
3. при выявлении административных правонарушений - сообщение инспектору ПДН, в КДН и ЗП.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Утверждение приказом по техникуму нового состава Совета профилактики, формирование его состава, утверждение плана работы Совета профилактики и план работы по профилактике правонарушений и противоправных действий среди обучающихся на новый 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Социально-психологическая диагностика обучающихся,	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог,

	(выявление обучающихся склонных к совершению правонарушений)		кураторы
3.	Мониторинг состояния учебной дисциплины, поведения в группах 1 курса	Ноябрь	Социальный педагог, педагог - психолог, кураторы
4.	Рассмотрение персональных дел обучающихся	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог - психолог, кураторы
5.	Отчет о работе с обучающимися, состоящими на ВТ профилактическом учёте	Декабрь	Социальный педагог, педагог - психолог, кураторы
6.	Анализ правонарушений среди обучающихся техникума	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог, кураторы
7.	Состояние работы по профилактике вредных привычек среди обучающихся, проживающих в общежитии	Январь	Социальный педагог, педагог - психолог, кураторы, воспитатель общежития
8.	Анализ индивидуальной работы со студентами, находящимися в социально-опасном положении	Февраль	Социальный педагог, педагог- психолог, кураторы
9.	Проведение воспитательно-профилактических бесед с обучающимися, имеющими пропуски занятий по неуважительной причине и нарушающими правила поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН
10.	Анализ работы с семьями «группы риска»	Апрель	Социальный педагог, педагог - психолог, кураторы
11.	Вовлечение обучающихся «группы риска» в творческие объединения, спортивные секции	В течение года	Кураторы учебных групп, педагог-организатор
12.	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся склонных к правонарушениям, состоящих на профилактическом учете	В течение года	Кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог - психолог
13.	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотических веществ, контроль над их поведением	В течение года	Кураторы учебных групп, социальный педагог, инспектор ПДН
14.	Проведение рейдов в общежитии с целью проверки выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
15.	Организация контроля обучающихся в каникулярное время	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
16.	Проведение плановых заседаний Совета	1 раз в месяц	Заместитель директора по

	профилактики правонарушений		ВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
17.	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений, социально-негативных явлений	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
18.	Направление в КДН и ЗП, ОДН материалов для принятия мер к обучающимся и их родителям (законным представителям) по особо сложным случаям противоправного поведения	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
19.	Выявление и информирование соответствующих органов: - о фактах нарушения прав детей на образование, труд, отдых, жилище и т. д; - о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними; - о выявленных беспризорных и безнадзорных подростках.	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы учебных групп, инспектор ПДН
20.	Организация летней занятости студентов	Июнь	Социальный педагог, педагог - психолог, кураторы

**Тематика заседаний Совета профилактики правонарушений
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заседание Совета № 1 <i>Повестка:</i> 1. Отчет о работе Совета профилактики за 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета на 2024-2025 учебный год. 3. Об утверждении плана работы по профилактике правонарушений и противоправных действий среди обучающихся на 2024-2025 учебный год. 4. О состоянии преступности и правонарушений среди студентов техникума на начало учебного года (за летний период). 5. Рассмотрение представлений на обучающихся, состоящих на ВТУ (постановка и снятие с ВТК).	Сентябрь	Члены Совета Профилактики, кураторы учебных групп
2.	Заседание Совета № 2 <i>Повестка:</i> 1. Анализ посещаемости уроков и обсуждение конкретных студентов, допустивших пропуски занятий без уважительных причин. 2. Вовлечение подростков, склонных к правонарушениям, в творческую деятельность.	Ноябрь	Зам. директора по ВР, члены Совета профилактики,

	<p>3. Результаты психолого - педагогической диагностики студентов (анализ контингента).</p> <p>4. Информация о разработке и осуществлении мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди студентов техникума.</p> <p>5. Обсуждение конкретных случаев нарушений дисциплины в техникуме и за пределами его. Рассмотрение представлений обучающихся.</p>		кураторы учебных групп
3.	<p>Заседание Совета № 3</p> <p><i>Повестка:</i></p> <p>1. Итоги социально-психологического тестирования обучающихся.</p> <p>2. Корректировка списков социально-неблагополучных семей и обучающихся «группы риска». Анализ работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, помощь подросткам данной категории семей.</p> <p>3. Отчет о профилактических беседах, проведенных инспектором ПДН со студентами техникума, по вопросам административных и уголовных правонарушений.</p> <p>4. Отчет кураторов о проведении зимних каникул студентами техникума.</p> <p>5. Обсуждение конкретных случаев нарушений дисциплины в техникуме и за пределами его. Рассмотрение представлений обучающихся.</p>	Январь	Социальный педагог, кураторы учебных групп
4.	<p>Заседание Совета № 4</p> <p><i>Повестка:</i></p> <p>1. Отчет социального педагога о соблюдении гарантий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>2. Информация кураторов по итогам сессии у студентов.</p> <p>3. Об организации профилактической работы в общежитии.</p> <p>4. Ходатайство о снятии с учета студентов, исправивших свое поведение в лучшую сторону.</p> <p>5. Обсуждение конкретных случаев нарушений дисциплины в техникуме и за пределами его. Рассмотрение представлений на обучающихся.</p>	Февраль	Социальный педагог, кураторы учебных групп, воспитатель общежития
5.	<p>Заседание Совета № 5</p> <p><i>Повестка:</i></p> <p>1. Анализ проведенной работы с обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий и имеющим не аттестацию за 1 семестр.</p> <p>2. Роль семьи в профилактике совершения правонарушений.</p> <p>3. Летняя занятость обучающихся категории дети -</p>	Апрель	Зам. директора по ВР, члены Совета

	сирот, дети, оставшиеся без попечения родителей. 4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы техникума. Участие в этой работе обучающихся «группы риска». 5. Обсуждение конкретных случаев нарушений дисциплины в техникуме и за пределами его. Рассмотрение представлений обучающихся.		профилактики, кураторы учебных групп
6.	Заседание Совета № 6 <i>Повестка:</i> 1. Анализ работы руководителей учебных групп по профилактике правонарушений и преступлений. 2. Анализ работы педагога-библиотекаря по профилактике социально-негативных явлений. 3. Анализ работы преподавателя ОБЖ по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной среде. 4. Анализ работы Совета профилактики правонарушений за 2024-2025 учебный год. Определение основных направлений деятельности Совета на 2025-2026 учебный год. 5. Составление проекта плана работы Совета профилактики на 2025-2026 учебный год. 6. Рассмотрение представлений на обучающихся, состоящих на ВТУ (постановка и снятие с ВТК обучающихся).	Июнь	Члены Совета профилактики, преподаватель ОБЖ, классные руководители групп

План работы по профилактике правонарушений и противоправных действий среди обучающихся ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организация комплекса мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения среди несовершеннолетних			
1.	Изучение нормативно - правовой базы. Определение стратегии и тактики деятельности	Август	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2.	Составление социально-психологических паспортов обучающихся «группы риска», списков детей из неблагополучных и неполных семей.	Сентябрь-октябрь	Кураторы учебных групп
3.	Контроль посещаемости и успеваемости данных обучающихся.	В соответствии с планом работы	Социальный педагог, кураторы учебных групп
4.	Индивидуальные беседы с обучающимися, склонными к правонарушениям.	В соответствии с планом работы	Социальный педагог, кураторы учебных групп

5.	Посещение семей на дому (обучающихся «группы риска»).	По необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
6.	Организация вечерних рейдов в общежитие.	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
7.	Встреча со старшим инспектором ПДН ОУУП ОМВД России по Быковскому району, (с приглашением родителей).	В течение учебного года	Старший инспектор ПДН ОУУП ОМВД России по Быковскому району Гудименко В.В.
8.	Индивидуальная и просветительная работа со студентами. Беседы с Настоятелем Прихода «Живоначальной троицы»	В течение учебного года	Настоятель Прихода «Живоначальной Троицы» отец Александр
9.	Организация внеурочной деятельности подростков. Обеспечение занятости во внеурочное время (кружки, секции, спортивный клуб) .	По графику	Руководитель физического воспитания, педагог-организатор
10.	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
11.	Лекции специалистов здравоохранения по вопросам пагубного воздействия наркомании, алкоголя и табакокурения.	Единые дни профилактики	Врач-нарколог ГБУЗ «Быковская ЦРБ» Мозговая Т.Г.
12.	Размещение информации на официальном сайте техникума о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
13.	Проведение классных часов с привлечением узких специалистов по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, токсикомании	По плану	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп
14.	Организация профилактических и просветительских акций:	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
15.	Организация тематических конкурсов, рисунков, презентаций, сочинений по профилактике ЗОЖ.	По плану	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
16.	Подготовка информационных стендов по антиалкогольной и антинаркотической тематике, а также раздаточного материала.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
17.	Конкурс социальной рекламы, направленной на профилактику	Апрель 2024 г.	Педагог-организатор

	наркомании и алкоголизма		
18.	Привлечение обучающихся, склонных к правонарушениям в волонтерскую деятельность	В течение учебного года	Педагог-организатор
Лекционно-просветительная работа с обучающимися			
19.	Беседы, просмотр видеофильмов, выпуск газет	По плану	Кураторы учебных групп, социальный педагог
Спортивно- оздоровительные мероприятия			
20.	Спортивные соревнования в внутри техникума	В течение учебного года	Руководитель физического воспитания
21.	Участие в районных мероприятиях по формированию ЗОЖ	В течение учебного года	Руководитель физического воспитания
Работа с родителями обучающихся			
22.	Классные родительские собрания	По плану	Кураторы учебных групп, социальный педагог
23.	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий.	По плану	Кураторы учебных групп, социальный педагог

РАЗДЕЛ XIII

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ на 2024-2025 учебный год

Цель:

- Создание условий равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи и техникума, оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию с общественностью.

Задачами Совета родителей являются:

- укрепление связей между семьей и техникумом в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом техникума и семьей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни техникума, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в сохранении и укреплении материально-технической базы техникума;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных студентов и обучающихся;
- организация взаимодействия с государственными и общественными организациями;
- пропаганда здорового образа жизни;
- предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с многодетными, неполными, неблагополучными семьями через администрацию техникума, социально-психологическую службу, инспекторов ОДН, инспекторов КДН и ЗП.
- Организация досуга.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности техникума.

Критерии эффективности:

- Положительное отношение к образовательному учреждению, престиж техникума, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- Уважительное отношение к ребенку как личности.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат работы
<p>Заседание №1</p> <p>1. Ознакомление и обсуждение плана работы Совета родителей и РПВ на 2024 - 2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение списка Совета родителей.</p> <p>3. Выборы председателя и секретаря Совета родителей.</p> <p>4. Приём родителей и членов Совета родителей, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте - отвечаем!».</p> <p>5. Об организации студентов для участия в общественно-полезной работе и других мероприятиях.</p> <p>6. Размещение важной информации для родителей на официальной</p>	<p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p style="text-align: center;">По необходимости</p> <p style="text-align: center;">В течение года</p>	<p style="text-align: center;">Заместитель директора по ВР., педагог-психолог, социальный педагог. педагог-организатор, педагог-библиотекарь, методист</p>	<p style="text-align: center;">Протокол №1. совета родителей</p>

<p>страничке ВК, Одноклассники, Телеграмм-канал, Родительский чат обновление его материалов.</p> <p>7. Проведение праздника «День Матери».</p>			
<p><u>Заседание №2</u></p> <p>1. Информация о посещаемости студентами кружков и секций. Занятость студентов во внеурочное время.</p> <p>2. Беседы членов Совета родителей, с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, состоящими на учёте в техникуме.</p> <p>3. Об организации и проведении мероприятий по плану РПВ.</p> <p>4. Разное</p>	<p>Январь-февраль</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, председатель СР, педагог-организатор</p>	<p>Протокол №2. Собрания совета родителей</p>
<p><u>Заседание №3</u></p> <p>1. Проведение лекции «Конструктивные отношения в семье».</p> <p>2. Подготовка студентов к промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>3. Беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков.</p> <p>4. Разное</p>	<p>Апрель - май</p> <p>По запросу</p> <p>По запросу</p>	<p>Педагог-психолог заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, председатель СР</p>	<p>Протокол №3. совета родителей</p>
<p><u>Заседание №4</u></p> <p>1.Итоги учебного года. Чествование родителей за успехи в воспитании лучших студентов.</p> <p>2. Организация летнего отдыха и занятости детей в летнее каникулярное время.</p> <p>3. Инструктаж по правилам поведения на водоемах, при террористических актах и других угрозах безопасности.</p> <p>4. Инструктаж о запрете курения и распития алкогольных напитков.</p>	<p>Июнь - Июль</p>	<p>Администрация техникума, педагог-организатор председатель СР, специалист по охране труда, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы</p>	<p>Протокол №4 совета родителей</p>

РАЗДЕЛ XIV
ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2024/2025 учебный год

Цели Студенческого совета:

1. Формирование активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, высокой культуры, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.
2. Повышение социальной роли и активности студентов, формирование специалистов, обладающих нравственными и профессиональными качествами, соответствующих требованиям современного общества.
3. Формирование умений и навыков самоуправления студентов, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
4. Развитие органов студенческого самоуправления с целью создания благоприятных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития студентов техникума.

Задачи Студенческого совета:

1. Разработка предложений по повышению качества успеваемости и посещаемости.
2. Защита и представление прав и интересов студентов.
3. Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих интересы студентов.
4. Содействие в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни.
5. Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний.
6. Выявление и развитие коммуникативного и творческого потенциала личности студента с учётом его способностей.
7. Предоставление студентам возможности участия в управлении техникумом.
8. Развитие лидерских качеств, организаторских способностей, навыков коллективной и руководящей деятельности.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Общетехникумовские мероприятия и организационная работа			
1.	Подготовка плана работы студенческого совета на 2024/2025 учебный год, его утверждение	Август - сентябрь	Студенческий совет
2.	Выборы студенческого актива в группах первого курса	Сентябрь	Студенческий совет
3.	Проведение собраний со старостами групп по вопросам учебной дисциплины, успеваемости, качества учебного процесса и посещаемости студентов, а также вне учебной работы студентов, информирование о новостях	Ежемесячно	Студенческий совет
4.	Подготовка и проведение заседаний студенческого совета	Ежемесячно	Студенческий совет
5.	Проведения встреч студентов с представителями администрации техникума	В течение учебного года	Студенческий совет

6.	Подготовка материалов для размещения на сайте.	В течение учебного года	Студенческий совет
7.	Подведение итогов успеваемости и посещаемости студентов обсуждение их на заседании студенческого совета	1 и 2 семестр	Студенческий совет
2. Мероприятия духовно-нравственного направления			
8.	Участие в благотворительных акциях посвященных Дню защиты детей, защиты животных, организация волонтерского движения	В течение учебного года	Студенческий совет
9.	Организация и посещение музеев, выставок, концертов, ярмарок, театров и др.	В течение учебного года	Студенческий совет
10.	Всемирный день поэзии	Март	Студенческий совет
11.	Подготовка ко дню космонавтики	Апрель	Студенческий совет
3. Мероприятия гражданско-патриотического направления			
12.	Ознакомление первокурсников с Едиными требованиями к студентам	Сентябрь	Студенческий совет
13.	Знакомство первокурсников с Положением о правилах внутреннего распорядка в техникуме, правилах проживания в общежитии ГБПОУ «Быковский аграрный техникум».	Сентябрь	Студенческий совет
14.	Участие в гражданско-патриотических акциях, посвященных Великой Победе.	В течение учебного года	Студенческий совет
15.	Участие в проведении районных мероприятий, программ, проектов (День молодежи, День Быково, День России и т.д.)	В течение учебного года	Студенческий совет
16.	Подготовка к празднованию «Дня Победы»	2 семестр	Студенческий совет
4. Мероприятия профессионально-трудового направления			
17.	Круглые столы и конференции, посвященные профессиональным праздникам (День Юриста, День работников с/х) и другим знаменательным датам в Российской Федерации	В течение учебного года	Студенческий совет
18.	Участие в конференциях, семинарах, деловых играх.	В течение учебного года	Студенческий совет
19.	Участие в недели юридических дисциплин; участие в недели общеобразовательных дисциплин; участие в недели агрономических дисциплин; участие в недели зоотехнических дисциплин, недели экономических дисциплин.	В течение учебного года	Студенческий совет

20.	Подготовка и участие в проведении Дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей.	В течение учебного года	Студенческий совет
21.	Проведения мероприятий «СТОП-НАРКОТИК».	Март	Студенческий совет
5. Мероприятия культурно-эстетического направления			
22.	Участие и подготовка творческих мероприятий развлекательного характера: День Учителя, День матери, День семьи, День первокурсника и т.д.	В течение учебного года	Студенческий совет
23.	Выпуск поздравительных и информационных стенгазет	В течение учебного года	Студенческий совет
24.	Подготовка и проведение Новогоднего вечера студентов. Концертная программа, оформление зала, выпуск стенгазеты.	Декабрь	Студенческий совет
25.	Проведение конкурсов на звание «Лучшая группа», «Лучший студент».	По плану	Студенческий совет
26.	Подготовка и участие в конкурсе «Студенческая весна».	2 семестр	Студенческий совет
27.	Конкурс «Лучшая комната» в общежитии.	Март	Студенческий совет
6. Мероприятия спортивно-оздоровительного направления			
28.	Участие в спортивных мероприятиях	В течение учебного года	Студенческий совет
29.	Участие студентов - волонтеров в работе волонтерского движения «Открытые души»	В течение учебного года	Студенческий совет
30.	Организация и проведение субботников на территории техникума	Октябрь Апрель	Студенческий совет

РАЗДЕЛ XV
ПЛАН РАБОТЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
на 2024- 2025г

ЦЕЛЬ: формирование профессиональной и социальной компетентности обучающегося на современном рынке труда.

ЗАДАЧИ:

1. Оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно- производственной работы;
2. Обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
3. Укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов.

План работы

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение нагрузок преподавателей по учебным и производственным видам практик на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	зам директора по УПР; Председатели ПЦК; ответственный за практическую подготовку
2	Организация практического обучения преподавателей	в течение года	ответственный за практическую подготовку; методист; руководители практик
3	Организации учебных и производственных практик	в течение года	администрация; ответственный за практическую подготовку; руководители практик.
4	Утверждение расписания учебных занятий по практике, календарно-тематических планов, планов-заданий по производственной практике.	сентябрь	председатели ПЦК; ответственный за практическую подготовку; зам директора по УПР; диспетчер
5	Организация производственной практики.	в течение года	администрация; ответственный за практическую подготовку; руководители практик
6	Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями по организации производственной практики.	в течение года	администрация; ответственный за практическую подготовку
7	Координация работы руководителей практик по выполнению учебных планов и программ. Разработка учебно-программной документации.	Сентябрь -июль	ответственный за практическую подготовку; методист; руководители практик

8	Составление графика всех видов практик.	Сентябрь -июль	председатели ПЦК; ответственный за практическую подготовку; зам директора по УПР; диспетчер
9	Проведение консультаций по всем видам практик	в период прохождения всех видов практик	руководители практик
10	Приём дневников-отчётов студентов по всем видам практик	по окончании прохождения практик	руководители практик; ответственный за практическую подготовку
11	Анализ и подведение итогов практической подготовки студентов в 2024-2025 учебном году	июль	руководители практик; ответственный за практическую подготовку; председатели ПЦК; зам директора по УПР
12	Мониторинг трудоустройства выпускников	июнь	Члены ССТВ
13	Работа по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	администрация; классные руководители; ответственный за практическую подготовку; ответственный за трудоустройство выпускников, педагог-психолог.

РАЗДЕЛ XV
ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ
на 2024-2025 учебный год

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников.

Задачи:

- обеспечить нормативно-правовое функционирование ССТВ;
- обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

План мероприятий

№ п/п мероприятия	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
1. Организационно-нормативные аспекты функционирования ССТВ				
1	Формирование состава службы содействия трудоустройства выпускников на 2024-2025 учебный год	Август	И.о.директора	Нормативная обеспеченность деятельности службы
2	Размещение на сайте техникума нормативной документации, плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь	Методист	Нормативная обеспеченность деятельности службы
2. Методическое и информационное обеспечение				
1	Разработка методических рекомендаций по поиску работы, самопрезентации, правил составления	В течение года	Члены ССТВ	Методическая обеспеченность деятельности службы

2	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности службы: в печатных, телевизионных и электронных СМИ,	В течение года	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по ВР, руководитель ССТВ, методист	Информированность по вопросам трудоустройства
3	Обновление информации о работодателях службы содействия трудоустройству выпускников на официальном сайте техникума	В течение года	Руководитель ССТВ, методист	Информированность по вопросам трудоустройства
4	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	В течение года	Члены ССТВ	Информирование

3. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей

1	Привлечение представителей социального партнерства и работодателей к защите выпускных квалификационных работ и проведению итоговой государственной аттестации	Апрель- июнь	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК	Выстроенные механизмы взаимодействия между техникумом и работодателями Практикоориентированное обучение Практическая ориентация выпускников Качество подготовки
---	---	--------------	---	--

2	Встречи с представителями работодателей по проведению учебной, производственной практики, заключение договоров	В течение года	Зам. директора по УПР, руководитель ССТВ	специалистов
3	Мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей	В течение года	Члены ССТВ	
4	Организация временной занятости студентов	В течение года	ГКУ Центр занятости населения Быковского района	
4. Аналитическое обеспечение				
1	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	Ежемесячно	Классные руководители выпускных групп	Информированность о трудоустройстве выпускников
2	Сбор и анализ информации от классных руководителей выпускных групп о трудоустройстве выпускников	Ежемесячно	Руководитель ССТВ	Оценка эффективности работы службы
3	Анализ деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, размещение информации на сайте	Июнь	Зам. директора по УПР	Информированность о проблемах и перспективах развития службы

4	Выявление групп риска, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве.	Ежемесячно	Педагог-психолог, классные руководители выпускных групп	Информированность по вопросам трудоустройства.
5	Индивидуальная и групповая работа со студентами выпускных групп в рамках своих компетенций.	Ежемесячно	Педагог-психолог.	Информированность по вопросам трудоустройства.
5	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву.	В течение года	Классные руководители выпускных групп	Информированность по вопросам трудоустройства
6	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства и выпускников, завершивших обучение с описанием принятых мер по содействию их трудоустройству на основании проделанной работы классных руководителей выпускных групп и педагога-психолога.	В течение года	Руководитель ССТВ	Информированность по вопросам трудоустройства
5. Мероприятия по профориентации				
1	Оформление стенда «Абитуриент-2025»	Февраль-март	Ответственный секретарь приемной комиссии	Информационное обеспечение приема абитуриентов

2	Оформление стенда «В помощь выпускникам по трудоустройству»	Апрель	Руководитель ССТВ	Информированность о трудоустройстве выпускников
3	Проведение выездных Дней открытых дверей ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» в муниципальных образованиях района	Май	Члены ССТВ, преподаватели	Привлечение потенциальных студентов на специальности техникума
4	Участие в ярмарках образовательных услуг, выставках-инсталляциях профессий совместно с государственной службой занятости	В течение года	Члены ССТВ, преподаватели	Профориентация школьников
5	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	В течение года	Члены ССТВ	Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий
6	Анкетирование студентов выпускных групп с целью прогнозирования трудоустройства	Июнь	Классные руководители выпускных групп, педагог-психолог	Информированность о трудоустройстве выпускников
7	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организаций	В течение года	Руководитель ССТВ	Для информирования выпускников

РАЗДЕЛ XVII

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Деятельность социального педагога заключается в создании благоприятных условий для личностного развития обучающегося (физического, **социального**, духовно – нравственного, интеллектуального), оказание комплексной **социально – психолого – педагогической** помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социализации, а также защита обучающегося (социальная, психолого – педагогическая, нравственная) в его жизненном пространстве.

Цель:

Организация эффективной работы социально-педагогической службы.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия для развития личности студентов, социальной адаптации;
2. Проводить мероприятия, направленную на профилактику правонарушений, пропаганду ЗОЖ;
3. Оказывать социально-информационную помощь, направленную на обеспечение студентов, родителей, законных представителей информацией.

Направления работы:

1. Организационная работа;
2. Обеспечение социальных гарантий и прав обучающихся;
3. Работа с детьми - сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа;
4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом;
5. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета;
6. Работа с родителями (семьей) обучающихся;
7. Профилактическая работа;
8. Пропаганда правовых знаний;
9. Диагностико- аналитическая деятельность;
10. Организационная и координационная деятельность;
11. Участие в работе комиссий;
12. Методическая работа

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

I. Организационная работа			
1.	Утверждение планов межведомственного взаимодействия.	август - сентябрь	Социальный педагог, зам. директора по ВР
2.	Составление списков малоимущих, многодетных семей.	сентябрь-октябрь	Социальный педагог, кураторы
3.	Составление социальных паспортов, сбор информации по отделениям.	сентябрь-октябрь	Социальный педагог
4.	Составление списков детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проживающих в общежитии.	сентябрь	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы
5.	Заведение личных дел на обучающихся «группа риска».	сентябрь-октябрь	Социальный педагог
6.	Направление запросов об обучающихся, стоящих на учете в ПДН, наркологическом диспансере.	сентябрь, январь, июнь	Социальный педагог
7.	Формирование списков обучающихся занимающихся в творческих объединениях, кружках, секциях.	сентябрь	Социальный педагог, педагог-организатор
II. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся			
8.	Своевременное оказание материальной, социальной помощи и поддержки студентам, находящимся в социально - опасном положении	в течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы
9.	Посредничество между подростком и техникумом, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	в течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы, педагог-психолог
III. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же лицами из их числа			
10.	Формирование личных дел, корректировка списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь, октябрь	Социальный педагог, кураторы
11.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой.	в течение учебного года	Социальный педагог
12.	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения студентов – сирот.	в течение учебного года	Социальный педагог, кураторы
13.	Проведение собраний для студентов – сирот.	В течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы
14.	Индивидуальное знакомство, беседы с вновь зачисленными сиротами.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-

	Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов.	года	психолог
15.	Контроль трудоустройства сирот – выпускников.	июнь-сентябрь	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы
16.	Сотрудничество с опекунами детей-сирот по вопросам учёбы и воспитания.	В течение учебного года	Социальный педагог
17.	Вовлечение студентов сирот в общественную жизнь техникума (посещение кружков, секций и т.д.)	В течение учебного года	Социальный педагог, кураторы, педагог-организатор
18.	Проведение индивидуальной работы (встречи, беседы, консультации)	В течение учебного года	Социальный педагог
19.	Посещение студентов сирот на дому с целью изучения социально-бытовых условий.	В течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы, педагог-психолог
20.	Организация труда и отдыха в период зимних и летних каникул детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	декабрь, июнь	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом			
21.	Консультирование руководителей групп по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	В течение учебного года	Социальный педагог
22.	Разработка рекомендаций, алгоритмов в работе со студентами «группы риска» и оказание индивидуальной помощи, организация консультаций специалистов.	В течение учебного года	Социальный педагог
23.	Индивидуальные консультации для руководителей групп.	В течение учебного года	Социальный педагог
24.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами, требующими особого педагогического внимания.	В течение учебного года	Социальный педагог
25.	Совместная работа с руководителями групп по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска».	В течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы

26.	Выступления на педагогических советах, совещаниях.	В течение учебного года	Социальный педагог
V. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета			
27.	Оформление личных дел на студентов, поставленных на ВТУ.	В течение учебного года	Социальный педагог
28.	Посещение на дому студентов, составление актов обследования условий жизни и воспитания.	В течение учебного года	Социальный педагог, кураторы, педагог-психолог
29.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями студентов, состоящих на ВТУ, изучение домашних условий данных студентов, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	В течение учебного года	Социальный педагог
30.	Выявление причин непосещения учебных занятий студентами, состоящими на ВТУ.	В течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы, педагог-психолог
31.	Осуществление контроля над посещением уроков студентами, состоящими на ВТУ, контроль над поведением данных студентов на уроках.	В течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы
32.	Вовлечение студентов «группы риска» во внеурочную деятельность.	В течение учебного года	Социальный педагог, кураторы, педагог-организатор
33.	Индивидуальная работа со студентами «группы риска», проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений.	В течение учебного года	Социальный педагог
34.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи кураторам по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
35.	Беседа сотрудников прокуратуры, ОПДН ОМВД со студентами по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом	по плану	Социальный педагог

	совместной работы		
36.	Вызов и заслушивание студентов и их родителей на заседаниях Совета профилактики.	Вторник раз в месяца, по необходимости	Социальный педагог
37.	Анализ итогов успеваемости студентов «группы риска» по сессиям	декабрь, июнь	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы
38.	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих студентов.	В течение учебного года	Социальный педагог, кураторы
VI. Работа с родителями (семьей) обучающихся			
39.	Выступление на родительских собраниях.	октябрь	Социальный педагог
40.	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	в течение учебного года	Социальный педагог
VII. Профилактическая работа			
41.	Заседание Совета профилактики.	1 раз в месяц	Социальный педагог
42.	Проведение дней профилактики.	По отдельному графику	Социальный педагог
43.	Ранняя профилактика бродяжничества и правонарушений.	в течение учебного года	Социальный педагог
44.	Рейды в общежитие.	в течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы, педагог-психолог
45.	Обследование неблагополучных семей.	в течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы, педагог-психолог
46.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных детей.	октябрь, по необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
47.	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.	в течение учебного года	Социальный педагог
48.	Проведение лекций и бесед со студентами по различным аспектам	в течение учебного	Социальный педагог,

	профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурении.	года	кураторы педагог-психолог
49.	Профилактика самовольных уходов.	в течение учебного года	Социальный педагог, кураторы, педагог-психолог
VIII. Пропаганда правовых знаний			
50.	Оформление стенда по профилактике правонарушений	в течение учебного года	Социальный педагог
51.	Профилактические беседы со студентами на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	в течение учебного года	Социальный педагог, кураторы
52.	Плановая встреча студентов «группы риска» с инспектором ОПДН	октябрь, февраль	Социальный педагог,
53.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций в процессе работы с обучающимися	в течение учебного года	Социальный педагог
IX. Диагностико – аналитическая деятельность			
54.	Диагностика вновь зачисленных студентов.	сентябрь, октябрь	Социальный педагог
55.	Диагностика социальных условий жизни студентов (семья, круг общения, интересы и потребности).	сентябрь, октябрь	Социальный педагог, кураторы
56.	Мониторинг занятости студентов во внеурочное время (отдельно для детей «группы риска»).	октябрь, февраль	Социальный педагог, кураторы
57.	Анкетирование студентов I курса по степени удовлетворенности условиями проживания в общежитии.	октябрь	Социальный педагог
58.	Анкетирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по степени удовлетворенности условиями проживания в общежитии, обучения в техникуме.	октябрь	Социальный педагог
X. Организационная и координационная деятельность			
59.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки студентов: -с КДН -с отделом опеки и попечительства; -с управлением социальной защиты населения; -с органами здравоохранения; -центром занятости населения	в течение учебного года	Социальный педагог

60.	Анализ работы социального педагога за 2022-2023 учебный год	июнь	Социальный педагог
61.	Составление плана работы на 2023--2024 учебный год	июнь	Социальный педагог
62.	Переписка с территориальными органами опеки и попечительства, пенсионным фондом, комиссией по делам несовершеннолетних, ЗАГСом, управлением по делам молодежи, прокуратурой	в течение учебного года	Социальный педагог
63.	Подготовка уведомлений в Комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства студентов об их отчислении с просьбой обратить внимание и способствовать дальнейшему обучению и трудоустройству	в течение учебного года	Социальный педагог
XI. Участие в работе комиссий			
64.	Участие в работе Совета профилактики	в течение учебного года	Социальный педагог
65.	Участие в работе педагогического Совета	в течение учебного года	Социальный педагог
66.	Участие в работе КДН	в течение учебного года	Социальный педагог
XII. Методическая работа			
67.	Посещение обучающих семинаров, педагогических советов	в течение учебного года	Социальный педагог
68.	Работа над темой по самообразованию	в течение учебного года	Социальный педагог
69.	Изучение литературы, опыт других учебных заведений	в течение учебного года	Социальный педагог
70.	Разработка рекомендаций для классных руководителей .	в течение учебного года	Социальный педагог, кураторы, педагог-психолог

РАЗДЕЛ XVIII
ПЛАН РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

Содержание	Сроки	Ответственный
1	2	3
1. Организационная работа		
1.1 Составить и утвердить документы планирования по физическому воспитанию: а) годовой план- график; б) составление и корректировка рабочих программ; в) составление и корректировка календарно-тематических планов работы на семестр	сентябрь январь	Щецова И.М. Щецов А.Э.
1.2. Анкетирование студентов по вопросам физвоспитания	сентябрь	Щецова И.М. Щецов А.Э.
1.3. Составление ежеквартального и годового отчетов	декабрь 2024г. июль 2025г.	Щецова И.М.
1.4. Выборы физоргов групп	Сентябрь	Кл.руководители
1.5 Организация работы по физкультурно-спортивному комплексу ГТО	В течение года	Щецова И.М. Щецов А.Э.
2. Учебная работа		
2.1. Проведение открытых уроков и мероприятий	В течении года	Щецова И.М. Щецов А.Э.
2.2 Проведение уроков физкультуры	По расписанию	Щецова И.М. Щецов А.Э.
2.2. Подготовка к сдаче контрольных нормативов физкультурно-спортивного комплекса ГТО	В течение года	Щецова И.М. Щецов А.Э.
3. Массово-оздоровительная работа		
3.1. Проведение спортивных соревнований по различным видам спорта	В течении года	Щецова И.М. Щецов А.Э.
3.2. Проведение Осеннего «Дня здоровья»	сентябрь	Щецова И.М. Щецов А.Э.

3.3. Проведение Весеннего «Дня здоровья»	май	Щецова И.М. Щецов А.Э.
3.4 Всероссийский день бега «Кросс Наций -2024»	сентябрь	Щецова И.М. Щецов А.Э.
4. Спортивная работа		
4.1. Первенство техникума по мини-футболу среди юношей	сентябрь октябрь	Щецова И.М. Щецов А.Э.
4.2. Первенство техникума баскетболу среди смешанных команд	январь	Щецова И.М. Щецов А.Э.
4.3. Участие в районных соревнованиях по видам спорта	в течении года	Щецова И.М. Щецов А.Э..
4.4. Первенство колледжа по армспорту среди юношей и девушек	Февраль март	Щецова И.М. Щецов А.Э.
4.5 Организация и проведение турнира по волейболу «Кубок техникума»	февраль	Щецова И.М. Щецов А.Э.
4.6 Турнир по волейболу посвященный Дню народного единства	ноябрь	Щецова И.М. Щецов А.Э.
4.7 Первенство техникума среди проживающих в общежитии по шашкам среди юношей и девушек	декабрь	Щецова И.М. Щецов А.Э.
4.8. Первенство техникума среди проживающих в общежитии по дартсу среди юношей и девушек	февраль	Щецова И.М. Щецов А.Э.
5. Хозяйственная работа		
5.1. Приобретение спортивного инвентаря, оборудования, грамот, призов	в течении года	Щецова И.М.
5.2. Текущий ремонт инвентаря и оборудования	В течении года	Щецова И.М.
5.3. Обновление стенда «спортивная жизнь техникума»	сентябрь октябрь	Щецова И.М.
5.4 Изготовление стенда нормативов физкультурно-спортивного комплекса ГТО	ноябрь	Щецова И.М.

РАЗДЕЛ XIX

ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Целью деятельности Приемной комиссии ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» является своевременная и качественная организация процесса приема граждан на обучение в учреждение.

Основными задачами приемной комиссии являются:

- организация приема и зачисления поступающих в учреждение;
- соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационная работа в подготовительный период			
1	Подготовка «Правил приема в ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» на текущий год	Январь	Ответственный секретарь
2	Подготовка проектов плана и графика работы приемной комиссии на 2022 год	Январь	Зам. директора по учебно-производственной работе, ответственный секретарь
3	Размещение на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии информации о приеме: - правила приема в техникум; - перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная); - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления; - общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; - количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования.	до 01.03.2025 до 01.06.2025	Ответственный секретарь
2. Агитационная профориентационная работа			
1	Подготовка профориентационных материалов	В течение года	Зам. директора по учебно-производственной работе

			ой работе
2	Организация профориентационной работы в школах района	В течение года	Зам. директора по учебно-производственной работе
3	Подготовка справочно-информационных материалов о техникуме. Подготовка к публикации объявлений в СМИ	В течение года	Зам. директора по учебно-производственной работе
4	Обновление информации на сайте техникума	В течение года	методист
5	Обеспечение функционирования телефонных линий и электронной почты техникума для ответов на обращения, связанные с приемом	В течение года	Ответственный секретарь, электроник, заведующий хозяйством
6	Организация изготовления обновленных стендов о техникуме	В течение года	Зам. директора по учебно-производственной работе
7	Проведение «Дня открытых дверей»	По графику	Зам. директора по учебно-производственной работе
8	Проведение профориентационных экскурсий по техникуму	В течение года	Педагог-организатор
9	Обновление информационного стенда приемной комиссии	Февраль - май	Ответственный секретарь,
10	Участие в выездных днях открытых дверей по району	Апрель-май	Зам. директора по учебно-производственной работе
3. Организация приёма в техникум			
1	Подготовка необходимых бланков	Май	Ответственный секретарь
2	Размещение на стенде и в сети Интернет сведений о количестве поданных заявлений по каждой специальности	Ежедневно	Ответственный секретарь, методист

3	Подготовка комплекта информационных материалов для технических секретарей по сопровождению приема документов	Май	Ответственный секретарь
4	Оформление помещения для организации приема поступающих	До 01.06.2025	Ответственный секретарь
5	Организация приема документов и формирования личных дел	Июнь-август	Ответственный секретарь, технические секретари
6	Оформление и юридическая проверка документов	Во время приема	Ответственный секретарь, технические секретари
7	Оформление протокола приемной комиссии с рекомендацией к зачислению поступающих на очную форму	20.08.2025	Ответственный секретарь
8	Организация личного приема поступающих и их родителей (законных представителей)	Ежедневно	Ответственный секретарь
9	Подготовка проекта приказа о зачислении в техникум на очную форму	20.08.2025	Ответственный секретарь
10	Размещение на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума приказа о зачислении в число студентов	20.08.2025/ 30.09.2025	Ответственный секретарь, методист
11	Подготовка отчета приемной комиссии для Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области	Август-сентябрь	Ответственный секретарь
12	Подготовка и сдача документов приемной комиссии в архив	Август-сентябрь	Ответственный секретарь
13	Доклад об итогах приема в техникум на Педагогическом совете	Август-сентябрь	Ответственный секретарь

РАЗДЕЛ XX
ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ

Основные цели библиотеки:

1. Информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами.
2. Создание единого информационно – образовательного пространства образовательного учреждения; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учащихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности преподавателей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам и учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

1.1 Гражданско - патриотическое воспитание

Задачи:

- возрождение у молодёжи чувства гордости за свой край, свою Отчизну и свой народ, свою малую родину, ответственности за будущее России, формирование уважения к символам Российской государственности;
- формирование готовности к созидательной деятельности на благо Отечества, к его защите;
- воспитание гражданственности и патриотизма на основе героических и боевых традиций города, страны;

· формирование патриотических чувств и сознания путем приобщения к истории Отечества, области, поселка, техникума; национальным культурам, трудовым традициям на примерах жизни и деятельности земляков и соотечественников, обогативших свой край и страну достижениями в различных сферах производственной, общественной и культурной деятельности.

	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Цель мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1.1	Ознакомительная беседа со студентами нового набора	03.09.2024г.	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь, обучающиеся нового набора	Ознакомление студентов нового набора с графиком работы библиотеки, правилами поведения в библиотеке, читальном зале	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.2	«Терроризму нет. Вечная память жертвам террора» выставка	03.09.2024г.	Фойе ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Воспитание гражданственности и патриотизма	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
	День окончания второй мировой войны. Выставка + БЕСЕДА	03.09.	Фойе, Читальный зал ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Воспитание гражданственности и патриотизма	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.3	«Грамотным быть модно»-выставка к Международному дню распространения грамотности	08.09.24	Фойе ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Развитие интереса к истории Отечества, традициям и культурной деятельности.	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.14	«Нам 105 й год» - выставка, приуроченная ко дню рождения техникума	16.09.2024г.	Музейная комната ГБПОУ «Быковский аграрный	Педагог-библиотекарь обучающиеся техникума	Ознакомление с историей техникума, его традициями	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.

			техникум»			
1.1.5	«История Быковского района» . Кл. час- презентация	27.09.2024	Читальный зал ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог- библиотекарь, обучающиеся техникума	Ознакомление с историей Быковского района, его традициями	педагог- библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.6	«День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)- выставка	29.09.2024г.	Фойе ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог- библиотекарь, обучающиеся техникума	Воспитание интереса к историческим событиям	педагог- библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.7	Всемирный день хлеба (О Климовой Н.А.)	19.10.2024	Читальный зал	Педагог- библиотекарь, обучающиеся 1-3 курсов		педагог- библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.8	День добровольца (волонтера) в России – встреча с волонтерами «СКП» Круглый стол	06.12.2024г.	Читальный зал	Педагог- библиотекарь, обучающиеся 1-3 курсов	Воспитание гражданственности и патриотизма	педагог- библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.9	«Герои Отечества среди нас» мероприятие к дню Героев Отечества. Выставка	09.12.2024г.	Аллея Героев	Педагог- библиотекарь	Воспитание гражданственности и патриотизма на примере героизма соотечественников	педагог- библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.10	«Мы – граждане России» - Выставка	12.12.2024г.	Фойе	Педагог- библиотекарь	Воспитание чувства гордости за свою страну	педагог- библиотекарь Емельянова Т.М.

	«С днем рождения страна - СССР!» (с 30 декабря 1922 года по 26 декабря 1991 года)	30.12.2024	Читальный зал	Педагог-библиотекарь, обучающиеся 1-3 курсов	Воспитание интереса к историческим событиям, происходившим в нашей стране	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.11	«900 дней мужества» - выставка ко Дню снятия блокады Ленинграда	27.01.2025г.	Фойе ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Воспитание гражданственности и патриотизма на основе героических и боевых традиций города-героя	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.12	«Сталинградское сражение»- тематическая выставка Встреча с ветеранами «Дети Сталинграда»	02.02.2025г.	Фойе, Читальный зал	Педагог-библиотекарь	Воспитание чувства гордости за страну, за героев, защищавших свою Родину	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.13	«Они защищали Родину»- встреча с воинами – интернационалистами выставка	15.02.2025г.	Дискозал ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь, обучающиеся 1-3 курсов	Воспитание у молодёжи чувства гордости за свою Отчизну и свой народ	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.14	День воссоединения Крыма с Россией. ВЫСТАВКА в фойе	18.03.2025г.	Фойе ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь обучающиеся 1-3 курсов	Воспитание интереса к историческим событиям, происходившим в нашей стране	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.15	Всемирный день поэзии «Родной земли душа и память» М.К ЛУКОНИН	21.03.2024.		Педагог-библиотекарь обучающиеся 1-3 курсов		педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.16	«Зовущие к звёздам» - классный час ко Дню космонавтики. Выставка	12.04.2025	Читальный зал ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь, обучающиеся 1-3 курсов	Воспитание чувства интереса к историческим событиям	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.

1.1.17	День воинской славы России: 783 г. День победы русских воинов князя Александра НЕВСКОГО (Ледовое побоище)1242Г. выставка	18.04.2025	Актный зал ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь, обучающиеся 1-3 курсов	Развитие интереса к истории страны, воспитания чувства соотрадания	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.18	Всемирный день книги. Кл. час «КНИГА - МОСТ В МИР ЗНАНИЙ», выставка	23.04.	Фойе	Педагог-библиотекарь обучающиеся 1-3 курсов		педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.19	«1 Мая – праздник мира и труда» участие в районном мероприятии	01.05.2025	Площадь р.п.Быково	Педагог-библиотекарь обучающиеся 1-3 курсов	Приобщение к культурной жизни страны	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.20	«ПАМЯТЬ о войне нам книги оставляют». Книжная выставка ко Дню Победы	09.05.2025г.	Фойе ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Воспитание чувства патриотизма, гордости за свою страну, людей защищавших Родину	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.21	Международный день семьи. Встреча с ветеранами СКП Выставка	15.05.	Фойе, ЧИТАЛ. ЗАЛ	Педагог-библиотекарь	Воспитание уважения к семейным ценностям	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.22	«Вставай, страна огромная!»-тематическая выставка ко дню начала Великой Отечественной войны	22.06.2025г.	Фойе ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Воспитание гражданственности и патриотизма на примере героизма соотечественников	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.1.22	«Россию строить молодым»- мероприятие ко дню молодежи	28.06.2025г.	Центральная площадь р.п.Быково	Педагог-библиотекарь	Воспитание у молодежи чувства гордости за свой край, свою Отчизну, ответственности за будущее России	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.

1.2. Духовно-нравственное, эстетическое воспитание

Цели и задачи:

- воспитание полноценного человека, развитие духовных и творческих способностей обучающихся;
- создание благоприятных условий для удовлетворения духовной потребности обучающихся;
- развитие у обучающихся понимания общепринятых норм морали, воспитание нетерпимости к правонарушениям, курению, пьянству;
- воспитание будущего семьянина – носителя, хранителя и создателя семейных традиций;
- поддержка и развитие всех форм проявления творчества студентов, поддержка индивидуальности личности студента;
- развитие творческого потенциала и способности к самовыражению;
- организация массовых студенческих мероприятий, образовательных событий, фестивалей, конкурсов и выставок;
- поощрение и стимулирование молодых талантов.

п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники мероприятия, количество	Цель мероприятия	Ответственный исполнитель
1.2.1	Роль семьи в жизни человека. беседа	28.09	Читальный зал	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Воспитание уважения к семейным ценностям	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.2.2	ОСТРОВСКОМУ 160 лет! выставка	29.09	Читальный зал	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума 1х курсов	Воспитание интереса к творчеству писателя	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.2.3	День пожилых людей. Встреча с выпускниками	01.10.2024	Читальный зал	Педагог-библиотекарь,	Воспитание уважения к старшему поколению.	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.2.4	День чтения	09.10	Читальный зал	обучающиеся техникума	Воспитание интереса к творчеству писателей	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.

1.2.5	210 лет М Ю. Лермонтову .выставка	15.10	Читальный зал	Педагог-библиотекарь,	Воспитание интереса к творчеству писателя	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.2.6	Конкурс сочинений «Семейные истории»	25.10	библиотека	обучающиеся техникума	Воспитание уважения к семейным ценностям	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.2.7	День словарей и энциклопедий. выставка	22 ноября	Читальный зал	Педагог-библиотекарь,		педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.2.8	230 лет А.С.Грибоедову ВЫСТАВКА	15.01.2025	Фойе техникума	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Воспитание интереса к творчеству писателя	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.2.9	«Время и книги», выставка к дню Российской печати	13.01.2025г.	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Развитие духовных способностей	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.2.10	165 лет А.П. ЧЕХОВУ «Достояние классики» выставка	29.01	Читальный зал	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Воспитание интереса к творчеству писателя	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.2.11	280 лет со д.р.- Денис Иванович Фонвизин. выставка	14.04	Читальный зал	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Воспитание интереса к творчеству писателя	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.2.12	120 лет М. ШОЛОХОВУ	24. 05	Читальный зал	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Воспитание интереса к творчеству писателя	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.

1.2.13	«Пушкинский день России» - литературный час.	06.06.2025	Читальный зал	Преподаватель русского языка и литературы, педагог-библиотекарь	Воспитание интереса к творчеству писателя	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.2.14	Конкурс творческих проектов «Моя семейная реликвия» в дар музею техникума	17.06	Музейная комната	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Воспитание уважения к семейным ценностям	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.2.15	«350 лет со дня рождения Петра I» - историческая справка	09.06.2025	Читальный зал «Быковский аграрный техникум»	Преподаватель истории, педагог-библиотекарь обучающиеся 1-3 курсов	Воспитание интереса к историческим событиям	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.2.16	«Мир начинается с семьи». Встреча с семейными парами	10.06	Читальный зал «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Воспитание уважения к семейным ценностям	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.2.17	«Всё начинается с семьи» - Участие в мероприятии дню семьи	08.07.2025г	Площадь р.п. Быково	Преподаватели, педагог-библиотекарь обучающиеся 1-3 курсов	Воспитание уважения к семейным ценностям	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.

1.3. Экологическое воспитание

Задачи:

- воспитание умений строить свои отношения с природой и окружающей средой;
 - привитие бережного отношения к окружающей среде;
 - выработка умений предвидеть возможные последствия своей деятельности в природе;
- экологическая и природоохранная пропаганда на занятиях и внеклассных мероприятиях

п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники мероприятия, количество	Цель мероприятия	Ответственный исполнитель
-----	--------------------------	-----------------	------------------	-----------------------------------	------------------	---------------------------

1.3.1	«О природе с любовью» - выставка	30.09.2024г.	Фойе техникума	Педагог-библиотекарь	Развитие интереса к проблемам экологии	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.3.2	«Час без света в пользу планеты» - акция, в рамках Всемирного дня энергосбережения	11.11.24	Учебные кабинеты техникума	Кураторы, Педагог – библиотекарь, обучающиеся 1-3 курсов	Воспитание чувства ответственности за природные ресурсы	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.3.3	«Сдай макулатуру- сохрани дерево!» - акция (сбор макулатуры)	07.12.2024г.	Библиотека	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Экологическая и природоохранная пропаганда	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.3.4	ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗЕМЛИ Кл.час «Живи Земля»	22.04.2025	Читальный зал	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Экологическая и природоохранная пропаганда	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.3.5	«Краснокнижные животные Волгоградской области» - информационный стенд Кл.час « История Красной книги» выставка	18.05.2025г.	Читальный зал техникума	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Привитие бережного отношения к окружающей среде и ее обитателям	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.3.6	«ДЕНЬ ВОЛГИ» кл.час	20.05.2025	Читальный зал	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Экологическая и природоохранная пропаганда	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.

1.4. Спортивно-массовая и оздоровительная работа. Профилактика негативных явлений в молодежной среде.

задачи:

- пропаганда здорового образа жизни молодежи через организацию различных молодежных акций, направленных на борьбу с наркоманией, алкоголизмом, табакокурением;
- повышение роли физкультуры, спорта в жизни молодых людей;
- обеспечение взаимодействия органов здравоохранения, культуры, образования и физической культуры при решении комплексных проблем профилактической работы среди молодежи;
- поддержку и развитие всех форм и методов воспитания потребности к физической культуре, спорту.

п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники мероприятия, количество	Цель мероприятия	Ответственный исполнитель
1.4.1	«Скажем СПИДу – нет!» - классный час к всемирному дню борьбы со СПИДом выставка	01.12.2024г.	Читальный зал ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Пропаганда здорового образа жизни	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.

II. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

задачи:

- . обеспечение качественного справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- . повышение уровня библиографической подготовки читателей

2.1	Индивидуальная работа с новым набором пользователей библиотеки по работе с Алфавитным и Системным каталогами	25.09-30.09.2024г.	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Систематизация каталогов	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
2.2	Формирование новой картотеки читателей	03.09-09.09.2024г.	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Регистрация и учет посетителей библиотеки	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
2.3	«Информация для всех»-ознакомительная беседа по работе с ПК в библиотеке	10.09-20.09 2024г	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Обеспечение продуктивной деятельности в учебном процессе	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
2.4	Работа с пользователями на абонементе. Ознакомление с правилами работы библиотеки	01.09-20.09 2024г.	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный	Педагог-библиотекарь	Ознакомление с правилами работы библиотеки	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.

			техникум»			
2.5	Заполнение журнала «Суммарный учет посещений и книговыдачи»	30-ое число каждого месяца	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Регистрация статистических данных	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
2.6	Сотрудничество с работниками центральной районной библиотеки, другими библиотеками района	В течение года	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Обмен опытом	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.

III. РАБОТА С ФОНДОМ

задачи:

комплектование библиотечного фонда в соответствии с выделенным финансированием; обеспечение сохранности фонда библиотеки

3.1	Рекомплектование (освобождение от устаревших по содержанию, ветхих, непрофильных книг)	25.06-30.06. 2025г.	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Обеспечение учебного процесса	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
3.2	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных книг в библиотеку	15-ое число каждого месяца	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Сохранение библиотечного фонда	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
3.3	Обеспыливание книжного фонда	30-ое число каждого месяца	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Техничка, педагог-библиотекарь	Соблюдение санитарно-гигиенических норм для работы в библиотеке	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.

3.4	Перерегистрация пользователей библиотеки Заполнение «Журнала суммарного учета библиотечного фонда» к новому календарному году	20.12-25.	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Обеспечение статистического учета работы библиотеки	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
3.5	Проверка правильности расстановки фонда.	10-е число каждого месяца	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный	Педагог-библиотекарь	Соблюдение правил расстановки, согласно ББК	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.

РАЗДЕЛ XXI

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цель:

1. создание эффективной системы профессионального сопровождения студентов в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда;
2. внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;
3. качественное формирование контингента студентов, а также специалистов на рынке педагогического труда в соответствии с требованиями социального развития региона;
4. оказание помощи студентам в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности;
5. организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
6. развитие социального партнерства в области профессионального образования;
7. организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
8. обеспечение профориентационной направленности учебно- воспитательного процесса техникума в целом.

Задачи:

1. информирование населения о спектре образовательных услуг, предоставляемых техникумом;
2. организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
3. развитие социального партнерства в области профессионального образования;
4. организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
5. обеспечение профориентационной направленности учебно- воспитательного процесса техникума в целом.

План работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Построение системы взаимодействия между различными подразделениями техникума, курирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу (подбор, отбор, набор; профессиональное обучение и воспитание; трудоустройство и занятость).	август-сентябрь	директор, заместители директора по УПР, ВР, ответственный секретарь ПК

2.	Разработка и утверждение плана работы	август-сентябрь	заместители директора по УПР, ВР, ответственный секретарь ПК
3.	Подготовка проекта приказа об организации работы приемной комиссии	декабрь-январь	ответственный секретарь ПК
4.	Обновление информации «Абитуриент», «Трудоустройство» на сайте техникума	в течение года	ответственный секретарь ПК; методист
5.	Проведение дня специальности «Моя будущая профессия»	апрель	зам.директора по ВР; педагог- организатор
6.	Проведение тематических классных часов в рамках единого дня профориентации «Урок успеха»	сентябрь	классные руководители
7.	Проведение консультаций с поступающими по выбору специальностей, ознакомление старшеклассников с правилами приёма.	в течение года	заместители директора по УПР, ВР; педагог- организатор
8.	Анкетирование студентов 1,2 курсов 1.«Мотивация выбора профессии» 2.Организация мониторинга образовательно - воспитательной деятельности в техникуме 3.«Удовлетворенность результатами образования»	февраль,апрель	педагог- психолог, социальный педагог
9	Экскурсии в организации по направлениям	в течение года	классные руководители; педагог-психолог, СОЦИАЛЬНЫЙ педагог
10	Формирование групп из числа преподавателей для проведения профориентационной работы в школах района	октябрь-ноябрь	зам.директора по ВР; классные руководители; педагог- организатор

11	Размещение рекламных материалов о техникуме в СМИ	в течение года	заместители директора по УПР, ВР; педагог-организатор
12	Проведение Дня открытых дверей	Март, апрель	заместители директора по УПР, ВР; педагог-организатор; председатели ПЦК
13	Участие в ярмарках вакансий	по плану организаторов	заместители директора по УПР, ВР; педагог-организатор
14	Проведение профориентационных бесед	по плану организаторов	заместители директора по УПР, ВР; педагог-организатор; классные руководители

РАЗДЕЛ XXII
ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Цель: организация деятельности по улучшению условий охраны труда и жизнеобеспечения сотрудников ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда.

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Разработка плана работы специалиста ОТ, Проверка наличия инструкций по ОТ. Проверка состояние документации по ОТ.	Сентябрь - октябрь	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди сотрудников техникума.	В течение года	
3	Участие в разработке плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Сентябрь	
4	Участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении.	Один раз в квартал	
5	Участие в разработке соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения.	Декабрь	
6	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	
7	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	
8	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В течение года	
9	Общий технический осмотр здания, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования.	Октябрь	
10	Подготовка и сдача ответов по ОТ	Декабрь	
11	Обновление стенда по охране труда	Ноябрь	
12	Проведение проверки наличия инструкций по охране труда на рабочих местах персонала техникума	Октябрь	
13	Контроль за систематическим очищением территории техникума мусора.	В течение года	
14	Обучение сотрудников техникума и проверка знаний по программе «Правила оказания первой медицинской помощи»	Сентябрь-октябрь	
15	Проверка готовности учреждения к отопительному сезону	Сентябрь	

РАЗДЕЛ XXIII

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ УЧЕБНЫХ ГРУПП

Цель: повышение эффективности воспитательного процесса.

Задачи:

1. Своевременное ознакомление педагогических работников с входящей документацией касающейся воспитательно-профилактической работы с обучающимися.
2. Решение возникающих у педагогических работников проблем при проведении воспитательной и профилактической работы с обучающимися.
3. Оказание методической помощи педагогическим работникам, обмен положительного опыта организации и проведения идеологической и воспитательной работы между педагогическими работниками.

№ пп	Обсуждаемые вопросы	Время заседания	Ответственные
1	1.Изучение инструктивно-методических писем Комитета образования к началу 2024/2025 учебного года. 2.Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения по воспитательной работе. 3.Подготовка мероприятий к дню Посвящение в студенты (28.09.). 4.Обсуждение мероприятий приуроченных Году мира и созидания.	Август	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР
2	1.Организация внеурочной занятости обучающихся. 2.Организация работы в шестой рабочий день. 3.Подготовка социального паспорта техникума. 4.Анализ организации и контроля занятости обучающихся под учётной категории в летний период. 5.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Кураторы учебных групп Руководитель МО Зам. директора по ВР
3	1.Методические рекомендации по проведению информационных часов в учреждениях образования. 2.Методические рекомендации по психосоциальному анкетированию. 3.Отчеты по организации внеурочной занятости обучающихся. 4.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.	Октябрь	Руководитель МО Руководитель МО Кураторы учебных групп Зам. директора по ВР

4	<p>1.Сущность и истоки патриотизма народов России.</p> <p>2.Подготовка к проведению всемирного дня борьбы со СПИДом (01.12) и дня прав человека (10.12).</p> <p>3.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>	Ноябрь	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
5.	<p>1.На что сделать акцент в патриотическом воспитании.</p> <p>2.Организация внеурочной занятости в техникуме в каникулярное время.</p> <p>3.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>	Декабрь	<p>Руководитель МО</p> <p>Кураторы учебной группы</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
6.	<p>1.Анализ организации внеурочной занятости в техникуме в период зимних каникул.</p> <p>2.Деятельность органов ученического самоуправления в учреждении образования и в общежитии.</p> <p>3.Формирование информационной культуры обучающихся.</p> <p>4.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>	Январь	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
7.	<p>1.Правовое просвещение обучающихся по вопросам профилактики наркопотребления, противодействию незаконному обороту наркотиков. Подготовка к проведению Дня борьбы с наркотиками (1 марта)</p> <p>2.Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности.</p> <p>3.Подготовка мероприятий к Международному празднику дню женщин (08.03).</p> <p>4.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>	Февраль	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель физ.воспитания</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
8.	<p>1.Организация и контроль внеурочной занятости в техникуме в каникулярный период.</p> <p>2.Семейное и гендерное воспитание обучающихся.</p> <p>3.Подготовка мероприятий ко дню единения народов Беларуси и России (02.04).</p> <p>4.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>	Март	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
9.	<p>1.Подготовка к проведению мероприятий празднования Победы советского народа в Великой Отечественной войне.</p> <p>2.Воспитание психологической культуры</p>	Апрель	Зам. директора по ВР

	обучающихся. 3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.		Педагог-психолог Зам. директора по ВР
10.	1. Анализ ведения документации кураторами учебных групп. 2. Организация занятости обучающихся, в период летних каникул. 3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.	Май	Зам. директора по ВР Кураторы учебных групп Зам. директора по ВР
11.	1. Отчет о работе МО. 2. Организация контроля за занятостью обучающихся учетной категории в летний период. 3. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.	Июнь	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР

Приложение 3

Темы заседаний	Сроки	Ответственные	Выход
Заседание № 1. 1. Утверждение плана работы МО на 2024 – 2025 учебный год. 2. Утверждение планов работы кураторов. 3. Актуальность работы по предотвращению правонарушений среди подростков. Анализ контингента техникума состоящих на всех видах учета. 4. Обсуждение и утверждение требований по ведению документации кураторами 5. Внедрение программы «Наставничество» на 2024/2025 учебный год.	сентябрь	Методист, заместитель директора по ВР	Протокол Заседания МО, Планы воспитательной работы кураторов Рекомендации, Программа Наставничество
Заседание № 2. 1. Анализ и характеристика групп 1 курса. 2. Реализация программы «Наставничество». 3. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий. 4. <u>«Психологические особенности подростка в условиях адаптации в образовательном учреждении».</u>	ноябрь	Заместитель директора по ВР, участники программы «Наставничество» кураторы учебных групп педагог-психолог	Протокол заседания МО Рекомендации запросы
Заседание № 3. 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и техникума. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся.	январь	Методист, заместитель директора	Рекомендации, протокол Заседания

<p>3.Индивидуальная работа с семьями обучающихся.</p> <p>4.Воспитание культуры личности силами семьи и техникума.</p> <p>5. Отчёт о работе программы «Наставничество».</p>		по ВР, кураторы учебных групп	Этапы реализации программы
<p>Заседание № 4.</p> <p>1.Анализ воспитательной работы в группах за первое полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Мастер-класс «Тренинг релаксации и снятия напряжения у педагогов».</p> <p>3. Подведение итогов реализации программы «Наставничество».</p>	март	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп Педагог-психолог	Рекомендации Заседание участников программы
<p>Заседание № 5.</p> <p>1. Модели общения педагога с обучающимися.</p> <p>2. Куратор и родители: система взаимоотношений.</p> <p>3. Профессиональный кодекс педагога.</p> <p>4. Аналитическая справка по реализации программы «Наставничество» в 2024/2025 учебном году.</p>	май	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, педагог-психолог	Рекомендации Протокол заседания
<p>Заседание № 6.</p> <p>1.Анализ воспитательной работы в группах на второе полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Отчет о работе кураторов учебных групп по воспитательной работе за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Методические разработки по правилам безопасного поведения, профилактике противоправных действий.</p>	июль	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь	Протокол Заседания Журналы, отчёты Методический, материал

РАЗДЕЛ XXIV

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

Цель: содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления, студентов техникума.

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению студентов;
- мониторинг процесса адаптации студентов I курса к новым условиям обучения в техникуме;
 - формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у студентов «группы риска»;
 - мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
 - профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
 - профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- повышение психолого-педагогической компетентности студентов, родителей, педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
Психологическая профилактика				
1	Собрание для студентов общежития: «Адаптация студентов – первокурсников к новым условиям жизнедеятельности»»	Сентябрь, в течение месяца	Педагог-психолог	Успешная адаптация студентов в техникуме
2	Занятие с элементами тренинга «Мифы о вредных привычках»	Октябрь, в течение месяца	Педагог-психолог	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни
3	Международный день толерантности (16 ноября)	Ноябрь	Педагог-психолог	Формирование толерантного отношения к инвалидам и лицам с ОВЗ
4	День борьбы со СПИД (1 декабря), оформление стенда	Декабрь	Педагог-психолог	Оформленный стенд по теме
5	«Подготовка к экзаменам» (психологическая профилактика экзаменационных стрессов)	Январь	Педагог-психолог	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке

				к экзаменам и успешной их сдачи.
6	Индивидуальная профилактическая работа со студентами, состоящими на внутритехникумовском учете	в течение учебного года	Педагог-психолог	
7	Психологическая профилактика по теме: «Сквернословие – это болезнь».	Февраль в течение месяца	Педагог-психолог	Формирование установки на эффективное общение.
8	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века».	Март в течение месяца	Педагог-психолог	Формирование антиэкстремистских и антитеррористических установок у студентов I курса.
9	Психологическая профилактика компьютерной зависимости у студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без Интернета».	Апрель	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни.
10	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (для студентов выпускных групп)	Май	Педагог-психолог	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовкам к экзаменам и успешной их сдачи
Психологическое просвещение				
1	Выступление на методическом объединении «Агрессивность в поведении у студентов»	Октябрь, в течение месяца	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива, способности к саморазвитию.
2	Выступление на родительских собраниях (для студентов 1-го курса,)	Ноябрь, в течение месяца	Педагог-психолог	Успешная адаптация студентов в техникуме (результаты теста-

				опросника по Спилбергеру-Ханиной)
3	Психологическое просвещение родителей на тему: «Суицидальные намерения среди подростков» (общетехникумовское родительское собрание)	Декабрь, в течение месяца	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей об опасных ситуациях.
4	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Кибербуллинг»	Январь – март 2025 года	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.
5	Психологическое просвещение студентов, классный час по теме: «Решение конфликтных ситуаций»	Ноябрь		
6	Психологическая помощь родителям в подготовке к экзаменам	Май 2025 г	Педагог-психолог	Осознание родителями значимости психологической поддержки своей детей
Психологическая диагностика				
1	Тест-опросник уровня тревожности для студентов I курса.	Сентябрь	Педагог-психолог	Выявить группу студентов, имеющих высокий уровень тревожности.
2	Мониторинг психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса.	В течение года (по необходимости)	Педагог-психолог	Выявить психологический климат в группе и социометрический статус студентов.
3	Мониторинг особенностей развития студентов «группы социального риска».	В течение года (по необходимости)	Педагог-психолог	Выявлен уровень психологического развития студентов «группы социального риска».

4	Подготовка и провеение социально-психологического тестирования (СПТ-2024)	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог	Утвердить план профилактической и коррекционной работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы
5	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов I курса.	Апрель	Педагог-психолог	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
6	Мониторинг (повторный) адаптации студентов I курса	Май	Педагог-психолог	
Психологическая коррекция				
1	Тренинг «Знакомство с психологом» в рамках Дня здоровья.	Сентябрь	Педагог-психолог	Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом, сплочение группы.
2	Психологическая коррекция студентов «группы риска».	В течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем студентов «группы риска».
Психологическое консультирование				
1	Индивидуальные и групповые консультации – классных руководителей, мастеров п/о, студентов, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем клиентов.
Организационно-методическая деятельность				
1	Составление плана работы на год.	Август	Педагог-психолог	План работы на год.

2	Участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППк).	В течение учебного года	Педагог-психолог	Заключения, психологические характеристики, рекомендации.
3	Участие в заседаниях Совета профилактики	В течение учебного года	Педагог-психолог	Протоколы заседаний Совета профилактики
4	Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Стимульный материал
5	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	План проведения психодиагностики студентов.
6	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Заключения, психологические характеристики, рекомендации.
7	Подготовка к родительским собраниям, консультациям, коррекционно-развивающим занятиям.	В течение учебного года	Педагог-психолог	
8	Разработка коррекционно-развивающей программы с учетом особенностей развития детей с ОВЗ, детей «группы риска».		Педагог-психолог	
9	Разработка и выдача рекомендаций для мастеров п/о и классных руководителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Рекомендаций для мастеров п/о и классных руководителей для индивидуальной работы со студентами.
10	Изучение психолого-педагогической литературы.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Применение новых знаний в работе.
11	Анализ работы по полугодиям	1 полугодие (декабрь) 2 полугодие (июнь)	Педагог-психолог	Анализ работы за год и план работы на

				следующий год.
12	Работа по запросам	В течение учебного года	Педагог-психолог	Содействие в решении возникающих проблем.
	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и планирование деятельности; - курсы повышения квалификации; - анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; - участие в научно-практических семинарах, конференциях; - супервизорство; - подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, итоги проведенных исследований.); - посещение совещаний и методических объединений; - оформление кабинета и др. 			

РАЗДЕЛ XXV

ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ

Цель: Формирование всесторонне развитой личности будущих специалистов, обладающих высоким уровнем культуры, интеллигентности, социальной активности, уважающих учебное заведение, людей в нем работающих и обучающихся.

Задачи:

- Обеспечение сохранения здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся.
- Создание условий для свободного, всестороннего и гармоничного развития личности; становления высоконравственной, интеллектуально, эстетически и физически развитой личности.
- Повышение уровня политической культуры и социальной активности обучающихся.
- Формирование у обучающихся уважения к ценностям и традициям техникума, стремление к профессиональной самореализации и самосовершенствованию.
- Создание благоприятных социально-бытовых условий для жизни обучающихся проживающих в общежитии.
- Воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержание порядка и дисциплины в общежитии.
- Оказание помощи в адаптации молодежи к будущей самостоятельной жизни.
- Профилактическая работа по недопущению противоправных действий обучающихся проживающих в общежитии.
- Организация занятости обучающихся во внеурочное время с учетом их интересов и способностей.

Ожидаемый результат:

Формирование коллектива, основанного на принципах взаимоуважения с высоким уровнем толерантности.

Организационная работа

Цель:

Создание условий для максимально комфортного проживания и жизнедеятельности, обучающихся в общежитии, включения их в процессы организации быта и досуга общежития.

Задачи:

- Предоставление полной информации о правах и обязанностях проживания в общежитии.

- Всестороннее изучение потребностей, особенностей и склонностей каждого обучающегося, проживающего в общежитии.
- Организация эффективной системы контроля над соблюдением правил проживания, стимулирования стремления к поддержанию дисциплины и порядка в общежитии.
- Создание механизмов участия обучающихся в управлении бытом и досугом проживающих в общежитии.
- Формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах самоуправления.

Ожидаемый результат:

Эффективная организация жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии, основанная на взаимодействии сотрудников общежития и структур самоуправления обучающихся.

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Заселение в общежитие, составление списков проживающих по комнатам.	сентябрь	Заведующий хозяйством, воспитатель
Заключение договоров на проживание в общежитии	сентябрь	Заведующий хозяйством
Ознакомление с правилами проживания в общежитии	сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, воспитатель
Инструктаж по правилам пожарной безопасности	Сентябрь - февраль	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
Контроль соблюдения пропускного режима	постоянно	Воспитатель, дежурный по общежитию
Обновление списков обучающихся, проживающих в общежитии	регулярно	Воспитатель
Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	Сентябрь - октябрь	Воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог
Составление списков обучающихся, требующих особого внимания: - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей; - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; - обучающиеся, имеющие инвалидность; - обучающиеся, состоящие на внутреннем учете в техникуме, на учете в КДН.	сентябрь	Воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог
Проведение организационных мероприятий по формированию Совета общежития и его работы. Выборы старосты.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель
Подготовка и проведение заседаний совета общежития.	ежемесячно	Воспитатель, совет общежития

Подготовка и проведение общих собраний с обучающимися.	сентябрь, январь, май	Воспитатель, совет общежития
Оформление информационного стенда	регулярно	Воспитатель, совет общежития
Организация самообслуживания и дежурства по общежитию, контроль за дежурством	постоянно	Заведующий хозяйством, воспитатель
Проверка санитарного состояния жилых комнат и их освещения, сохранности имущества	постоянно	Заведующий хозяйством, воспитатель, совет общежития

Тематика общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии

Содержание	Срок	Ответственные
Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии. О бережном отношении к имуществу общежития, электроэнергии и воде О дисциплине и порядке в общежитии.	сентябрь	Зам. директора по ВР, воспитатель, заведующий хозяйством, соц. педагог, педагог-психолог
Правила пожарной безопасности Санитарное состояние общежития. Об ответственном отношении к дежурству.	октябрь	Зам. директора по ВР, воспитатель, заведующий хозяйством, соц. педагог, педагог-психолог
Соблюдение правил проживания в общежитии в период режима повышенной готовности распространения инфекционных заболеваний	ноябрь декабрь	Зам. директора по ВР, воспитатель, заведующий хозяйством, соц. педагог, педагог-психолог
О соблюдении правил внутреннего распорядка и предупреждении правонарушений. Итоги рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества. Итоги конкурса на лучшую комнату О дисциплине и порядке в общежитии. Встреча с инспектором ПДН	январь	Зам. директора по ВР, воспитатель, заведующий хозяйством, соц. педагог, педагог-психолог
О благоустройстве территории, прилегающей к общежитию. О выполнении режима проживания обучающимися О предстоящем ремонте комнат и сдаче их на лето. Итоги работы за год	апрель май июнь	Зам. директора по ВР, воспитатели, заведующий хозяйством, соц. педагог

План работы Совета общежития

Повестка заседаний СО	Срок	Ответственные
Распределение обязанностей в Совете общежития. Утверждение плана работы на год.	сентябрь	Воспитатель, совет общежития
Вовлечение студентов-первокурсников в коллектив общежития. Проведение мероприятий в период ограничительных мер.	октябрь	Воспитатель, совет общежития
О соблюдении дисциплины и предупреждении правонарушений. Создание группы общежития техникума Вконтакте, продумывание наполняемости рубрик, подключение студентов. Проведение онлайн-опроса на удовлетворенность проживания в общежитии техникума	ноябрь	Воспитатель, заведующий хозяйством
Проведение смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление комнат.	декабрь	Воспитатель, совет общежития
Подведение итогов смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление комнат	январь	Зам. директора по ВР, воспитатель, совет общежития
Подготовка предложений по улучшению жилищных условий в общежитии к администрации техникума	февраль	Воспитатель
О соблюдении дисциплины и предупреждении правонарушений. Результаты рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества.	март	Воспитатель, заведующий хозяйством
Культура поведения актива общежития	апрель	Воспитатель
Подготовка сдачи комнат на лето	май	Воспитатель, заведующий хозяйством
Итоги работы совета общежития	июнь	Воспитатель
Подведение итогов санитарного состояния комнат	ежемесячно	Воспитатель, заведующий хозяйством
Обсуждение фактов негативного действия обучающихся, проживающих в общежитии, выявление причин их поведения	по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, воспитатель, социальный педагог

**Организация адаптационного процесса первокурсников.
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, проживающих в общежитии**

Содержание	Срок	Ответственные
Беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о социально-бытовых условиях в общежитии	июнь-август	Секретарь приемной комиссии, заведующий хозяйством
Оказание помощи первокурсникам в адаптации к условиям жизни в общежитии.	сентябрь – октябрь	Воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, совет общежития
Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	сентябрь	Воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог
Индивидуальные беседы с обучающимися, выявление интересов, проблем	постоянно	Воспитатель
Наблюдение за поведением обучающихся, межличностным общением с целью предупреждения и выявления межличностных конфликтов и проблем	постоянно	Воспитатель, заведующий хозяйством, социальный педагог, кураторы
Оказание помощи подросткам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	постоянно	Заместитель директора по ВР, воспитатель, социальный педагог

Культурно-массовые мероприятия

Цель: создание максимально благоприятных условий для развития творческих способностей обучающихся, реализации их культурного потенциала.

Задачи:

- Выявление склонностей, интересов и способностей обучающихся, проживающих в общежитии;
- Формирования традиций совместной организации культурных мероприятий;
- Привлечение ресурсов (методических, материальных, профессиональных), способствующих творческому развитию и самореализации;
- Формирование навыков публичных выступлений и совместного творчества.
- **Ожидаемый результат:** создание свободного творческого пространства в коллективе проживающих, предполагающего возможности культурного развития и реализации потребностей в творческой самореализации.

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
сентябрь	«Давайте познакомимся»	Вечер знакомства	Воспитатель, совет общежития
ноябрь	«День толерантности»	Мероприятие	Воспитатель, совет общежития
декабрь	«С Новым Годом!»	Поздравления	Воспитатель, совет общежития

январь	«От сессии до сессии живут студенты весело»	Конкурс фотографий из жизни студентов	Воспитатель, совет общежития
февраль	«Признавайки»	«Почта» для сбора валентинок	Воспитатель, совет общежития
март	«Мисс общежитие»	Конкурс фотографий	Воспитатель, совет общежития
апрель	«Смеяться право не грешно»	Вечер юмора	Воспитатель, совет общежития
май	«Семейные традиции»	Музыкальный вечер.	Воспитатель, совет общежития

Гражданско-патриотическое воспитание

Цель: формирование у подрастающего поколения любви к Родине, бережного отношения к народным традициям, обычаям, уважения к историческому прошлому страны, воспитание у подростков патриотизма, формирование гражданских позиций.

Задачи:

- Формирование национального самосознания, этнической идентичности, чувства национальной гордости;
- Воспитание преданности Отчизне, готовности к защите Родины, верности боевым и трудовым традициям старшего поколения;
- Глубокое изучение героической истории Родины и родного края;
- Воспитание избирательной культуры, чувства ответственности за прошлое и будущее страны;
- Освоение прав и обязанностей юного гражданина страны;
- От воспитания любви к родной школе, к отчому краю к формированию гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины.

Ожидаемый результат:

целенаправленная систематическая работа по формированию патриотических чувств поможет обучающимся осознать себя гражданином великой страны, пробудит стремление не только гордиться Отечеством, но и готовность его защищать, трудиться на его благо.

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
сентябрь	104-летию техникума...	Посещение виртуальных экскурсий	Воспитатель, совет общежития
декабрь	«Мероприятие к новому году»	Фотовыставка	Воспитатель
февраль	«Портрет современного защитника Отечества»	Встреча с интересным человеком	Воспитатель
апрель - май	КИНО-неделя «Любимые фильмы о войне»	Просмотр фильмов про ВОВ	Воспитатель, совет общежития

Эстетическое воспитание

Цель: формирование любви и уважения к культурному наследию, развитие творческих способностей учащихся.

Задачи:

- Воспитывать понимание прекрасного в жизни, искусстве, природе;
- Формировать понимание значимости искусства в жизни человека;
- Стимулирование стремления к знакомству с зарубежным и отечественным культурным наследием, осознание ценности и значимости произведений искусства.

Ожидаемый результат:

Осознание необходимости познания прекрасного в окружающей действительности, знакомство с культурой родного края. Занятия одним из видов искусства.

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
октябрь	«Осторожно, громкая музыка»	Беседа	Воспитатель
декабрь	Лучшее новогоднее оформление	Конкурс комнат	Совет общежития
апрель	«Как сохранить вещи надолго»	беседа	Воспитатель

Нравственное воспитание

Цель: формирование у студентов самосознания, духовности, толерантности и инициативности.

Задачи:

- Развитие социальных и коммуникативных навыков;
- Развитие способности к взаимопониманию, эмпатии;
- Формирование ответственности,
- Формирование чувства уверенности и самодостаточности;
- Развитие навыков самоорганизации: самостоятельность в планировании, самоконтроль, умение принимать ответственность за собственные действия и поступки.
- Обучение разрешению жизненных проблем

Ожидаемые результаты

- Изменение показателей психического благополучия (повышение самооценки и веры в себя);
- Приобретение жизненно важных навыков умения общаться, устанавливать межличностные отношения, умения владеть эмоциями и принимать решение;

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
октябрь	«Вежливость красит человека»	Беседа, обсуждение	Воспитатель
ноябрь	«Как уйти от конфликта»	Беседа	Воспитатель
февраль	«Человек отражается в поступках»	Деловая игра	Воспитатель, социальный педагог
в течение года	Изучение морально-психологического климата в коллективе	Наблюдение, беседа, тест	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель

Правовое воспитание

Цель: Способствовать формированию законопослушного поведения обучающихся.

Задачи:

- научить пользоваться правами в повседневной жизни;
- научить уважать закон и осознавать его непреложность.
- максимально способствовать развитию правовой культуры обучающихся;
- повысить уровень знаний об основных правах и свободах граждан;
- познакомить обучающихся с основными отраслями права и, прежде всего, тех норм права, с которыми приходится сталкиваться в повседневной жизни;

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
октябрь	«Виды ответственности несовершеннолетних».	Беседа с инспектором ПДН	Воспитатель, Инспектор ПДН
декабрь	«Детский телефон доверия»	Информационная акция	Воспитатель, социальный педагог
февраль	«Твои права и обязанности»	Беседа	Воспитатель
март	«Подростки и алкоголь»	Ситуативно- правовой практикум	Воспитатель, соц.педагог

апрель	«Закон о курении в общественном месте»	Беседа	Воспитатель, инспектор ПДН
май	«Соблюдай правила ПДД»	Беседа	Воспитатель

Формирование здорового образа жизни ответственного и безопасного поведения.

Цель:

Способствовать формированию здорового образа жизни, осознанию того, что здоровье является одной из главных жизненных ценностей.

Задачи:

- Помочь обучающимся осознать свой организм и научить поддерживать его в здоровом состоянии;
- Способствовать развитию навыков личной гигиены, предупреждению вредных привычек;
- Способствовать формированию традиций профилактики сезонных заболеваний и предупреждения инфекционных заболеваний.

Ожидаемый результат:

- Снижение уровня заболеваемости
- Повышение санитарно-гигиенической культуры
- Формирование здорового образа жизни.

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
сентябрь	Соблюдение санитарно- гигиенических норм и правил здорового образа жизни (ЗОЖ)	Лекция	Заместитель директора по ВР, воспитатель
октябрь	«Как питаться вкусно, полезно и недорого»	практикум	Воспитатель, социальный педагог
ноябрь	«Курить или не курить?»	Стенд с опросом	Воспитатель
декабрь	Безопасные новогодние каникулы	Беседа по профилактике простудных и вирусных заболеваний	Воспитатель
февраль	Участие в общетехникумовском Дне здоровья	Спортивное мероприятие	Руководитель физ.воспитания
март	«В здоровом теле – здоровый дух!»	Онлайн-марафон	Воспитатель, совет общешкольного самоуправления
апрель	Влияние алкоголя на юный организм	беседы	Воспитатель, инспектор ПДН
май	«Эмоции и здоровье»	тренинг	Соц.педагог, воспитатель

в течение года	Участие в спортивных, культурных мероприятиях области, района, техникума	Конкурсы, турниры, эстафеты	Руководитель физ.воспитания, педагог-организатор, воспитатель
в течение года	Занятия в спортивных секциях, кружках, объединениях	Согласно плана	Руководители секций, кружков