

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Быковский аграрный техникум»



Утверждаю:

Директор ГБПОУ

«Быковский аграрный техникум»

И.И.Новак И.И.Новак

« 29 » _____ 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»
на 2025-2026 учебный год

Быково, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	Основные направления деятельности техникума на 2025-2026 учебный год	3
РАЗДЕЛ 2.	План работы заместителя директора по учебно-производственной работе	5
РАЗДЕЛ 3.	План работы заместителя директора по воспитательной работе	11
РАЗДЕЛ 4.	Рабочая программа воспитания по специальностям	17
РАЗДЕЛ 5.	План работы методиста	55
РАЗДЕЛ 6.	План работы педагогического совета	61
РАЗДЕЛ 7.	План работы методического совета	64
РАЗДЕЛ 8.	План работы цикловых комиссий	73
РАЗДЕЛ 9.	План работы советника директора по воспитанию	119
РАЗДЕЛ 10.	План внутритехникумовского контроля	149
РАЗДЕЛ 11.	План административно- хозяйственной работы	171
РАЗДЕЛ 12.	План работы совета по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся	172
РАЗДЕЛ 13.	План работы совета родителей	177
РАЗДЕЛ 14.	План работы студенческого совета	181
РАЗДЕЛ 15.	План работы практической подготовки обучающихся	185
РАЗДЕЛ 16.	План работы центра карьеры	187
РАЗДЕЛ 17.	План работы социального педагога	191
РАЗДЕЛ 18.	План работы руководителя по физическому воспитанию	198
РАЗДЕЛ 19.	План работы приемной комиссии	202
РАЗДЕЛ 20.	План работы педагога-библиотекаря	205
РАЗДЕЛ 21.	План профориентационной работы	216
РАЗДЕЛ 22.	План работы специалиста по охране труда	219
РАЗДЕЛ 23.	План работы методического объединения классных руководителей (кураторов) учебных групп	221
РАЗДЕЛ 24.	План работы педагога психолога	226
РАЗДЕЛ 25.	План работы воспитателя общежития	234
РАЗДЕЛ 26.	План работы службы примирения (медиации)	244
РАЗДЕЛ 27.	План работы волонтерского объединения «Открытые души»	246
РАЗДЕЛ 28.	План работы студенческого отряда «Кибердружина»	254
РАЗДЕЛ 29.	План работы педагога-организатора	258
РАЗДЕЛ 30.	План работы спортивного клуба «Лидер»	261

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» разработан на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»;
- Локальных нормативных актов ГБПОУ «Быковский аграрный техникум».

Основные направления деятельности:

1. Актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами;
2. Развитие социального партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями;
3. Активизация работы по трудоустройству выпускников;
4. Дальнейшая работа по реализации программы наставничества;
5. Сохранение контингента обучающихся;
6. Систематическое повышение квалификации работников техникума;
7. Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности обучающихся;
8. Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
9. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
10. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению;
11. Реализация ФП «Профессионалитет».
12. Профилактика аддитивных и деструктивных проявлений в образовательной среде.
13. Профилактика буллинга среди обучающихся.
14. Применение в образовательном процессе принципов, технологий и инструментов бережливого производства.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Обеспечить методическое сопровождение по созданию рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС по новым специальностям и актуализации рабочих программ по специальностям в соответствии с новыми ФГОС.
2. Обеспечить информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
3. Продолжить работу по изучению и распространению передового педагогического опыта.
4. Обеспечить оказание методической помощи молодым специалистам.
5. Активизировать работу по повышению профессионального мастерства преподавателей путем самообразования и повышения квалификации.
6. Обеспечить организацию и проведение на базе техникума мероприятий регионального и межрегионального уровня.
7. Активизировать работу по активному участию коллектива преподавателей и студентов в областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
8. Организовать работу по прохождению педагогическими работниками аттестации на соответствие занимаемой должности и на категорию.
9. Продолжить сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, практической подготовки, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.
10. Активизировать работу по открытию новых актуальных специальностей, дополнительных образовательных программ в соответствии с рынком труда.
11. Организовать работу по подготовке учреждения к прохождению аккредитации по новым специальностям.
12. Организовать работу по созданию условий для проведения демонстрационных экзаменов по специальностям.

РАЗДЕЛ II
ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Участники	Цель мероприятия	Исполнитель
1.	Комплектование групп	август, сентябрь	секретарь приемной комиссии, специалист ОК	организация учебного процесса	зам. директора по УПР
2.	Подготовка, утверждение тарификации на 2025-2026 учебный год.	август	председатели ПЦК	организация учебного процесса	зам. директора по УПР Председатели ПЦК
3.	Подготовка приказов по учебной работе	сентябрь	секретарь, специалист ОК	организация учебного процесса	зам. директора по УПР
4.	Формирование предметно - цикловых комиссий	сентябрь	преподаватели	организация учебного процесса	администрация
5.	Заседание ПЦК	в течение года	преподаватели	организация учебного процесса	администрация
6.	Руководство по составлению расписания занятий на I, II семестры	август декабрь	Диспетчер	организация учебного процесса	зам. директора по УПР
7.	Корректировка расписания	сентябрь, январь	Диспетчер	организация учебного процесса	зам. директора по УПР
8.	Выдача и оформление классных журналов, инд. журналов, студенческих билетов, зачетов	сентябрь	Диспетчер преподаватели классные руководители	организация учебного процесса	Диспетчер отдел кадров зам. директора по УПР
9.	Проведение заседаний стипендиальной комиссии	в течение года	зам. директора по УПР, зам. директора по ВР	Стипендиальное обеспечение обучающихся	зам. директора по УПР зам. директора по ВР кл. руководители
10.	Проведение совещаний с председателями ПЦК	1 раз в месяц	зам. директора по УПР кл. руководители	эффективность работы классных	зам. директора по

				руководителей	УПР
11.	Составление плана работы педагогического совета	сентябрь	Директор зам. директора по УПР председатели ПЦК	организация работы педагогического совета	зам. директора по УПР методист
12.	Подготовка, организация и проведение заседаний педагогического совета	в течение года	Директор зам. директора по УПР председатели ПЦК методист члены педсовета	организация работы педагогического совета	директор зам. директора по УПР зам. директора по ВР председатели ПЦК методист
13.	Составление плана работы методического совета	сентябрь	Директор зам. директора по УПР председатели ПЦК методист	организация работы методического совета	директор зам. директора по УПР методист
14.	Подготовка, организация и проведение заседаний методического совета	в течение года	зам. директора по УПР члены методсовета	организация работы методического совета	зам. директора по УПР методист
15.	Проверка планов работы, предметных комиссий, классных руководителей	сентябрь, январь	преподаватели методист зам. директора по УПР зам. директора по ВР	эффективность работы и учебного процесса преподавателей, председателей ПЦК, методиста	зам. директора по УПР зам. директора по ВР
16.	Работа над рабочими учебными программами, основными профессиональными образовательными программами, учебными	сентябрь, январь	методист председатели ПЦК преподаватели	повышение уровня образования; расширение перечня изучаемых профессий и специальностей	зам. директора по УПР председатели ПЦК преподаватели

	планами.				
17.	Организация и проведение профориентационной работы по привлечению контингента	в течение года	педагогический состав	повышение уровня образования; расширение перечня изучаемых профессий и специальностей	директор зам. директора по УПР зам. директора ВР председатели ПЦК методист
18.	Проверка календарно - тематических планов	сентябрь, январь	методист, председатели ПЦК, преподаватели	эффективность работы и учебного процесса преподавателей, председателей ПЦК.	зам. директора по УПР председатели ПЦК преподаватели
19.	Проведение предметных недель по спец. дисциплинам и общеобразовательным предметам (по отдельным планам)	в течение года (по графику)	председатели ПЦК преподаватели	Эффективность работы ПЦК и обучающихся	председатели ПЦК
20.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов учебных занятий.	1 раз в месяц	кл. руководители социальный педагог психолог	контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов учебных занятий	классные руководители социальный педагог психолог зам. директора по УПР
21.	Посещение и анализ занятий, практических показов, открытых уроков.	по плану	педагогический коллектив	корректировка деятельности педагогических сотрудников и устранения недостатков в	председатели ПЦК администрация

				методологии преподавания	
22.	ВПр, административные контрольные работы, «срезы» знаний по специальностям	сентябрь декабрь июнь	преподаватели председатели ПЦК методист	контроль полученных знаний обучающихся	зам.директора по УПр председатели ПЦК
23.	Взаимопосещение занятий	постоянно	педагогический коллектив	эффективность использования различных методов обучения	преподаватели
24.	Разработка и утверждение экзаменационных материалов по специальностям	декабрь май	председатели ПЦК преподаватели методист	контроль полученных знаний обучающимися	зам.директора по УПр председатели ПЦК
25.	Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов	декабрь июнь	комиссия ГИА обучающиеся выпускных групп	итоги обучения за определенный период времени в период учебного цикла	зам.директора по УПр председатели ПЦК
26.	Организация и проведение аттестации преподавателей	сентябрь-июнь	методист преподаватели	повышение уровня образования педагогических работников	зам.директора по УПр методист инспектор по кадрам
27.	Проверка документации по итоговой аттестации студентов (тематика ВКР, заявления студентов о закреплении темы ВВКР, приказ о закреплении тем ВКР)	декабрь июнь	зам. директора по УПр классные руководители	Подведение итогов работы аттестационной комиссии	зам.директора по УПр председатели ПЦК
28.	Оформление документации: -графика учебного процесса -календарного учебного графика -мониторинг учебного процесса -сводных ведомостей по группам	сентябрь	зам. директора по УПр классные руководители диспетчер методист инспектор по кадрам	организация учебного процесса подготовка документов для отчетов	зам. директора по УПр классные руководители диспетчер

	-сводных ведомостей зачетов, экзаменов -по повышению квалификации преподавателей	по мере необходимости постоянно			методист инспектор по кадрам
29.	Подготовка приказов: -о назначении председателей ПЦК -о закреплении преподавателей за кабинетами -о назначении классных руководителей -о допуске к сессии, государственным экзаменам -о переводе на следующий курс обучения -в академический отпуск -на другие формы обучения -на стипендию -о составе ГЭК в 2026г	в течение года	директор зам. директора по УПР специалист по кадрам	организация и эффективность учебного процесса	директор зам. директора по УПР специалист по кадрам
30.	Подготовка отчетов: -о движении студентов -о государственной итоговой аттестации -по выполнению учебной нагрузки -статистический отчет СПО-1,2, СПО-мониторинг	в течение года	зам. директора по УПР специалист по кадрам главный бухгалтер	подготовка отчетов	зам.директора по УПР специалист по кадрам главный бухгалтер
31.	Подготовка отчетов по исполнению госзадания	в течение года	директор зам. директора по УПР гл. бухгалтер	подготовка отчета	Директор зам.директора по УПР бухгалтерия
32.	Подготовка проекта приказа	март	зам. директора по УПР	эффективность	Директор

	состава приемной, комиссии на 2026-2027 уч.год			работы приемной комиссии	зам.директора по УПР
33.	Подготовка проекта приказа состава экзаменационной, апелляционной комиссии на 2026-2027 уч.год	март	зам. директора по УПР	Эффективность проведения ГИА	Директор зам.директора по УПР

РАЗДЕЛ III

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Цель воспитательной работы: Совершенствование воспитательной деятельности, способствующее развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Развитие способностей студента к саморазвитию, самореализации в виде кружковой и клубной работы. Развитие личности студента с учетом его личностных особенностей профессиональной специфики на уроках и во внеурочной работе, в том числе в форме конкурсов профессионального мастерства.

Задачи воспитательной работы:

- создание воспитывающей среды, способствующей привитию интереса к избранной профессии, развитию общих и профессиональных компетенций, профессионально-важных качеств личности, становлению гражданского мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов;
- психолого-педагогическое сопровождение адаптации студентов в новой учебной среде, в освоении профессиональных образовательных программ;
- развитие и обучение студенческого самоуправления, повышение позитивной социальной активности студентов;
- формирование культуры здорового образа жизни, навыков профилактики профессиональных заболеваний и вредных зависимостей.

Направления деятельности	Мероприятия
СЕНТЯБРЬ	
Педагогический совет	1. Отчет о результатах воспитательной работы за прошедший 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ воспитания и календарных планов рабочих программ воспитания на новый учебный 2025-2026 учебный год.
Мониторинг	1. Уровень развития студенческого самоуправления в группе. 2. Уровень сплочённости коллектива в группе. 3. Уровень воспитанности.
Методическая работа с педагогом - психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, кураторами, воспитателем	1. Психолого-педагогическое консультирование: - содержание деятельности педагога - психолога, социального педагога, кураторов, воспитателя в общежитии; - документация педагога - психолога, социального педагога, кураторов, воспитателя в общежитии; - по запросам. 2. Создание методической копилки куратора, воспитателя в общежитии. 3. Утверждение календарных планов рабочих программ воспитания, их анализ. 4. Диагностика успехов и затруднений в работе куратора, воспитателя в общежитии.

Работа с педагогическим составом.	1. Утверждение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в группах. 2. Совещание с педагогическим составом по совместному планированию общетехникумовских дел.
Организация взаимодействия с внетехникумовскими организациями.	1. Участие в мероприятиях, организуемых внетехникумовскими учреждениями.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Формирование общетехникумовского родительского комитета. 2. Составление банка данных семьи (совместная работа с кураторами, социальным педагогом, педагогом-психологом). 3. Кураторские собрания, ориентированные на формирование установки на совместную деятельность и обучение. 4. Родительские собрания по вопросам безопасности детей. 5. Индивидуальная работа с родителями обучающихся состоящих на внутритехникумовском учете. 6. Консультации для родителей
Контрольно-диагностическая деятельность	1. Проверка проведения работы куратора. 2. Содержание календарных планов воспитательной работы в группах. 3. Проверка проведения работы воспитателя в общежитии, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора. 4. Содержание календарных планов воспитательной работы с обучающимися педагога-организатора.
ОКТАБРЬ	
Методическая работа с кураторами, социальным педагогом, педагогом - психологом, воспитателем	1. Совещание «Организация воспитательной работы в группах» с обучающимися студентами, проживающими в общежитии. 2. Психолого-педагогическое консультирование (по запросам). 3. Планирование работы по профилактике правонарушений и безопасному поведению.
Работа с руководителем и преподавателем физ. воспитания.	1. Совещание с руководителем физ.воспитания по организации и проведению спортивных мероприятий. 2. Проведение спортивных мероприятий с обучающимися, проживающими в общежитии.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Индивидуальное консультирование родителей обучающихся техникума по вопросам учебно-воспитательной работы (по запросам). 2. Общетехникумовское родительское собрание «Роль семьи в профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних», «Интернет-безопасность». 3. Привлечение родителей к участию в общетехникумовских и мероприятиях в группах.
Контрольно-	1. Проверка уголка группы на наличие тематического и

диагностическая деятельность	<p>информационного материала.</p> <p>2. Проверка стенда в общежитии на наличие тематического и информационного материала.</p> <p>3. Ведение журналов регистрации профилактической работы специалистов за октябрь.</p> <p>4. Посещаемость кружков (секций), «Центр детских инициатив» и др.</p> <p>5. Проверка проведения плана работы воспитателя в общежитии.</p>
НОЯБРЬ	
Методическая работа с кураторами, педагогом - психологом	<p>1. Психолого-педагогическое консультирование</p> <p>- групповые тренинги, занятия;</p> <p>- индивидуальные консультации.</p>
Мониторинг	1. Анализ воспитательно-профилактической работы специалистов (кураторов, педагога - психолога, социального педагога, воспитателя) в техникуме.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	<p>1. Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по вопросу поведенческих нарушений на занятиях, в общежитии.</p> <p>2. Привлечение родителей к организации проведения праздников в группах.</p>
Организация взаимодействия с внетехникумовскими организациями.	<p>1. Планирование рейдов по семьям, не оказывающим контроль за поведением и посещаемостью учебных занятий своих несовершеннолетних детей.</p> <p>2. Привлечение сотрудников разных организаций для проведения бесед, лекций с обучающимися.</p>
Контрольно-диагностическая деятельность	<p>1. Занятость обучающихся во внеурочное время.</p> <p>2. Проверка уголка группы на наличие тематического и информационного материала.</p> <p>3. Проверка стенда в общежитии на наличие тематического и информационного материала.</p> <p>4. Содержание календарных планов воспитательной работы педагога-организатора.</p> <p>5. Ведение журналов регистрации профилактической работы специалистов за ноябрь (социальный педагог, педагог-психолог).</p> <p>6. Проверка проведения работы воспитателя в общежитии.</p>
ДЕКАБРЬ	
Совещания при директоре	<p>1. О результатах тематического контроля по проблеме: «Система совместной работы кураторов и совета родителей».</p> <p>2. О подготовке и проведении новогодних мероприятий и выполнении требований ТБ во время их проведения.</p>
Методическая работа с кураторами, воспитателем	<p>1. Подведение итогов работы за 1 полугодие и корректировка календарных планов ВР на 2 полугодие.</p> <p>2. Итоги, проблемы в работе кураторов.</p> <p>3. Планирование работы на период зимних каникул.</p>
Работа с педагогическим коллективом.	Анализ выполнения планов работы за I семестр. Посещение студентами спортивных секций, привлечение к участию в конкурсах, викторинах и др.

Организация взаимодействия родителями обучающихся.	с	1. Анкетирование «Куратор глазами родителей». 2. Совместная подготовка и проведение новогодних и других праздников . 3. Родительские собрания по итогам 1 семестра. 4. Родительский всеобуч «Профилактика суицидального поведения подростков». 5. Встреча кураторов с инспектором ПДН. 6. Родительское собрание « Как помочь ребёнку преодолеть трудности в обучении, общении со сверстниками и взрослыми».
Организация взаимодействия внетехникумовскими организациями.	с	1. Планирование работы на зимние каникулы. 2. Беседа сотрудников ГБУЗ Быковская «ЦРБ»: «Меры профилактики простудных заболеваний».
Мониторинг		1. Анкетирование: «Твоё отношение к курению и алкоголю».
Контрольно-диагностическая деятельность		1. Работа кураторов, социального педагога, педагога-психолога с детьми «группы риска». 2. Проверка уголка группы на наличие тематической информации. 3. Проверка стенда в общежитии на наличие тематической информации. 4. Подготовка к организации зимнего каникулярного времени. 5. Проверка проведения работы воспитателя в общежитии.
ЯНВАРЬ, ФЕВРАЛЬ		
Методическая работа с кураторами, педагогом-психологом.	с	1. Психолого-педагогическое консультирование: - о методах диагностики воспитательного процесса, - индивидуальные консультации педагога-психолога. 2. Планирование мероприятий патриотического воспитания.
Организация взаимодействия родителями обучающихся.	с	1. Индивидуальная работа с родителями обучающихся состоящих на внутритехникумовском учете. 2. Привлечение родителей к участию в общетехникумовских и групповых мероприятиях. 3. Родительское собрание «Успешность обучения: от чего она зависит». 4. Индивидуальное консультирование (по запросам).
Организация взаимодействия внетехникумовскими организациями.	с	1. Беседа инспектора ПДН. 2. Организация мероприятия «День защитника Отечества» (районная библиотека, ЦКД, администрация.)
Контрольно-диагностическая деятельность		1. Содержание календарных планов воспитательной работы кураторов, педагога-организатора. 2. Подготовка, проведение и анализ кураторских часов. 3. Ведение журналов регистрации профилактической работы специалистов (социальный педагог, педагог-психолог) за январь. 4. Документация куратора, социального педагога, педагога-психолога, воспитателя в общежитии.

	5. Проверка уголка группы и стенда в общежитии на наличие тематического и информационного материала.
МАРТ	
Педагогический совет	1. Организация работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
Методическая работа с кураторами, воспитателем, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителем физ.воспитания	1. Подготовка плана работы и информационного материала на период весенних праздников. 2. Подготовка плана мероприятий по пропаганде ЗОЖ.
Работа с педагогическим коллективом	Анализ посещаемости обучающимися кружков и секций.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Кураторские родительские собрания по итогам II семестра. 2. Тематические родительские собрания по группам «Физическое развитие студентов и пути его совершенствования», «Стиль семейного воспитания и его влияние на развитие подростков».
Организация взаимодействия с внетехникумовскими организациями.	1. Проведение мероприятий патриотической направленности в музейной комнате техникума, Модельной библиотеке р.п.Быково. 2. Планирование работы на праздничные дни. 3. Проведение информационных часов в группах по отношению к интернет - пространству сегодня.
Контрольно-диагностическая деятельность	1. Подготовка, проведение и анализ кураторских часов. 2. Подготовка, проведение и анализ мероприятий, проводимых с обучающимися, проживающими в общежитии. 3. Документация куратора. 4. Документация воспитателя в общежитии. 5. Проверка уголка группы и стенда в общежитии на наличие тематического информационного материала. 6. Работа с детьми «группы риска». 7. Подготовка к организации каникулярного времени в праздничные дни.
АПРЕЛЬ	
Методическая работа с кураторами, воспитателем	1. Заседание: «Самоанализ воспитательно-профилактической работы в группе». 2. Проведение собрания в общежитии.
Мониторинг	1. Уровень воспитанности обучающихся
Работа с педагогическим составом.	1. Методическая учеба, посвященная оценке эффективности воспитательной работы.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Встреча с директором техникума (индивидуальные беседы). 2. Участие родителей в общетехникумовских мероприятиях. 3. Обследование материально-бытовых условий

	неблагополучных семей (кураторы совместно с инспектором по ПДН). 4. Встреча с инспектором ПДН.
Организация взаимодействия с внетехникумовскими организациями.	1. Месячник по благоустройству территории р.п. Быково. 2. Беседа по противопожарной безопасности. 3. Беседа с представителями здравоохранения о ЗОЖ.
Контрольно-диагностическая деятельность	1. Документация куратора. 2. Подготовка, проведение и анализ кураторских часов. 3. Проверка уголка группы на тематическое содержание. 4. Ведение журналов регистрации профилактической работы специалистов (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель) с обучающимися за апрель.
МАЙ, ИЮНЬ	
Совещания при директоре	1. Об организации летних каникул и трудовой практики.
Методическая работа с кураторами, социальным педагогом, педагогом – психологом, педагогом-организатором	1. Собеседование по результатам выполнения календарных планов рабочей программы воспитания по специальностям 35.02.05 «Агрономия», 36.02.03 «Зоотехния», 40.02.04 «Юриспруденция» 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» за учебный год.
Мониторинг	1. Изучение эффективности реализации рабочей программы воспитания. 2. Удовлетворённость жизнью в техникуме, в общежитии.
Работа с педагогическим составом	1. Творческий отчет о работе педагога-организатора. 2. Подведение и анализ итогов работы за год.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительские собрания в группах по итогам 2024-2025 учебного года. 2. Рейд по семьям студентов, допускающих пропуски по неуважительной причине.
Организация взаимодействия с внетехникумовскими организациями.	1. Митинг ко Дню Победы. 2. Планирование работы на летние каникулы. 3. Организация мероприятия к «Дню защиты детей».
Контрольно-диагностическая деятельность	1. Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы. 2. Выполнение программ воспитания. Работа с документацией. 3. Ведение журналов регистрации профилактической работы специалистов (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель) с обучающимися за май, июнь.

РАЗДЕЛ IV

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СОДЕРЖАНИЕ

ПОДРАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Быковский аграрный техникум» (далее ГБПОУ «БАТ»), реализующая программы среднего профессионального образования, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания в техникуме являются

педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «БАТ». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания ГБПОУ «БАТ» реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности техникума с учетом следующих направлений воспитания:

гражданское воспитание - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России;

формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

патриотическое воспитание - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

профессионально-трудовое воспитание - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

экологическое воспитание - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ценности научного познания - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809), ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ), воспитательная деятельность направлена на «формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся ГБПОУ «БАТ» системы нравственных ценностей, отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
--------------	---

ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности интерпретации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»:

Гражданское воспитание
<p>Осознанно, выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России, как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)</p>

Патриотическое воспитание
<p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>

Духовно-нравственное воспитание
<p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.</p>
Эстетическое воспитание
<p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</p>
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

<p>Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.</p> <p>Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>
--

Профессионально-трудовое воспитание
<p>Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.</p> <p>Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.</p>
Экологическое воспитание

<p>Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.</p> <p>Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.</p> <p>Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.</p> <p>Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.</p>
Ценности научного познания
<p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументировано выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Используя современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.</p>

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания сформулированы ГБПОУ «БАТ» с учётом этнокультурных и региональных особенностей, состава и направленности ППССЗ, реализуемых в техникуме, особенностей техникума и не противоречат инвариантным целевым ориентирам:

Вариативные целевые ориентиры воспитания выпускников ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<p>Демонстрирующий понимание значимости выбранной специальности для развития страны в целом и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.</p> <p>Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.</p> <p>Разделяющий традиционные российские ценности.</p> <p>Знающий государственные устои и символику России, г. Волгограда, р.п. Быково, муниципальных образований региона.</p> <p>Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать</p>

<p>решения и нести за них ответственность.</p> <p>Мотивированный к активному участию в общественной жизни страны, региона, района, техникума</p>
Патриотическое воспитание
<p>Принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях патриотической направленности.</p>
Эстетическое воспитание
<p>Понимающий и знающий ценность исторических объектов Волгограда и области.</p> <p>Знающий и проявляющий этическое поведение и культуру в социуме через участие в мероприятиях техникума.</p> <p>Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.</p>
Профессионально-трудовое воспитание
<p>Готовый ориентироваться в условиях постоянного внесения дополнений и поправок в нормативно-правовую базу трудовой деятельности.</p> <p>Знающий основы трудовой дисциплины и выполняющий ее требования.</p> <p>Умеющий работать в коллективе.</p> <p>Эффективно взаимодействующий с руководителем, коллегами, клиентами, родителями обучающихся (законных представителей).</p> <p>Выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности.</p>
Экологическое воспитание
<p>Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.</p> <p>Вовлеченный в участие в экологических акциях техникума, р.п.Быково, региона.</p>
Ценности научного познания
<p>Ориентированный на ценности непрерывного образования, в том числе и на самообразование.</p> <p>Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, техникума).</p> <p>Наиболее значимые проекты:</p> <p>Федеральный проект «Профессионалитет»;</p> <p>Участие в проектах Российского движения детей и молодёжи «Движение первых»;</p> <p>Всероссийский конкурс «Большая перемена»;</p> <p>Участие в проектах Российского общества «Знание»;</p> <p>Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»;</p> <p>Чемпионат по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс»;</p> <p>Участие в проектах Штаба Амбассадоров Профессионалитета;</p> <p>Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна – моя Россия»;</p> <p>Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»;</p> <p>Мероприятия в рамках празднования Дня СПО;</p> <p>Всероссийский фестиваль «Студенческая весна»;</p> <p>Акция «МЫВМЕСТЕ»;</p> <p>Определяющий задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий повышение квалификации.</p> <p>Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.</p>

ПОДРАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад ГБПОУ «БАТ»

Быковский аграрный техникум – старейшее учебное заведение России среднего профессионального образования, со своей историей, традициями. История нашего техникума начинается с далекого 1920 года, когда решением ВЦИК средняя сельскохозяйственная школа в Быковых хуторах была преобразована в сельскохозяйственный техникум. Первым директором техникума стал Тищенко Трофим Ефимович.

В наши дни техникум – учебное заведение, осуществляющее подготовку по специальностям: Агрономия, Зоотехния, Юриспруденция, Экономика и бухгалтерский учёт. Образовательный процесс сегодня обеспечивают 15 преподавателей, из которых 6 имеют нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», многие награждены Почетными грамотами Министерства сельского хозяйства, имеют нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Волгоградской области».

Подготовка специалистов реализуется с помощью инновационных педагогических технологий. Применение активных форм обучения позволяет донести до студентов в доступной форме сложную картину мира, позволяет помочь определиться в современной обстановке, развивает культуру общения, поведения, взаимоотношений.

Все это реализуется через работу четырех цикловых комиссий, возглавляемых опытными педагогами.

Согласно приказу ГБОУ СПО «Быковский аграрный техникум» от 25.09.2012 г. в техникуме создана служба содействия трудоустройству выпускников. Основной целью деятельности службы ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» является содействие занятости обучающейся молодежи, трудоустройству выпускников нашего техникума. Для достижения этой цели служба осуществляет:

- постоянное сотрудничество с различными предприятиями, организациями, хозяйствами, выступающими в качестве работодателей;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация занятости обучающихся;
- взаимодействие с местными органами власти, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- осуществление сбора, обобщения, анализа и предоставление студентам информации о состоянии и тенденции рынка труда, о требованиях, предъявляемых к

соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, дни карьеры, презентации предприятий и организаций работодателей).

Для внеучебной работы со студентами имеется материально-техническая база: актовый и диско зал, аудио аппаратура, компьютерные классы, спортивный зал, стадион, библиотека с читальным залом, комната-музей истории техникума.

Решая задачи формирования активной гражданской позиции молодого поколения, любви к Отечеству, уважения к историческому и культурному прошлому России, родному поселку Быково педагогический и студенческий коллективы техникума проводят встречи с ветеранами и знаменитыми людьми района, области, мероприятия по пропаганде Государственной символики, литературно-музыкальные вечера, экскурсии.

Стремление к здоровому образу жизни осуществляется через спортивные секции по волейболу, баскетболу, футболу, тяжелой атлетике. Среди воспитанников техникума есть чемпионы России и мира по тяжелой атлетике – Николай и Владимир Жуковы.

Миссия техникума нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях.

Большую роль в учебно - воспитательном процессе играют ключевые дела техникума, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности обучающихся и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как, соревновательность между группами, так и конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Открытость жизни техникума обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет - пространстве: на сайте техникума <http://bikovo-tehn.narod.ru/index/0-259>., в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтakte <https://m.vk.com/club193942650>, Одноклассники <https://ok.ru/group/70000002310323>, Телеграмм - канале. <https://япроф.рф/>.

Большое влияние на воспитание обучающихся студентов оказывает внеаудиторная деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения. В техникуме действует: «Движение первых», волонтерское движение, работает Студенческий совет.

ГБПОУ «БАТ» имеет социальных партнеров.

В течение учебного года работает служба медиации, комиссия по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений.

Проводится первичная диагностика уровня адаптационных возможностей обучающихся, диагностика индивидуально-личностного развития и профессионально-личностного развития обучающихся, групповые развивающие занятия, направленные на развитие социальной компетенции, профилактику суицидальных тенденций, вредных привычек и правонарушений, формирование эффективных стратегий поведения в трудных ситуациях.

По результатам диагностик и запросам участников образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) проводится индивидуальная консультационная и коррекционно-психологическая работа с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Оказывается помощь при адаптации на рабочих местах при прохождении производственных практик, определения уровня своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с инвалидностью);

На сайте техникума создана страница педагога-психолога, на которой размещена информация по проблемам детско-родительских отношений, проблемам подросткового возраста, проблемам суицидов в подростковой среде.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Быковский аграрный техникум» реализует программы подготовки специалистов среднего звена по следующим направлениям:

- 36.02.03 Зоотехния;
- 35.02.05 Агрономия;
- 40.02.04 Юриспруденция;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности Инвариантные модули.

Модуль «Образовательная деятельность».

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и

групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Кураторство».

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно.

Педагог строит свою деятельность с учетом требований, изложенных в Положении о кураторской деятельности в ГБПОУ «БАТ».

Кураторы учебных групп еженедельно проводят внеурочное занятие в рамках всероссийского проекта «Разговоры о важном».

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников

предприятий и организаций-партнеров).

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг техникума, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения. Одними из значимых реализуемых в техникуме формы наставничества в рамках данного модуля являются «преподаватель - студент» и «работодатель – студент».

Модуль «Основные воспитательные мероприятия».

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всего техникума праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными праздниками, памятными датами;

- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров техникума;

- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.).

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно.

Ответственными за организацию и проведение традиционных для техникума мероприятий являются педагог-организатор, представители Совета обучающихся, волонтерского и добровольческого движений, кураторы групп, сотрудники техникума, а также родительская общественность.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды».

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов

своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

- организацию и поддержание в техникуме звукового пространства позитивной духовно - нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к техникуму, предметов-символов профессиональной сферы;

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю техникума;

- размещение, поддержание, обновление на территории техникума выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе техникума, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией техникума в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

- организация индивидуальной работы специалистов по запросу родителей для решения актуальных вопросов;

- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных

усилий педагогических работников и родителей.

Модуль «Самоуправление».

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся предусматривает:

- деятельность выборного Совета обучающихся техникума, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

- работа постоянно действующего студенческого актива, инициирующего и организующего проведение лично значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, флешмобов и т.п.);
- деятельность творческих групп, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.

Модуль «Профилактика и безопасность».

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в техникуме безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях;
- по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска; организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению; поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно.

В техникуме разрабатывается годовой План комплексной безопасности техникума, включающий следующие направления:

- работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму;

- пожарная безопасность;
- охрана труда и техника безопасности;
- дорожная безопасность;
- информационная безопасность;
- гражданская оборона и чрезвычайные ситуации;
- охрана здоровья (репродуктивного, психического, физического).

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей».

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности; проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни техникума, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы; организацию мероприятий, посвященных истории организаций/ предприятий-партнёров;
- встречи с представителями коллективов, с сотрудниками - стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися интернет - ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Дополнительные модули. Модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала студенческих медиа предусматривает:

- организацию единого информационного пространства техникума;
- формирование навыков и базовых грамотностей у обучающихся: управление и концентрация внимания, логичность и креативность мышления, осознанность, ориентация на развитие, расширение кругозора, генерирование и оформление идей;
- информационно-техническую поддержку воспитательных и образовательных мероприятий техникума (осуществление новостного сопровождения, видеосъемки и мультимедийное сопровождение);
- предоставление каждому обучающемуся возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного потенциала волонтерской и добровольческой деятельности предусматривает:

- участие обучающихся в добровольных объединениях, в разнообразных мероприятиях и проектах, связанных с взаимопомощью и самопомощью, гражданская поддержка уязвимых групп населения на бескорыстной основе;
- оказание индивидуальной и групповой адресной социальной помощи, способствующей развитию эмоционального интеллекта, гражданских инициатив, расширению социальных связей по следующим направлениям, в том числе вне техникума;
- социальное добровольчество (добровольная помощь особым категориям граждан: нуждающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам с ОВЗ, мигрантам, беженцам, и др.);
- событийное добровольчество (ивент - волонтерство) (участие в организации и проведении крупных событий и профессиональных мероприятий: конференций, фестивалей, форумов, культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий и др.);
- просветительское волонтерство (участие в организации и проведении мероприятий профилактического характера, способствующих продвижению здорового образа жизни и изменению отношения к людям с общественно - значимыми заболеваниями: СПИД, наркомания, аутизм и др.);
- общественное добровольчество (участие, организация и проведение экологических мероприятий, природоохранных событий и акций, связанных с безопасностью людей (помощь в ликвидации последствий стихийных бедствий, оказание доврачебной помощи, сбор гуманитарной помощи и т.д.);
- зооволонтерство (участие, организация и проведение мероприятий по оказанию

помощи безнадзорным или животным, содержащимся в приютах).

С марта 2022 года добровольцы техникума совместно с волонтерами и сотрудниками техникума организуют гуманитарную помощь военнослужащим-участникам СВО.

Модуль «Студенческие спортивные клубы».

Реализация воспитательного потенциала студенческих спортивных клубов предусматривает:

- активизацию физкультурно-спортивной работы и участие обучающихся техникума в спортивной жизни техникума;
- развитие военно-прикладных видов спорта в техникуме;
- укрепление здоровья и физического совершенствования обучающихся техникума на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно - оздоровительных занятий для всех обучающихся;
- закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на учебных занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в техникуме известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей (законных представителей) обучающихся техникума;
- профилактику таких асоциальных проявлений, как наркомания, курение, алкоголизм, выработку потребности в здоровом образе жизни.

ПОДРАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим заместителя директора по воспитательной работе, педагога - психолога, социального педагога, председателей ПЦК, классных руководителей учебных групп, преподавателей, мастера производственного обучения, педагога-библиотекаря, педагога-организатора, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, методиста, руководителя физического воспитания, воспитателя общежития. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Наименование должности	Кол-во штатных единиц
Заместитель директора по воспитательной работе	1
Заместитель директора по учебно-производственной работе	1
Председатель ПЦК	5
Социальный педагог	1
Педагог-психолог	1
Преподаватель	15
Классный руководитель учебной группы	13
Педагог-организатор	1
Руководитель физического воспитания	1
Воспитатель общежития	1
Мастер производственного обучения	1
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1
Педагог-библиотекарь	1

Распределение функционала участников воспитательной деятельности:

Должность	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательной деятельности
Директор	Общее руководство воспитательного и учебного процесса
Заместитель директора по ВР	Организация, реализация, контроль, корректировка воспитательной деятельности, профориентация, наставничество, взаимодействие с межведомственной муниципальной комиссией по оказанию дополнительных мер социальной поддержки семей мобилизованных и контрактников
Заместитель директора по УПР	Организация, контроль учебной деятельности.
Методист	Методическое сопровождение учебного и воспитательного процесса в техникуме.
Социальный педагог	Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики. Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения

	родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ. Участие в организации и проведении внеаудиторных мероприятий.
Педагог-психолог	Организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий, групповое и индивидуальное консультирование, оказание психологической помощи. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе с ОВЗ.
Преподаватель, Мастер производственного обучения	Организация и проведение учебных занятий и практик в соответствии с требованиями педагогики и воспитательной составляющей учебной дисциплины и профессионального модуля. Проведение мероприятий по профориентации, трудоустройству, взаимодействию с социальными партнёрами.
Классный руководитель учебной группы	Организация жизнедеятельности учебной группы, организация и проведение мероприятий в учебной группе по всем модулям программы воспитания, вовлечение в ключевые дела техникума. Взаимодействие с родителями (законными представителями). Индивидуальное сопровождение обучающихся.
Руководитель физического воспитания	Организация и проведение спортивных соревнований, игр; подготовка и сдача норм ВФСК ГТО, участие в спортивных мероприятиях различного уровня, организация работы спортивных секций.
Педагог- организатор	Организация работы по проведению культурно - досуговых мероприятий в техникуме.
Педагог библиотекарь	Обеспечение литературой и учебниками учебный процесс, организация и проведения тематических мероприятий.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организация воспитательной деятельности по взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники техникума, так и иные лица, обеспечивающие прохождение производственных практик, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско - правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Ежегодно сотрудники и преподаватели техникума проходят курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку по вопросам воспитания, а также профессионального сопровождения.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в техникуме.

Сотрудничество с социальными партнёрами, в том числе с работодателями, осуществляется на основе договорных отношений.

Для реализации рабочей программы воспитания в ГБПОУ «БАТ» разработаны локальные нормативные акты:

- ✓ Устав техникума;
- ✓ Положение о порядке назначения государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- ✓ Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения в техникуме;
- ✓ Положение о студенческом общежитии;
- ✓ Положение о Студенческом совете общежития;
- ✓ Положение о службе медиации;
- ✓ Положение о классном руководстве;
- Положение о психолого-педагогической и социальной службе техникума;
- ✓ Положение о студенческом совете техникума;
- ✓ Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- ✓ Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума;
- ✓ Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБПОУ «БАТ»;
- Положение о студенческом медиацентре в ГБПОУ «БАТ»;
- ✓ Положение об антикоррупционной политике;
- ✓ Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ «БАТ»;
- ✓ Правила проживания в студенческом общежитии;
- ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Также в учебно-воспитательном процессе используются методические разработки тематических классных часов и внеаудиторных мероприятий, родительских собраний, методические материалы для организации деятельности руководителей учебных групп техникума.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющими особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением, создаются особые условия.

Элементы условий доступности здания техникума:

- выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
- достаточный размер входной площади;
- при входе в объект вывеска с названием организации, графиком работы организации, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- система вызова помощи;
- достаточная ширина лестничных маршей, площадок, коридоров;

- доступная туалетная кабина, расположенная в блоке уборных.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции как в образовательной организации, так и в профессиональной деятельности;

- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности;

- формирование личности обучающегося с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и психическому состоянию методов воспитания;

- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы с педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации;

- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- ✓ публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся;

- ✓ соответствия артефактов и процедур награждения укладу техникума, качеству воспитывающей среды, символике техникума;

- ✓ прозрачности правил поощрения (единство требований и равенство условий применения поощрений для всех обучающихся);

- ✓ регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);

- ✓ сочетания индивидуального и коллективного поощрения;

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции:

- ✓ обучающиеся поощряются за успехи в учебе, спорте, труде, общественной жизни;
- ✓ победу в чемпионате, конкурсе, в том числе конкурсе профессионального мастерства, олимпиадах, спортивных соревнованиях;
- ✓ активную общественную работу;
- ✓ постоянное добровольное участие в общественно полезном труде.

В техникуме применяются следующие формы поощрений:

- ✓ объявление благодарности;
- ✓ награждение «Благодарственным письмом», «Грамотой», «Почетной грамотой»;
- ✓ представление кандидатуры на награждение Администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области;
- ✓ размещение информации о достижениях обучающихся, на сайте техникума;

Основанием для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся являются:

- ✓ рейтинг;
- ✓ портфолио достижений студента.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- ✓ описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- ✓ наличие студенческих объединений, клубов, в техникуме, которые могут посещать обучающиеся;
- ✓ взаимодействие с социальными партнерами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждения культуры, образовательными организациями и др.);
- ✓ участие в конкурсах, семинарах преподавателей по воспитательной деятельности;
- ✓ оформление предметно-пространственной среды техникума.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- ✓ проводимые в техникуме дела и реализованные проекты;
- ✓ уровень вовлеченности обучающихся в дела техникума, проекты и мероприятия на техникумовском, районном, областном, региональном и федеральном уровнях;
- ✓ включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- ✓ участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- ✓ профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, портфолио);

✓ снижение негативных факторов в сфере обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений, отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями студенческого совета. Внимание педагогов сосредотачивается на вопросах:

- ✓ какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год;
- ✓ какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему;
- ✓ какие новые проблемы, трудности появились;
- ✓ над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами (руководителями) групп.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Приложение 1.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2025-2026 учебный год

Учитывается календарь памятных дат военной истории России и примерный региональный план воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (приложение № 2).

Участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, проводимых на уровне Российской Федерации:

«Россия-страна возможностей»; <https://rsv.ru/>

«Российское общество Знание» <https://znanierussia.ru/>

«Большая перемена»; <https://bolshayaperemena.online/auth/signin>

«Без срока давности» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/no-statute-of-limitation/essay-competition/

«Мы Вместе» (волонтерство); <https://vmeste-rf.tv/>

«Российские студенческие отряды» <https://xn--d1amqcgedd.xn--p1ai/>

«Разговоры о важном» [Разговоры о важном — Официальный сайт](#)

«Россия – мои горизонты» [Конструктор будущего \(bvb-kb.ru\)](http://bvb-kb.ru)

отраслевые конкурсы профессионального мастерства:

движения «Молодые профессионалы»; движения «Абилимпикс»

движения «Первых».

Приложение 1

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.	День окончания Второй мировой войны	1-4 курсы	02.09.2025	Преподаватель истории, педагог-организатор, кураторы, Советник директора по воспитанию
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курсы	03.09.2025	Преподаватель истории, Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, кураторы
3.	Международный день распространения грамотности	1-2 курсы	08.09.2025	Преподаватель русского языка, советник директора по воспитанию
4.	Международный день памяти жертв фашизма	1-2 курсы	10.09.2025	Преподаватель истории, педагог-организатор, кураторы
5.	Мероприятия в рамках недели юридических, общеобразовательных экономических, агрономических и зоотехнических дисциплин	1-4 курсы	2025-2026	Председатели ПЦК, преподаватели
6.	Проведение тематических классных часов, игровых уроков, посвященных профессиональным праздникам «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности», «День бухгалтера», «День юриста»	1-4 курсы 12.10.2025 21.11.2025 03.12.2025	2025-2026	Председатели ПЦК, преподаватели, мастер производственного обучения
7.	Мероприятия, посвященные 130-летию со дня рождения С.А. Есенина	1-2 курсы	октябрь, 2025	Преподаватель русского языка, педагог - библиотечарь
8.	Обучающий семинар со студентами первого курса «Структура проектной и исследовательской работы».	1 курс	октябрь, 2025	Преподаватели. кураторы
9.	День народного единства	1-5 курсы	04.11.2025	Преподаватель истории, Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, кураторы
10.	День начала Нюрнбергского процесса	1-2 курсы	20.11.2025	Преподаватель истории, Советник директора по воспитанию, педагог-

				организатор, кураторы
11.	День государственного герба Российской Федерации	1-2 курсы	30.11.2025	Преподаватель истории, педагог-организатор, кураторы
12.	День неизвестного солдата	1-4 курсы	03.12.2025	Преподаватель истории, Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, кураторы
13.	День Героев Отечества	1-2 курсы	09.12.2025	Преподаватель истории, Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, кураторы
14.	Международный день борьбы с коррупцией	1-4 курсы	09.12.2025	Преподаватели юридических дисциплин
15.	День прав человека	1-4 курсы	10.12.2025	Преподаватели юридических дисциплин
16.	День Конституции Российской Федерации	1-2 курсы	12.12.2025	Преподаватели юридических дисциплин, педагог-организатор, кураторы
17.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-4 курсы	25.12.2025	Преподаватели юридических дисциплин
18.	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-4 курсы	27.01.2026	Преподаватель истории, Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, кураторы
19.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-2 курсы	27.01.2026	Преподаватель истории, педагог-организатор, кураторы
20.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4 курсы	02.02.2026	Преподаватель истории, Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, кураторы
21.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-2 курсы	15.02.2026	Преподаватель истории, педагог-организатор
22.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-3 курсы	19.04.2026	Преподаватель истории, педагог-организатор
23.	День пожарной охраны	1-4 курсы	30.04.2026	Преподаватель ОБЖ

24.	День русского языка	1-2 курсы	06.06.2026	Преподаватель русского языка
25.	День России	1-3 курсы	12.06.2026	Преподаватель истории, Советник директора по воспитанию, кураторы, педагог - организатор
26.	День памяти и скорби	1-3 курсы	22.06.2026	Советник директора по воспитанию, кураторы, преподаватель истории, педагог - организатор
27.	День семьи, любви и верности	1-3 курсы	08.07.2026	Педагог-организатор, Советник директора по воспитанию
28.	День Государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	22.08.2026	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию
29.	Проведение тематических классных часов по культуре поведения, знанию основных нормативных документов регламентирующих жизнедеятельность студентов, касающихся нравственных и этических норм поведения	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
30.	Участие во Всероссийских онлайн- мероприятиях (Диктант Победы, финансовая грамотность . Уроки финансовой грамотности)	1-3 курсы	В течение года	Ответственный за финансовую грамотность, преподаватели
31.	Олимпиады по учебным дисциплинам	1-4 курсы	В течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
2.Кураторство				
1.	Горжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной Деятельности «Разговоры о важном»	1-4 курсы	Каждый понедельник в 08.30 час.	Советник директора по воспитанию, кураторы
2.	Знакомство с группой, анкетирование	1 курсы	До 15.09.2026	Кураторы
3.	Проведение инструктажей	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
4.	Собрания в учебных группах, выбор актива, старост	1-4 курсы	До 15.09.2026	Кураторы
5.	Мониторинг социальных сетей	1-4 курсы	В течение года	Кураторы

6.	Работа с родителями	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
7.	Экскурсии, выездные мероприятия	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
8.	Контроль выполнения Правил внутреннего распорядка	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
9.	Организация внеурочной занятости обучающихся	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
10.	Контроль посещаемости и успеваемости	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
11.	Инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
12.	Организация социально - значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
3. Наставничество				
1.	Психологическое сопровождение участников чемпионатов профессионального мастерства	1-3 курсы	В соответствии с графиками чемпионатов	Педагог-психолог
2.	Подготовка к участию в чемпионатах профессионального мастерства различного уровня	1-3 курсы	В соответствии с графиками чемпионатов	Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, наставники
3.	Участие в социально - значимых проектах	1-2 курсы	В течение года	Советник директора по воспитанию, наставники
4.	Организация мастер- классов, тренингов	1-2 курсы	В течение года	Наставники, мастер производственного обучения
4. Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО				
1.	День знаний. Праздничная линейка, тематический классный час - Уроки знаний	1-4 курсы	01.09.2025	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-

				.организатор, кураторы
2.	Организация функционирования на базе техникума отделения РДДМ "Движение первых"	1-4 курсы	В течение года	Советник директора по воспитанию кураторы РДДМ
3.	Организация проживания обучающихся в общежитии, в т.ч. досуговых и профилактических мероприятий, контроль за соблюдением правил проживания в общежитии	1-4 курсы	В течение года	Воспитатель общежития
4.	Международный день пожилых людей	1-4 курсы	01.10.2025	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
5.	День СПО	1-4 курсы	02.10.2025	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
6.	День учителя	1-4 курсы	05.10.2025	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
7.	День отца в России	1-4 курсы	19.10.2025	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию
8.	Посвящение в студенты	1 курсы	сентябрь - октябрь, 2025	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, кураторы
9.	День матери в России	1-4 курсы	30.11.2025	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию
10.	83-ая годовщина освобождения Сталинграда от немецко - фашистских захватчиков	1-4 курсы	02.02.2026	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, преподаватель истории
11.	День защитника Отечества	1-5 курсы	23.02.2026	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
12.	Международный женский день	1-5 курсы	08.03.2026	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
13.	Конкурс чтецов к Всемирному дню поэзии	1-3 курсы	март, 2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог-библиотекарь
14.	День космонавтики	1 курсы	12.04.2026	Преподаватель физики, педагог-организатор

15.	Праздник весны и труда. Участие во внутритехникумовских и общерайонных субботниках	1-4 курсы	апрель - 01.05.2026	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, кураторы, воспитатель общежития
16.	День Победы	1-4 курс	09.05.2026	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, кураторы, воспитатель общежития
17.	Мероприятия, направленные на профилактику терроризма экстремизма	1-4 курс	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, воспитатель общежития
18.	День защиты детей	1-2 курс	01.06.2026	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, воспитатель общежития
19.	Совместные мероприятия с МБУК "Быковский историко-краеведческий музей"	1-4 курсы	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, преподаватель истории и литературы
20.	Совместные мероприятия с районным отделением Волгоградской общественной организации ветеранов "Союз комсомольских поколений"	1-4 курсы	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, кураторы, преподаватель обществознания
21.	Совместные мероприятия с «Быковской Модельной библиотекой»	1-4 курсы	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, преподаватель истории и литературы
22.	Уроки доброты	1-4 курс	в течение учебного года	Педагог-организатор
23.	Мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам техникума	выпускные группы	февраль - июнь 2026	Педагог-организатор
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Создание и обновление тематических стендов	1-4 курсы	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, воспитатель

				..общеежития
2.	Организация выставок различной тематики	1-4 курсы	В течение года	Педагог-библиотекарь, педагог - организатор, кураторы
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Проведение родительских собраний	Родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы, социальный педагог
2.	Информационные семинары с родителями в области развития и воспитания детей	Родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы, социальный педагог, педагог - психолог
3.	Тематические родительские собрания, направленные на формирование правовой культуры родителей, предупреждение безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы, социальный педагог, педагог- психолог
4.	Организация проведения разъяснительных профилактических мероприятий с родителями	Родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
5.	Индивидуальные беседы и консультации	Родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы, социальный педагог, педагог- психолог
6.	Индивидуальная профилактическая работа в отношении родителей и законных представителей несовершеннолетних для совместного разрешения социальных проблем обучающихся	Родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы, социальный педагог, педагог - психолог
7.Самоуправление				
1.	Выборы председателя Студенческого Совета, формирование состава	1-3 курс	До 15.09.2026	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
2.	Выборы председателя Студенческого Совета общежития, формирование состава	1-3 курс	До 15.09.2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, воспитатель

				.общеежития
3.	Выборы старост групп	1-4 курс	До 15.09.2026	Заместитель директора по ВР, кураторы
4.	Проведение традиционных праздников, акций и коллективных дел в техникуме	Студсовет	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
5.	Участие в конференциях, семинарах, деловых играх, акциях	Студсовет	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
6.	День российского студенчества. Праздничная программа	Студсовет	25.01.2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
7.	Участие в конкурсах, олимпиадах	Студсовет	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
8.	Участие в реализации общественно значимых молодежных инициатив	Студсовет	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
9.	Заседания Студенческого Совета	Студсовет	Ежемесячно	Куратор студ.совета, студенческий актив
10.	Итоги работы студенческих советов и планирование на новый учебный год	Студсовет	Июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
8. Профилактика и безопасность				
1.	Реализация Комплексного плана по профилактике негативных явлений	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, кураторы
2.	Организация работы Совета по профилактике	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Проведение классных часов по профилактике правонарушений для обучающихся («Моя безопасность и ответственность», «Безопасный	1-2 курсы	В течение года	Социальный педагог, кураторы, советник директора по воспитанию

	интернет», «Здоровый образ жизни, здоровое питание», «Я выбираю жизнь» (профилактика употребления ПАВ, табака, алкоголя), «Профилактика экстремизма и терроризма»)			
4.	Мониторинг студентов, состоящих на учете в ОПДН и КДН по Быковскому району Волгоградской области	1-2 курсы	В течение года	Социальный педагог
5.	Помощь в адаптации к новым условиям обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	1-2 курсы	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог
6.	Помощь в адаптации к новым условиям обучения несовершеннолетних детей иностранных граждан	1-2 курсы	Постоянно	Социальный педагог, кураторы, воспитатель
7.	Проведение рейдов в общежитие с целью проверки соблюдения обучающимися Правил проживания в студенческом общежитии (проверка комнат вновь заселившихся: порядок и чистота соблюдение графика дежурств, режима проветривания комнат и др.)	1-4 курсы	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, кураторы, воспитатель общежития
8.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в СОП и детей из неблагополучных семей	1-2 курсы	Постоянно	Социальный педагог, кураторы
9.	Организация внеурочной деятельности обучающихся (в т.ч. из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ)	1-2 курсы	Постоянно	Социальный педагог, кураторы, преподаватель физического воспитания, воспитатель
10.	Организация и осуществление контроля за обучающимися, находящимися в социально-опасном положении, проживающими в общежитии	1-2 курсы	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, воспитатель общежития
11.	Сотрудничество с ГБУЗ «Быковская ЦРБ»	1 курс	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
12.	Сотрудничество с КДНиЗП Быковского муниципального района Волгоградской области	1 курс	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

13.	Сотрудничество с УНК УМВД России по Быковскому району Волгоградской области	1 курс	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
14.	Сотрудничество с ОМВД России по Быковскому району Волгоградской области, инспектором ПДН	1-4 курс	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
15.	Сотрудничество с отделом опеки и попечительства по Быковскому району Волгоградской области	1 курс	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
16.	Сотрудничество с военным комиссариатом по Быковскому и Николаевскому району Волгоградской области	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
17.	Сотрудничество с Главным управлением МЧС России по Быковскому району Волгоградской области	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
18.	Сотрудничество с ГИБДД ОМВД России по Быковскому району Волгоградской области	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
19.	Профилактика ВИЧ- инфекции (Всемирный день борьбы со СПИДом, Всемирный день памяти жертв СПИДа)	1-4 курсы	декабрь, май	Педагог-организатор, педагог-психолог
20.	Курс дополнительных занятий «Школа подготовки к семейной жизни»	1 курс	В течение года	Педагог-психолог
21.	Неделя психологии	1-4 курсы	ноябрь, апрель	Педагог-психолог
22.	Социально- психологическое тестирование	1-4 курсы	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
23.	Мероприятия по адаптации студентов 1 курса	1 курс	сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог, кураторы
24.	Психологическое сопровождение образовательного процесса	1-4 курсы, преподаватели	В течение года	Педагог-психолог
25.	Профилактика виктимизации детей и подростков (предупреждение возникновения провоцирующего поведения и работа с лицами, которые уже стали жертвами).	1-4 курсы	В течение года	Кураторы, преподаватели, педагог-психолог

26.	Профилактика деструктивного поведения обучающихся	1-4 курсы	В течение года	Педагог-психолог
27.	Психологическое сопровождение иностранных студентов	1-4 курсы	В течение года	Педагог-психолог
28.	Психологическое сопровождение студентов, членов семей участников СВО	1-4 курсы	В течение года	Педагог-психолог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Участие работодателей в разработке ОПОП	работодатели	До 01.03.2026	Заместитель директора по УПР, методист, мастер производственного обучения
2.	Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников	работодатели	В соответствии с графиком ГИА	Заместитель директора по УПР, методист, мастер производственного обучения
3.	Организация учебной и производственной практики	работодатели	В соответствии с графиком практик	Заместитель директора по УПР, методист, мастер производственного обучения
4.	Экскурсии с Амбассадорами Профessionalитета	1-4 курсы	В соответствии с графиком экскурсий	Советник директора по воспитанию
5.	Круглые столы, стратегические сессии	1-4 курсы	По согласованию	Амбассадоры Профessionalитета, методист, мастер производственного обучения
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Проведение тренингов "Как заявить о себе работодателю"	выпускные группы	Март-май	Педагог-психолог
2.	Мастер-класс "Эффективное резюме"	3-4 курсы	В течение года	Мастер производственного обучения
3.	Тренинг "Успешное собеседование с работодателем"	3-4 курсы	В течение года	Мастер производственного обучения
4.	Встречи с работодателем	3-4 курсы	В течение года	Мастер производственного обучения
5.	Экскурсии на предприятия	1-4 курсы, преподаватели	В течение года	Мастер производственного обучения

6.	«Моя будущая профессия: осознанный выбор» (профориентационный классный час)	4 курсы	В течение года	Педагог-психолог, мастер производственного обучения кураторы
7.	Работа с выпускниками, оказание помощи в социализации и трудоустройстве	4 курсы	В течение года	Педагог-психолог, мастер производственного обучения, кураторы
8.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в т.ч. "Профессионалы", "Абилимпикс" и пр.	1-4 курсы	В соответствии с графиками конкурсов	Заместитель директора по УПР, мастер производственного обучения
9.	Экскурсии по аудиториям техникума	1 курсы	Сентябрь- октябрь	Амбассадоры Профessionalитета мастер производственного обучения
10.	Участие во Всероссийском классном часе	1 курсы	2 раза в год	Амбассадоры Профessionalитета мастер производственного обучения
11.	Участие в Едином дне открытых дверей	школьники, родители	2 раза в год	Амбассадоры Профessionalитета мастер производственного обучения
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1.	Сбор информации о текущих новостных событиях	1-3 курсы	Постоянно	Руководитель медиа- центра
2.	Создание видеороликов по текущим событиям техникума	1-3 курсы	Постоянно	Руководитель медиа- центра
3.	Фотосъёмка, видеосъёмка, подготовка пресс- релизов	1-3 курсы	Постоянно	Руководитель медиа- центра
4.	Ведение групп техникума в социальных сетях	1-3 курсы	Постоянно	Руководитель медиа- центра
5.	Популяризация ФП "Профessionalитет"	1-3 курсы	Постоянно	Руководитель медиа- центра
6.	Освещение чемпионатов профессионального мастерства, в т.ч. "Профessionalы", "Абилимпикс" и др., различного уровня	1-3 курсы	Согласно графику чемпионатов	Руководитель медиа- центра
7.	Деловые завтраки с Амбассадорами Профessionalитета	1-3 курсы	По плану	Советник директора по воспитанию
8.	Участие в конкурсах для студенческих молодежных медиацентров	1-3 курсы	Согласно графику конкурсов	Руководитель медиа - центра
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				

1.	День защиты животных. Сбор кормов	1-4 курсы	04.10.2025	Педагог-организатор
2.	Сбор макулатуры	1-4 курсы	Ноябрь - апрель	Педагог-организатор
3.	Экологическая акция «Покорми птиц зимой»	1-4 курсы	Декабрь - март	Педагог-организатор
4.	День добровольца (волонтера) в России	1-4 курсы	05.12.2025	Педагог-организатор
5.	Участие в уборке общественных территорий, подлежащих благоустройству	1-4 курсы	Март-апрель	Заведующий хозяйством, заместитель директора по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
6.	Всемирный день Земли. Участие в экологических субботниках	1-4 курсы	22.04.2025	Педагог-организатор
7.	Участие в социально значимых проектах	1-4 курсы	По запросу	Педагог-организатор
8.	Сбор гуманитарной помощи для бойцов СВО	1-4 курсы	В течение года	Педагог-организатор
9.	Экологическая акция	1-4 курсы	Октябрь - апрель	Педагог-организатор
13. Дополнительный модуль «Студенческие Спортивные клубы»				
1.	Всероссийский день бега «Кросс нации»	1-4 курсы	сентябрь	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
2.	Подготовка и сдача норм «ГТО»	1-4 курсы	Сентябрь-апрель	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
3.	Участие в соревнованиях районной Спартакиады учащейся молодёжи	1-4 курсы	В соответствии с графиком	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
4.	Первенство техникума по мини-футболу	1-4 курсы	Октябрь	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
5.	Первенство техникума по шахматам	1-4 курсы	Ноябрь	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
6.	Первенство техникума по н/теннису	1-4 курсы	Декабрь	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры

7.	Первенство техникума по волейболу	1-4 курсы	Январь	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
8.	Участие в Зимних спортивных мероприятиях	1-4 курсы	Февраль - март	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
9.	День защитников Отечества. Конкурс «А, ну-ка, парни!»	1-4 курсы	23.02.2026	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
10.	Международный женский день. Конкурс «А, ну-ка, девушки!»	1-4 курсы	08.03.2026	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
11.	Всемирный день здоровья	1-4 курсы	07.04.2026	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
12.	Многоборье	1-4 курсы	Апрель	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
13.	Участие в районных спортивных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4 курсы	Май	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
14.	Участие в областном фестивале «Фестиваль ГТО»	1-4 курсы	Май	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
15.	Участие в районных соревнованиях	1-4 курсы	Май	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
16.	Оформление стенда «Спортивная жизнь техникума»	1-4 курсы	В течение года	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
17.	Оформление стенда «ГТО»	1-4 курсы	В течение года	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
18.	Выпуск информационных листов о спортивных событиях в техникуме	1-4 курсы	В течение года	Руководитель физ.воспитания, руководитель ССК, преподаватель физ.культуры
19.	Поддержка спортивной странички на Интернет-сайте техникума	1-4 курсы	В течение года	Руководитель ССК

РАЗДЕЛ V ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА

Задачи методиста:

1. Координация методической работы техникума, совершенствование методов и форм обучения.
2. Организация научно-практических конференций, семинаров.
3. Оказание методической помощи педагогическим работникам, организация самообразования.
4. Изучение, обобщение, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта. Внедрение инновационных методов и средств обучения.
5. Организация процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.
6. Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.
7. Обеспечение работы официального сайта и социальных сетей техникума.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведе ния	Участники мероприятия количество	Цель мероприятия	Ответствен ный исполнител ь	Отметка о выполнен ии
1.	Оказание помощи при корректировке рабочих программ и календарно-тематических планов, создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин	август	Кабинет методиста	преподаватели	для обеспечения учебного процесса	Методист; Председател и ПЦК	
2.	Разработка и утверждение графика аттестации педагогических работников	январь	Кабинет методиста	преподаватели	Для обеспечения прохождения аттестации педагогических работников	Методист	
3.	Разработка и утверждение	сентябрь	Кабинет	Методист;	для обмена и обобщения	Зам.	

	графика посещения занятий преподавателями		методиста	Председатели ПЦК Зам. директора по УПР	собственного педагогического/ методического опыта	директора по УПР Методист; Председатели ПЦК	
4.	Участие в заседаниях методического совета	1 раз в 2 месяца	Кабинет методиста	методист члены методического совета	для обеспечения учебного процесса	Методист	
5.	Организация и проведение организационных и инструктивно-методических совещаний с председателями ПЦК	по мере необходимости	Кабинет методиста, кабинет педагогического состава	председатели ПЦК	для обеспечения учебного процесса	Методист; Зам. директора по УПР; председатели ПЦК	
6.	Разработка внутренних локальных актов, методическое сопровождение и кураторство наставнической деятельности по форме педагог-педаг	в течение года	Кабинет методиста	Методист, преподаватели	с целью реализации наставнической деятельности	Методист	
7.	Разработка внутренних (локальных) документов, необходимых для организационно-нормативной поддержки образовательного процесса	в течение года	Кабинет методиста	методист председатели ПЦК	для обеспечения учебного процесса	Методист	
8.	Консультирование преподавателей по возникающим вопросам составления и	По мере необходимости	Кабинет методиста	все преподаватели	для обеспечения учебного процесса	Методист	

	оформления рабочей документации						
9.	Контроль за ведением документации: а) протоколов методических советов б) учёт методических материалов в) учёт посещённых занятий г) картотека методических разработок д) протоколов заседаний ПЦК	в течение года	Кабинет методиста	методист	для обеспечения учебно-методического процесса	Зам. директора по УПР Методист; Председател и ПЦК	
10.	Корректировка основных форм методической документации, методических рекомендаций по написанию курсовых работ, методических рекомендаций по написанию ВКР по специальностям	сентябрь-декабрь	Кабинет методиста	методист председатели ПЦК	для обеспечения учебно-методического процесса	Методист; Председател и ПЦК	
11.	Оказание помощи по созданию комплекта Контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям	в течение года	Кабинет методиста	преподаватели	для обеспечения учебного процесса	Методист; Председател и ПЦК	
12.	Методическая помощь в подготовке материалов и прохождение процедуры аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности, первую категорию, высшую категорию	в течение года	Кабинет методиста	преподаватели	с целью повышения профессионализма, компетентности	Методист; Председател и ПЦК Зам. директора по УПР	
13.	Оказание помощи при организации и проведении	Декабрь	Кабинет права	преподаватели юридических	с целью повышения профессионального	Председател ь ПЦК	

	недели юридических дисциплин			дисциплин и студенты 1-2 курсов специальности 40.02.01 и 40.02.04	мастерства педагогических работников, закрепления и углубления знаний у студентов	юридически х дисциплин, Методист	
14.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Кабинет методиста	все преподаватели	для обеспечения учебного процесса	Методист	
15.	Оказание методического сопровождения и помощи при участии преподавателей во Всероссийских, региональных научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах	В течение года	Кабинет методиста	все преподаватели	для обмена и обобщения собственного педагогического/ методического опыта с целью поиска и систематизации наиболее эффективных способов работы	Методист; Зам. директора по УПР; председател и ПЦК	
16.	Оказание помощи при организации недели общеобразовательных дисциплин	по графику	Кабинеты общеобразовательных дисциплин, согласно графика проведения	преподаватели общеобразовательных дисциплин и студенты	с целью закрепления и углубления знаний у студентов	Председател ь ПЦК общеобразов ательных дисциплин; Методист	
17.	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке и проведении открытых мероприятий, при участии в семинарах,	в течение года	Кабинет методиста	все преподаватели	повышение эффективности образовательного процесса через применение современных	Методист	

	конференциях, конкурсах				подходов к организации образовательной деятельности		
18.	Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий	в течение года согласно графика	Кабинет методиста	все преподаватели	проанализировать эффективность использования на уроке форм и методов обучения	Методист	
19.	Ознакомление с учебной и учебно-методической литературой, поступающей в библиотеку техникума, методических разработок преподавателей (открытых уроков, внеклассных мероприятий)	в течение года	Кабинет методиста	все преподаватели	Повышение профессионального мастерства	Педагог-библиотекарь, Методист	
20.	Оказание помощи при организации и проведении недели сельскохозяйственных дисциплин	по графику	Кабинеты сельскохозяйственных дисциплин	Преподаватели сельскохозяйственных дисциплин, студенты 2-4 курсов специальностей 35.02.05, 36.02.02, 36.02.03	с целью закрепления и углубления знаний у студентов	Председатель ПЦК сельскохозяйственных дисциплин, Методист	

21.	Оказание помощи начинающим преподавателям в осуществлении образовательного процесса	в течение года	Кабинет методиста	преподаватели, имеющие опыт педагогической работы менее 3 лет	повышать профессиональную компетентность педагогов	Методист	
22.	Оформление отчетной документации проведения выставок, круглых столов, конкурсов, предметных олимпиад и т.д.	в течение года	Кабинет методиста	методист	с целью обобщения и мониторинга деятельности образовательной организации	Методист	
23.	Наполнение официального сайта техникума методическими материалами.	в течение года	Официальный сайт техникума	методист	с целью исполнения требований законодательства к структуре официального сайта образовательной организации	Методист	

РАЗДЕЛ VI

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Заседания педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<u>Заседание № 1</u>		Директор техникума
	1. Рассмотрение и утверждение плана работы техникума на 2025-2026 учебный год		
	2. Итоги работы приёмной комиссии: комплектование групп, выполнение контрольных цифр приема, формирование внебюджетных групп на 2025-2026 учебный год		Ответственный секретарь приемной комиссии
	3. Перевод студентов по итогам промежуточной аттестации (летней экзаменационной сессии)		Заместитель директора по УПР
	4. Закрепление педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год		Заместитель директора по УПР
	5. Обеспечение антитеррористической безопасности обучающихся и сотрудников		Директор
	6. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах		Ответственный за хозяйством
	7. Об антикоррупционной политике в деятельности образовательного учреждения		Директор
	8. Об утверждении состава аттестационной комиссии по восстановлению и переводу обучающихся.		Заместитель директора по УПР
	9. О согласовании рабочих программ воспитания на 2025-2026 учебный год по		Зам. директора по воспитательной

	специальностям: 36.02.03 Зоотехния, 40.02.Юриспруденция, 35.02.05 Агрономия (классика), 35.02.05 Агрономия (Профессионалитет), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.		работе
2.	<u>Заседание № 2</u> 1. О результатах пересдачи обучающимися академических задолженностей за 2024-2025 учебный год. (докладчики заместитель директора по УПР, кураторы). 2. О процессе адаптации студентов нового набора к учебному процессу 3. О подготовке к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	октябрь	Заместитель директора по УПР, кураторы Педагог-психолог, Заместитель директора по УПР
3.	<u>Заседание № 3</u> 1. Анализ профориентационной работы в техникуме и перспективы работы приемной комиссии на 2026/2027 учебный год 2. О результатах проведения ВПР для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году 3. О подготовке студентов к промежуточной аттестации 4. Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена 5. Анализ результатов социально-психологического тестирования 6. Итоги работы приёмной комиссии: выполнение контрольных цифр приема на 2025-2026 учебный год	декабрь	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УПР Кураторы групп Председатели ПЦК, Заместитель директора по УПР Педагог-психолог Заместитель директора по УПР
4.	<u>Заседание № 4</u> 1. О результатах внутритехникумовского контроля за 1 семестр 2025-2026 учебного года 2. Допуск студентов выпускных групп к квалификационным экзаменам по профессиональным модулям 3. Рассмотрение и утверждение Правил приема на 2026-2027 учебный год 4. О начале процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума	февраль	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по ВР Председатели ПЦК, методист Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УПР
5.	<u>Заседание № 5</u>	апрель	Кураторы

	1. О допуске к ГИА обучающихся выпускных групп и подготовке к проведению ГИА-2026		выпускных групп
	2. Итоги проведения контроля качества учебно-программной документации и оценочных средств у преподавателей		Председатели ПЦК, методист
	3. Об итогах процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума		Заместитель директора по УПР
6.	<u>Заседание № 6</u> 1.Итоги работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год	июнь	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР
	2.Результаты государственной итоговой аттестации		Заместитель директора по УПР
	3.Перевод студентов на старшие курсы, отчисления, поощрение преподавателей, сотрудников, студентов по итогам учебного года		Заместитель директора по УПР, классные руководители
	4.О предварительной педагогической нагрузке на 2026-2027 учебный год		Заместитель директора по УПР
	5.Предварительные результаты трудоустройства выпускников техникума 2026 года		Ответственный за практическую подготовку, классные руководители

РАЗДЕЛ VII

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методическая работа – это планируемая деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование форм и методов организации образовательного процесса с учётом перспектив развития профессионального образования.

Методическая тема года: «Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения, в рамках Федерального проекта «Профессионалитет», с целью подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена востребованных на рынке труда, с учетом экономических потребностей региона»

Цель: Методическое обеспечение образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС СПО.

Основные формы методической работы техникума:

Коллективные:

- тематические и организационные педагогические советы;
- инструктивно-методические совещания (по мере необходимости).

Групповые:

- заседания методического совета;
- заседания ПЦК;
- семинары для педагогических работников;
- проведение предметных и профессиональных недель;
- экскурсии;
- выставки.

Индивидуальные:

- работа над темами по самообразованию;
- открытые уроки и мероприятия, мастер-классы;
- организация и контроль прохождения курсов повышения квалификации, стажировок и аттестации педагогическими работниками;
- обобщение собственного педагогического опыта и его предоставление на различных уровнях;
- изучение литературы по профилю;
- использование Интернет-ресурсов;
- консультации;
- наставничество.

Состав Методического Совета

№ п.п	Ф.И.О педагогического работника	Должность
1.	Айтышева Айгуль Миндыбаевна	Зам. директора по УПР

2.	Гурманцаева Розалия Османовна	Зам. директора по ВР
3.	Карякина Надежда Алексеевна	Методист
4.	Мусугалиева Сауле Таировна	Преподаватель, председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин
5.	Артемова Александра Владимировна	Преподаватель, председатель ПЦК агрономических дисциплин
6.	Афанасьева Галина Вячеславовна	Преподаватель, председатель ПЦК юридических дисциплин
7.	Мержоева Пятимат Исаевна	Преподаватель, председатель ПЦК зоотехнических дисциплин
8.	Новак Софья Андреевна	Мастер производственного обучения
9.	Вакуленко Светлана Геннадьевна	Педагог-психолог
10.	Мусахаева Талига Султанияровна	Социальный педагог
11.	Емельянова Татьяна Михайловна	Педагог-библиотекарь
12.	Щецова Ирина Михайловна	Руководитель физического воспитания

План методической работы техникума

<u>Организационно-методическая работа</u>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний Методического совета	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УПР Методист
2.	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения	В течение года	Заместители директора
3.	Организация внутреннего мониторинга сайта техникума	Август-сентябрь	Заместитель директора по УПР
4.	Обновление информации на официальном сайте техникума	В течение года	Методист
5.	Проведение практикоориентированных семинаров для работников техникума по разработке УМК в соответствии с изменениями нормативной базы	В течение года	Зам. директора по УПР Методист
6.	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений.	В течение года	Зам. директора по УПР Методист Преподаватели
7.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	В течение года	Зам. директора по УПР Методист

8.	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Методист
9.	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств: переносных и стационарных, доступ к Интернет-ресурсам).	В течение года	Зам. директора по УПР
10.	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал с доступом к Интернет-ресурсам)	В течение года	Методист Председатели ПЦК Зав. библиотекой
11.	Работа ПЦК специальностей по планам	В течение года	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК
12.	Работа педагогов по самообразованию	По плану	Председатели ПЦК
13.	Информационное обеспечение реализации ФГОС через сайт колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР Методист
14.	Составление плана-графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	Сентябрь	Председатели ПЦК Методист
15.	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, КОСов, методических разработок педагогическим работникам	В течение учебного года	Председатели ПЦК Методист
16.	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Председатели ПЦК Методист
17.	Посещение и анализ уроков преподавателей с целью оказания помощи и диагностики затруднений	По плану посещений уроков	Зам. директора по УПР Методист Председатели ПЦК
18.	Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутривузовского контроля	Январь	Зам. директора по УПР
19.	Внедрение и реализация ОПОП СПО по специальностям 40.02.04 Юриспруденция и 36.02.03 Зоотехния, в соответствии с ФГОС СПО	Постоянно	Зам. по УПР, Председатели ПЦК, методист, преподаватели
20.	Оказание помощи в планировании	Август-	Зам. по УПР,

	учебной деятельности	сентябрь	Председатели ПЦК, методист
21.	Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов внутри ОУ	В течение учебного года	Председатели ПЦК, методист
22.	Проведение олимпиад внутри техникума		Председатели ПЦК, методист, преподаватели
23.	Организация и проведение конкурса методических разработок среди педагогических работников техникума	По графику	Зам. по УПР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
24.	Организация наставничества	В течение года	Зам по ВР, методист Преподаватели
25.	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации	По графику	Зам. по УПР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
26.	Подведение итогов методической работы за 2025/2026 учебный год	Июнь	Зам дир.по УМР Председатели ПЦК Методист

Повышение квалификации

1.	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета; - организация участия педагогических работников в семинарах и конференциях областного, регионального, российского и международного уровней	В течение года	Зам. по УПР Председатели ПЦК Методист
2.	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	По графику	Методист
3.	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым техникума	В течение учебного года	Зам. по УПР
4.	Организация и руководство работой начинающих преподавателей (наставничество)	В течение учебного года	Зам. по УВР
5.	Организация прохождения стажировки педагогическими	В течение учебного года	Зам. по УПР Мастер пр.

	работниками техникума на предприятиях-партнерах		обучения
6.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, метод. советы, метод. семинары)	В течение учебного года	Зам. по УПР Методист
<u>Методическая работа педагогических работников</u>			
1.	Разработка индивидуального плана учебнометодической работы на новый учебный год	август	Педагогические работники
2.	Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам	август	Председатели ПЦК Преподаватели Мастер п/о
5.	Создание электронного фонда открытых уроков, методических разработок, реферативных и творческих работ обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку колледжа для использования в учебном процессе	В течение учебного года	Председатели ПЦК преподаватели
6.	Обобщение итогов работы по созданию методических материалов, актуализации рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами	В течение года	Зам. по УПР Председатели ПЦК Методист
7.	Работа по дальнейшему формированию ФОС	В течение учебного года	Преподаватели
8.	Проведение открытых уроков	По графику	Преподаватели Методист
9.	Участие в работе педагогического, методического советах, заседаниях методических комиссий, семинарах, конференциях и тд.	В течение года	Преподаватели
10.	Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы	В течение года	Преподаватели
11.	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и тд. как внутри ОУ так и разного уровня (районных, региональных, всероссийских)	В течение года	Преподаватели
12.	Подготовка и организация предметных олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	По графику	Председатели ПЦК Преподаватели
13.	Разработка методического сопровождения для проведения олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	В течение года	Председатели ПЦК Преподаватели

<u>Аттестация педагогических работников</u>			
1.	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Зам. директора по УПР, Методист
2.	Составление и утверждение графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников	Январь	Методист
3.	Консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УПР, Методист
4.	Заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Члены аттестационной комиссии

План-график заседаний методического Совета:

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<u>Заседание № 1</u>	август	
	1. Об обсуждении единой методической темы техникума на 2025-2026 учебный год		зам. директора по УПР, Председатели ПЦК, методист
	2. Об обсуждении задач и основных направлений методической работы педагогического коллектива, стоящих перед МС в процессе реализации единой методической темы техникума.		зам. директора по УПР, Председатели ПЦК, методист
	3. О рассмотрении плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год.		зам. директора по УПР
	4. О рассмотрении плана работы педагогического совета техникума на 2025-2026 учебный год.		зам. директора по УПР
	5. О рассмотрении и утверждении: - планов работы ПЦК; - планирование предметных недель; - графика проведения открытых мероприятий в рамках предметных недель; - плана методических выступлений преподавателей		Председатели ПЦК, методист

	6. Рассмотрение учебно-методической документации на 2025-2026 учебный год: рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной, производственной, преддипломной практик, рабочие программы индивидуального обучения, рабочие программы внеурочной деятельности, методические указания, контрольно-оценочные средства по специальностям.		зам. директора по УПР, Председатели ПЦК, методист
2.	<p><u>Заседание № 2</u></p> <p>1. О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении графика взаимопосещений и контрольных посещений учебных занятий преподавателями и заместителем директора по УПР</p> <p>3. Об организации работы аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности</p> <p>4. Об организации деятельности по наставничеству. Закрепление наставников.</p> <p>5. О рассмотрении и утверждении графика проведения предметных олимпиад по специальностям.</p> <p>6. Об организации и проведении Конкурса исследовательских работ, посвященный году Защитника Отечества «Наши защитники»</p>	сентябрь	<p>Председатели ПЦК зам. директора по УПР</p> <p>зам. директора по УПР</p> <p>зам. директора по УПР, методист</p> <p>Куратор по наставничеству Председатели ПЦК</p> <p>Председатели ПЦК, методист</p> <p>Афанасьева Г.В.</p>

3.	<u>Заседание № 3</u> 1. Об организации и проведении Регионального Конкурса "Моя профессия – мое будущее"	ноябрь	Методист, Председатель ПЦК ЗД
	2. О подготовке к ГИА выпускников 2025г. Согласование Программ государственной итоговой аттестации с работодателями (соцпартнёрами). Согласование тем ВКР		Председатели ПЦК
	3. О рассмотрении фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, модулям, практикам для проведения промежуточной аттестации первого полугодия 2025/2026 учебного года		Председатели ПЦК, методист
	4. О результатах выполнения всероссийских проверочных работ в 2024-2025 уч.году.		зам. директора по УПР
4.	<u>Заседание № 4</u> 1. Об утверждении графика защиты индивидуальных проектов	февраль	зам. директора по УПР
	2. О проведении самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума		зам. директора по УПР
	3. Отчет о взаимопосещении учебных занятий. Согласование графика взаимопосещений на 2 полугодие 2025-2026 учебного года.		Председатели ПЦК
	4. О подготовке к выставке «Образовательный форум – 2026»		зам. директора по ВР
	5. Предварительные итоги адаптации начинающего специалиста.		Куратор, наставник
	6. Об организации и проведении регионального конкурса «Правовая Россия»		Методист, Председатель ПЦК ЮД
	7. Об организации и проведении Олимпиады по экономике и менеджменту		Методист, Председатель ПЦК ЗД
5.	<u>Заседание № 5</u> 1. Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса: состояние, проблемы и пути их решения.	апрель	зам. директора по УПР, Председатели ПЦК
	2. Рассмотрение фондов оценочных		Председатели ПЦК,

	средств по учебным дисциплинам, модулям, практикам для проведения промежуточной аттестации второго полугодия 2025/2026 учебного года		методист
	3. О подготовке к государственной итоговой аттестации.		зам. директора по УПР
	4. Анализ организации и хода проведения профориентационной работы.		
	5. Анализ организации и проведения учебных и производственных практик.		Мастер п/о
6.	<u>Заседание № 6</u>	июнь	зам. директора по УПР,
	1. Анализ работы Методического Совета техникума в 2025/2026 учебном году		методист
	2. Отчеты председателей ПЦК о выполнении плана методической работы за год		Председатели ПЦК
	3. Об итогах конкурсов, олимпиад в прошедшем учебном году		Председатели ПЦК, методист.
	4. О результатах реализации программы наставничества в техникуме		зам. директора по ВР
	5. О результатах повышения квалификации в 2025-2026 уч.г.г.		методист

РАЗДЕЛ VIII
ПЛАНЫ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

ПЛАН РАБОТЫ
предметной (цикловой) комиссии
юридических дисциплин

Основные направления работы

1. Совершенствование механизмов повышения качества образования
 - 1) Разработка и внедрение организационных форм управления на основе принципов менеджмента качества образования.
 - 2) Создание учебно-методических комплексов по дисциплинам и специальностям в соответствии с ФГОС.
 - 3) Расширение информационно-компьютерного обеспечения образовательного процесса, методической службы, системы управления.
 - 4) Разработка и внедрение эффективных технологий обучения, усиление развивающих и воспитательных функций обучения.
 - 5) Участие в олимпиадах, конкурсах и смотрах, организованных вышестоящими и общественными организациями.
2. Повышение эффективности практической подготовки студентов
 - 1) Развитие социального партнерства, повышение роли социального партнерства в содержании подготовки студентов.
 - 2) Совершенствование материально-технической базы.
 - 3) Участие в региональных и областных конкурсах и олимпиадах.
3. Развитие эффективного образовательно-воспитательного пространства

- 1) Применение в воспитательной работе эффективных методов развития студентов, формирования гражданской зрелости, патриотизма, физической и экологической культуры.
- 2) Участие в мероприятиях для студенческой молодежи.
- 3) Реализация программы воспитания ГБПОУ «БАТ» в единстве учебной и воспитательной деятельности с учетом следующих направлений воспитания:

Направление воспитания	Содержание направления
гражданское воспитание	формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры
патриотическое воспитание	формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России, её культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа
духовно-нравственное воспитание	формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
эстетическое воспитание	формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек
профессионально-трудовое воспитание	формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности, как средству реализации собственных жизненных планов
экологическое воспитание ценности научного познания	формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей

1. Состав комиссии

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Образование	Занимаемая должность	Стаж работы	Дисциплины
-------	------------------------	-------------	----------------------	-------------	------------

1.	Афанасьева Галина Вячеславовна	Высшее	Преподаватель	3	ПМ.01. МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности ПМ01 МДК 01.02. Трудовое право ПМ01 МДК 01.01. Гражданский процесс Административное право Документационное обеспечение управления Гражданское право Гражданский процесс
2.	Смутнева Ольга Юрьевна	Высшее	Преподаватель		Конституционное право ПМ.01. МДК.01.01 Право социального обеспечения, ПМ.01. МДК. 01.03 Социальная работа, Менеджмент
3.	Чебанько Ирина Юрьевна	Высшее	Преподаватель	0	ПМ02 МДК 02.01. ОР СЗН ПФР ПМ01 МДК 01.01. Административный процесс Теория государства и права Статистика Жилищное право

2. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники мероприятия .	Цель мероприятия	Ответственный исполнитель
-------	--------------------------	-----------------	------------------	-------------------------	------------------	---------------------------

1.	Разработка плана ПЦК на 2025-2026 учебный год	1-10 Сентябрь 2025г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Эффективность работы ПЦК	Афанасьева Г.В.
2.	Проведение ПЦК юридических дисциплин	август, сентябрь, ноябрь, январь, февраль	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Организация работы ПЦК на 2022-2023 учебный год	Афанасьева Г.В.
3.	Корректировка рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов	Август 2025	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	Все члены ПЦК
4.	Рассмотрение и корректировка плана студенческого клуба «Фемида»	в течение года	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Члены ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	Все члены ПЦК
5.	Подготовительная работа по прохождению аттестации	В течение года	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Преподаватели ПЦК	Повышения эффективности педагогического	Все члены ПЦК

	преподавателей		26 ауд		мастерства	
6.	Разработка и утверждение заданий для самостоятельной работы студентов обучающихся по индивидуальному плану.	1-10.09.2025г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Преподаватели ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	Все члены ПЦК
7.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных вопросов и билетов, тематики ВКР.	Ноябрь 2025г Февраль 2026г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Оценка эффективности образовательного процесса	Все члены ПЦК
8.	Организация и проведение регионального конкурса исследовательских работ «Наши защитники»	Октябрь 2025		Афанасьева Г.В.	Повышение эффективности образовательного процесса	Афанасьева Г.В.
9.	Теоретический доклад: «Влияние гаджетов на когнитивные функции обучающегося»	октябрь 2025г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Афанасьева Г.В.	Повышение уровня образования педагогов	Афанасьева Г.В.
10.	Разработка мероприятий по повышению качества обучения	в течение года	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Преподаватели ПЦК	Эффективность и повышение образовательного	Все члены ПЦК

					о процесса	
11.	Участие в международных, федеральных, региональных и местных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах	в течение года	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Члены ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	Члены ПЦК
12.	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ.(Гражданское право, ПМ01 МДК 01.01 ПСО). Рассмотрение и утверждение методических рекомендаций, по выполнению курсовой работы.	Ноябрь 2025г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Актуализация контрольно-оценочных средств	Члены ПЦК
13.	Разработка плана и подготовка к проведению недели юридических дисциплин	Ноябрь 2025г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Преподаватели ПЦК	Формирование положительной мотивации к изучению	Члены ПЦК

					юридических дисциплин; повышение интеллектуального уровня	
14.	Разработка и утверждение тем ВКР, методических рекомендаций по написанию ВКР	Ноябрь 2025г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Преподаватели ПЦК	Актуализация контрольно-оценочных средств	Члены ПЦК
15.	Проведение недели юридических дисциплин	Декабрь 2025	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	Афанасьева Г.В.
16.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных вопросов и билетов (зимняя сессия)	декабрь 2025г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	Афанасьева Г.В.
17.	Рассмотрение программ квалификационных экзаменов по специальности 40.02.01	Январь 2026г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	Члены ПЦК
18.	Анализ программ ПП и ПДП	Январь 2026	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Смутнева О.Ю.	Повышение уровня образования	Смутнева О.Ю.

					педагогов	
19.	Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами.	в течение года	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Преподаватель и ПЦК	Оценка эффективности воспитательного процесса	Члены ПЦК
20.	Теоретический доклад: "Анализ основных подходов к повышению качества работы преподавателя»	февраль 2026г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Чебанько И.Ю.	Повышение уровня образования педагогов	Чебанько И.Ю.
21.	Организация взаимопосещений уроков преподавателями	февраль 2026	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Проанализировать эффективность методических приёмов преподавателя .	Члены ПЦК
22.	Рассмотрение и утверждение формы отчета о прохождении производственной практики	март 2026	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Оценка эффективности образовательного процесса	Члены ПЦК
23.	Организация и проведение регионального конкурса творческих работ	Март 2026		Преподаватели ПЦК	Повышение эффективности образовательного	Афанасьева Г.В.

	«Правовая Россия»				о процесса	
24.	Взаимопосещение занятий с последующим анализом	апрель 2026г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Подготовка материалов к самообследованию	Члены ПЦК
25.	Организация мероприятий посвящённых	Апрель 2026 г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Смутнева О.Ю.	Нравственно-эстетическое воспитание студентов	Смутнева О.Ю.
26.	Анализ реализации личностно-ориентированного подхода к обучению и воспитанию	Апрель 2026г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Повышение уровня образования педагогов	Члены ПЦК
27.	Анализ работы студенческого клуба «Фемида»	Май 2026г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	воспитание современного цивилизованного человека – гражданина и патриота.	Члены ПЦК
28.	Организация экскурсий в суды, полицию	Май – июнь 2026	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Афанасьева Г.В.	Повышение эффективности образовательного	Афанасьева Г.В.

					о процесса	
29.	Рассмотрение и утверждение вопросов итогового контроля в соответствии с планом летней сессии	Май 2024г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	Члены ПЦК
30.	Подведение итогов работы ПЦК за 2025-2026 учебный год. (отчеты преподавателей по форме). Перспективное планирование на 2026-2027 г.	Июнь 2024г	ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» 26 ауд	Преподаватели ПЦК	Подведение итогов работы.	Члены ПЦК

3. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за исполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1.	Теоретический доклад: «Влияние гаджетов на когнитивные функции обучающегося»	октябрь	Афанасьева Г.В.	Методический доклад	

2.	Анализ программ ПП и ПДП	Январь	Смутнева О.Ю.	Методический доклад	
3.	Теоретический доклад: "Анализ основных подходов к повышению качества работы преподавателя»	февраль	Чебанько И.Ю.	Методический доклад	

4. Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Цель проводимой работы	Отметка об исполнении
1.	Помощь в составлении и разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, поурочных планов.	В течение учебного года	Преподаватели ПЦК	Повышение педагогического мастерства	
2.	Методическая помощь преподавателям в составлении календарно-тематических и поурочных планов, индивидуальных заданий для студентов, подготовке	Август-сентябрь 2025 г	Преподаватели ПЦК	Повышение педагогического мастерства	

	пособий для уроков				
3.	Оказание методической помощи в подготовке открытых мероприятий	В течение учебного года	Преподаватели ПЦК	Повышение педагогического мастерства	
4.	Систематическое повышение уровня самообразования преподавателей ПЦК	В течение учебного года	Преподаватели ПЦК	подготовка к аттестации	
5.	Подготовка студентов к олимпиадам, конкурсам и семинарам	В течение учебного года	Преподаватели ПЦК	Эффективность и повышение образовательного процесса	

5. Организация контроля

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Цель контроля	Форма контроля	Ответственный за исполнение
1.	Отчеты заведующих кабинетами- 26 ауд; 50 ауд; 28 ауд.	май	Участие в смотре методразработок	Заслушивание отчетов	Преподаватели ПЦК
2.	Взаимопосещение уроков и занятий анализ и собеседование по результатам посещений.	Апрель 2026	Знакомство с методикой и оказание помощи	Анализ уроков по форме	Г.В. Афанасьева
3.	Посещение внеклассных мероприятий	В течение учебного года	Анализ уроков и мероприятий	Анализ проводимых мероприятий	Г.В. Афанасьева
4.	Итоговый контроль знаний и умений студентов во время проведения аттестационных мероприятий. Контроль работ и экзаменов.	Сентябрь, зимняя и летняя сессия.	Анализ уроков и мероприятий		Преподаватели ПЦК

6. Организационная работа

	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Участники	Отметка об исполнении	Примечание
1.	Заседание ПЦК юридических	В течение года	Председатель	Преподаватели		

	согласно плана			ПЦК		
2.	<p>Рассмотрение, обсуждение и утверждение планирующей документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рабочих программ по УД; - календарно-тематических планов по УД; - планов работы кабинетов и кружков; -плана проведения открытых уроков; -плана работы ПЦК 	сентябрь	Преподаватели ПЦК	Преподаватели ПЦК		
3.	Организации экскурсии в районный суд Быковского района, судебный участок № 2 Быковского судебного района, полицию	Декабрь 2025, май-июнь 2026	Преподаватели ПЦК	Студенты 1, 2, 3 курсов		
4.	Проведение недели юридических дисциплин	декабрь	Преподаватели ПЦК	Студенты 1,2,3 курса		

5.	Проведение открытых уроков в ГБПОУ «Быковский аграрный техникум».	Декабрь, апрель	Преподаватели ПЦК	Преподаватели ПЦК Студенты 2;3 курсов		
6.	Участие в работе методического совета, педсовета	в течение года	Преподаватели ПЦК	Материалы выступлений		

8. Методические разработки (2025- 2026 у.ч. год)

№ п/п	Предмет	Автор	Срок написания	Примечание
1.	ПМ.01. МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности ПМ01 МДК 01.02. Трудовое право ПМ01 МДК 01.01. Гражданский процесс Административное право Документационное обеспечение управления Гражданское право Гражданский процесс	Афанасьева Г.В.	январь	

2.	Конституционное право ПМ.01. МДК.01.01 Право социального обеспечения ПМ.01. МДК. 01.03 Социальная работа, Менеджмент	Смутнева О.Ю	Март	
3.	ПМ02 МДК 02.01. ОР СЗН ПФР ПМ01 МДК 01.01. Административный процесс Теория государства и права Статистика Жилищное право	Чебанько И.Ю.	Июнь	

8. График открытых уроков

1	Неделя юридических дисциплин	О.Ю. Смутнева; Г.В. Афанасьева И.Ю. Чебанько	2-6 декабря 2025	Внеклассные мероприятия, экскурсии, открыты уроки.
---	------------------------------	--	------------------	--

9. График проведения курсовых работ

№ п/п	Преподаватель	Дисциплина	Курсовая работа	Группа	Срок выполнения
-------	---------------	------------	-----------------	--------	-----------------

1.	Афанасьева Г.В.	Гражданское право	Курсовая работа	31ю	декабрь
2.	Смутнева О.Ю.	ПМ01 МДК 01.01.ПСО	Курсовая работа	31ю	февраль

10. Учет взаимопосещения занятий

№	Ф.И.О. преподавателя выполняющего контрольное посещение	Ф.И.О. преподавателя ведущего занятие	Дата	Вид занятий	Тема занятия	Цель посещения

План работы
предметной (цикловой) комиссии зоотехнических дисциплин

ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. Модернизация структуры, содержания и технологий реализации программ среднего профессионального образования для обеспечения их гибкости и эффективности с учетом требований работодателей, студентов, а также с учетом прогноза рынка труда и социально-культурного и экономического развития Волгоградской области.
2. Обеспечение сохранности контингента обучающихся, качества набора, обучение и выпуска.
3. Укрепление кадрового потенциала образовательной организации. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников. Аттестация педагогических работников.
4. Внедрение элементов дистанционной формы обучения по специальностям и отдельным учебным дисциплинам.
5. Формирование системы непрерывного многоуровневого профессионального образования, позволяющей выстраивать гибкие траектории освоения новых компетенций по заказу предприятий и населения.
6. Развитие социального партнерства с работодателями, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональности на рынке труда, содействия их трудоустройству.
7. Расширение перечня профессий, реализуемых по программам профессиональной подготовки, переподготовки.
8. Совершенствование профориентационной работы через сотрудничество с работодателями, школами (в том числе межрегиональное сотрудничество)

ЦЕЛИ:

1. Повышение конкурентности ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» на рынке образовательных услуг, обеспечивающей подготовку многопрофильных, высококвалифицированных специалистов среднего звена, востребованных на рынке труда, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности, профессиональному росту и обеспечение каждого выпуска востребовательной экономикой и обществом. расширение зон социально-профессиональных практик.
2. Улучшение кадрового, материально-технического, научно-методического, нормативно-правового обеспечения образовательной организации, путем прохождения профессиональной подготовки, аттестации педагогических кадров.
3. Обеспечение летнего отдыха и оздоровление студентов техникума, обучающихся общеобразовательных учреждений Быковского района.

1. Состав комиссии:

№	ФИО	Образование	Занимаемая должность	Преподаваемые дисциплины
1.	Мержоева Патимат Исаевна	Высшее	Председатель ПЦК, преподаватель	ПМ 04 «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства» ПМ 02 «Производство и первичная переработка продукции животноводства» ПМ 01 «Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации» ПМ 03 УП, ПП «Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства»

				УД «Математика»
2.	Шойтиков Валерий Анатольевич	Высшее	Преподаватель	<p>ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих «Птицевод»,»</p> <p>ПМ 03 «Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства»</p> <p>ПМ01 МДК01.03. Биотехника, акушерство и гинекология сельскохозяйственных животных»</p> <p>У.Д. «Основы ветеринарии»</p> <p>У.Д. «Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства»</p> <p>У.Д. «Анатомия, физиология животных.»</p> <p>ПМ02 МДК02.02. «Оценка и контроль качества продукции животноводства»</p> <p>У.Д. «Сельскохозяйственная биотехнология.»</p>
3.	Джингалиева Анастасия Сергеевна	Среднее	Преподаватель	<p>ПМ01 МДК01.01 «Содержание сельскохозяйственных животных»</p> <p>ПМ01 МДК01.02 «Кормление сельскохозяйственных животных»</p> <p>ПМ02. МДК02.03 Технология первичной переработки продукции животноводства»</p> <p>У.Д. «Основы зоотехнии.»</p> <p>ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих</p>

				(Оператор машинного доения)»
--	--	--	--	------------------------------

2.ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники мероприятия, количество	Цель мероприятия	Ответственны й исполнитель
1.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение планирующей документации: а) планов индивидуальной работы преподавателей; б) планов работы кабинетов и кружков; в) рабочих программ по дисциплинам; г) плана работы комиссии; д) плана проведения предметной недели; е) плана проведения открытых уроков;	Сентябрь	Ауд. 35	члены комиссии	ознакомление с планом работы комиссией проверка рабочих программ на соответствие и их утверждение, подготовка к учебному году	Председатель ПЦК
2.	Рассмотрение и утверждение мероприятий по проведению	Сентябрь	Ауд. 35	члены комиссии	Профоринтационная работа.	Преподаватели

	предметной недели.					
3.	Рассмотрение и утверждение КОСов по зоотехническим дисциплинам	Октябрь	Ауд. 35	члены комиссии	Пополнение методической копилки, повышение уровня оценки знаний и систематизация способов оценки знаний	Председатель ПЦК
4.	Подготовка, проведение и анализ итогов контрольных работ и выработка рекомендации по улучшению качества преподавания.	23.11.2025	Ауд. 35	члены комиссии	Определения уровня получаемых студентами знаний, проверка качества преподавания	Преподаватели
5	Рассмотрение и утверждение тем дипломных работ по специальности «Зоотехния»	Ноябрь	Ауд. 35	члены комиссии		
6.	Рассмотрение и утверждение вопросов к экзаменационным билетам	Ноябрь	Ауд. 35	члены комиссии	Проверка билетов вынесенных на зимнюю сессию и их утверждение и внесение изменений	Преподаватели
7.	Рассмотрение и утверждение вопросов к Квалификационным экзаменам по ПМ к весенней сессии	Ноябрь	Ауд. 35	члены комиссии	Доклады	Преподаватели

10.	Рассмотрение и утверждение отчетов по учебным практикам и производственным практикам	23.11.2025	Ауд. 35	члены комиссии	проверка бланков дневников отчетов по учебной практике и внесение изменений	Преподаватели
11.	Посещение и анализ уроков в Группах: 11-з, 21-з, 31-з 41з	по графику	Ауд. 35	члены комиссии	Контроль посещаемости и успеваемости	Председатель ПЦК
12.	Оценка качества знаний и накопляемость оценок в группах 21з, 31-з, 41-з	18.02.2025	Ауд. 35	члены комиссии	Контроль и оценка качества накопляемых знаний	Председатель ПЦК
13.	Анализ взимопосещённых занятий за I семестр 2025-2026 учебный год	18.02.2025	Ауд. 35	члены комиссии	Оценка работы преподавателя	Председатель ПЦК
14.	Обзор новинок методической литературы	В течении года	Ауд. 35	члены комиссии	Расширение кругозора повышение уровня самообразования	Председатель ПЦК
15.	Неделя сельскохозяйственных дисциплин: плакаты, буклеты и т.д.	Апрель	Ауд. 35	члены комиссии	Профориентационная работа	Председатель ПЦК

16.	Заседание: а) Рассмотрение и утверждение отчетов преподавателей за учебный год; б) Анализ работы комиссии за учебный год.	Июнь	Ауд. 35	члены комиссии	Подведение итогов работы ПЦК и работы преподавателей за год	Председатель ПЦК
-----	---	------	---------	----------------	---	------------------

3. Методическая работа

№	Наименование урока, мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Методические разработки открытых уроков	В течении года	Преподаватели Ц.К.
2.	Урок-презентация	В течении года	Преподаватели Ц.К.
3.	Методические разработки внеклассных мероприятий	В течении года	Преподаватели Ц.К.
4.	Методическая разработка рабочих программ	В течении года	Преподаватели Ц.К.
5.	Проведение дополнительных занятий с студентами, консультаций	В течении года	Преподаватели Ц.К.
6.	Планирование и проведении недели зоотехнических дисциплин	В течении года	Преподаватели Ц.К.
7.	Разработка учебно-методических пособий	В течении года	Преподаватели Ц.К.
8.	Разработка дидактических материалов, наглядных средств обучения	В течении года	Преподаватели Ц.К.

9.	Разработка и корректировка контрольно-оценочных средств	В течении года	Преподаватели Ц.К.
10.	Организация взаимного посещения и обсуждения занятий преподавателями ПЦ и других циклов	В течении года	Преподаватели Ц.К.

Информационное обеспечение

№	Наименование урока, мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оформление электронных портфолио аттестуемых преподавателей. Подготовка документов.	В течение учебного года, в соответствии с графиком проведения аттестаций	Мержоева П.И.
2.	Информационное сопровождение на сайте колледжа мероприятий с участием преподавателей	В течение учебного года.	Преподаватели Ц.К.
3.	Оформление информационных стендов в кабинетах по направлениям деятельности, и методической направленности. Стендов по воспитательной работе.	В течение учебного года.	Преподаватели Ц.К.
4.	Публикация работ научного, профессионального, образовательного, методического и т.д. характера в различных средствах информации, в том числе на сайтах образовательных и иных организаций.	В течение учебного года.	Преподаватели Ц.К.

5.Организация контроля учебно-воспитательного процесса

№	Контроль за составлением планируемой документации	В течение года	Качество составления планирующих документов в соответствии с требованием	Ответственный
---	---	----------------	--	---------------

1.	Контроль за подготовкой и проведением экзаменов и зачетов	В течение года	Повышение качества обучения	Преподаватели Ц.К.
2.	Контроль за выполнением учебных программ, проверка поурочных планов преподавателей	В течение года	Повышение качества знаний и обучения	Преподаватели Ц.К.
3.	Контроль за выполнением курсовых и дипломных работ	В течение года	Проверка подготовки к защите курсовых и дипломных работ	Преподаватели Ц.К.
4	Качество проведения занятий по У.Д. и П.М	В течение года	Анализ уроков	Преподаватели Ц.К.

6. График проведения открытых уроков

№	Ф.И.О. преподавателя	Наименование УД, ПМ	Время проведения открытого урока
1.	Шойтиков В.А.	У.Д. «Анатомия ,физиология животных.»	В течении уч. года
2.	Мержоева П.И.	ПМ 02 «Производство и первичная переработка продукции животноводства»	В течении уч. года
3.	Джингалиева А.С.	ПМ01 МДК01.02 «Кормление сельскохозяйственных животных»	В течении уч. года

ПЛАН РАБОТЫ

**предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин
на 2025 — 2026 учебный год**

Основные направления работы методической комиссии

Задачи на 2025 – 2026 учебный год

- Проведение Недели общеобразовательных дисциплин
- применение в учебном процессе инновационных форм обучения и технологий;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- продолжение работы по созданию методических материалов, обеспечивающих эффективную работу студентов по изучаемым дисциплинам;
- коррекция рабочих учебных планов по всем специальностям очной, заочной форм обучения;

Состав ПЦК:

	Фамилия, имя, отчество	Образование	Занимаемая должность	Стаж работы в данной организации	Предметы
1.	Мусугалиева С.Т.	Высшее	Преподаватель	20	Информатика, ИТПД
2.	Ребреш В.Р.	Высшее	Преподаватель	3	Иностранный язык
3.	Ляшенко Ю.П.	Высшее	Преподаватель	11	История, основы философии, ОСП
4.	Илюсинов Р.К.	Высшее	Преподаватель	5	Физика, естествознание, математика
5.	Щецов А.Э.	Бакалавр	Преподаватель	5	Физическая культура, ОБЖ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Участники	Отметка об исполнении	Примечание
1.	Заседание МО 1 раз в 2 месяца		Председатель	Преподаватели ПЦК		

2.	Проведение недели общеобразовательных дисциплин	Апрель	Преподаватели ПЦК	Преподаватели ПЦК		
3.	Организация экскурсии в краеведческий музей г. Николаевск "Земля-космос" Организация экскурсии в дом- музей Шолохова г. Николаевск	Апрель	Преподаватель физики, преподаватель литературы	Студенты первых курсов		
4.	Проведение спортивных соревнований	Ноябрь, Февраль, Май	Преподаватель физической культуры	Студенты техникума		
5.	Корректировка рабочих программ, календарно- тематических планов по учебным дисциплинам	Сентябрь	Преподаватели ПЦК			
6.	Проведение входных контрольных работ	сентябрь				

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Категория работы	Цель проводимой работы	Примечание
1.	Помощь преподавателям в	В течение года	Консультации,	Повышение педмастерства	

	подготовке открытых уроков и внеклассных мероприятий		подбор литературы, информационных материалов	преподавателей	
2.	Помощь в разработке, составлении и оформлении методических материалов и КОСов	В течение года	Консультации	Выявление результата освоения материала	
3.	Оказание содействия в повышении квалификации преподавателей	Сроки графика	Консультации	Повышение педмастерства преподавателей	
4.	Оказание помощи молодым преподавателям	В течение года	Консультации		
5.	Работа в наставничестве		Консультации	является оказанием помощи молодым преподавателям в их профессиональном становлении, формирование в ОУ кадрового ядра, привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности	

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ

№	Календарн ые сроки	Содержание работы	Цели	Ответственный за Выполнение	Итоговый материал
---	-----------------------	-------------------	------	---------------------------------------	----------------------

1.	Август Сентябрь	<p>-Рассмотрение плана работы МО на учебный год</p> <p>Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов, КОСов</p> <p>-Утверждение вариантов контрольных работ для проведения входного контроля, полученных за курс основной школы по общеобразовательным дисциплинам.</p> <p>-Обсуждение и утверждение графика взаимопосещения занятий преподавателями.</p>	<p>Обсудить план и основные направления</p> <p>Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебным дисциплинам</p>	Мусугалиева С.Т.	План ПЦК
2.	Ноябрь	<p>- Рассмотрение фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.</p> <p>-Утверждение тем индивидуальных проектов по учебным дисциплинам</p> <p>-Применение нейросетей при обучении иностранным языкам</p>	<p>Контроль качества усвоения изученного материала за первый семестр</p> <p>Совершенствование методической работы</p>	<p>Все преподаватели</p> <p>Ребреш В.Р.</p>	<p>Варианты к.р.,</p> <p>Сообщение, доклад</p>
3.	Январь	<p>Итоги 1 семестра учебного года</p> <p>-Развитие критического мышления у студентов через изучение истории</p>		<p>Все преподаватели по учебным дисциплинам,</p> <p>Ляшенко Ю.П.</p>	Доклад

4.	Март	<p>-Планирование недели общеобразовательных дисциплин</p> <p>-Проектная деятельность (разработка плана защиты проектов).</p> <p>- Геймификация и игровое обучение в образовании</p>	<p>Формирование положительной мотивации к изучению общеобразовательных дисциплин</p> <p>Разработка плана защиты проектов</p> <p>Формирование положительной мотивации к изучению общеобразовательных дисциплин</p>	<p>Преподаватели ПЦК</p> <p>Илюсинов Р.К.</p>	<p>Методический доклад</p> <p>План недели</p>
5.	Май	<p>-Результаты недели общеобразовательных дисциплин</p> <p>-«Формирование познавательного интереса у студентов на уроках безопасности жизнедеятельности через использование ИКТ»</p> <p>-Подведение итогов работы ПЦК за 2025-2026 учебный год (отчеты преподавателей по форме)</p> <p>Перспективное планирование на 2026-2027 учебный год</p>	<p>Подведение итогов недели</p> <p>Подведение итогов</p>	<p>Мусугалиева С.Т.</p> <p>Щецов А.Э.</p> <p>Преподаватели ПЦК</p>	<p>Доклад</p> <p>План</p> <p>Наградные материалы</p>

КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание исполнения	Сроки исполнения	Цель контроля	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1.	Контроль за выполнением учебных планов и программ	В течение года	Для качественного проведения уроков и выполнения учебных планов	Председатель ПЦК	
2.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Готовность преподавателя к уроку, обеспеченность наглядными пособиями	Председатель	
3.	Проверка ведения преподавателями журналов учебных занятий	В течение года	Проверка аккуратности заполнения и ведения журнала	Председатель	
4.	Контроль текущей успеваемости обучающихся по общеобразовательным учебным дисциплинам	Ежемесячно	Наличие накопляемости оценок	Председатель	
5.	Итоговый контроль знаний и умений студентов во время проведения контрольных работ	Декабрь Июнь	Проверка качества знаний, умений и навыков	Преподаватели ПЦК	

Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный выполнение	за Итоговый материал	Отметка об исполнении
1.	Разработка планово - учебной документации на учебный год	сентябрь	преподаватели	планы	
2.	Подготовить методические доклады согласно плана ПЦК общеобразовательных дисциплин		преподаватели ПЦК	доклады	
3.	Планирование и организация методической работы преподавателей ПЦК общеобразовательных дисциплин		Преподаватели комиссии	Методические материалы	
4.	Продолжить работу по созданию УМК по учебным дисциплинам	В течение года	Преподаватели комиссии	УМК по УД	
5.	Рассмотрение методических материалов за год.	Июнь	Преподаватели ПЦК	Методические разработки	
6.	Создание наглядных пособий, дидактического материала по учебным дисциплинам	В течение года	Преподаватели ПЦК	Пособия и материалы	
7.	Планирование и проведение недели общеобразовательных дисциплин	Март-апрель	Преподаватели комиссии	План недели	
8.	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Преподаватели комиссии	Письменный анализ уроков	
9.	Участие в работе педагогических семинаров и конференций	В течении года	Преподаватели ПЦК	Доклады	
10.	Участие в разработке рабочих программ дополнительного	Сентябрь-октябрь	преподаватели	Рабочие	

	образования			программы	
11.	Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных технологий	В течение года	Преподаватели комиссии	Дидактические материалы	

График взаимопосещений уроков

Фамилия, имя, отчество	месяц
Мусугалиева С.Т.	сентябрь
Ребреш В.Р.	октябрь
Ляшенко Ю.П.	ноябрь
Илюсинов Р.К.	декабрь
Щецов А.Э.	февраль

**План работы
предметной цикловой комиссии
агрономических дисциплин**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ
ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ АГРОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
на 2025-2026 учебный год**

1. Совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, посредством самообразования, повышения квалификации,
2. Использование современных информационных и компьютерных технологий на уроках.
3. Совершенствование научно-методического обеспечения преподавания в условиях формирования среднего профессионального образования.
4. Подготовка обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, инновационного и технического творчества, олимпиадах, конференциях различного уровня.
5. Внедрение инноваций в процессе индивидуальной работы с учащимися.

1. СОСТАВ КОМИССИИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образовани е	Занимаемая должность	Стаж работы	Какие предметы преподают
1.	Артемова Александра Владимировна	Высшее	Преподаватель, председатель цикловой комиссии	с 2009 г.	ПМ.02 МДК 02.05.Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства Ботаника и физиология растений; ПМ 02 МДК 02/03 Обработка и воспроизводство плодородия почв. ПМ03 МДК 03.01 Технология выполнения работ в профессии рабочий-Садовник. Основы агрономии. Ботаника и физиология растений
2.	Дубовой Сергей Петрович	Высшее	Преподаватель	с 1989 г.	Химия; Основы аналитической химии; Основы механизации, Метрология, стандартизация, ПМ 02 МДК 0201 Защита растений, МДК 02.02 Механизация технологий, МДК 02.04 Агрохимическое обслуживание. Экологические основы природопользования.
3.	Муканова Юлия Александровна	Высшее	Преподаватель	2025г	Биология; ПМ01 МДК 01.01 Метеорологическое обслуживание, МДК 01.02 Выбор агротехнологий, МДК 01.03 Селекционная работа, МДК 01.04 Управление.

2.План заседаний цикловой комиссии

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1.	<p>1. Рассмотрение и утверждение плановой документации На 2025-2026 уч. год. рабочих программ, календарно-тематических планов, плана работы кабинетов и лабораторий рабочих планов по практикам рабочей программы воспитания по специальности 35.02.05 Агрономия КОС</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана работы цикловой комиссии на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Доклад «Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов 3-х курсов»</p> <p>4. Планирование недели агрономических дисциплин</p>	Август	<p>Преподаватели комиссии</p> <p>Председатель цикловой комиссии Артемова А.В.</p> <p>Артемова А.В.</p>	<p>Рабочие программы</p> <p>Планы работы кабинета практического обучения, календарно-тематические планы</p> <p>план работы ПЦК</p> <p>доклад</p>	

2.	<p>1. Доклад Влияния качества преподавания спец дисциплин на качество работы студентов на производственной практике.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение тем курсовых и дипломных работ по специальности 35.02.05 Агрономия</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение вопросов и билетов для промежуточной аттестации ,квалификационного экзамена по ПМ.01</p> <p>4. Рассмотрение тем ВКР, индивидуальных проектов</p>	ноябрь	<p>Муканова Ю.А.</p> <p>Преподаватели комиссии</p> <p>Преподаватели комиссии</p> <p>Преподаватели комиссии</p>	<p>доклад</p> <p>Темы ВКР и курсовых работ</p> <p>Пакет экзаменационных заданий и вопросов,</p> <p>План недели</p>	
3.	<p>1. Доклад «Внеаудиторная работа как составная часть процесса подготовки специалистов»</p> <p>2. Активизация познавательной деятельности студентов при оценке и контроле знаний на уроках профессионального цикла (обмен опытом)</p> <p>3. Итоги проверки журналов учебных занятий и накопляемость оценок</p>	февраль	<p>Муканова Ю.А.</p> <p>Преподаватели комиссии</p> <p>Председатель ПЦК</p>	<p>доклад</p> <p>Журналы 1-4 курсов</p>	
4.	<p>1. Доклад « Педагогика как наука. Система педагогических наук или педагогическая этика. Сущность и значение»</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение экзаменационных вопросов и заданий квалификационных экзаменов ПМ .01 и ПМ.05</p> <p>3. О выполнении графиков взаимопосещения и создания методических материалов</p>	апрель	<p>Дубовой С.П.</p> <p>Преподаватели комиссии</p> <p>Преподаватели комиссии</p>	<p>доклад</p> <p>Пакет экзаменационных заданий</p> <p>Сообщения преподавателей</p>	

5.	1. Рассмотрение и утверждение методических материалов	июнь	Преподаватели комиссии	методические материалы	
	2. Отчет преподавателей комиссии о проделанной работе за 2025-2026 уч.год		Председатель ПЦК	отчеты преподавателей	
	3. Отчет ПЦК за 2025-2026 уч.год		Преподаватели комиссии	отчет председателя ПЦК	

3. Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1.	Краткий анализ работы цикловой комиссии за прошедший год . Рассмотрение ,обсуждение и утверждение планирующей документации: -рабочих программ по УД и ПМ - календарно-тематических планов по УД и ПМ -планов по практике - планов работы кабинетов. - плана проведения недели агрономических дисциплин -плана проведения открытых уроков -плана работы ПЦК	сентябрь	Преподаватели комиссии	планы	
2.	Составление графика взаимопосещенных занятий	сентябрь	Преподаватели комиссии	График взаимопосещения	
3.	Участие в работе методического совета ,педсовета	в течение года	Преподаватели комиссии	Материалы выступлений	
4.	Составление и обсуждение вопросов и заданий для проведения текущих экзаменов и дифференцированных зачетов	ноябрь апрель	Преподаватели комиссии	Пакет экзаменационных заданий	

5.	Участие в семинарах ,вебинарах , совещаниях, конкурсах	в течении года	Преподаватели комиссии	Методические материалы	
6.	Проведение открытых уроков ,обсуждение и анализ	в течении года по графику	Преподаватели комиссии	Письменный анализ уроков	
7.	Подготовка и организация недели агрономических дисциплин	март-апрель	Преподаватели комиссии	План недели	
8.	Посещение и анализ уроков в группах	в течении года	Председатель и члены комиссии	Письменный анализ уроков	
9.	Рассмотрение тематики дипломных и курсовых работ	ноябрь	Преподаватели комиссии	Темы дипломных и курсовых работ	
10.	Организация консультаций по дипломному проектированию	апрель –июнь	Руководители ВКР	Дипломные работы	
11.	Систематизация требований по выполнению ВКР	преподаватели	Руководители ВКР	Методические рекомендации	
12.	Проведение своевременной аттестации студентов по семестрам	декабрь,июнь	Преподаватели комиссии	Сводные ведомости	
13.	Контроль за качеством ведения и своевременности заполнения журналов учебных занятий	в течение года	Председатель ПЦК	Журналы 1-4 курсов	
14.	Контроль за проведением предметных кружков	в течение года	Председатель ПЦК		
15.	Организация работы в Агрокластер Професионалитет	в течение года	Председатель ПЦК		

4. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1.	Разработка планово- учебной документации на 2022-2023 учебный год	сентябрь	преподаватели	планы	
2.	Подготовить следующие доклады:		Артемова .А. В.	доклад	

	А) «Внедрение инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс»	сентябрь	Дубовой С.П. Муканова Ю.,А	доклад доклад	
	Б) «Практико-ориентированный подход в обучении студентов»	ноябрь			
	В) «Внеаудиторная работа как составная часть процесса подготовки специалистов»	февраль			
	Г) «Система педагогических наук или педагогическая этика. Сущность и значение»	апрель			
3.	Планирование и организация методической работы преподавателей агрономических дисциплин	В течении года	Преподаватели комиссии	Методические материалы	
4.	Проведение дополнительных занятий со студентами (консультаций)	В течении года	Артемова .А. В. Дубовой С.П. Муканова Ю.,А	График проведение консультаций	
5.	Рассмотрение методических материалов за год.	Июнь	Преподаватели ПЦК	Методические разработки	
6.	Создание наглядных пособий, дидактического материала по дисциплинам и модулям	В течение года	Преподаватели ПЦК	Пособия и материалы	
7.	Планирование и проведение недели агрономических дисциплин	Март-апрель	Преподаватели комиссии	План недели	
8.	Сбор информации, изучение дополнительной литературы для дипломного проектирования	В течении года	Преподаватели ПЦК	Интернет-ресурсы, журналы, справочники	
9.	Создание и совершенствование учебно-методических комплексов по дисциплинам цикла и профессиональным модулям	В течении года	Преподаватели ПЦК	УМК	
10.	Подготовка и проведение олимпиад по профессиональным модулям 3-4 курс	2 семестр	Преподаватели комиссии	Методический материал	
11.	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Преподаватели комиссии	Письменный анализ уроков	

12.	Участие в работе педагогических семинаров и конференций	В течении года	Преподаватели ПЦК	Доклады	
13.	Разработка .корректировка заданий для проведения учебных и производственных практик	В течении года	Члены комиссии	задания	
14.	Участие в разработке рабочих программ дополнительного образования	Сентябрь-октябрь	преподаватели	Рабочие программы	
15.	Участие в разработке учебных планов и рабочих программ по дополнительным агрономическим специальностям	В течение года	Преподаватели комиссии	Учебные планы и программы	
16.	Продолжить работу по изучению новых агротехнологий.сельскохозяйственной техники Приобретение видеоматериалов	В течение года	Преподаватели комиссии	Интернет ресурсы,специальная литература ,посещение агрофорума	
17.	Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных технологий	В течение года	Преподаватели комиссии	Дидактические материалы	
18.	Разработка и корректировка рабочих программ по Профессионалитету	в течение года	Председатель ПЦК		
19.	Организация работы по Наставничеству	в течение года	Председатель ПЦК		
20.	Проведение профориентационной работы. Участие в дне открытых дверей	в течение года	Преподаватели комиссии		

5. Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Цель проводимой работы	Отметка об исполнении
1.	Оказание помощи членам комиссии при составлении учебно-плановой документации	В течение года	Председатель ПЦК	Совершенствование методики	

2.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Преподаватели комиссии	Повышение педагогического мастерства	
3.	Оказание методической помощи преподавателям ,консультации по возникающим у них вопросам	В течение года	Методист Председатель ПЦК	Повышение опыта работы	
4.	Консультации для преподавателей по написанию и правильному оформлению методических материалов	В течение года	Методист Председатель ПЦК	Соответствие требованиям	
5.	Оказание помощи при подготовке материалов для проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий	В течение года	Председатель ПЦК	Повышение качества проводимых мероприятий	

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Цель проводимой работы	Отметка об исполнении
1.	Проверка качества составления КТП, рабочих программ по учебным дисциплинам ,профессиональным модулям	сентябрь	Председатель ПЦК	Повышение качества планирования	
2.	Контроль за выполнением учебных планов и программ	В течение года	Председатель ПЦК	Для качественного проведения уроков и выполнения учебных планов	

3.	Контроль за ведением учебных журналов(качество заполнения,накопляемость оценок.успеваемость)	В течение года	Председатель ПЦК преподаватели	Проверка соответствия календарно-тематических планов	
4.	Контроль за выполнением курсовых и дипломных работ	В течении года	Председатель ПЦК преподаватели	Проверка подготовки к защите курсовых работ и ВКР	
5.	Контроль за подготовкой и проведением открытых уроков,внеклассных мероприятий	В течении года	Председатель ПЦК преподаватели	Обмен опытом	
6.	Анализ деятельности ЦК за семестр, год	февраль	Председатель ПЦК	Обмен опытом	
7.	Контроль подготовки и проведения зачетов и экзаменов	Согласно учебного графика	Председатель ПЦК	Повышение качества обучения	
8.	Проверка выполнения планов работы кабинетов и кружков	В течение года	Председатель ПЦК	Повышение качества работы	
9.	Контроль за соблюдением методики:составления КОС,экзаменационных билетов,проведения экзаменов	В течение года	Председатель ПЦК	Повышение качества учебной документации	

РАЗДЕЛ IX

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТНИКА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ВОСПИТАНИЯ

Сентябрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	администрация	Изучение системы управления в техникуме	Администрация
2.	1 раз в месяц	Участие в методических объединениях для педагогов	педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в техникуме	администрация педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	01.09-05.-09	Знакомство с кураторами учебных групп, участие в мероприятиях, проводимых для кураторов ОО	Педагогические работники	Установление контакта с кураторами учебных групп	Администрация
2.	В течении месяца	Знакомство со студенческим активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, кураторы учебных групп
3.	до 09.09	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Кураторы учебных групп

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация кураторы учебных групп
2.	В течение	Знакомство с представителями	Участники	Изучение воспитательных	Муниципальный

	месяца	муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	образовательных отношений	ресурсов	координатор
3.	В течение месяца	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
4.	01.09	Проведение Дня знаний	Участники образовательных отношений	Заложить традицию, которая ежегодно будет давать старт новому учебному году	Администрация, кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив
6.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, кураторы учебных групп, педагог-организатор
8.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, кураторы учебных групп, педагог-организатор.

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор

			общественными объединениями		
--	--	--	--------------------------------	--	--

Октябрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация
2.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация педагогические работники
3.	В течение месяца	Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация
4.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
5.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общетехникумовских, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Кураторы учебных групп

2.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники
----	------------------	--	-------------------------------------	---	---

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	До 05.10	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Кураторы учебных групп
2.	До 05.10	Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Кураторы учебных групп
3.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Кураторы учебных групп
4.	В течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация кураторы учебных групп
5.	В течение месяца	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Кураторы учебных групп
6.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив
7.	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив
8.	15.10	День отца в России	Участники	Формирование семейных	Администрация, кураторы

			образовательных отношений	традиций, актуализация ценности семьи	учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив
--	--	--	---------------------------	---------------------------------------	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор

Ноябрь

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники
2.	В течение месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
3.	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация
4.	До 15.11	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
5.	В течение месяца	Формулирование и	Педагогические	Формирование (корректировка)	Администрация

		обсуждение предложений в план воспитательной работы	работники	воспитательной системы ОО	
--	--	---	-----------	---------------------------	--

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация
2.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация
3.	В течение месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Кураторы учебных групп
4	В течение месяца	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация
5.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация
6.	В течение месяца	Работа с активом группы по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Кураторы учебных групп
7.	В течение месяца	Планирование работы с активом обучающихся медиа	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация

		службы (центра)			
--	--	-----------------	--	--	--

4. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	До 06.11	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Кураторы учебных групп
2.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Кураторы учебных групп
3.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив
4.	26.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
5.	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор

Декабрь

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	До 04.12	Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с кураторами учебных групп по оформлению социальных паспортов групп, обучающихся	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы	Администрация Кураторы учебных групп
2.	В течение месяца	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация
3.	В течение месяца	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------

1.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного студенческой медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники
----	------------------	--	-------------	--	---

3.Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Кураторы учебных групп
2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Кураторы учебных групп
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Кураторы учебных групп
4.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив
5.	10.12	День прав человека	Участники образовательных	Воспитывать чувство ответственности за	Администрация, кураторы учебных

			отношений	свои поступки и действия.	групп, педагог-организатор, студенческий актив,
6.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив, родительский актив
7.	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, кураторы учебных групп, педагог-организатор, студенческий актив,

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

Январь

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------

1.	1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса	Администрация
2.	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	участники образовательных отношений	Обмен опытом	Муниципальный координатор

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Каждый понедельник	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация
2.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация Кураторы учебных групп

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Участники образовательных отношений	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Кураторы учебных групп
2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по	Участники	Поддержка социальной	Кураторы учебных групп

		инициативе обучающихся	образовательных отношений	инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	
3.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых техникумом:	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор
4.	25.01	День российского студенчества	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация Кураторы учебных групп
5.	27.01	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944)	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация Кураторы учебных групп

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

Февраль

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса	Администрация
2.	1 раз в неделю	Участие в методических мероприятиях техникума для педагогов	Педагогические работники	Координация методической системы работы школы	Администрация Педагогические работники
3.	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	участники образовательных отношений	Обмен опытом	Муниципальный координатор

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Каждый понедельник	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО.	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация
2.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация
3.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях .	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники

3.Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Участники образовательных отношений	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Кураторы учебных групп
2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Участники образовательных отношений	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Кураторы учебных групп
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Кураторы учебных групп
4.	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Участники образовательных отношений	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Кураторы учебных групп
5.	04.02	Планирование и организация работы детского актива ОО	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность активом классов и советника, поддержка детских инициатив	Кураторы учебных групп
6.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых техникумом	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор

7.	В течение месяца	Эко-акция «Покорми птиц зимой»	Участники образовательных отношений		Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
8.	В течение месяца	Акция «Российский солдат»	Участники образовательных отношений		Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
9.	02.02	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1945 году в Сталинградской битве	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив.
10.	08.02	Классные мероприятия к Дню Российской науки	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив
11.	15.02.	Афганистан ты боль в моей душе	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив
12.	23.03	День защитника Отечества	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

13.	28.02	День Вожатого Волгоградской области	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив
14.	в течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация Кураторы учебных групп

5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

Март

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса	Администрация

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Каждый понедельник	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация
2	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация
4.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники
5.	1 раз в неделю	Участие в методических мероприятиях техникума для педагогов	Педагогические работники	Координация методической системы работы школы	Администрация Педагогические работники
6.	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	участники образовательных отношений	Обмен опытом	Муниципальный координатор

3.Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Участники образовательных отношений	Планирование деятельности по подготовке мероприятий,	Кураторы учебных групп

				корректировка плана	
2	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Участники образовательных отношений	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Кураторы учебных групп
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Кураторы учебных групп
4.	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Участники образовательных отношений	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Кураторы учебных групп
5.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых техникумом:	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор
6.	08.03	Международный женский день	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность активов классов и советника, поддержка детских инициатив	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив
7.	18.03	День воссоединения Крыма с Россией	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность активов классов и советника, поддержка детских инициатив	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив
8.	в течение месяца	Неделя детской книги «Книжкино царство – мудрое государство», посв. Всероссийской неделе детской и юношеской книги	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность активов классов и советника, поддержка детских	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский

				инициатив	актив, библиотекарь
9.	в течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация Кураторы учебных групп

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

Апрель

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса	Администрация

2.	1 раз в неделю	Участие в методических мероприятиях техникума для педагогов	Педагогические работники	Координация методической системы работы школы	Администрация Педагогические работники
3.	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	участники образовательных отношений	Обмен опытом	Муниципальный координатор

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Каждый понедельник	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО.	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация
2.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация
3.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента.	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Участники образовательных	Планирование деятельности по подготовке	Кураторы учебных групп

			отношений	мероприятий, корректировка плана	
2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Участники образовательных отношений	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Кураторы учебных групп
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Кураторы учебных групп
4.	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Участники образовательных отношений	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Кураторы учебных групп
7.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых техникумом:	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор
8.	07.04	День Здоровья	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор
9.	12.04	День космонавтики	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор
10.	В течение месяца	Акция «Зеленый росток», посв. Дню Земли	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность активистов классов и советника, поддержка детских инициатив	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив
11.	в течение	Совместная подготовка к участию	Участники	Совместная	Администрация

	месяца	обучающихся в конкурсах	образовательных отношений	деятельность обучающихся и педагогов	Кураторы учебных групп
--	--------	-------------------------	---------------------------	--------------------------------------	------------------------

4.Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

Май

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса	Администрация
2.	1 раз в неделю	Участие в методических мероприятиях техникума для педагогов	Педагогические работники	Координация методической системы работы школы	Администрация Педагогические работники

3.	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	участники образовательных отношений	Обмен опытом	Муниципальный координатор
----	------------------	---	-------------------------------------	--------------	---------------------------

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Каждый понедельник	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО,	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация
2.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация
3.	В течение месяца	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы ОО	Администрация
5.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Участники образовательных отношений	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители
2	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Участники образовательных	Поддержка социальной инициативы обучающихся,	Классные руководители

			отношений	организация совместной деятельности	
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители
4.	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Участники образовательных отношений	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители
6.	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Участники образовательных отношений	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги
8.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых техникумом:	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор
9.	01.05	Праздник весны и труда	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	классные руководители педагог-организатор
10.	09.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	классные руководители педагог-организатор
11.	18.05	Международный день музеев	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Кураторы учебных групп педагог-организатор
12.	19.05	День детских общественных организаций в	Участники	Методическое	Кураторы

		России	образовательных отношений	сопровождение воспитательной системы школы	учебных групп педагог-организатор
13.	в течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация классные руководители

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Кураторы учебных групп	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

Июнь

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса	Администрация

2.	1 раз в неделю	Участие в методических мероприятиях техникума для педагогов	Педагогические работники	Координация методической системы работы школы	Администрация Педагогические работники
3.	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	участники образовательных отношений	Обмен опытом	Муниципальный координатор

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Каждый понедельник	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО.	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация
2	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация
3.	В течение месяца	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы ОО	Администрация
5.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ.	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники

3.Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Участники образовательных отношений	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Кураторы учебных групп
2.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Кураторы учебных групп
3.	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Участники образовательных отношений	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Кураторы учебных групп
4.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых техникума:	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор
5.	01.06	День защиты детей	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Кураторы учебных групп педагог-организатор
6.	12.06	День России	Участники образовательных отношений	Методическое сопровождение воспитательной системы школы	Классные руководители педагог-организатор
7.	22.06	День памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность активом классов и советника, поддержка детских	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский

				инициатив	актив
8.	29.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность классов и активы, поддержка советника, детских инициатив	Администрация, Кураторы учебных групп, педагог-организатор, детский актив
9.	в течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Участники образовательных отношений	Совместная деятельность обучающихся и педагогов	Администрация Кураторы учебных групп

4.Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

Июль

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса	Администрация
2.	в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	участники образовательных отношений	Обмен опытом	Муниципальный координатор

1. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Каждый понедельник	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО.	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация
2.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ.	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники

3.Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Участники образовательных отношений	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Кураторы учебных групп
2.	08.07	День военно- морского флота	Участники образовательных	Методическое сопровождение	Кураторы учебных групп

			отношений	воспитательной системы школы	педагог-организатор
--	--	--	-----------	------------------------------	---------------------

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация профессиональной деятельности к	Муниципальный координатор
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

РАЗДЕЛ X

ПЛАН РАБОТЫ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

Внутритехникумовский контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением техникума и объектами управления.

Цели внутритехникумовского контроля:

1. совершенствование деятельности техникума;
2. улучшение качества образования;
3. соблюдение законодательства РФ в области образования;
4. реализация принципов государственной политики в области образования;
5. исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
6. защита прав и свобод участников образовательного процесса;
7. соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
8. проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
9. повышение мастерства педагогов.

Задачи внутритехникумовского контроля:

1. сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»;
2. Обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
3. изучение опыта работы преподавателей;
4. оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в учебно-воспитательной работе;
5. периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам;
6. систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
7. поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
8. постоянная проверка выполнения всех планов работы техникума и принимаемых управленческих решений.

Организация внутритехникумовского контроля:

ВТК осуществляется:

1. директором техникума;
2. заместителями директора;
3. методистами;
4. председателями ПЦК.

Функции ВТК:

1. информационно - аналитическая;
2. контрольно - диагностическая;
3. коррективно-регулятивная.

ВТК может осуществляться в форме:

плановых проверок – в соответствии с утверждением планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

оперативных проверок - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

мониторинга - сбора, системного учета, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

административной работы – директором техникума с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются **формы:**

1. заседания педагогического совета;
2. административное совещание (при директоре, заместителе директора, руководителе отдела, службы);
3. заседание методического совета;
4. приказ по техникуму;
5. аналитическая (служебная) записка

Виды контроля:

ТК – тематический контроль (одно направление деятельности)

КК -комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК-персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

Учебный процесс:

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения
Сентябрь				
ТК	Комплектование групп нового набора	Секретарь приемной комиссии	Педагогический совет	Протоколы заседаний приемной комиссии, приказ о зачислении
ТК	Оформление персональных данных и учебной документации	Специалист отдела кадров, зам. директора по УПР	Административное совещание	Личные дела, студенческие билеты, зачетные книжки студентов нового набора, алфавитная книга, планы работы
КК	Исследование уровня адаптации студентов первых курсов	Классные руководители(кураторы), педагог- психолог	Педагогический совет, МО классных руководителей(кураторов)	Журнал классного руководителя(куратора), аналитическая справка педагога-психолога
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы)	Административное совещание	Сведения за месяц об успеваемости и посещаемости, журналы групп, служебная записка об успеваемости и посещаемости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию.
ОК	Статистическая отчетность по форме СПО-1	Зам. директора по УПР, методист, специалист по кадрам	-	Отчет СПО-1
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения
ТК	Проверка оформления	Зам.директора по УПР,	Административное	Аналитическая справка, служебная

	тематических планов	председатели ПЦК	совещание	записка, протоколы заседания ПЦК
ТК	Проверка оформления личных дел, оформление персональных данных	Зам.директора по УПР	Административное совещание	Аналитическая справка
Октябрь				
ПК	Контроль за организацией родительских собраний групп нового набора	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР	МО классных руководителей(кураторов)	Протоколы родительских собраний
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)		Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы)	Административное совещание	Сведения за месяц об успеваемости и посещаемости, журналы групп, служебная записка об успеваемости и посещаемости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию.
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УПР, диспетчер		
Ноябрь				
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, классные		Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами

		руководители (кураторы)		
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы)	Административное совещание	Сведения за месяц об успеваемости и посещаемости, журналы групп, служебная записка об успеваемости и посещаемости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию.
ТК	Организация промежуточной аттестации	Зам.директора по УПР	Административное совещание	Расписание экзаменов, приказ о проведении промежуточной аттестации
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей
ФК	Проверка оформления учебных журналов	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Аналитическая справка о проверке журналов
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам.директора по УПР	Административное совещание	Справка о выполнении нагрузки
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УПР, диспетчер		
ТК	Подготовка итоговой ведомости для выпускных групп	Зам. директора по УПР		Итоговая ведомость с оценками
Декабрь				
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)		Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы)	Административное совещание	Сведения за месяц об успеваемости и посещаемости, журналы групп, служебная записка об успеваемости

				и посещаемости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию.
ТК	Оформление и анализ информации по итоговому контролю знаний студентов	Зам. директора по УПР, председателя ПЦК	Методический совет	Отчет о проведенных срезах знаний
ТК	Осуществления контроля за ходом курсового проектирования и экзаменационной сессии	Зам. директора по УПР, методист	Административное совещание	Журналы учебных групп, экзаменационные ведомости, ведомости по защите курсовой работы, сводные ведомости за 1 семестр.
ОК	Контроль за оформление зачетных книжек	Зам. директора по УПР	Административное совещание	Докладная
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей
ФК	Итоги 1 семестра	Зам. директора по УПР, ВР	Педагогический совет	Экзаменационные ведомости, сводные ведомости, журналы групп, отчеты за 1 семестр
ФК	Проверка оформления учебных журналов	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Аналитическая справка о проверке журналов
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам.директора по УПР	Административное совещание	Справка о выполнении нагрузки
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УПР, диспетчер		
Январь				

КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)		Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы)	Административное совещание	Сведения за месяц об успеваемости и посещаемости, журналы групп, служебная записка об успеваемости и посещаемости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию.
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)	Педагогический совет	Журнал работы с родителями. Журнал работы со студентами Протокол Педагогического совета
ТК	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА	Зам. директора по УПР, методист	Административное совещание	Протокол утверждения тем, приказы о допуске студентов к ГИА
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей
Февраль				
КК	Отчет по результатам самообследования	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, методист	Педагогический совет	Отчет по результатам самообследования
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения

ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)		Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию.
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УПР, диспетчер		
ФК	Проверка оформления учебных журналов	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Аналитическая справка о проверке журналов
Март				
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования и подготовкой к сессии студентов выпускных групп	Зам. директора по УПР	Административное Собрание, планерка	Журналы групп, ведомости по защите курсовой работы(проекта), сводные ведомости за 1 семестр
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)		Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами
ТК	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА	Зам. директора по УПР, методист	Административное собрание	Протокол утверждения тем, приказы о допуске студентов к ГИА
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию.
ТК	Учет часов, выполненных по	Зам. директора по УПР,	-	Ведомость учета часов

	учебным дисциплинам и профессиональным модулям	диспетчер		преподавателей
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УПР, диспетчер		
Апрель				
КК	Оформление учебной документации по студентам выпускных групп	Зам. директора по УПР	Административное совещание	Проект сводных ведомостей к диплому
ТК	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА.	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК	Административное совещание	Протокол утверждение тем, приказы о допуске студентов к ГИА
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)		Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы)	Административное совещание	Сведения за месяц об успеваемости и посещаемости, журналы групп, служебная записка об успеваемости и посещаемости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам.директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УПР, диспетчер		
Май				
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования и	Зам. директора по УПР	Административное Совещание, планерка	Журналы групп, ведомости по защите курсовой работы(проекта), сводные ведомости за 2 семестр,

	экзаменационной сессии			экзаменационные ведомости
ТК	Подготовка итоговой ведомости для выпускных групп	Зам. директора по УПР, классные руководители		Итоговая ведомость
ФК	Проверка оформления учебных журналов	Зам. директора по УПР	Семинар педагогического мастерства	Аналитическая справка о проверке журналов
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК	Семинар педагогического мастерства	Анализ взаимопосещения
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, классные руководители (кураторы)		Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы)	Административное совещание	Сведения за месяц об успеваемости и посещаемости, журналы групп, служебная записка об успеваемости и посещаемости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по УПР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
ТК	Учет часов, выполненных по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, диспетчер	-	Ведомость учета часов преподавателей
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам. директора по УПР, диспетчер		
Июнь				
ТК	Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации по выпуску	зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы), специалист отдела кадров	Административное совещание	Экзаменационные ведомости, дипломы, приложения к диплому, обходные листы
ТК	Выдача дипломов	Специалист отдела кадров		Книга выдачи дипломов
ТК	Вручение дипломов	зам. директора по УПР		Книга выдачи дипломов

ФК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий по итогам 2 семестра	зам. директора по УПР	Педагогический совет	Экзаменационные ведомости, сводные ведомости, журналы групп
ФК	Оценка учебной деятельности за год	зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы), специалист отдела	Педагогический совет	Годовой отчет
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив	зам. директора по УПР, классные руководители(кураторы), специалист отдела кадров	Административное совещание	Личные дела студентов выпускных групп, акт сдачи документов в архив
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей за год	Зам. директора по УПР, диспетчер	Административное совещание	Справка о фактически выданных часах за год, приказ о фактически выданных часах
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам.директора по УПР		Справка о выполнении нагрузки

Методическая служба:

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
сентябрь				
ФК	Проверка и корректировка планов работы ПЦК, Методического совета, школы молодого преподавателя (ШМП)	Зам. директора по УПР, методист	Совещание	Планы работы
ТК	Аудит рабочих программ и календарно-тематических планов	Зам. директора по УПР, методист	Методический совет	Отчет о проведенном аудите
октябрь				
ТК	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по ФГОС	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК,	Административное совещание	Отчет о проделанной работе, рабочие программы

		методист		
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Беседа с преподавателями	Анализ урока, мероприятия
ноябрь				
ТК	Аудит КОС по ФГОС	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Заседание ПЦК	Отчет по результатам проверки
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Беседа с преподавателями	Анализ урока, мероприятия
ФК	Проверка преподавателей цикловой комиссии юридических дисциплин Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин/МДК и работой педагогических кадров	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Отчет по фронтальной проверке, протокол заседания
ФК	Открытая неделя цикловой комиссии юридических дисциплин	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Отчет по фронтальной проверке
декабрь				
ТК	Аудит журналов взаимопосещений преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Справка о проведении аудита
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Беседа с преподавателями	Анализ урока, мероприятия
январь				
ТК	Аудит библиотеки	Педагог-библиотекарь, методист	Методический совет	Справка о проведении аудита
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Беседа с преподавателями	Анализ урока, мероприятия

		методист		
февраль				
ФК	Проверка преподавателей цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин/МДК и работой педагогических кадров	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Отчет по фронтальной проверке, протокол заседания
ФК	Открытая неделя цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Отчет по фронтальной проверке
ТК	Аудит журналов взаимопосещений преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Справка о проведении аудита
март				
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Беседа с преподавателями	Анализ урока, мероприятия
ФК	Проверка преподавателей цикловой комиссии зоотехнических дисциплин. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин/МДК и работой педагогических кадров	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Отчет по фронтальной проверке, протокол заседания
ФК	Открытая неделя цикловой комиссии зоотехнических дисциплин	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Отчет по фронтальной проверке
апрель				
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Беседа с преподавателями	Анализ урока, мероприятия
ФК	Проверка преподавателей цикловой комиссии агрономических дисциплин.	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Отчет по фронтальной проверке, протокол заседания

	Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин/МДК и работой педагогических кадров	методист		
ФК	Открытая неделя цикловой комиссии агрономических дисциплин	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Отчет по фронтальной проверке
май				
ТК	Проверка программ УД, ПМ, практик	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Методический совет	Справка о проведении аудита
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Беседа с преподавателями	Анализ урока, мероприятия
июнь				
ФК	Анализ отчета работы предметно-цикловых комиссий за учебный год	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Административное совещание	Запись в журнале ПЦК
ФК	Анализ работы служб и подразделений	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист	Заседание Педагогического совета	Протокол Педагогического совета

Воспитательный процесс

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения
сентябрь				
ТК	Планы работ	Зам. директора по ВР	Методическое объединение	Аналитическая справка
ТК	Проверка личных дел студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Социальный педагог	Методическое объединение кл. руководителей	Аналитическая справка
ПК	Проведение внеклассных	Зам. директора по ВР,	Методическое	Аналитическая справка

	мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	объединение руководителей кл.	
ПК	Посещение кураторских часов	Зам. директора по ВР	Административное совещание	Аналитическая справка
ТК	Проверка социальных паспортов групп	Социальный педагог	Методическое объединение	Социальный паспорт техникума
октябрь				
ПК	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Методическое объединение руководителей кл.	Аналитическая справка
КК	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители, Сотрудники ПДН	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
ПК	Посещение кураторских часов	Зам. директора по ВР	Административное совещание	Аналитическая справка
ноябрь				
КК	Исследование уровня адаптации студентов нового набора	Педагог-психолог	Методическое объединение	Аналитическая справка
КК	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители, Сотрудники ПДН	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
ПК	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор.	Методическое объединение руководителей кл.	Аналитическая справка
ПК	Посещение кураторских часов	Зам. директора по ВР	Административное	Аналитическая справка

			совещание	
декабрь				
КК	Диагностика студенческих коллективов	Педагог-психолог	Методическое объединение	Аналитическая справка
ПК	Работа кураторов со студентами, состоящими на всех видах учета	Зам. директора по ВР	Совещание	Протокол заседания комиссии по профилактике правонарушений
КК	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
ПК	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Методическое объединение кл. руководителей	Аналитическая справка
ПК	Посещение кураторских часов	Зам. директора по ВР	Административное совещание	Аналитическая справка
январь				
ПК	Работа кураторов со студентами, состоящими на всех видах учета	Зам. директора по ВР	Совещание	Протокол заседания комиссии по профилактике правонарушений
КК	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители, Сотрудники ПДН	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
ПК	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Методическое объединение кл. руководителей	Аналитическая справка
ПК	Посещение кураторских часов	Зам. директора по ВР	Административное совещание	Аналитическая справка

февраль				
КК	Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий студентами, имеющими статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Социальный педагог	Административное совещание	Аналитическая справка
КК	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители, Сотрудники ПДН	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
ПК	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Методическое объединение кл. руководителей	Аналитическая справка
март				
	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители, Сотрудники ПДН	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Методическое объединение кл. руководителей	Аналитическая справка
	Посещение кураторских часов	Зам. директора по ВР	Административное совещание	Аналитическая справка
апрель				
КК	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители,	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике

		Сотрудники ПДН		
ПК	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор.	Методическое объединение кл. руководителей	Аналитическая справка
ПК	Посещение кураторских часов	Зам. директора по ВР	Административное совещание	Аналитическая справка
март				
КК	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР. Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
ПК	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Методическое объединение кл. руководителей	Аналитическая справка
ПК	Посещение кураторских часов	Зам. директора по ВР	Административное совещание	Аналитическая справка
май				
ФК	Анализ воспитательной работы за учебный год	Зам. директора по ВР	Педагогический совет	Отчет
КК	Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители, Сотрудники ПДН	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протокол заседания комиссии, совместный план работы с ПДН по профилактике
ПК	Проведение внеклассных мероприятий, подготовки и участие в конкурсах	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-организатор	Методическое объединение кл. руководителей	Аналитическая справка

Практическое обучение:

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения
сентябрь				
ТК	Проверка ведения документации, обеспечения практик. План работы на текущий год	Ответственный за практическое обучение	Методический совет	Протокол метод совета
ПК	Организация учебных и производственных практик по профилю	Ответственный за практическое обучение	Совещание при директоре	Договора с предприятиями
ПК	Организация практического обучения преподавателей	Ответственный за практическое обучение	Методический совет	План- график стажировки
октябрь				
ТК	Проверка качества прохождения практики студентами в период учебных практик	Зам.директора по УПР, ответственный за практическое обучение, руководители практик	Административное совещание	Отметка в плане
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Административное совещание	Протоколы, ведомости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентами	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Административное совещание	Доклады, служебные записки
ноябрь				
ТК	Посещение занятий учебной практики. Мониторинг качества проведения занятий	Зам.директора по УПР, ответственный за практическое обучение, руководители практик	Административное совещание	Оценочные листы
КК	Проверка качества прохождения практики студентами за пределами	Зам.директора по УПР, ответственный за	Административное совещание	Отметка в плане

	техникума	практическое обучение, руководители практик		
ТК	Мониторинг качества проведения занятий во время прохождения учебной практики	Зам.директора по УПР, ответственный за практическое обучение, руководители практик	Административное совещание	Оценочные листы
декабрь				
ТК	Исследование уровня адаптации студентов на предприятии	Зам.директора по УПР, ответственный за практическое обучение, руководители практик	Административное совещание	Аналитическая записка
КК	Проверка качества прохождения практики студентами за пределами техникума	Зам. директора по УПР, ответственный за практическое обучение, руководители практик	Административное совещание	Отметка в плане
ТК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам.директора по УПР, ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Протоколы заседания комиссии по профилактике правонарушений
январь				
ФК	Итоги I семестра	Руководители практик	Рабочее совещание	Экзамнационные ведомости, семестровые ведомости, учетные журналы
МК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Журнал работы с неуспевающими студентами
февраль				
КК	Комплексный анализ итогов I семестра	ответственный за практическое обучение	Педсовет	Протокол педсовета
ТК	Осуществление контроля	ответственный за	Рабочее совещание	Протоколы, ведомости

	успеваемости и посещаемости практических занятий	практическое обучение, руководители практик		
ТК	Текущий мониторинг достижений студентами	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Доклады, служебные записки
март				
ПК	Координация работы руководителей практик по выполнению учебных планов и программ	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Совещание в подразделении	Аналитическая записка Отметка в плане
ТК	Текущий мониторинг достижений студентами	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Совещание в подразделении	Доклады, служебные записки
апрель				
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Журналы по практике
ТК	Распределение студентов по местам прохождения практик	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Договора о социальном партнерстве
ПК	Проведение консультаций по всем видам практик	ответственный за практическое обучение, руководители практик	В период прохождения всех видов практик	Отметка в плане
май				
ТК	Прогноз трудоустройства выпускников	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Отчет по трудоустройству выпускников
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Работа с ведомостями неуспевающих студентов
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практик	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Журналы по практике

июнь				
ТК	Текущий мониторинг достижений студентами	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Рабочее совещание	Доклады, служебные записки
КК	ГИА (работа с представителями работодателя)	Председатели ПЦК	Рабочее совещание	Итоги ГИА, доклад
ФК	Анализ и подведение итогов практической подготовки студентов в 2024г-2025 уч. году	ответственный за практическое обучение, руководители практик	Педсовет	Отчет
КК	Оформление отчетной документации	ответственный за практическое обучение	Рабочее совещание	Акт сдачи документов в архив

РАЗДЕЛ XI
ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения
1.	Устранение замечаний комиссии по приемке техникума к новому учебному году	В установленные сроки
2.	Подготовка и проведение совещаний по санитарному состоянию, содержанию объектов и территорий, подготовка к осенне-зимнему сезону.	Ежеквартально
3.	Проведение мероприятий с сотрудниками техникума по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю, гигиенических требований к условиям обучения.	Ежеквартально
4.	Приобретение и обеспечение техникума хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты, электрооборудованием, оргтехникой, строительными материалами, мебелью, спортивным инвентарем, учебными пособиями, канцтоварами, ГСМ.	В течение года
5.	Заключение договоров с организациями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, (отопление, горячая и холодная вода, электроэнергия, услуги связи и интернета)	В течение года
6.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, основных фондов. Постановка материальных ценностей на учет, списание основных средств, материально-технических запасов.	В течение года
7.	Организация текущего и капитального ремонта на объектах техникума и осуществление надлежащего контроля за их проведение.	В течение года
8.	Организация осмотров и мероприятий готовности учебных кабинетов, зданий и территорий к новому учебному году.	Апрель
9.	Сбор заявок для составления плана текущего ремонта и 3-летнего плана материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	Январь
10.	Организация субботников по благоустройству зданий и территорий техникума (распределение зон уборки, обеспечение инвентарем).	Апрель
11.	Обеспечение мер по реализации энерго- и водоресурсосбережению, энергоаудиту, контроль за состоянием систем видеонаблюдения и пожаротушения.	В течение года
12.	Проверка документации, контроль за выполнением внутренних приказов и распоряжений, предписаний надзорных организаций.	В течение года

РАЗДЕЛ XII

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Цель:

предупреждение противоправного поведения обучающихся техникума, профилактика употребления табачных изделий, алкогольной продукции, токсических и наркотических веществ, активизация воспитательной позиции родителей (законных представителей).

Задачи:

1. организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
2. создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
3. организация социального патронажа подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
4. обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся техникума.

Заседания Совета проводятся один раз в два месяца (и внеплановые по необходимости), оформляются протоколом с принятием решения по каждому вопросу.

Совет принимает меры общественного воздействия к:

1. нарушителям дисциплины;
2. обучающимся, уклоняющимся от обучения;
3. правонарушителям;
4. родителям (законным представителям), уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

Меры воздействия, применяемые Советом профилактики:

1. проведение профилактической беседы;
2. постановка на внутренний учёт в техникуме;
3. при выявлении административных правонарушений - сообщение инспектору ПДН, в КДН и ЗП.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	1. Утверждение списка членов Совета профилактики. 2. Разработка приказа о составе Совета профилактики. 3. Ознакомление с положением о Совете	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

	профилактики. 4. Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2025-2026 учебный год.		
2.	1. Проведение Совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения правил проживания в общежитии. 2.Собеседование с кураторами, корректировка социальных данных обучающихся. 3.Корректировка индивидуальных планов работы со студентами, стоящими на профилактических учетах. 4.Вовлечение студентов группы риска в организованные формы досуга.	Октябрь	Заместитель директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
3.	1.Проведение Совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения правил проживания в общежитии. 2.Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних». Проявление агрессивности, жестокости и равнодушия в межличностных отношениях. 3. Итоги социально-психологического тестирования обучающихся.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
4.	1.Поведение Совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения правил проживания в общежитии. 2. Анализ занятости обучающихся группы риска во внеурочное время. 3. Об организации профилактической работы в техникуме.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
5.	1.Проведение Совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения правил проживания в общежитии. 2. Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся. 3. Предоставление информации в ПДН и отдел опеки о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия. 4. Рассмотрение персональных дел обучающихся	Декабрь	Заместитель директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог, кураторы

6.	1.Проведение Совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения правил проживания в общежитии. 2.Об организации профилактической работы в общежитии. 3.Соблюдение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 4.Анализ правонарушений среди обучающихся техникума.	Декабрь	Заместитель директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
7.	1.Проведение Совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения правил проживания в общежитии. 2. Эффективность работы кураторов, с обучающимися в отношении которых реализуется ИПР. 3.Состояние работы по профилактике вредных привычек среди обучающихся, проживающих в общежитии	Январь	Заместитель директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог, кураторы воспитатель общежития
8.	1.Проведение Совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения правил проживания в общежитии. 2. Летняя занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 3.Анализ индивидуальной работы со студентами, находящимися в социально-опасном положении	Февраль	Заместитель директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
9.	1.Проведение Совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения правил проживания в общежитии. 2. Предварительная летняя занятость обучающихся, в отношении которых реализуется ИПР. 3.Проведение воспитательно-профилактических бесед с обучающимися, имеющими пропуски занятий по неуважительной причине и нарушающими правила поведения.	В течение года	Заместитель директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, инспектор ПДН
10.	1.Актуализация списков обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный

	2.Анализ работы с семьями «группы риска».		педагог, педагог-психолог, кураторы
11.	Вовлечение обучающихся «группы риска» в творческие объединения, спортивные секции.	В течение года	Кураторы учебных групп, педагог-организатор
12.	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся склонных к правонарушениям, состоящих на профилактическом учете	В течение года	Кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог - психолог
13.	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотических веществ, контроль над их поведением	В течение года	Кураторы учебных групп, социальный педагог, инспектор ПДН
14.	Проведение рейдов в общежитии с целью проверки выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
15.	Организация контроля обучающихся в каникулярное время	Январь, май июнь-август	Социальный педагог, кураторы учебных групп
16.	Проведение внеплановых заседаний Совета профилактики правонарушений	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
17.	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений, социально-негативных явлений	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
18.	Направление в КДН и ЗП, ОДН материалов для принятия мер к обучающимся и их родителям (законным представителям) по особо сложным случаям противоправного поведения	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР
19.	Выявление и информирование соответствующих органов: - о фактах нарушения прав детей на образование, труд, отдых, жилище и т. д; - о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними; - о выявленных беспризорных и безнадзорных подростках.	В течение года	Заместитель директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
20.	Проведение Совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения	Июнь	Заместитель директора по ВР социальный

	<p>правил проживания в общежитии.</p> <p>2.Отчет по работе Совета за 2025-2026 учебный год.</p> <p>3.Организация летней занятости студентов</p>		<p>педагог, педагог-психолог, кураторы</p>
--	---	--	--

РАЗДЕЛ XIII

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Цель:

- обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями, обучение определённому минимуму педагогических знаний, оказание родителем помощи в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между техникумом и семьей с целью решения учебно-воспитательных и организационных задач, привлечение родителей к активному взаимодействию с общественностью.

Задачами Совета родителей являются:

- укрепление связей между семьей и техникумом в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом техникума и семьей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни техникума, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в сохранении и укреплении материально-технической базы техникума;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных студентов и обучающихся;
- организация взаимодействия с государственными и общественными организациями;
- пропаганда здорового образа жизни;
- предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций;
- распространение опыта сохранения и поддержки семьи, возрождения и укрепления семейных ценностей и традиций.

Направления деятельности:

- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с многодетными, неполными, неблагополучными семьями через администрацию техникума, социально-психологическую службу, инспекторов ОДН, инспекторов КДН и ЗП.
- Организация досуга.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности техникума.

Критерии эффективности:

- Положительное отношение к образовательному учреждению, престиж техникума, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- Уважительное отношение к ребенку как личности.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	<p><u>Заседание №1</u></p> <p>1. Утверждение плана работы Совета родителей на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Выбор и утверждение состава Совета родителей на 2025-2026 учебный год. Выборы Председателя и Секретаря.</p> <p>3. Ознакомление с годовым планом работы техникума.</p> <p>4. Размещение важной информации для родителей на официальной страничке ВК, Одноклассники, Телеграмм-канал, Родительский чат обновление его материалов.</p> <p>5. О состоянии профилактики дорожно-транспортных нарушений студентами техникума.</p> <p>6. Об организации и проведении мероприятий по календарному плану РПВ.</p>	Сентябрь	<p>Председатель Совета родителей техникума</p> <p>Зам. директора по ВР и СВ</p>
2.	<p><u>Заседание № 2</u></p> <p>1. Занятость студентов во внеурочное время:</p> <p>- Информация о работе клубов, кружков, и секций техникума.</p> <p>2. Итоги проведения совместного с администрацией и студенческим советом рейда по подготовки обучающихся к занятиям и внешнему виду обучающихся.</p> <p>3. Об итогах учёбы и дисциплины обучающихся</p>		<p>Председатель Совета родителей техникума</p>

	<p>техникума I-е полугодие.</p> <p>4. Об организации и проведении мероприятий по календарному плану РПВ.</p> <p>5. Обеспечение интернет - безопасности для родителей и их детей.</p> <p>6. Профилактика правонарушений. Роль родителей в формировании гражданской позиции и ответственности за совершение противоправных действий несовершеннолетними обучающимися.</p>	Декабрь	Зам. директора по ВР и СВ
3.	<p><u>Заседание №3</u></p> <p>1. Заседание Совета родителей на тему:</p> <p>« Воспитательные технологии по укреплению дисциплины и успеваемости в учебной группе как показатель работы куратора».</p> <p>2. Беседы с родителями, уклоняющихся от воспитания подростков.</p> <p>3. Обеспечение интернет - безопасности для родителей и их детей.</p> <p>4. О работе с обучающимися состоящими в группе риска и на всех видах учета.</p> <p>5. Медицинское профилактическое обслуживание (осмотры). Профилактика заболеваний. Роль профилактических медицинских прививок.</p> <p>6. Об организации и проведении мероприятий по календарному плану РПВ.</p>	Февраль	<p>Председатель Совета родителей техникума</p> <p>Зам. директора по ВР и СВ</p>
4.	<p><u>Заседание №4</u></p> <p>1. Помощь семье в профилактике асоциального поведения.</p> <p>-«Косвенные признаки употребления наркотиков».</p> <p>-«Первые признаки суицидального поведения подростка».</p> <p>-«Экстремизм в молодежной среде»</p> <p>2. Содействие в организации летней трудовой</p>		<p>Председатель Совета родителей</p>

	<p>деятельности и отдыха обучающихся.</p> <p>3. О профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательной среде техникума.</p> <p>4. Инструктаж по правилам поведения на водоемах, при террористических актах и других угрозах безопасности.</p> <p>5. Инструктаж о запрете курения и распития алкогольных напитков.</p> <p>6. Об организации и проведении мероприятий по календарному плану РПВ.</p>	Апрель	<p>техникума</p> <p>Зам. директора по ВР и СВ</p>
5.	<p><u>Заседание № 5</u></p> <p>1. Подведение итогов работы Совета родителей за 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Оказание помощи в проведении торжественного вручения дипломов выпускникам.</p> <p>3. Итоги учебного года. Чествование родителей за успехи в воспитании лучших студентов.</p> <p>4. Организация отдыха, занятости и контроля в летнее каникулярное время.</p> <p>5. Составление плана работы на новый учебный год.</p>	Июнь	<p>Председатель Совета родителей техникума</p> <p>Зам. директора по ВР и СВ</p>
6.	<p>Выступление на родительских собраниях в учебных группах</p> <p>Участие родителей в мероприятиях техникума.</p> <p>Консультации для родителей</p> <p>Участие в работе педагогического совета, Совета по профилактике</p>	<p>1 раз в полугодие</p> <p>В течение учебного года</p> <p>по запросу</p>	Совет родителей техникума

РАЗДЕЛ XIV ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

Цели Студенческого совета:

1. Формирование активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, высокой культуры, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.
2. Повышение социальной роли и активности студентов, формирование специалистов, обладающих нравственными и профессиональными качествами, соответствующих требованиям современного общества.
3. Формирование умений и навыков самоуправления студентов, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
4. Развитие органов студенческого самоуправления с целью создания благоприятных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития студентов техникума.

Задачи Студенческого совета:

1. Разработка предложений по повышению качества успеваемости и посещаемости.
2. Защита и представление прав и интересов студентов.
3. Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих интересы студентов.
4. Содействие в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни.
5. Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний.
6. Выявление и развитие коммуникативного и творческого потенциала личности студента с учётом его способностей.
7. Предоставление студентам возможности участия в управлении техникумом.
8. Развитие лидерских качеств, организаторских способностей, навыков коллективной и руководящей деятельности.

№ п/п	Тематика	Форма и методы работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Организационное собрание. Знакомство студентов нового набора с Положением о Студенческом совете. Обновление списка состава, разработка и утверждение нового плана работы Студенческого совета на 2025-2026 учебный год. Рассмотрение структуры и содержания Рабочей программы воспитания Отчет о работе Студенческого совета за 2024-2025 учебный год.	Ведение документации, журнала протоколов.	Август - сентябрь	Куратор Студенческий совет
2.	Участие в организации и проведении торжественной линейки «День знаний».	Работа с активом группы	Сентябрь	Студенческий совет
3.	Участие в организации и проведении «Дня здоровья».	Работа с активом группы	Сентябрь	Студенческий совет
4.	Заседание Студенческого совета.	Ведение документации, журнала протоколов	В течение года	Куратор Студенческий совет
5.	Участие в акции, посвященной борьбе с терроризмом	Распространение буклетов, листовок	В течение года	Студенческий совет
6.	Подготовка информационного стенда для сайта техникума.	Оформление стенда о работе Студенческого совета	В течение года	Куратор Студенческий совет
7.	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2-4 курсы).	Ведение документации, журнала протоколов, распределение ответственности	Сентябрь	Куратор Студенческий совет

8.	Участие в организации и подготовке к празднованию, 105 – летнего юбилея техникума, Дня учителя, Дня СПО	Подготовка к мероприятию, выпуск стенгазет	Август - сентябрь	Куратор Студенческий совет
9.	Проведение тренингов для актива групп: «Умение работать в команде», «Я лидер», «Ступени личностного роста»	Ведение документации, журнала протоколов	Сентябрь-октябрь	Педагог - психолог
10.	Проведение мероприятия «Посвящение в студенты» для первокурсников	Размещение информации, участие в подготовке сценария	Сентябрь	Педагог – организатор, Студенческий совет
11.	Проведение акции среди студентов техникума в рамках Всемирного дня отказа от курения	Выпуск стенгазет, плакатов	В течение года	Куратор Студенческий совет
12.	Участие в профориентационной деятельности в школах района и области: - День абитуриента - Дни открытых дверей Организация выездных мероприятий	Подготовка агитбригады к мероприятиям	Апрель	Куратор Студенческий совет
13.	Фото-акция ко Дню матери в соц. сетях	Акция	Ноябрь	Студенческий совет
14.	Оформление техникума к Новому году, создание новогодней инсталляции в холле техникума для фотосессий.	Подготовка материала	Декабрь	Куратор Студенческий совет
15.	Организация и проведение праздника «Татьянин день- день студенчества»	Подготовка сценария	Январь	Педагог-организатор, куратор, Студенческий совет
16.	23 февраля. День защитника Отечества. Поздравительная программа в фойе техникума	Подготовка и выпуск видеоролика	Февраль	Куратор Студенческий совет

				совет
17.	Масленичная неделя.	Составление праздничных композиций	Март	Куратор Студенческий совет
18.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Международный женский день»	Подготовка и выпуск видеоролика	Март	Куратор Студенческий совет
19.	Уборка территории техникума (субботник)	Организация студенческого актива для участия в благоустройстве	Сентябрь - октябрь Апрель - май	Куратор Студенческий совет
20.	Всемирный День здоровья. Спортивное мероприятие «Здоровью надо помогать»	Игровой квест, подбор материала, выпуск информационного материала	Апрель	Куратор Студенческий совет
21.	Акция «Забота» - оказание помощи и поздравление ветеранов	Организация и подготовка актива к участию в акции	Октябрь	Куратор Студенческий совет
22.	День славянской письменности и культуры	Всероссийская акция.	Март	Куратор Студенческий совет
23.	Акция «Первый в космосе»	Игровой квест, подбор материала, выпуск видеоролика	Апрель	Куратор Студенческий совет
24.	Государственный праздник Российской Федерации – День России. Участие в патриотических акциях.	Подбор материала	Июнь	Куратор Студенческий совет
25.	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам техникума	Подбор материала, Выпуск видеоролика	В конце учебного года	Куратор Студенческий совет

РАЗДЕЛ XV

ПЛАН РАБОТЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ЦЕЛЬ: формирование профессиональной и социальной компетентности обучающегося на современном рынке труда.

ЗАДАЧИ:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно- производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов.

План работы

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение нагрузок преподавателей по учебным и производственным видам практик на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	зам директора по УПР; Председатели ПЦК; ответственный за практическую подготовку
2.	Организация практического обучения преподавателей	в течение года	ответственный за практическую подготовку; методист; руководители практик
3.	Организации учебных и производственных практик	в течение года	администрация; ответственный за практическую подготовку; руководители практик.
4.	Утверждение расписания учебных занятий по практике, календарно-тематических планов, планов-заданий по производственной практике.	сентябрь	председатели ПЦК; ответственный за практическую подготовку; зам директора по УПР; диспетчер
5.	Организация производственной практики.	в течение года	администрация; ответственный за практическую подготовку; руководители практик
6.	Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями по организации производственной практики.	в течение года	администрация; ответственный за практическую подготовку
7.	Координация работы руководителей практик по выполнению учебных планов и программ. Разработка учебно-	Сентябрь -июль	ответственный за практическую подготовку; методист; руководители практик

	программной документации.		
8.	Составление графика всех видов практик.	Сентябрь -июль	председатели ПЦК; ответственный за практическую подготовку; зам директора по УПР; диспетчер
9.	Проведение консультаций по всем видам практик	в период прохождения всех видов практик	руководители практик
10.	Приём дневников-отчётов студентов по всем видам практик	по окончании прохождения практик	руководители практик; ответственный за практическую подготовку
11.	Анализ и подведение итогов практической подготовки студентов в 2025-2026 учебном году	июль	руководители практик; ответственный за практическую подготовку; председатели ПЦК; зам директора по УПР
12.	Мониторинг трудоустройства выпускников	июнь	Классные руководители; ответственный за трудоустройство выпускников, педагог-психолог.
13.	Работа по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	администрация; классные руководители; ответственный за практическую подготовку; ответственный за трудоустройство выпускников, педагог-психолог.

РАЗДЕЛ XVI

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

Цель деятельности: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Задачи:

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска не трудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

План мероприятий

№ п/ п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1. Информационно-консультационная деятельность			
1.	Предоставление информации о рынке труда, профессиях и требованиях работодателей (создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников)	Постоянно	Руководитель Центра, представители руководителя Центра в филиалах, заместитель директора по УПР

2.	Консультации по вопросам выбора карьеры и профессионального развития	По мере необходимости	Руководитель Центра, представители руководителя Центра в филиалах, кураторы групп
3.	Ведение информационного стенда «Выпускнику»	Постоянно	Руководитель Центра
4.	Ведение раздела «Выпускнику» на официальном сайте ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Постоянно	Руководитель Центра, представители руководителя Центра в филиалах, ответственный за ведение сайта
2. Профориентационная деятельность			
5.	Проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей	Ежегодно	Педагог-психолог
6.	Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников	Постоянно	Руководитель Центра, представители руководителя Центра в филиалах, кураторы групп
7.	Организация мероприятий по профориентации (ярмарки вакансий, дни карьеры, мастер-классы)	По плану работы	Руководитель Центра, представители руководителя Центра в филиалах
3. Поддержка трудоустройства			
8.	Содействие в поиске вакансий и подготовка резюме (в том числе подбор вакансий по заявкам выпускников)	Постоянно	Руководитель Центра, представители руководителя Центра в филиалах
9.	Сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников	Постоянно, по мере истечения срока действия	Заместитель директора по УПР, заведующие филиалами

10.	Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников	Постоянно	Руководитель Центра, представители руководителя Центра в филиалах, заместитель директора по УПР
4. Сотрудничество с работодателями			
11.	Установление партнёрских отношений с предприятиями для организации стажировок и практик	Постоянно	Заместители директора по УПР и УМР, заведующие филиалами
12.	Проведение совместных мероприятий с работодателями (выставки, презентации)	По плану работы	Руководитель Центра, представители руководителя Центра в филиалах
13.	Подбор соискателей по заявкам работодателей (создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия))	По мере необходимости	Руководитель Центра, представители руководителя Центра в филиалах, заместитель директора по УПР
5. Мониторинг карьерных траекторий			
14.	Отслеживание трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста	Постоянно	Руководитель Центра, представители руководителя Центра в филиалах, кураторы групп
15.	Сбор обратной связи от работодателей о качестве подготовки специалистов	По мере необходимости	Заместители директора по УПР и УМР, заведующие филиалами
6. Организация образовательных программ и тренингов			
16.	Организация курсов повышения квалификации и тренингов по актуальным навыкам	При поступлении предложений	Руководитель Центра, методист
17.	Помощь в подготовке к собеседованиям, тренинги по навыкам общения	По мере необходимости	Педагог-психолог

18.	Внедрение программ soft skills (коммуникация, работа в команде, управление временем)	2027-2028	Руководитель Центра, педагог-психолог
7. Обеспечение информационной поддержки			
19.	Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства	По мере необходимости	Руководитель Центра
8. Обеспечение психологической поддержки			
20.	Предоставление психологической помощи и консультаций по вопросам стресса и адаптации на рабочем месте	По мере необходимости	Педагог-психолог
9. Взаимодействие с Кадровым центром Базарно-Карабулакского района			
21.	Заключение Соглашения о взаимодействии и разработка Плана взаимодействия	Ежегодно (декабрь-январь)	Руководитель Центра
22.	Передача в Кадровый центр информации о выпускниках, находящихся в зоне высокого риска не трудоустройства, выпускниках с ограничениями по труду	Ежегодно (сентябрь-октябрь)	Заместители директора по УПР и УМР, руководитель Центра
23.	Передача в Кадровый центр запросов на помощь конкретным студентам (выпускникам) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построению карьерных планов	По мере необходимости	Руководитель Центра
24.	Передача в Кадровый центр информации о студентах старших курсов, подавших заявление на целевые стажировки	По мере необходимости	Руководитель Центра
25.	Проведение совместных с Кадровым центром семинаров по разъяснению норм трудового и налогового законодательства, конференций, межведомственных совещаний, мастер-классов, квестов, др. мероприятий по профессиональной направленности	По мере необходимости	Руководитель Центра
26.	Информирование выпускников об использовании возможностей платформы Карьерный навигатор «Горизонт», социальной сети «SkillsNet»	По мере необходимости	Руководитель Центра, кураторы групп
27.	Проведение со студентами занятий по неформальной занятости и легализации трудовых отношений	По мере необходимости	Руководитель Центра, кураторы групп

РАЗДЕЛ XVII

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Деятельность социального педагога заключается в создании благоприятных условий для личностного развития обучающегося (физического, **социального**, духовно – нравственного, интеллектуального), оказание комплексной **социально – психолого – педагогической** помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социализации, а также защита обучающегося (социальная, психолого – педагогическая, нравственная) в его жизненном пространстве.

Цель:

Организация эффективной работы социально-педагогической службы.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия для развития личности студентов, социальной адаптации;
2. Проводить мероприятия, направленную на профилактику правонарушений, пропаганду ЗОЖ;
3. Оказывать социально-информационную помощь, направленную на обеспечение студентов, родителей, законных представителей информацией.

Направления работы:

1. Организационная работа;
2. Обеспечение социальных гарантий и прав обучающихся;
3. Работа с детьми - сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа;
4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом;
5. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета;
6. Работа с родителями (семьей) обучающихся;
7. Профилактическая работа;
8. Пропаганда правовых знаний;
9. Диагностико- аналитическая деятельность;
10. Организационная и координационная деятельность;
11. Участие в работе комиссий;
12. Методическая работа

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Утверждение планов межведомственного взаимодействия.	август - сентябрь	Социальный педагог, зам. директора по ВР
2.	Составление списков малоимущих, многодетных семей.	сентябрь-октябрь	Социальный педагог, кураторы
3.	Составление социальных паспортов, сбор информации по отделениям.	сентябрь-октябрь	Социальный педагог
4.	Составление списков детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проживающих в общежитии.	сентябрь	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы
5.	Заведение личных дел на обучающихся «группа риска».	сентябрь-октябрь	Социальный педагог
6.	Направление запросов об обучающихся, стоящих на учете в ПДН, наркологическом диспансере.	сентябрь, январь, июнь	Социальный педагог
7.	Формирование списков обучающихся занимающихся в творческих объединениях, кружках, секциях.	сентябрь	Социальный педагог, педагог-организатор
II. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся			
8.	Своевременное оказание материальной, социальной помощи и поддержки студентам, находящимся в социально - опасном положении	в течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы
9.	Посредничество между подростком и техникумом, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	в течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы, педагог-психолог
III. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же лицами из их числа			
10.	Формирование личных дел, корректировка списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь, октябрь	Социальный педагог, кураторы
11.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой.	в течение учебного года	Социальный педагог
12.	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения студентов – сирот.	в течение учебного года	Социальный педагог, кураторы
13.	Проведение собраний для студентов – сирот.	В течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР,

			кураторы
14.	Индивидуальное знакомство, беседы с вновь зачисленными сиротами. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
15.	Контроль трудоустройства сирот – выпускников.	июнь-сентябрь	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы
16.	Сотрудничество с опекунами детей-сирот по вопросам учёбы и воспитания.	В течение учебного года	Социальный педагог
17.	Вовлечение студентов сирот в общественную жизнь техникума (посещение кружков, секций и т.д.)	В течение учебного года	Социальный педагог, кураторы, педагог-организатор
18.	Проведение индивидуальной работы (встречи, беседы, консультации)	В течение учебного года	Социальный педагог
19.	Посещение студентов сирот на дому с целью изучения социально-бытовых условий.	В течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы, педагог-психолог
20.	Организация труда и отдыха в период зимних и летних каникул детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	декабрь, июнь	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом			
21.	Консультирование руководителей групп по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	В течение учебного года	Социальный педагог
22.	Разработка рекомендаций, алгоритмов в работе со студентами «группы риска» и оказание индивидуальной помощи, организация консультаций специалистов.	В течение учебного года	Социальный педагог
23.	Индивидуальные консультации для руководителей групп.	В течение учебного года	Социальный педагог
24.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами, требующими особого педагогического внимания.	В течение учебного года	Социальный педагог
25.	Совместная работа с руководителями групп по организации	В течение учебного года	Социальный педагог,

	оздоровительной работы с детьми «группы риска».	года	зам. директора по ВР, кураторы
26.	Выступления на педагогических советах, совещаниях.	В течение учебного года	Социальный педагог
V. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета			
27.	Оформление личных дел на студентов, поставленных на ВТУ.	В течение учебного года	Социальный педагог
28.	Посещение на дому студентов, составление актов обследования условий жизни и воспитания.	В течение учебного года	Социальный педагог, кураторы, педагог-психолог
29.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями студентов, состоящих на ВТУ, изучение домашних условий данных студентов, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	В течение учебного года	Социальный педагог
30.	Выявление причин непосещения учебных занятий студентами, состоящими на ВТУ.	В течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы, педагог-психолог
31.	Осуществление контроля над посещением уроков студентами, состоящими на ВТУ, контроль над поведением данных студентов на уроках.	В течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы
32.	Вовлечение студентов «группы риска» во внеурочную деятельность.	В течение учебного года	Социальный педагог, кураторы, педагог-организатор
33.	Индивидуальная работа со студентами «группы риска», проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению поручений.	В течение учебного года	Социальный педагог
34.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи кураторам по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор

	тематике.		
35.	Беседа сотрудников прокуратуры, ОПДН ОМВД со студентами по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы	по плану	Социальный педагог
36.	Вызов и заслушивание студентов и их родителей на заседаниях Совета профилактики.	Вторник раз в месяца, по необходимости	Социальный педагог
37.	Анализ итогов успеваемости студентов «группы риска» по сессиям	декабрь, июнь	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы
38.	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих студентов.	В течение учебного года	Социальный педагог, кураторы
VI. Работа с родителями (семьей) обучающихся			
39.	Выступление на родительских собраниях.	октябрь	Социальный педагог
40.	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	в течение учебного года	Социальный педагог
VII. Профилактическая работа			
41.	Заседание Совета профилактики.	1 раз в месяц	Социальный педагог
42.	Проведение дней профилактики.	По отдельному графику	Социальный педагог
43.	Ранняя профилактика бродяжничества и правонарушений.	в течение учебного года	Социальный педагог
44.	Рейды в общежитие.	в течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы, педагог-психолог
45.	Обследование неблагополучных семей.	в течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кураторы, педагог-психолог
46.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных детей.	октябрь, по необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
47.	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими	в течение учебного года	Социальный педагог

	трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.	года	
48.	Проведение лекций и бесед со студентами по различным аспектам профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурении.	в течение учебного года	Социальный педагог, кураторы педагог-психолог
49.	Профилактика самовольных уходов.	в течение учебного года	Социальный педагог, кураторы, педагог-психолог
VIII. Пропаганда правовых знаний			
50.	Оформление стенда по профилактике правонарушений	в течение учебного года	Социальный педагог
51.	Профилактические беседы со студентами на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	в течение учебного года	Социальный педагог, кураторы
52.	Плановая встреча студентов «группы риска» с инспектором ОПДН	октябрь, февраль	Социальный педагог,
53.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций в процессе работы с обучающимися	в течение учебного года	Социальный педагог
IX. Диагностико – аналитическая деятельность			
54.	Диагностика вновь зачисленных студентов.	сентябрь, октябрь	Социальный педагог
55.	Диагностика социальных условий жизни студентов (семья, круг общения, интересы и потребности).	сентябрь, октябрь	Социальный педагог, кураторы
56.	Мониторинг занятости студентов во внеурочное время (отдельно для детей «группы риска»).	октябрь, февраль	Социальный педагог, кураторы
57.	Анкетирование студентов 1 курса по степени удовлетворенности условиями проживания в общежитии.	октябрь	Социальный педагог
58.	Анкетирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по степени удовлетворенности условиями проживания в общежитии, обучения в техникуме.	октябрь	Социальный педагог
X. Организационная и координационная деятельность			
59.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки студентов: -с КДН -с отделом опеки и попечительства;	в течение учебного года	Социальный педагог

	-с управлением социальной защиты населения; -с органами здравоохранения; -центром занятости населения		
60.	Анализ работы социального педагога за 2024-2025 учебный год	июнь	Социальный педагог
61.	Составление плана работы на 2026--2027 учебный год	июнь	Социальный педагог
62.	Переписка с территориальными органами опеки и попечительства, пенсионным фондом, комиссией по делам несовершеннолетних, ЗАГСом, управлением по делам молодежи, прокуратурой	в течение учебного года	Социальный педагог
63.	Подготовка уведомлений в Комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства студентов об их отчислении с просьбой обратить внимание и способствовать дальнейшему обучению и трудоустройству	в течение учебного года	Социальный педагог
XI. Участие в работе комиссий			
64.	Участие в работе Совета профилактики	в течение учебного года	Социальный педагог
65.	Участие в работе педагогического Совета	в течение учебного года	Социальный педагог
66.	Участие в работе КДН	в течение учебного года	Социальный педагог
XII.Методическая работа			
67.	Посещение обучающих семинаров, педагогических советов	в течение учебного года	Социальный педагог
68.	Работа над темой по самообразованию	в течение учебного года	Социальный педагог
69.	Изучение литературы, опыт других учебных заведений	в течение учебного года	Социальный педагог
70.	Разработка рекомендаций для классных руководителей .	в течение учебного года	Социальный педагог, кураторы, педагог-психолог

РАЗДЕЛ XVIII
ПЛАН РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Содержание	Сроки	Ответственный
1	2	3
<u>1. Организационная работа</u>		
1.1 Составить и утвердить документы планирования по физическому воспитанию: а) годовой план- график; б) составление и корректировка рабочих программ; в) составление и корректировка календарно-тематических планов работы на семестр	сентябрь январь	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
1.2. Анкетирование студентов по вопросам физвоспитания	сентябрь	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
1.3. Составление ежеквартального и годового отчетов	декабрь 2025 г. июль 2026 г.	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
1.4. Выборы физоргов групп	Сентябрь	Кл.руководители
1.5 Организация работы по физкультурно-спортивному комплексу ГТО	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры

<u>2. Учебная работа</u>		
2.1. Проведение открытых уроков и мероприятий	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
2.2. Проведение уроков физкультуры	По расписанию	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
2.2. Подготовка к сдаче контрольных нормативов физкультурно-спортивного комплекса ГТО	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
<u>3. Массово-оздоровительная работа</u>		
3.1. Проведение спортивных соревнований по различным видам спорта	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
3.2. Проведение Осеннего «Дня здоровья»	сентябрь	Руководитель физического воспитания Преподаватель

		физической культуры
3.3. Проведение Весеннего «Дня здоровья»	май	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
3.4 Всероссийский день бега «Кросс Наций -2024»	сентябрь	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
<u>4. Спортивная работа</u>		
4.1. Первенство техникума по мини-футболу среди юношей	сентябрь октябрь	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
4.2. Первенство техникума баскетболу среди смешанных команд	январь	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
4.3.Участие в районных соревнованиях по видам спорта	в течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
4.4.Первенство техникума по армспорту среди	февраль март	Руководитель физического

юношей и девушек		воспитания Преподаватель физической культуры
4.5 Организация и проведение турнира по волейболу «Кубок техникума»	февраль	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
4.6 Турнир по волейболу посвященный Дню народного единства	ноябрь	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
4.7 Первенство техникума среди проживающих в общежитии по шашкам среди юношей и девушек	декабрь	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
4.8. Первенство техникума среди проживающих в общежитии по дартсу среди юношей и девушек	февраль	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
<u>5. Хозяйственная работа</u>		
5.1. Приобретение спортивного инвентаря, оборудования, грамот, призов	в течение года	Руководитель физического воспитания

5.2. Текущий ремонт инвентаря и оборудования	в течение года	Руководитель физического воспитания
5.3. Обновление стенда «Спортивная жизнь»	ноябрь	Руководитель физического воспитания

РАЗДЕЛ XIX

ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Целью деятельности Приемной комиссии ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» является своевременная и качественная организация процесса приема граждан на обучение в учреждение.

Основными задачами приемной комиссии являются:

- организация приема и зачисления поступающих в учреждение;
- соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационная работа в подготовительный период			
1.	Подготовка «Правил приема в ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» на текущий год	Январь	Ответственный секретарь
2.	Подготовка проектов графика работы приемной комиссии на 2026-2027 учебный год	Январь	Зам. директора по учебно-производственной работе, ответственный секретарь
3.	Размещение на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии информации о приеме: - правила приема в техникум; - перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная); - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления; - общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; - количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования.	до 01.03.2026 до 01.06.2026	Ответственный секретарь
2. Агитационная профориентационная работа			
1.	Подготовка профориентационных материалов	В течение года	Зам. директора по учебно-

			производственной работе
2.	Организация профориентационной работы в школах района	В течение года	Зам. директора по учебно-производственной работе
3.	Подготовка справочно-информационных материалов о техникуме. Подготовка к публикации объявлений в СМИ	В течение года	Зам. директора по учебно-производственной работе
4.	Обновление информации на сайте техникума	В течение года	методист
5.	Обеспечение функционирования телефонных линий и электронной почты техникума для ответов на обращения, связанные с приемом	В течение года	Ответственный секретарь, электроник, заведующий хозяйством
6.	Организация изготовления обновленных стендов о техникуме	В течение года	Зам. директора по учебно-производственной работе
7.	Проведение «Дня открытых дверей»	По графику	Зам. директора по учебно-производственной работе
8.	Проведение профориентационных экскурсий по техникуму	В течение года	Педагог-организатор
9.	Обновление информационного стенда приемной комиссии	Февраль - май	Ответственный секретарь,
10.	Участие в выездных днях открытых дверей по району	Апрель-май	Зам. директора по учебно-производственной работе
3. Организация приёма в техникум			
1.	Подготовка необходимых бланков	Май	Ответственный секретарь

2.	Размещение на стенде и в сети Интернет сведений о количестве поданных заявлений по каждой специальности	Ежедневно	Ответственный секретарь, методист
3.	Подготовка комплекта информационных материалов для технических секретарей по сопровождению приема документов	Май	Ответственный секретарь
4.	Оформление помещения для организации приема поступающих	До 01.06.2026	Ответственный секретарь
5.	Организация приема документов и формирования личных дел	Июнь-август	Ответственный секретарь, технические секретари
6.	Оформление и юридическая проверка документов	Во время приема	Ответственный секретарь, технические секретари
7.	Оформление протокола приемной комиссии с рекомендацией к зачислению поступающих на очную форму	15.08.2026	Ответственный секретарь
8.	Организация личного приема поступающих и их родителей (законных представителей)	Ежедневно	Ответственный секретарь
9.	Подготовка проекта приказа о зачислении в техникум на очную форму	15.08.2026	Ответственный секретарь
10.	Размещение на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума приказа о зачислении в число студентов	15.08.2026/ 30.09.2026	Ответственный секретарь
11.	Подготовка отчета приемной комиссии для Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области	Август-сентябрь	Ответственный секретарь
12.	Подготовка и сдача документов приемной комиссии в архив	Август-сентябрь	Ответственный секретарь
13.	Доклад об итогах приема в техникум на Педагогическом совете	Август-сентябрь	Ответственный секретарь

РАЗДЕЛ XX

ПЛПН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – БИБЛИОТЕКАРЯ

Основные цели библиотеки:

1. Информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами.
2. Создание единого информационно – образовательного пространства образовательного учреждения; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учащихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности преподавателей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам и учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

1.1 Гражданско - патриотическое воспитание

Задачи:

- возрождение у молодёжи чувства гордости за свой край, свою Отчизну и свой народ, свою малую родину, ответственности за будущее России, формирование уважения к символам Российской государственности;
- формирование готовности к созидательной деятельности на благо Отечества, к его защите;
- воспитание гражданственности и патриотизма на основе героических и боевых традиций города, страны;
- формирование патриотических чувств и сознания путем приобщения к истории Отечества, области, поселка, техникума; национальным культурам, трудовым традициям на примерах жизни и деятельности земляков и соотечественников, обогативших свой край и страну достижениями в различных сферах производственной, общественной и культурной деятельности.

	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Цель мероприятия
1.1.1	Ознакомительная беседа со студентами нового набора	03.09.2025г.	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь, обучающиеся нового набора	Ознакомление студентов нового набора с графиком работы библиотеки, правилами поведения в библиотеке, читальном зале
1.1.2	«Терроризму нет!»- в фойе выставка	03.09.2025г.	Фойе ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Воспитание гражданственности и патриотизма
	День окончания второй мировой войны. БЕСЕДА	03.09.			
1.1.3	«День Государственного Флага Российской Федерации» - классный	07.09.2025г.	Читальный зал ГБПОУ «Быковский	Педагог-библиотекарь, обучающиеся	Формирование уважения к символам Российской государственности

	час		аграрный техникум»	техникума	
1.1.4	«Грамотным быть модно»- выставка к Международному дню распространения грамотности	08.09.25	Фойе ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Развитие интереса к истории Отечества, традициям и культурной деятельности.
1.1.5	«День окончания Второй мировой войны»- ВЫСТАВКА информационный час	10.09.2025г.	Читальный зал ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Формирование патриотических чувств и сознания путем приобщения к истории Отечества
	«Нам 105 й год» - выставка, приуроченная ко дню рождения техникума	16.09.2025г.	Актовый зал ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Ознакомление с историей техникума, его традициями
	105 лет техникуму, Сценарий	19.09.2025	ЦКД	Педагог-библиотекарь	
1.1.6	«День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).День зарождения российской государственности (862 год)- презентация, выставка	29.09.2025г.	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Воспитание интереса к историческим событиям

1.1.7	«День добровольца (волонтера) в России – встреча с волонтерами «СКП» Круглый стол	06.12.2025г.	Фойе ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь, обучающиеся 1-3 курсов	Воспитание гражданственности и патриотизма
1.1.8	«Герои Отечества среди нас» мероприятие к дню Героев Отечества. Выставка	09.12.2025г.	Аллея Героев	Педагог-библиотекарь	Воспитание гражданственности и патриотизма на примере героизма соотечественников
1.1.9	«Мы – граждане России» - выставка ко дню Конституции	12.12.2025г.	Актовый зал ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Воспитание чувства гордости за свою страну
1.1.10	«900 дней мужества» - выставка ко Дню снятия блокады Ленинграда	27.01.2026г.	Фойе ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Воспитание гражданственности и патриотизма на основе героических и боевых традиций города-героя
1.1.11	«Сталинградское сражение»- тематическая выставка	02.02.2026г.	Фойе ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Воспитание чувства гордости за страну, за героев, защищавших свою Родину

1.1.12	«Они защищали Родину»- встреча с воинами – интернационалистами выставка	15.02.2026г.	Дискозал ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог- библиотекарь, обучающиеся 1-3 курсов	Воспитание у молодёжи чувства гордости за свою Отчизну и свой народ
1.1.13	«Одна страна –один народ» -информационный стенд ко Дню воссоединения Крыма с Россией Выставка	18.03.2026г.	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог- библиотекарь	Воспитание интереса к историческим событиям, происходившим в нашей стране
1.1.14	«Зовущие к звёздам» - классный час ко Дню космонавтики. Выставка	12.04.2026	Читальный зал ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог- библиотекарь, обучающиеся 1-3 курсов	Воспитание чувства интереса к историческим событиям
1.1.15	день воинской славы России: День победы русских воинов князя Александра НЕВСКОГО (Ледовое побоище)	18.04.2026	Актный зал ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог- библиотекарь, обучающиеся 1-3 курсов	Развитие интереса к истории страны, воспитания чувства сострадания
1.1.16	«1 Мая – история праздника» - экскурсия в музей техникума.	02.05.2026	Комната-музей ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог- библиотекарь обучающиеся 1-3 курсов	Приобщение к культурной жизни страны
1.1.17	«Военные страницы истории» - книжная	09.05.2026г.	Фойе ГБПОУ «Быковский	Педагог-	Воспитание чувства патриотизма, гордости за свою страну, людей

	выставка ко Дню Победы		аграрный техникум»	библиотекарь	защитавших Родину
	Международный день семьи Встреча с ветеранами СКП Выставка	15.05.			
1.1.18	«Вставай, страна огромная!»-тематическая выставка ко дню начала Великой Отечественной войны	22.06.2026г.	Фойе ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Воспитание гражданственности и патриотизма на примере героизма соотечественников
1.1.19	«Россию строить молодым»- мероприятие ко дню молодежи	28.06.2026г.	Центральная площадь р.п.Быково	Педагог-библиотекарь	Воспитание у молодёжи чувства гордости за свой край, свою Отчизну, ответственности за будущее России

1.2. Духовно-нравственное, эстетическое воспитание

Цели и задачи:

- воспитание полноценного человека, развитие духовных и творческих способностей обучающихся;
- создание благоприятных условий для удовлетворения духовной потребности обучающихся;
- развитие у обучающихся понимания общепринятых норм морали, воспитание нетерпимости к правонарушениям, курению, пьянству;
- воспитание будущего семьянина – носителя, хранителя и создателя семейных традиций;
- поддержка и развитие всех форм проявления творчества студентов, поддержка индивидуальности личности студента;
- развитие творческого потенциала и способности к самовыражению;
- организация массовых студенческих мероприятий, образовательных событий, фестивалей, конкурсов и выставок;
- поощрение и стимулирование молодых талантов.

п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники мероприятия, количество	Цель мероприятия
1.2.1	День пожилых людей. Встреча с выпускниками	01.10.2025			
1.2.2	«Все на земле от материнских рук» - классный час ко Дню матери	24.11.2025г.	Актный зал ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Воспитание уважения к семейным ценностям
1.2.3	«Что лист печатный нам готовит», презентация ко дню Российской печати	27.01.2026г.	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Развитие духовных способностей
1.2.4	«Всё начинается с семьи» - выставка к дню семьи, любви и верности.	08.07.2025г.	Центральная площадь р.п.Быково	Педагог-библиотекарь, обучающиеся техникума	Воспитание уважения к семейным ценностям
1.2.5	«Пушкинский день России» - литературный час.	06.06.2026	Учебные кабинеты	Преподаватель русского языка и литературы, педагог-библиотекарь	Воспитание интереса к творчеству писателя
1.2.6	«350 лет со дня рождения Петра 1» - историческая справка	09.06.2026	Читальный зал «Быковский аграрный техникум»	Преподаватель истории, педагог-библиотекарь обучающиеся 1-3 курсов	Воспитание интереса к историческим событиям

1.3. Экологическое воспитание

Задачи:

- воспитание умений строить свои отношения с природой и окружающей средой;
- привитие бережного отношения к окружающей среде;
- выработка умений предвидеть возможные последствия своей деятельности в природе; экологическая и природоохранная пропаганда на занятиях и внеклассных мероприятиях

п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники мероприятия, количество	Цель мероприятия	Ответственный исполнитель
1.3.1	«О природе с любовью» - информационный стенд	30.09.2025г.	Фойе ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Развитие интереса к проблемам экологии	педагог-библиотекарь Емельянова Т.М.
1.3.2	«Сдай макулатуру- сохрани дерево!» - акция (сбор макулатуры)	07.12.2025г.	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Экологическая и природоохранная пропаганда	
	ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗЕМЛИ	22.04.2026				
1.3.3	ДЕНЬ ВОЛГИ	20.05.2026				

1.4. Спортивно-массовая и оздоровительная работа. Профилактика негативных явлений в молодежной среде.

задачи:

- пропаганда здорового образа жизни молодежи через организацию различных молодежных акций, направленных на борьбу с наркоманией, алкоголизмом, табакокурением;
- повышение роли физкультуры, спорта в жизни молодых людей;

- обеспечение взаимодействия органов здравоохранения, культуры, образования и физической культуры при решении комплексных проблем профилактической работы среди молодежи;
- поддержку и развитие всех форм и методов воспитания потребности к физической культуре, спорту.
-

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники мероприятия, количество	Цель мероприятия
1.4.1	«О коронавирусной инфекции» - беседа	19.09.2025г.	Библиотека ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Профилактика заболевания коронавирусом COVID 19
1.4.2	«Скажем СПИДу – нет!» - к всемирному дню борьбы со СПИДом выставка	01.12.2025г.	Читальный зал ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Пропаганда здорового образа жизни
1.4.3	«Укрепи свое здоровье» - выставка специализированной литературы	08.02.2026г.	Фойе ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Воспитание чувства любознательности к окружающему миру
1.4.4	«Поговорим о вреде курения» - классный час	31.05.2026г.	Читальный зал ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»	Педагог-библиотекарь	Пропаганда здорового образа жизни

II. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

задачи:

- . обеспечение качественного справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- . повышение уровня библиографической подготовки читателей

2.1	Индивидуальная работа с новым набором пользователей библиотеки по работе с Алфавитным и Системным каталогами	25.09-30.09.2025г.	Библиотека «Быковский техникум»	ГБПОУ аграрный	Педагог-библиотекарь	Систематизация каталогов
2.2	Формирование новой картотеки читателей	03.09-09.09.2025г.	Библиотека «Быковский техникум»	ГБПОУ аграрный	Педагог-библиотекарь	Регистрация и учет посетителей библиотеки
2.3	«Информация для всех»-ознакомительная беседа по работе с ПК в библиотеке	10.09-20.09 2025г	Библиотека «Быковский техникум»	ГБПОУ аграрный	Педагог-библиотекарь	Обеспечение продуктивной деятельности в учебном процессе
2.4	Работа с пользователями на абонементе. Ознакомление с правилами работы библиотеки	01.09-20.09 2025г.	Библиотека «Быковский техникум»	ГБПОУ аграрный	Педагог-библиотекарь	Ознакомление с правилами работы библиотеки
2.5	Заполнение журнала «Суммарный учет посещений и книговыдачи»	30-ое число каждого месяца	Библиотека «Быковский техникум»	ГБПОУ аграрный	Педагог-библиотекарь	Регистрация статистических данных
2.6	Сотрудничество с работниками центральной районной библиотеки, другими библиотеками района	В течение года	Библиотека «Быковский техникум»	ГБПОУ аграрный	Педагог-библиотекарь	Обмен опытом

III. РАБОТА С ФОНДОМ

задачи:

комплектование библиотечного фонда в соответствии с выделенным финансированием;

обеспечение сохранности фонда библиотеки

3.1	Рекомплектование (освобождение от устаревших по содержанию, ветхих, непрофильных книг)	25.06-30.06. 2026г.	Библиотека «Быковский техникум»	ГБПОУ аграрный	Педагог-библиотекарь	Обеспечение учебного процесса
3.2	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных книг в библиотеку	15-ое число каждого месяца	Библиотека «Быковский техникум»	ГБПОУ аграрный	Педагог-библиотекарь	Сохранение библиотечного фонда
3.3	Обеспыливание книжного фонда	30-ое число каждого месяца	Библиотека «Быковский техникум»	ГБПОУ аграрный	Техничка, педагог-библиотекарь	Соблюдение санитарно-гигиенических норм для работы в библиотеке
3.4	Перерегистрация пользователей библиотеки Заполнение «Журнала суммарного учета библиотечного фонда» к новому календарному году	20.12-25.12 2026г.	Библиотека «Быковский техникум»	ГБПОУ аграрный	Педагог-библиотекарь	Обеспечение статистического учета работы библиотеки
3.5	Проверка правильности расстановки фонда.	10-е число каждого месяца	Библиотека «Быковский техникум»	ГБПОУ аграрный	Педагог-библиотекарь	Соблюдение правил расстановки, согласно ББК
3.6	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Библиотека «Быковский техникум»	ГБПОУ аграрный	Педагог-библиотекарь	Выполнение работы по сохранности фонда

РАЗДЕЛ XXI

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цель:

1. создание эффективной системы профессионального сопровождения студентов в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда;
2. внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;
3. качественное формирование контингента студентов, а также специалистов на рынке педагогического труда в соответствии с требованиями социального развития региона;
4. оказание помощи студентам в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности;
5. организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
6. развитие социального партнерства в области профессионального образования;
7. организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
8. обеспечение профориентационной направленности учебно- воспитательного процесса техникума в целом.

Задачи:

1. информирование населения о спектре образовательных услуг, предоставляемых техникумом;
2. организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
3. развитие социального партнерства в области профессионального образования;
4. организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
5. обеспечение профориентационной направленности учебно- воспитательного процесса техникума в целом.

План работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный

1.	Построение системы взаимодействия между различными подразделениями техникума, курирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу (подбор, отбор, набор; профессиональное обучение и воспитание; трудоустройство и занятость).	август-сентябрь	директор, заместители директора по УПР, ВР, ответственный секретарь ПК
2.	Разработка и утверждение плана работы	август-сентябрь	заместители директора по УПР, ВР, ответственный секретарь ПК
3.	Подготовка проекта приказа об организации работы приемной комиссии	декабрь-январь	ответственный секретарь ПК
4.	Обновление информации «Абитуриент», «Трудоустройство» на сайте техникума	в течение года	ответственный секретарь ПК; методист
5.	Проведение дня специальности «Моя будущая профессия»	апрель	зам.директора по ВР; педагог- организатор
6.	Проведение тематических классных часов в рамках единого дня профориентации «Урок успеха»	сентябрь	классные руководители
7.	Проведение консультаций поступающими по выбору специальностей, ознакомление старшеклассников с правилами приёма.	в течение года	заместители директора по УПР, ВР; педагог- организатор
8.	Анкетирование студентов 1,2 курсов 1.«Мотивация выбора профессии» 2.Организация мониторинга образовательно - воспитательной деятельности в техникуме 3.«Удовлетворенность результатами образования»	февраль,апрель	педагог- психолог, социальный педагог

9.	Экскурсии в организации по направлениям	в течение года	классные руководители; педагог-психолог, социальный педагог
10.	Формирование групп из числа преподавателей для проведения профориентационной работы в школах района	октябрь-ноябрь	зам.директора по ВР; классные руководители; педагог-организатор
11.	Размещение рекламных материалов о техникуме в СМИ	в течение года	заместители директора по УПР, ВР; педагог-организатор
12.	Проведение Дня открытых дверей	Март, апрель	заместители директора по УПР, ВР; педагог-организатор; председатели ПЦК
13.	Участие в ярмарках вакансий	по плану организаторов	заместители директора по УПР, ВР; педагог-организатор
14.	Проведение профориентационных бесед	по плану организаторов	заместители директора по УПР, ВР; педагог-организатор; классные руководители

РАЗДЕЛ XXII

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Цель: организация деятельности по улучшению условий охраны труда и жизнеобеспечения сотрудников ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Разработка плана работы специалиста ОТ, проверка наличия инструкций по ОТ, проверка состояние документации по ОТ.	Сентябрь - октябрь	
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди сотрудников техникума.	В течение года	
3.	Участие в разработке плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Сентябрь	
4.	Участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении.	Один раз в квартал	
5.	Участие в разработке соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения.	Декабрь	
6.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	
7.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	
8.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися с	В течение года	

	регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.		
9.	Общий технический осмотр здания, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования.	Октябрь	
10.	Подготовка и сдача ответов по ОТ	Декабрь	
11.	Обновление стенда по охране труда	Ноябрь	
12.	Проведение проверки наличия инструкций по охране труда на рабочих местах персонала техникума	Октябрь	
13.	Контроль за систематическим очищением территории техникума мусора.	В течение года	
14.	Обучение сотрудников техникума и проверка знаний по программе «Правилам оказания первой медицинской помощи»	Сентябрь-октябрь	
15.	Проверка готовности учреждения к отопительному сезону	октябрь	

РАЗДЕЛ XXIII

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (КУРАТОРОВ) УЧЕБНЫХ ГРУПП

Цель: повышение эффективности воспитательного процесса.

Задачи:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
3. Обеспечение кураторов современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий кураторов.
5. Изучение, обобщение и использование в практике положительного педагогического опыта работы кураторов.
6. Содействие развитию воспитательной системы техникума.
7. Повышение профессионального уровня кураторов для решения методической проблемы учреждения образования.

№ п/п	Обсуждаемые вопросы	Время заседания	Ответственные
1.	«Нормативное сопровождение воспитательного процесса». 1.Реализация рабочей программы воспитания ГБПОУ «БАТ», календарного плана работы. 2.Рекомендации по проведению инструктажей, тематических мероприятий, посвященных Дню борьбы с терроризмом. 3.Рекомендации по планированию воспитательной работы куратора (на год, месяц) в соответствии с планом МО кураторов на 2025/2026 учебный год. 4.Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования к началу 2025/2026 учебного года. 5.Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения по воспитательной работе. 6.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.	Август	Заместитель директора по ВР
2.	«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся ГБПОУ «БАТ».	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

	<p>«Социально-педагогическое сопровождение обучающихся техникума».</p> <p>1. Осуществление социально - психологической поддержки в процессе адаптации первокурсников.</p> <p>2. Комплекс психологических мероприятий (СПТ).</p> <p>3. Психологическое сопровождение детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей.</p> <p>4. Подготовка социального паспорта ГБПОУ «БАТ».</p> <p>5. Изучение условий проживания и воспитания обучающихся, выявление детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в государственной защите.</p> <p>6. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>		<p>Кураторы</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог - психолог</p>
3.	<p>«Формы работы с родителями».</p> <p>1. Организация работы с родителями обучающихся.</p> <p>2. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.</p> <p>3. Взаимодействие в вопросах воспитания, культурных навыков, обучающихся семьи и образовательной организации.</p> <p>4. Методы и приемы взаимодействия кураторов с родителями обучающихся с девиантным поведением, обучающимися «группы риска», обучающимися состоящими на профилактических учетах (СОП, ВТУ, КДН и ЗП и т.д.).</p> <p>5. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>	Октябрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Кураторы</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог - психолог</p>
4.	<p>«Основные направления работы в сфере профилактики».</p> <p>1. Организация работы Совета по профилактике правонарушений.</p> <p>2. Взаимодействие образовательной организации и иных участников системы профилактики в воспитании, коррекции и социализации обучающихся техникума.</p> <p>3. Проведение работы по сопровождению</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Кураторы</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог - психолог</p>

	<p>обучающихся сиротской категории.</p> <p>4. Формирование информационной культуры обучающихся в процессе обучения и воспитания. Мониторинг социальных сетей.</p> <p>5. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>		
5.	<p>«Организация индивидуальной работы с обучающимися категории СОП».</p> <p>1. Организация и проведение работы с обучающимися, признанными находящимися (выявленными) в СОП.</p> <p>2. Организация контроля в отношении несовершеннолетних студентов категории детей - сирот каникулярное время.</p> <p>3. Рекомендации кураторам учебных групп по контролю и нахождению обучающихся в каникулярное время.</p> <p>4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>	Декабрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Кураторы Социальный педагог Педагог - психолог</p>
6.	<p>«Высокие показатели успеваемости студентов, как одна из задач деятельности куратора»</p> <p>1. Анализ результатов учебно-воспитательного процесса студентов.</p> <p>2. Эффективные формы и методы работы куратора со слабоуспевающими студентами.</p> <p>3. Коллективный и индивидуальный подход в повышении мотивации студентов к обучению.</p> <p>4. Обмен опытом кураторов.</p> <p>5. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>	Январь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Кураторы Социальный педагог Педагог - психолог</p>
7.	<p>«Изучение личности обучающегося и оказание помощи группе в формировании коллектива»</p> <p>1. Способы эффективного взаимодействия куратора с учебной группой в конфликтных ситуациях.</p> <p>2. Роль куратора группы по противодействию деструктивным проявлениям в молодежной среде.</p>	Февраль	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Кураторы Социальный педагог Педагог - психолог</p>

	<p>3. Правовое просвещение обучающихся по вопросам профилактики наркопотребления, противодействию незаконному обороту наркотиков. Подготовка к проведению Дня борьбы с наркотиками (1 марта).</p> <p>4.Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.</p> <p>5.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>		
8.	<p>«Нормативная база социальной защиты детства. Дополнительные меры социальной поддержки обучающихся».</p> <p>1.Денежные выплаты, материальная помощь, льготы для обучающихся из числа детей – сирот, детей участников СВО и др.Работа куратора с данной категорией обучающихся.</p> <p>2.Информация педагога - психолога о результатах проведении тренингов с обучающимися в течение учебного года.</p> <p>3.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>	Март	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Кураторы Социальный педагог Педагог - психолог</p>
9.	<p>« Критерии оценивания результативности воспитательной работы куратора, учебной группы».</p> <p>1.Организация и проведение индивидуальной профилактической работы в учреждении образования.</p> <p>2.Военно-патриотическое и духовно-нравственное воспитание подрастающей молодёжи..</p> <p>3.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>	Апрель	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Кураторы Социальный педагог Педагог - психолог</p>
10.	<p>«Анализ результатов работы методического объединения»</p> <p>1.Анализ ведения документации кураторами учебных групп.</p> <p>2.Организация занятости обучающихся, в период летних каникул.</p>	Май	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Кураторы Социальный педагог</p>

	3.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.		Педагог - психолог
11.	«Планирование работы методического объединения» 1.Подведение итогов работы МО за 2025/2026 учебный год. 2.Планирование воспитательной работы на 2026/2027 учебный год.	Июнь	Заместитель директора по ВР Кураторы Социальный педагог Педагог - психолог

РАЗДЕЛ XXIV

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА ПСИХОЛОГА

Цель: содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления, студентов техникума.

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению студентов;
- мониторинг процесса адаптации студентов I курса к новым условиям обучения в техникуме;
- формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у студентов «группы риска»;
- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- повышение психолого-педагогической компетентности студентов, родителей, педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
Психологическая профилактика				
1.	Собрание для студентов общежития: «Адаптация студентов – первокурсников к новым условиям жизнедеятельности»»	Сентябрь, в течение месяца	Педагог-психолог	Успешная адаптация студентов в техникуме
2.	Занятие с элементами тренинга «Мифы о вредных привычках»	Октябрь, в течение месяца	Педагог-психолог	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни

3.	Международный день толерантности (16 ноября)	Ноябрь	Педагог-психолог	Формирование толерантного отношения к инвалидам и лицам с ОВЗ
4.	День борьбы со СПИД (1 декабря), оформление стенда	Декабрь	Педагог-психолог	Оформленный стенд по теме.
5.	«Подготовка к экзаменам» (психологическая профилактика экзаменационных стрессов)	Декабрь, в течение месяца	Педагог-психолог	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдаче.
6.	Индивидуальная профилактическая работа со студентами, состоящими на внутривузовском учете	в течение учебного года	Педагог-психолог	
7.	Психологическая профилактика по теме: «Сквернословие – это болезнь».	Февраль в течение месяца	Педагог-психолог	Формирование установки на эффективное общение.
8.	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века».	Март в течение месяца	Педагог-психолог	Формирование антиэкстремистских и антитеррористических установок у студентов I курса.

9.	Психологическая профилактика компьютерной зависимости у студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без Интернета».	Апрель	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни.
10.	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (для студентов выпускных групп)	Июнь	Педагог-психолог	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи
Психологическое просвещение				
1.	Выступление на методическом объединении «Агрессивность в поведении у студентов»	Октябрь, в течение месяца	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива, способности к саморазвитию.
2.	Выступление на родительских собраниях (для студентов 1-го курса,)	Ноябрь, в течение месяца	Педагог-психолог	Успешная адаптация студентов в техникуме(результаты теста-опросника по Спилбергу-Ханиной)

3.	Психологическое просвещение родителей на тему: «Суицидальные намерения среди подростков» (общетехникумовское родительское собрание)	Декабрь, в течение месяца	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей об опасных ситуациях.
4.	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Кибербуллинг»	Январь – март 2026 года	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.
5.	Психологическое просвещение студентов, классный час по теме: «Решение конфликтных ситуаций»	Ноябрь		
Психологическая диагностика				
1.	Тест-опросник уровня тревожности для студентов I курса.	Сентябрь	Педагог-психолог	Выявить группу студентов, имеющих высокий уровень тревожности.
2.	Мониторинг психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса.	В течение года (по необходимости)	Педагог-психолог	Выявить психологический климат в группе и социометрический статус студентов.
3.	Мониторинг особенностей развития студентов «группы социального риска».	В течение года (по необходимости)	Педагог-психолог	Выявлен уровень психологического развития студентов «группы социального риска».

4.	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования (СПТ-2025)	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог	Утвердить план профилактической и коррекционной работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы
5.	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов I курса.	Апрель	Педагог-психолог	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
6.	Мониторинг (повторный) адаптации студентов 1 курса	Май	Педагог-психолог	
Психологическая коррекция				
1.	Тренинг «Знакомство с психологом» в рамках Дня здоровья.	Сентябрь	Педагог-психолог	Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом, сплочение группы.
2.	Психологическая коррекция студентов «группы риска».	В течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем студентов «группы риска».
Психологическое консультирование				

1.	Индивидуальные и групповые консультации – классных руководителей, мастеров п/о, студентов, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем обратившихся.
Организационно-методическая деятельность				
1.	Составление плана работы на год.	Август	Педагог-психолог	План работы на год.
2.	Участие в работе психолого--педагогического консилиума (ППК).	В течение учебного года	Педагог-психолог	Заключения, психологические характеристики, рекомендации.
3.	Участие в заседаниях Совета профилактики	В течение учебного года	Педагог-психолог	Протоколы заседаний Совета профилактики
4.	Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Стимульный материал
5.	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	План проведения психодиагностики студентов.
6.	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Заключения, психологические характеристики, рекомендации.
7.	Подготовка к родительским собраниям, консультациям, коррекционно-развивающим занятиям.	В течение учебного года	Педагог-психолог	

8.	Разработка и выдача рекомендаций для мастеров п/о и классных руководителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Рекомендаций для мастеров п/о и классных руководителей для индивидуальной работы со студентами.
9.	Изучение психолого-педагогической литературы.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Применение новых знаний в работе.
10.	Анализ работы по полугодиям	1 полугодие (декабрь) 2 полугодие (июнь)	Педагог-психолог	Анализ работы за год и план работы на следующий год.
11.	<p>Работа по запросам</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и планирование деятельности; - курсы повышения квалификации; - анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; - участие в научно-практических семинарах, конференциях; - подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, итоги 	В течение учебного года	Педагог-психолог	Содействие в решении возникающих проблем.

	<p>проведенных исследований.);</p> <p>- посещение совещаний и методических объединений;</p> <p>оформление кабинета и др.</p>			
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ XXV

ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ

Цель: Формирование всесторонне развитой личности будущих специалистов, обладающих высоким уровнем культуры, интеллигентности, социальной активности, уважающих учебное заведение, людей в нем работающих и обучающихся.

Задачи:

- Обеспечение сохранения здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся.
- Создание условий для свободного, всестороннего и гармоничного развития личности; становления высоконравственной, интеллектуально, эстетически и физически развитой личности.
- Повышение уровня политической культуры и социальной активности обучающихся.
- Формирование у обучающихся уважения к ценностям и традициям техникума, стремление к профессиональной самореализации и самосовершенствованию.
- Создание благоприятных социально-бытовых условий для жизни обучающихся проживающих в общежитии.
- Воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержание порядка и дисциплины в общежитии.
- Оказание помощи в адаптации молодежи к будущей самостоятельной жизни.
- Профилактическая работа по недопущению противоправных действий обучающихся проживающих в общежитии.
- Организация занятости обучающихся во внеурочное время с учетом их интересов и способностей.

Ожидаемый результат:

Формирование коллектива, основанного на принципах взаимоуважения с высоким уровнем толерантности.

Организационная работа

Цель:

Создание условий для максимально комфортного проживания и жизнедеятельности, обучающихся в общежитии, включения их в процессы организации быта и досуга общежития.

Задачи:

- Предоставление полной информации о правах и обязанностях проживания в общежитии.
- Всестороннее изучение потребностей, особенностей и склонностей каждого обучающегося, проживающего в общежитии.
- Организация эффективной системы контроля над соблюдением правил проживания, стимулирования стремления к поддержанию дисциплины и порядка в общежитии.

- Создание механизмов участия обучающихся в управлении бытом и досугом проживающих в общежитии.
- Формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах самоуправления.

Ожидаемый результат:

Эффективная организация жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии, основанная на взаимодействии сотрудников общежития и структур самоуправления обучающихся.

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Заселение в общежитие, составление списков проживающих по комнатам.	сентябрь	Заведующий хозяйством, воспитатель
Заключение договоров на проживание в общежитии	сентябрь	Заведующий хозяйством
Ознакомление с правилами проживания в общежитии	сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, воспитатель
Инструктаж по правилам пожарной безопасности	Сентябрь - февраль	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
Контроль соблюдения пропускного режима	постоянно	Воспитатель, дежурный по общежитию
Обновление списков обучающихся, проживающих в общежитии	регулярно	Воспитатель
Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	Сентябрь - октябрь	Воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог
Составление списков обучающихся, требующих особого внимания: -дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей; - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; - обучающиеся, имеющие инвалидность; - обучающиеся, состоящие на внутреннем учете в техникуме, на учете в КДН; - обучающиеся из многодетных семей;	сентябрь	Воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог

- обучающиеся, дети участников СВО.		
Проведение организационных мероприятий по формированию Совета общежития и его работы. Выборы старосты.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель
Подготовка и проведение заседаний совета общежития.	ежемесячно	Воспитатель, совет общежития
Подготовка и проведение общих собраний с обучающимися.	сентябрь, январь, май	Воспитатель, совет общежития
Оформление информационного стенда	регулярно	Воспитатель, совет общежития
Организация самообслуживания и дежурства по общежитию, контроль за дежурством	постоянно	Заведующий хозяйством, воспитатель
Проверка санитарного состояния жилых комнат и их освещения, сохранности имущества	постоянно	Заведующий хозяйством, воспитатель, совет общежития

Тематика общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии

Содержание	Срок	Ответственные
Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии. О бережном отношении к имуществу общежития, электроэнергии и воде О дисциплине и порядке в общежитии.	сентябрь	Зам. директора по ВР, воспитатель, заведующий хозяйством, педагог-психолог, соц. педагог
Правила пожарной безопасности Санитарное состояние общежития. Об ответственном отношении к дежурству.	октябрь	Зам. директора по ВР, воспитатель, педагог-психолог, заведующий хозяйством, соц. педагог
Соблюдение правил проживания в общежитии в период режима повышенной готовности распространения инфекционных заболеваний	ноябрь декабрь	Зам. директора по ВР, воспитатель, заведующий хозяйством, соц. педагог
О соблюдении правил внутреннего распорядка и предупреждении правонарушений. Итоги рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества. Итоги конкурса на лучшую комнату	январь	Зам. директора по ВР, воспитатель, заведующий хозяйством, соц. педагог, педагог-психолог

О дисциплине и порядке в общежитии. Встреча с инспектором ПДН		
О благоустройстве территории, прилегающей к общежитию. О выполнении режима проживания обучающимися О предстоящем ремонте комнат и сдаче их на лето. Итоги работы за год	апрель май июнь	Зам. директора по ВР, воспитатели, заведующий хозяйством, соц. педагог

План работы Совета общежития

Повестка заседаний СО	Срок	Ответственные
Распределение обязанностей в Совете общежития. Утверждение плана работы на год.	сентябрь	Воспитатель, совет общежития
Вовлечение студентов-первокурсников в коллектив общежития. Проведение мероприятий в период ограничительных мер.	октябрь	Воспитатель, совет общежития
О соблюдении дисциплины и предупреждении правонарушений. Создание группы общежития техникума Вконтакте, продумывание наполняемости рубрик, подключение студентов. Проведение онлайн-опроса на удовлетворенность проживания в общежитии техникума	ноябрь	Зам. директора по ВР, воспитатель, заведующий хозяйством
Проведение смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление комнат.	декабрь	Воспитатель, совет общежития
Подведение итогов смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление комнат	январь	Зам. директора по ВР, воспитатель, совет общежития
Подготовка предложений по улучшению жилищных условий в общежитии к администрации техникума	февраль	Воспитатель
О соблюдении дисциплины и предупреждении правонарушений. Результаты рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества.	март	Воспитатель, заведующий хозяйством
Культура поведения актива общежития	апрель	Воспитатель

Подготовка сдачи комнат на лето	май	Воспитатель, заведующий хозяйством
Итоги работы совета общежития	июнь	Воспитатель
Подведение итогов санитарного состояния комнат	ежемесячно	Воспитатель, заведующий хозяйством
Обсуждение фактов негативного действия обучающихся, проживающих в общежитии, выявление причин их поведения	по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, воспитатель, социальный педагог

Организация адаптационного процесса первокурсников.
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, проживающих в общежитии

Содержание	Срок	Ответственные
Беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о социально-бытовых условиях в общежитии	июнь-август	Секретарь приемной комиссии, заведующий хозяйством
Оказание помощи первокурсникам в адаптации к условиям жизни в общежитии.	сентябрь – октябрь	Воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, совет общежития
Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	сентябрь	Воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог
Индивидуальные беседы с обучающимися, выявление интересов, проблем	постоянно	Воспитатель
Наблюдение за поведением обучающихся, межличностным общением с целью предупреждения и выявления межличностных конфликтов и проблем	постоянно	Воспитатель, заведующий хозяйством, социальный педагог, кураторы
Оказание помощи подросткам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	постоянно	Заместитель директора по ВР, воспитатель, социальный педагог

Культурно-массовые мероприятия

Цель: создание максимально благоприятных условий для развития творческих способностей обучающихся, реализации их культурного потенциала.

Задачи:

- Выявление склонностей, интересов и способностей обучающихся, проживающих в общежитии;
- Формирования традиций совместной организации культурных мероприятий;
- Привлечение ресурсов (методических, материальных, профессиональных), способствующих творческому развитию и самореализации;
- Формирование навыков публичных выступлений и совместного творчества.
- **Ожидаемый результат:** создание свободного творческого пространства в коллективе проживающих, предполагающего возможности культурного развития и реализации потребностей в творческой самореализации.

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
сентябрь	«Давайте познакомимся»	Вечер знакомства	Воспитатель, совет общежития
ноябрь	«День толерантности»	Мероприятие	Воспитатель, совет общежития
декабрь	«С Новым Годом!»	Поздравления	Воспитатель, совет общежития
январь	«От сессии до сессии живут студенты весело»	Конкурс фотографий из жизни студентов	Воспитатель, совет общежития
февраль	«Признавайки»	«Почта» для сбора валентинок	Воспитатель, совет общежития
март	«Мисс общежитие»	Конкурс фотографий	Воспитатель, совет общежития
апрель	«Смеяться право не грешно»	Вечер юмора	Воспитатель, совет общежития
май	«Семейные традиции»	Музыкальный вечер.	Воспитатель, совет общежития

Гражданско-патриотическое воспитание

Цель: формирование у подрастающего поколения любви к Родине, бережного отношения к народным традициям, обычаям, уважения к историческому прошлому страны, воспитание у подростков патриотизма, формирование гражданских позиций.

Задачи:

- Формирование национального самосознания, этнической идентичности, чувства национальной гордости;
- Воспитание преданности Отчизне, готовности к защите Родины, верности боевым и трудовым традициям старшего поколения;
- Глубокое изучение героической истории Родины и родного края;
- Воспитание избирательной культуры, чувства ответственности за прошлое и будущее страны;
- Освоение прав и обязанностей юного гражданина страны;

- От воспитания любви к родной школе, к отчему краю к формированию гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины.

Ожидаемый результат:

целенаправленная систематическая работа по формированию патриотических чувств поможет обучающимся осознать себя гражданином великой страны, пробудит стремление не только гордиться Отечеством, но и готовность его защищать, трудиться на его благо.

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
сентябрь	105-летие техникума...	Праздничное мероприятие	Воспитатель, совет общежития
декабрь	«Мероприятие к новому году»	Фотовыставка	Воспитатель
февраль	«Портрет современного защитника Отечества»	Встреча с интересным человеком	Воспитатель
апрель май	- КИНО-неделя «Любимые фильмы о войне»	Просмотр фильмов про ВОВ	Воспитатель, совет общежития

Эстетическое воспитание

Цель: формирование любви и уважения к культурному наследию, развитие творческих способностей обучающихся.

Задачи:

- Воспитывать понимание прекрасного в жизни, искусстве, природе;
- Формировать понимание значимости искусства в жизни человека;
- Стимулирование стремления к знакомству с зарубежным и отечественным культурным наследием, осознание ценности и значимости произведений искусства.

Ожидаемый результат:

Осознание необходимости познания прекрасного в окружающей действительности, знакомство с культурой родного края. Занятия одним из видов искусства.

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
сентябрь	«Искусство в каждом из нас»	Творческая мастерская	Воспитатель
октябрь	«Осторожно, громкая музыка»	Беседа	Воспитатель

декабрь	Лучшее новогоднее оформление	Конкурс комнат	Совет общежития
апрель	«Как сохранить вещи надолго»	беседа	Воспитатель

Нравственное воспитание

Цель: формирование у студентов самосознания, духовности, толерантности и инициативности.

Задачи:

- Развитие социальных и коммуникативных навыков;
- Развитие способности к взаимопониманию, эмпатии;
- Формирование ответственности,
- Формирование чувства уверенности и самодостаточности;
- Развитие навыков самоорганизации: самостоятельность в планировании, самоконтроль, умение принимать ответственность за собственные действия и поступки.
- Обучение разрешению жизненных проблем

Ожидаемые результаты

- Изменение показателей психического благополучия (повышение самооценки и веры в себя);
- Приобретение жизненно важных навыков умения общаться, устанавливать межличностные отношения, умения владеть эмоциями и принимать решение;

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
сентябрь	-«Азбука добра» - Этический диалог «Человек и конфликт»	Беседа - диалог	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатель
октябрь	«Вежливость красит человека»	Беседа, обсуждение	Воспитатель
ноябрь	«Как уйти от конфликта»	Беседа	Воспитатель
февраль	«Человек отражается в поступках»	Деловая игра	Воспитатель, социальный педагог
в течение года	Изучение морально-психологического климата в коллективе	Наблюдение, беседа, тест	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, воспитатель

Правовое воспитание

Цель: Способствовать формированию законопослушного поведения обучающихся.

Задачи:

- научить пользоваться правами в повседневной жизни;
- научить уважать закон и осознавать его непреложность.
- максимально способствовать развитию правовой культуры обучающихся;
- повысить уровень знаний об основных правах и свободах граждан;
- познакомить обучающихся с основными отраслями права и, прежде всего, тех норм права, с которыми приходится сталкиваться в повседневной жизни;

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
сентябрь	«Виды ответственности несовершеннолетних».	Беседа с инспектором ПДН	Воспитатель, Инспектор ПДН
октябрь	«Опасности в Интернете».	Беседа	Воспитатель, социальный педагог
декабрь	«Детский телефон доверия»	Информационная акция	Воспитатель, социальный педагог
февраль	«Твои права и обязанности»	Беседа	Воспитатель
март	«Подростки и алкоголь»	Ситуативно- правовой практикум	Воспитатель, соц.педагог
апрель	«Закон о курении в общественном месте»	Беседа	Воспитатель, инспектор ПДН
май	«Соблюдай правила ПДД»	Беседа	Воспитатель

Формирование здорового образа жизни ответственного и безопасного поведения.

Цель:

Способствовать формированию здорового образа жизни, осознанию того, что здоровье является одной из главных жизненных ценностей.

Задачи:

- Помочь обучающимся осознать свой организм и научить поддерживать его в здоровом состоянии;
- Способствовать развитию навыков личной гигиены, предупреждению вредных привычек;
- Способствовать формированию традиций профилактики сезонных заболеваний и предупреждения инфекционных заболеваний.

Ожидаемый результат:

- Снижение уровня заболеваемости
- Повышение санитарно-гигиенической культуры
- Формирование здорового образа жизни.

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
сентябрь	Соблюдение санитарно- гигиенических норм и правил здорового образа жизни (ЗОЖ)	Лекция	Заместитель директора по ВР, воспитатель
октябрь	«Как питаться вкусно, полезно и недорого»	практикум	Воспитатель, социальный педагог
ноябрь	«Курить или не курить?»	Стенд с опросом	Воспитатель
декабрь	Безопасные новогодние каникулы	Беседа по профилактике простудных и вирусных заболеваний	Воспитатель
февраль	Участие в общетехникумовском спортивном мероприятии	Спортивное мероприятие	Руководитель физ.воспитания
март	«В здоровом теле – здоровый дух!»	Онлайн-марафон	Воспитатель, совет общешкольного самоуправления
апрель	Влияние алкоголя на юный организм	беседы	Воспитатель, инспектор ПДН
май	«Эмоции и здоровье»	тренинг	Соц.педагог, воспитатель
в течение года	Участие в спортивных, культурных мероприятиях области, района, техникума	Конкурсы, турниры, эстафеты	Руководитель физ.воспитания, педагог-организатор, воспитатель
в течение года	Занятия в спортивных секциях, кружках, объединениях	Согласно плана	Руководители секций, кружков

РАЗДЕЛ XXVI

ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)

Цели:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- организация в образовательной организации не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачи:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение деятельности		
1.Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности, согласование и утверждение состава службы медиации	Сентябрь	Администрация, Руководитель службы медиации
2.Информирование участников образовательного процесса (преподавателей, родителей, обучающихся) о цели и задачах службы медиации	Сентябрь	Администрация, Руководитель службы медиации
3.Издание Приказа о создании службы медиации в техникуме	Сентябрь	Администрация, Руководитель службы медиации
4.Составление плана работы службы медиации техникума на 2025 – 2026 учебный год	Сентябрь	Педагог-психолог
II. Просветительская деятельность		
Организация и проведение информационного совещания «Работа службы медиации	Август	Руководитель службы медиации,

		педагог- психолог
Проведение классных часов на темы: - «Служба, разрешающая конфликтные ситуации» (для студентов 1-2 курсов); - «Нужно уметь общаться» (для студентов 1 курса); -«Психология зависимости» (для студентов 1-4 курсов).	В течение года	Педагог - психолог, кураторы
Групповые занятия на темы: - «Конфликты решаются по-разному» (для студентов 1-2 курсов); - «Прости! Слово, которое сложно произнести» (для студентов 3-4 курсов).	В течение года	Педагог - психолог, кураторы
Проведение анкетирования с обучающимися 1-4 курсов по выявлению причин возникновения конфликтов.	Педагог- психолог	Ноябрь, 2025г.
III. Реализация восстановительных процедур		
1.Сбор и анализ информации о конфликтных ситуациях.	1 раз за семестр	Руководитель службы медиации
2.Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	В течение года	
3.Помощь обучающимся в решении проблем «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации»	Октябрь, 2025г	Педагог-психолог
4.Беседа «Я и взрослый» с целью обсуждения с обучающимися стилей бесконфликтного поведения	Январь, 2026г.	Педагог-психолог
5.Игровой тренинг «Медиация через письма» (для студентов 1 курса).	Февраль, 2026г.	Педагог-психолог
6.Работа с обращениями и случаями по разрешению межличностных конфликтов между участниками образовательного процесса	В течение года, по мере необходимости	Руководитель службы медиации
7.Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних «Трудные и критические периоды взросления»	В течение года	Педагог-психолог
IV. Межведомственное взаимодействие		
1.Организация взаимодействия службы медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и ЗП, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений	В течение года	Руководитель службы медиации
2. Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы медиации	В течение года	Руководитель службы медиации
V. Экспертная деятельность		
Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной ситуацией	В течение года	Руководитель службы медиации

РАЗДЕЛ XXVII

ПЛАН РАБОТЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «ОТКРЫТЫЕ ДУШИ»

Цель: максимальное вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность обучающихся ГБПОУ «Быковский аграрный техникум».

Задачи:

- совершенствование работы в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения в ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»;
- создание условий, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач, а также - повышение признания добровольчества (волонтерства) в студенческом сообществе техникума;
- поддержка деятельности и создание условий для плодотворной работы волонтерского объединения техникума «Открытые души»;
- развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в техникуме.

№ п/п	Тематика	Оборудование	Срок выполнения	Ответственные
Сентябрь				
1.	Организационное собрание. Планирование на учебный год. Выбор командира отряда.	Ведение журнала протоколов.	Сентябрь	Куратор Командир объединения
2.	Формирование списков волонтерского отряда.	Ведение документации, протоколов.	Сентябрь	Командир объединения
3.	Пиар-акция по вовлечению обучающихся групп нового набора в члены волонтерского отряда	Ведение документации, журнала протоколов	Сентябрь	Куратор Командир объединения Члены волонтерского объединения
4.	Участие в акции, посвященной борьбе	Выпуск буклетов	03.09.	Командир объединения Члены

	с терроризмом			волонтерского объединения
5.	Подготовка информационного стенда для сайта техникума.	Сайт, закрепление, ведение документации	20.09.	Куратор Командир объединения Члены волонтерского отряда
6.	Всемирный день пожилых людей. «Поделись улыбкою своей» - посещение одиноким пожилых людей, беседы с ними, оказание помощи.	Регистрация на сайте, презентация	16-26.09.	Командир объединения Члены волонтерского объединения
7.	Акция «Всероссийский день трезвости»	Выпуск стенгазет	17.09.	Командир объединения Члены волонтерского объединения
Октябрь				
8.	Всемирный день пожилых людей. «Поделись улыбкою своей» - посещение одиноким пожилых людей, беседы с ними, оказание помощи..	Составление листовок	01.10.	Командир объединения Члены волонтерского объединения
9.	Знакомство с основными правовыми актами и документами, регламентирующими волонтерскую деятельность.	Ведение документации, журнала протоколов	17.10.	Куратор Командир объединения Члены волонтерского объединения

10	Акция «Курить не модно» (к Международному дню отказа от курения).	Сайт, закрепление, презентация	20.10.	Командир объединения Члены волонтерского объединения
11.	Организация встречи с сотрудниками ПДН. Просмотра видеоролика «Выбор молодёжи - быть здоровым».	Ведение документации, журнала протоколов	В течение года	Куратор Командир объединения Сотрудник ПДН
Ноябрь				
12.	Конкурс рисунка, посвящённый Дню Матери «Самый близкий на земле человек»	Выпуск стенгазет, плакатов	17-24.11.	Командир объединения Члены волонтерского объединения
13.	Участие во флэшмобе, посвященному Дню народного единства.	Всероссийская акция, презентация	03.11.	Командир объединения Члены волонтерского объединения
14.	Участие в мероприятии «Ночь в музее» - «Ночь искусств»	Районная акция	04.11.	Командир объединения Члены волонтерского объединения
15.	Международный день толерантности Беседа «Учимся быть толерантными».	Беседа, ведение документации, волонтерские сборы	14.11.	Куратор Командир объединения Члены волонтерского объединения
16.	«Употребление алкоголя – опасная	Сайт,	21.11.	Командир

	болезнь». «Курить – здоровью вредить», приготовление и раздача буклетов. «Осторожно! Наркотические вещества!» Изучение и составление буклетов, вручение их студентам.	Закрепление, Презентация, выпуск буклетов		объединения Члены волонтерского объединения
Декабрь				
17.	Всемирный день борьбы со СПИДом.	Всероссийская акция, выпуск буклетов, видеоролик	01.12.	Командир объединения Члены волонтерского объединения
18.	«Дети - детям» сбор новогодних подарков для детей – сирот.	Составление новогодних подарков	05-20.12.	Командир объединения Члены волонтерского объединения
19.	Конкурс презентаций «Дни воинской славы»	Сайт, Закрепление, презентация	01-12.12.	Куратор Командир объединения Члены волонтерского объединения
Январь				
20.	Акция «Птичий дом» - буклеты, развешивание кормушек.	Создание кормушек, Раздача буклетов	01-09.01.	Командир объединения Члены волонтерского объединения
21.	День российского студенчества.	Игровой квест, подбор материала, выпуск	25.01.	Командир объединения Члены волонтерского

		видеоролика		объединения
Февраль				
22.	День борьбы с ненормативной лексикой.	Коммуникативные волонтерские сборы, ведение документации	03.02.	Куратор Командир объединения Члены волонтерского объединения
23.	Возложение цветов к памятнику воинов-интернационалистов, ветеранов афганской войны.	Всероссийская акция. волонтерские сборы	15.02.	Куратор Командир объединения Члены волонтерского объединения
24.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества.	Игровой квест, подбор материала, выпуск видеоролика	20-27.02.	Куратор Командир объединения Члены волонтерского объединения
Март				
25.	Международный женский день. Участие волонтеров в подготовке к мероприятиям.	Волонтерские сборы, подбор материала	06-10.03.	Куратор Командир объединения Члены волонтерского объединения
26.	Конкурс видео-проектов «Живая память о Войне»	Всероссийская акция Подбор материала, выпуск видеоролика	13-20.03.	Командир объединения Члены волонтерского объединения

Апрель				
27.	Всемирный день культуры.	Волонтерские сборы	03.04.	Командир объединения Члены волонтерского объединения
28.	Международный день охраны памятников и исторических мест. Уборка памятников.	Всероссийская акция, волонтерские сборы	10-14.04.	Куратор Командир отряда Члены волонтерского объединения
29.	Международный день Земли. Акция «Родной город - чистый город» сбор мусора.	Всероссийская акция, волонтерские сборы	21-28.04.	Куратор Командир объединения Члены волонтерского объединения
Май				
30.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	Всероссийская акция	09.05.	Куратор Командир объединения Члены волонтерского объединения
31.	Концерт «День Победы»	Подбор материала, Реквизит, презентация	05.05.	Куратор Командир объединения Члены волонтерского объединения
32.	«Вахта Памяти. Вечный Огонь».	Всероссийская акция, волонтерские	08-10.05.	Командир объединения Члены волонтерского

		сборы		объединения
33.	«Я помню, я горжусь» - акция - создание газеты.	Выпуск стенгазет, плакатов	05-10.05.	Командир объединения Члены волонтерского объединения
34.	Всемирный день отказа от курения.	Всероссийская акция, выпуск буклетов, видеоролик	31.05.	Куратор Командир объединения Члены волонтерского объединения
Июнь				
35.	Международный день защиты детей.	Всероссийская акция, Подбор материала, видеоролик	01.06.	Командир объединения Члены волонтерского объединения
36.	Всемирный день охраны окружающей среды.	Всероссийская акция, Подбор материала, видеоролик	05.06.	Куратор Командир объединения Члены волонтерского объединения
37.	Международный день друзей.	Всероссийская акция, Подбор материала, видеоролик	09.06.	Куратор Командир объединения Члены волонтерского объединения
38.	Акция «День памяти и скорби»	Всероссийская акция, Подбор	22.06.	Куратор Командир объединения

		материала, видеоролик		Члены волонтёрского объединения
39.	Подготовка к выпускному вечеру	Подбор материала, видеоролик	В конце месяца	Куратор Командир объединения Члены волонтёрского объединения
40.	«День молодёжи»	Подбор материала для участия в районных мероприятиях	Последняя суббота июня	Куратор Командир объединения Члены волонтёрского объединения
	Итоговое заседание отряда	Ведение документации, журнала протоколов	В конце учебного года	Куратор Командир объединения Члены волонтёрского объединения

РАЗДЕЛ XXVIII

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА «КИБЕРДРУЖИНА»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители, соисполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка плана работы на 2024-2025 учебный год. Организация работы Кибердружины.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гурманцаева Р.О., руководитель кибердружины
1.2.	Заседания кибердружины	Ежемесячно	Руководитель кибердружины, члены кибердружины, приглашенные
1.3	Организация проведения анкетирования обучающихся 1 – 4 курсов, направленного на выявление противоправного контента в сети «Интернет».	Декабрь	Руководитель кибердружины, члены кибердружины, приглашенные
1.4	Об итогах работы кибердружины за 2024-2025 учебный год. Обсуждение плана работы кибердружины на 2025-2026 учебный год.	Июнь	Руководитель кибердружины, члены кибердружины
1.5.	Обучение членов кибердружины алгоритму выявления противоправного контента в сети Интернет, действиям при обнаружении противоправного контента.	Сентябрь	Руководитель кибердружины

1.6.	Составление отчета о выявленных фактах размещения противоправного контента в сети «Интернет».	Ежемесячно	Руководитель кибердружины
2. Информационно-просветительские мероприятия			
2.1.	Ведение страницы Кибердружины на официальном сайте, ВК, Одноклассники, Телеграмм-канал в т.ч. размещение актуальной информации о существующих киберугрозах и методах борьбы с ними.	В течение года	Руководитель кибердружины, члены кибердружины
2.2.	Агитационная кампания, направленная на привлечение участников образовательного процесса к деятельности кибердружины.	В течение года	Руководитель, члены кибердружины, классные руководители, совет родителей
2.3.	Распространение информационной продукции просветительского характера (листовок, буклетов, памяток для обучающихся и родителей (законных представителей)).	В течение года	Руководитель кибердружины, педагог-психолог
2.4.	Размещение актуальной информации о существующих киберугрозах и методах борьбы с ними в родительских чатах.	В течение года	Руководитель кибердружины, классные руководители
3. Профилактические мероприятия			
3.1.	Мониторинг сети Интернет с целью выявления информации о негативных,	В течение года	Руководитель кибердружины,

	кризисных и проблемных явлениях в студенческой среде.		члены кибердружины
3.2.	Направление информации, требующей принятия оперативных мер реагирования руководителю кибердружины.	В течение года (при выявлении)	Члены кибердружины
3.3.	Направление информации, требующей принятия оперативных мер реагирования, в компетентные органы.	В течение года (при выявлении)	Директор, руководитель кибердружины
3.4.	Направление обобщенной информации о негативных, кризисных и проблемных явлениях в подростковой среде, в администрацию образовательной организации.	В течение года (при выявлении)	Руководитель кибердружины
3.5.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации.	В течение года	Руководитель кибердружины, педагог-психолог
3.6.	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, вовлеченными в тематические группы в Интернет-пространстве, призывающие к противоправному поведению, в т. ч. к суицидальному поведению.	В течение года	Члены кибердружины, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
3.7.	Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности	В течение года	Руководитель

	несовершеннолетних в сети Интернет на родительских собраниях.		члены кибердружины, классные руководители
3.8.	Классные часы «Безопасное поведение в интернете».	В течение года	Руководитель, члены кибердружины, классные руководители
3.9.	Проведение анкетирования обучающихся 1 – 4 курсов, направленного на выявление противоправного контента в сети «Интернет».	Сентябрь	Руководитель кибердружины, классные руководители
3.10.	Акция «Неделя безопасного Интернета» для всех участников образовательного процесса.	В течение года	Члены кибердружины, заместитель директора по ВР
3.11.	Участие во всероссийских акциях, конкурсах.	В течение года	Руководитель, члены кибердружины, классные руководители
3.12.	Создание позитивного контента в сети «Интернет».	В течение года	Руководитель кибердружины, члены кибердружины, социальный педагог

РАЗДЕЛ XXIX

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ОРГАНИЗАТОРА

Цель: формирование и развитие разносторонней гармонично развитой личности, способной к самореализации и самосовершенствованию с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Задачи:

- содействие развитию личности, талантов и способностей студентов, формированию их общей культуры;
- организация работы по принципам общечеловеческой морали: справедливости, патриотизма, доброты, трудолюбия;
- содействие уважения к закону, государственной символике, формировать правовую культуру молодежи, общественную ответственность;
 - организация вечеров, праздников, экскурсий; поддержание социально значимых инициатив обучающихся, в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
 - организация работы по формированию здорового образа жизни обучающихся, профилактике вредных привычек путем проведения акций, челленджей, флешмобов и мероприятий;
 - повышение имиджа и реклама техникума через участие в городских, районных, областных и всероссийских мероприятиях, а также проведение профориентационной работы;
- анализ достижений обучающихся с целью изучения эффективности работы и дальнейшего её планирования;
 - участие в работе педагогических, методических советов, онлайн – конференциях, вебинарах, в других формах методической работы, в работе по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных учебно-образовательной программой;
 - обеспечение охраны жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий, соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

1.	День знаний. Праздничная линейка, тематический классный час - Уроки знаний «Сталинград, без срока давности»	1-4 курс	01.09.2026	Педагог - организатор
2.	Юбилейное мероприятие «105 лет Техникуму»	1-4 курс	19.09.2025	Педагог - организатор
3.	Международный день пожилых людей	1-4 курс	01.10.2025	Педагог - организатор
4.	День СПО	1-4 курс	02.10.2025	Педагог - организатор
5.	День учителя	1-4 курс	05.10.2025	Педагог - организатор
6.	День отца в России	1-4 курс	19.10.2025	Педагог - организатор
7.	Посвящение в студенты	1 курс	сентябрь - октябрь, 2025	Педагог - организатор
8.	День матери в России	1-4 курс	30.11.2025	Педагог - организатор
9.	«Новогодний серпантин»	1-4 курс	Декабрь 2025	Педагог - организатор
10.	День студента	1-4 курс	25.01.2026	Педагог - организатор
11.	83-ая годовщина освобождения Сталинграда от немецко - фашистских захватчиков	1-4 курс	02.02.2026	Педагог - организатор
12.	День защитника Отечества	1-3 курс	23.02.2026	Педагог - организатор
13.	Международный женский день «Мисс Весна 2026»	1-3 курс	08.03.2026	Педагог - организатор
14.	День космонавтики	1 курс	12.04.2026	Педагог - организатор
15.	Праздник весны и труда. Участие во внутритехникумовских и общерайонных субботниках	1-4 курс	Апрель – май 2026	Педагог - организатор
16.	День Победы	1-4 курс	09.05.2026	Педагог - организатор
17.	Мероприятия, направленные на профилактику терроризма экстремизма	1-4 курс	В течение учебного года	Педагог - организатор
18.	День защиты детей	1-2 курс	01.06.2026	Педагог - организатор
19.	Совместные мероприятия с МБУК "Быковский историко-краеведческий музей"	1-4 курс	В течение учебного года	Педагог - организатор
20.	Совместные мероприятия с районным отделением Волгоградской общественной организации ветеранов "Союз комсомольских поколений"	1-4 курс	В течение учебного года	Педагог - организатор
21.	Совместные мероприятия с «Быковской Модельной библиотекой»	1-4 курс	В течение учебного года	Педагог - организатор

22.	Мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам техникума	выпускные группы	июнь 2026	Педагог - организатор
23.	Проведение традиционных праздников, акций и коллективных дел в техникуме	1-4 курс	В течение года	Педагог - организатор
24.	Участие в конференциях, семинарах, деловых играх, акциях	1-4 курс	В течение года	Педагог - организатор
25.	Участие в реализации общественно значимых молодежных инициатив	1-4 курс	В течение года	Педагог - организатор
26.	Организация и проведение дискотек для студентов	1-4 курс	В течение года	Педагог - организатор
27.	Работа по оформлению, активированию и использованию Пушкинской карт для студентов в возрасте от 14 до 23 лет	1-4 курс	В течение года	Педагог - организатор

РАЗДЕЛ XXX

ПЛАН РАБОТЫ СПОРТИВНОГО КЛУБА «ЛИДЕР»

№ п\п	Спортивно-массовое мероприятие.	Сроки проведения.	Ответственный.
1.	Первенство техникума по мини-футболу среди юношей	сентябрь октябрь	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
2.	Всероссийский день бега «Кросс Наций -2025»	сентябрь	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
3.	Первенство техникума баскетболу среди смешанных команд	январь	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
4.	Участие в районных соревнованиях по видам спорта	в течении года	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
5.	Первенство техникума по армспорту среди юношей и девушек	февраль март	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
6.	Организация и проведение турнира по волейболу «Кубок техникума»	февраль	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
7.		ноябрь	Руководитель

	Турнир по волейболу посвященный Дню народного единства		физического воспитания Преподаватель физической культуры
8.	Первенство техникума среди проживающих в общежитии по шашкам среди юношей и девушек	декабрь	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
9.	Первенство техникума среди проживающих в общежитии по дартсу среди юношей и девушек	февраль	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры
10.	Проведение весеннего «Дня здоровья»	апрель	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры