**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**"Быковский аграрный техникум"**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**среднего профессионального образования базовый уровень подготовки**

# Быково 2025

Методические рекомендации рассмотрены на заседании Предметно – цикловой комиссии

Протокол № 3 от 20.01.2025г.

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…………………………………………………………………………….............4
2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы………………………………………….…4

2. Выбор темы ВКР………………………………………………………….……………………….….6

1. Контроль за подготовкой ВКР……………………………………...……………………………...7
2. Подготовка ВКР………………………………………………………...………………………...…8
3. Требования к структуре ВКР……………………………..…………………………..... ………….8
4. Требования к оформлению ВКР…………………………………………………………………..11
5. Этапы и сроки выполнения ВКР……………………………..…………………………………...16
6. Защита ВКР……………………………………………………...………………………………....18
7. Критерии оценивания ВКР…………………………………..…………………………................20
8. Приложения………………………………………………………………………………………...22

### 1. Общие положения

1.1. Курсовая работа является формой итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. ВКР выполняется в виде дипломной работы.

1.3. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита ВКР проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций, качества освоения всех видов профессиональной деятельности по ОПОП СПО и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании:

* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»;

* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
* Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
* локального нормативного акта техникума - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования;

* других локальных нормативных актов техникума;
* Устава ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

**2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.**

2.1. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы).

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа представляет собой логически завершенное теоретическое исследование одной из актуальных тем, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.2. При подборе материала для выполнения выпускной квалификационной работы студенты должны решить следующие задачи:

−изучить нормативные документы соответствующие теме выпускной квалификационной работы;

−провести анализ специальной научно-методической литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы (учебники, учебные пособия, статьи за последние 3

года);

−выделить проблемные вопросы, обосновывая собственное мнение, сравнивать взгляды различных авторов и специалистов;

При проведении анализа практического материала, получаемого во время производственной (преддипломной) практики, студенты должны решить следующие задачи:

−провести анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;

−описать выявленные проблемы и тенденции развития объекта предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

−описать имеющиеся пути решения выбранных проблем, а также:

−правильно оформить выпускную квалификационную работу, используя ссылки на источники информации, иллюстрируя изложение материала рисунками, таблицами, диаграммами, приложениями;

## Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

2.3. Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит из ряда последовательных этапов:

−получение (выбор) темы выпускной квалификационной работы;

−подбор литературы для выполнения выпускной квалификационной работы;

−оформление организационных документов;

−изучение требований к оформлению работы выпускной квалификационной работы;

−изучение подобранной литературы;

−написание выпускной квалификационной работы;

−подготовка презентации (разработка тезисов для доклада);

−защита выпускной квалификационной работы ;

### 3. Выбор темы ВКР

3.1. Темы ВКР:

* должны быть актуальными, учитывать потребности теории и практики;
* иметь практико-ориентированный характер;
* разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
* тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования; - рассматриваются на заседании ПЦК;
* утверждаются приказом директора техникума.
  1. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.
  2. При выборе темы ВКР студент может обращаться за консультациями к преподавателям, Председателю Предметно – Цикловой комиссии.
  3. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.
  4. Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной) и оформляется личным заявлением студента на имя заместителя директора по учебной работе техникума (Приложение 1).
  5. Заявление об утверждении темы подается лично либо может быть передано в электронном виде.
  6. Если тема ВКР требует корректировки, то заявление отклоняется, с указанием причины.
  7. Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.
  8. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель.
  9. Студент, не прошедший преддипломную практику, не допускается до выполнения ВКР.

Не защищенный в установленные сроки отчет о преддипломной практике является академической задолженностью.

**Студент несет персональную ответственность за**:

* выполнение календарного плана;
* самостоятельность выполнения ВКР;
* достоверность представленных данных и результатов;
* оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
* соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
* исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и КПП;
* достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет - ресурсы и литературные источники.

### 4. Контроль за подготовкой ВКР

4.1. После утверждения темы студент обращается к научному руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки работы. Составление примерного плана ВКР – прямая обязанность студента.

4.2. Научный руководитель ВКР:

а) согласовывает график подготовки ВКР

б) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

в) проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

г) проводит консультации, на которых обсуждает со студентом проделанную работу,

возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

д) представляет отзыв на выпускную квалификационную работу.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания (Приложение 4) и календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 5) для каждого выпускника. Задание и календарный план выполнения выпускной квалификационной работы подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

При выполнении выпускной квалификационной работы группой студентов индивидуальные задания и календарный план выполнения ВКР выдаются каждому студенту.

Задания и календарный план выполнения ВКР выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

### 5. Подготовка ВКР

5.1. При работе над ВКР, студент обязан:

а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и

практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу (монографии, научные публикации и т.д.) и

нормативные правовые акты по теме исследования.

При сборе и обобщении материалов следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, критически оценивать теорию и практику. Вместе с тем, критика не должна быть голословной. Она должна носить объективный и конструктивный характер. Отстаивая свою точку зрения, дипломник должен обосновать ее, проявляя корректное отношение, как к ученым, так и к практикам;

г) на основе изучения материалов, а также исходя из темы исследования, выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, практике;

д) сформулировать свои предложения по совершенствованию практики и законодательства

по теме исследования.

Содержание ВКР должно соответствовать ее теме.

**6. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

6.1.Структура выпускной квалификационной работы:

* Титульный лист (Приложение 3)
* Задание на выполнение ВКР (Приложение 3)
* Отзыв научного руководителя (Приложение 5)
* Перечень принятых сокращений (при необходимости)
* Содержание (Приложение 15)
* Текст работы (включая введение, главы и заключение)
* Перечень принятых терминов (при необходимости) (Приложение 14)
* Список используемых источников (Приложение 11,12,13)
* Приложения (при необходимости)
  1. **Титульный лист** содержит: официальные реквизиты ГБПОУ «Быковский аграрный техникум», наименование специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, наименование темы ВКР, фамилию, имя и отчество автора работы, фамилию, имя, отчество научного руководителя; графу «допущено к защите»; подпись (место для подписи) заместителя директора по учебной работе. Внизу титульного листа: Быково и год написания выпускной работы (Приложение 2).
  2. **Оглавление** включает перечисление разделов работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждого раздела и подраздела. Разделы и подразделы выпускной работы должны быть пронумерованы.
  3. **Во введении** обязательно раскрываются: Во введении обязательно должны быть указаны следующие элементы:
* актуальность выбранной темы (недостаточная степень научной разработанности, коллизия правоприменительной практики, недостаточное правовое регулирование и др.);
* цель исследования (определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате: например, комплексный анализ … и выявление проблем в практике правопримения или пробелов в правовом регулировании);
* задачи исследования (представляют собой способы достижения поставленной цели – раскрываются по наименованию параграфов и начинаются с глаголов действий, например,

«проанализировать», «выделить», «выявить», «сравнить» и т.п.);

* объект исследования (общественные отношения, возникающие в области темы

исследования);

* предмет исследования (являются нормы права, практика их применения, научные труды по теме исследования, судебная практика, статистика);
* теоретическая основа исследования (кто из ученых занимался (занимается) разработкой данной темы, названия наиболее известных работ по теме) – после каждой фамилии автора сделать сноску на его работу, всего 4-5 фамилий,
* методология исследования (какие методы использовались при изучении исследовании темы),
* нормативная основа исследования (указать нормативные правовые акты) – 3-4 конкретных НПА и после каждого названия сделать сноску на его реквизиты;
* эмпирическая основа исследования (материалы судебной практики, статистика);
* структура работы (представляет собой перечисление составных частей ВКР). Объем введения, как правило, должен составлять примерно три 3-5 страницы.

5.5. **Основная часть** выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две главы (4 параграфа);

**Первая глава** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные таблицы и графики.

Работа над первой главой должна показать руководителю уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Вторая глава** посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

−анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;

−описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

−описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить отметить руководителю уровень развития следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Третья глава** может присутствовать, если она имеет логическое значение и содержит самостоятельную информацию, например – сравнение правовых систем России и других государств.

5.6. **Заключение,** которое является завершающей частью исследования, **должно** кратко, не повторяя содержания основного текста ВКР включать основные выводы и предложения, с рациональными вариантами решения рассматриваемой проблемы и их обоснования. Объем Заключения, как правило, должен составлять примерно 2-3 страницы.

### 7. Требования к оформлению ВКР

7.1. Требования к оформлению текста**.**

ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

* размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм);
* поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
* ориентация: книжная;
* шрифт: TimesNewRoman;
* кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках;
* междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
* форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»; – цвет шрифта – черный;
* красная строка – 1,5 см.

7.2. Требования к нумерации страниц**.**

* последовательно, начиная со2-й страницы (содержание), т. е. после титульного листа, задания, а также перечня сокращений, используемых в работе (если они имеются в работе);
* далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);
* нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
* номер страницы располагается в нижней части листа посередине.

7.3. Требования к нумерации глав и разделов:

* Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, то есть ГЛАВА 1, ГЛАВА 2 и т.д. Для нумерации используются только арабские цифры.
* Параграфы нумеруются в пределах главы, то есть, для ГЛАВЫ 1 это 1.1, 1.2, 1.3 и т.д., для ГЛАВЫ 2 – 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.
* При необходимости, параграфы разбивают на более мелкие структурные элементы, используя для них внутреннюю нумерацию. Например, для параграфа 2.2 это будут подпараграфы 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 и т.д.

7.4. Требования к оформлению содержания

Задача этого раздела – представить список всех структурных элементов ВКР (кроме титульного листа) и облегчить навигацию. Каждая запись представляет собой абзац, который выровнен влево и представляет собой название отдельного раздела работы (введение, главы, список литературы и пр.). При оформлении содержания необходимо соблюдать следующие требования:

* Номер страницы, на котором он расположена глава/раздел, выравнивают по ширине и соединяют отточием с остальным текстом.
* ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ пишется верхним регистром, текст полужирным шрифтом не выделяется

7.5**.** Требования к оформлению заголовков

Каждый структурный элемент ВКР (введение, главы) должен начинаться с новой страницы, а параграфы следуют друг за другом. При этом:

* Для структурных элементов используется **ВЕРХНИЙ РЕГИСТР.**
* У заголовков параграфов прописной делается только первая буква. К примеру: «Организация работы предприятия питания». В конце заголовка точка не ставится.
* Если заголовок имеет несколько предложений, их разделяют точками.
* Переносы слов не допускаются.
* Заголовки и названия параграфов размещаются по центру страницы.
* Между заголовками и текстом должна быть пустая строка.
* Для обозначения базовых структурных элементов ВКР (введения, глав), заголовков параграфов – используется полужирный шрифт, для подпараграфовобычный шрифт.

### Пример:

## ГЛАВА 1. СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ В РФ

* 1. **Понятие и виды страховых пенсий в РФ**

7.6 Требования к оформлению списка используемых источников:

– список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании ВКР;

Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Все использованные источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа.

Список используемых источников составляется в следующем порядке (сплошной нумерацией без разбивки на разделы):

* + законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
  + указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
  + постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
  + нормативные акты, инструкции;
  + иные официальные материалы (резолюции-рекомендации между-народных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
  + монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); •иностранная литература;
  + интернет-ресурсы.

7.7. Требования к оформлению приложений:

Приложения содержат материал, дополняющий текст основной части (например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичные данные для анализа и т.д.)

Приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;

Характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания работы;

В тексте работы на все приложения имеются ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается;

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4, А3, А4 x 3, А4 x 4, А2, А1 или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок.

При наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Графики приложений могут быть начерчены вручную фломастерами или тушью. В качестве приложений помещаются проекты нормативных правовых актов, статистические и социологические анализы и обзоры, графики, подготовленные автором.

7.8. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков:

* название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
* в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
* при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;
* при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
* схема и рисунок подписываются снизу по центру;
* схемы, таблицы, рисунки по тексту работы не размещаются, а выносятся в приложение.

7.9. Требования к оформлению ссылок и сносок:

* при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;
* если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник;
* в выпускной работе используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе;
* при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка;
* если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны;
* порядок оформления ссылок на приложения по тексту выпускной работы такой же, как и порядок оформления ссылок на источники.

Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Образец оформления сноски на НПА (нормативно-правовые акты):

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (в ред. от 21.07.2014) // Российская газета № 237 от 25.12.1993г.

Образец оформления сноски на учебную и научную литературу:

Гусов К.Н. Трудовое право России. - М.: Издательство Проспект, 2008. С. 99-100.

Студент обязан делать ссылки на используемые им литературные источники и нормативный правовой материал **Заимствование текста из чужих произведений без ссылок (т.е. плагиат) может быть основанием для недопущения работы к защите, или ее снятия с защиты.**

**Печатание ссылок в конце работы с общей порядковой нумерацией не допускается. ВКР без ссылок к защите не допускается.**

Количество сносок по тексту работы не должно быть менее количества использованных источников в списке.

Сноски оформляются шрифтом TimesNewRoman, 12 пт.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в ВКР более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте пояснительной записки при первом упоминании. Написании сокращений осуществляется в соответствие с ГОСТ Р 7.0.122011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»

7.10. ВКР должна быть в глухом твердом переплете **красного (бордового)** цвета. Для задания, отзыва, рецензии и листа антиплагиата должны быть подшиты 4 файла после титульного листа.

Папка для ВКР должна быть подписана на лицевой (архивный лист в ламинате Приложение 3) и боковой сторонах переплета (Ф. И. О. студента, тема ВКР, год выпуска).

7.11. Текст ВКР должен быть тщательно выверен студентом, который несет ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с неисправленными опечатками к защите не допускается, либо может быть снята с защиты.

7.12. Ориентировочный объем работы – от 45 до 60 страниц печатного текста (без приложений).

7.13. ВКР должна быть подписана студентом на последней странице текста, перед списком используемых источников.

7.14. Надлежащим образом оформленная ВКР предоставляется научному руководителю для отзыва. Научный руководитель обязан написать отзыв не позднее двух недель после предоставления полностью готовой работы. Если, по мнению научного руководителя, работа не соответствует требованиям, предъявляемым ВКР, и нуждается в доработке, а студент не согласен, то решение **о допуске такой работы на защиту выносит заместитель директора по учебной работе**

### 8. Этапы и сроки выполнения ВКР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ознакомление студентов с программой ГИА и примерными темами ВКР | Ноябрь 2024 |
| 2. | Выбор студентами тем ВКР | Ноябрь 2024 |
| 3. | Назначение руководителей | Декабрь 2023 |
| 4. | Согласование содержания с научным руководителем | Январь 2025 |
| 5. | Представление предварительного варианта ВКР студентом научному руководителю | апрель 2025 |
| 6. | Доработка ВКР с учетом замечаний руководителя и оформление работы. Получение отзыва руководителя | май 2025 |
| 7. | Сдача ВКР на бумажном носителе, с оформлением в твердую обложку | 02.06.2025 |
| 8. | Подготовка к защите | 02-15.06. 2025 |
| 9. | Допуск к защите | 06.06.2025 |
| 10. | Защита ВКР | 16.06. 2025 |

8.1. За две недели до начала работы ГЭКстудент должен закончить разработку ВКР и получить отзыв научного руководителя.

8.2. За 10 дней до начала работы ГЭК проводиться предзащита. На предзащите проверяется содержание текста и оформление ВКР, проводится нормоконтроль.

С целью составления заключения о степени готовности выпускной квалификационной работы к защите, выпускающая кафедра может проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы (далее - предзащита). Предзащита также призвана помочь обучающемуся исправить незначительные недостатки в представлении своей работы.

Предзащита проводится для обучающихся очной формы обучения. Предзащита проводится в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Расписание предзащит, с указанием даты, времени и места проведения предзащиты, утверждается проректором по учебной работе (в филиале - директором филиала) и доводится до сведения обучающихся. Проект расписания готовит выпускающая кафедра. В случае прохождения обучающимся процедуры предзащиты, заведующие выпускающими кафедрами и (или) председатели ПЦК должны обеспечить ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее чем за 4 календарных дня до предзащиты.

Предзащита выпускной квалификационной работы проводится в комиссии, состоящей из трех человек. В состав комиссии могут входить председатель ПЦК, преподаватели, которые участвуют в подготовке и консультировании при работе с выпускной квалификационной работой.

Для прохождения предварительной защиты студент должен иметь печатный, но не переплетенный вариант ВКР, презентацию (по желанию).

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования. Результат проверки на объем заимствования является необходимым условием при прохождении предзащиты.

Во время предзащиты выпускной квалификационной работы комиссия заслушивает выступление обучающегося, дает рекомендации по корректировке работы, делает предложение о презентационных материалах.

Доклад, озвученный на предзащите, должен содержать ключевые идеи, отображенные в выпускной квалификационной работе. Автор должен четко и ясно указать на достоинства своей работы. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут. Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение комиссии по некоторым вопросам.

По результатам предзащиты выпускной квалификационной работы принимается решение о готовности выпускной квалификационной работы обучающегося к защите. При отрицательном результате предзащиты обучающемуся предоставляется возможность в течение недели внести исправления в выпускную квалификационную работу.

Если содержание или оформление ВКР не соответствует установленным требованиям, ВКР возвращается на доработку.

8.3. За неделю до начала работы ГЭК студент должен предоставить полностью оформленную ВКР с отзывом научного руководителя на кафедру.

8.4. При приеме ВКР проверяет тему ВКР на соответствие приказу о закреплении тем и назначении научных руководителей, результат проверки ВКР на качество содержания (плагиат). Полученные ВКР должны быть зарегистрированы в журнале регистрации выпускных квалификационных работ.

8.5. На основании результатов отзыва научного руководителя, содержания и оформления работы заведующий кафедрой или заместитель заведующего кафедрой принимает решение о допуске ВКР к защите не позднее, чем за неделю до дня защиты. **Мотивом принятия решения о недопуске к защите является:**

* грубые нарушения правил оформления работы;
* нарушение сроков представления работы (ВКР, предоставленные позже чем, за неделю до начала работы ГЭК);
* компилятивный характер работы, высокий процент заимствования. **Максимально допустимый процент заимствования из внешних источников** – 60%;
* использование в работе средств «защиты» от программы «Антиплагиат»;
* низкое качество ВКР, несоответствие ВКР теме, целям, задачам или утвержденному плану работы.
  1. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее чем за 5 дней до государственной (итоговой) аттестации.
  2. **Рецензирование Выпускных квалификационных работ.**

Рецензирование ВКР проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, предприятий и организаций всех сфер деятельности, науки при условии владения знаниями регламентов по ИГА.

Студент, не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему ВКР с отзывом научного руководителя. При отсутствии отзыва рецензент имеет право отказать студенту в рецензировании ВКР.

Рецензент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом окончательного варианта ВКР обязан ознакомиться с работой и составить на нее рецензию (Приложение 5)

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков (с указанием, по возможности, конкретных параграфов и/или страниц). В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и обязательно выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГАК. Объем рецензии должен составлять 1-3- страницы печатного текста.

Подписанная рецензентом и заверенная печатью рецензия представляется в ГАК вместе с ВКР в установленные сроки.

### 9. Защита выпускных квалификационных работ

9.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

Основными направлениями подготовки студента к защите ВКР являются:

* составление письменного выступления;
* изготовление схем, таблиц, графиков, презентации и т.д.

9.2. Структурно выступление формируется на основе введения, плана и заключения ВКР. В нем студент последовательно излагает:

1. Наименование и актуальность работы.
2. Цели, задачи, объекты и методы проведенного исследования.
3. Обоснование и сущность самостоятельных выводов и предложений, сделанных по правовым вопросам.
4. Предложения по использованию материалов работы в практической деятельности.

Наряду с этим в тексте выступления целесообразно указать новые нормативные акты и иные важные источники, изданные после написания ВКР и имеющие к ней прямое отношение, кратко прокомментировать их.

* 1. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.
  2. Защита ВКР происходит на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии в установленные сроки в соответствии с расписание итоговой аттестации.

Защита ВКР происходит публично с соблюдением следующей процедуры:

* секретарь ГЭК докладывает фамилию, имя, отчество студента-выпускника, тему выпускной работы;
* краткое сообщение студента об актуальности темы и основном содержании работы, своих выводах и предложениях;
* вопросы студенту со стороны членов ГЭК, других присутствующих на защите лиц и ответы на вопросы;
* председатель ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя;
* слово студента, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве, и может кратко высказаться по другим вопросам.

При определении оценки по защите ВКР учитывается: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Защита ВКР каждым студентом оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

Подготовка и защита ВКР выпускниками из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

* 1. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
  2. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
  3. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.
  4. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникума сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

* 1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

### 10. Критерии оценивания ВКР

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

* доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; - ответы на вопросы;
* отзыв руководителя.

Критериями оценки ВКР являются:

а) рекомендации по оценкам научного руководителя;

б) ее научный уровень, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы,

значение для практического применения;

в) творческий подход к разработке темы;

г) использование научной литературы, нормативных правовых актов, материалов практики

по теме исследования;

д) правильность и научная обоснованность выводов;

е) стиль изложения;

ж) аккуратность оформления работы и ее научно-понятийного аппарата;

з) степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы,

так и в процессе ее защиты.

Оценка **«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

# 11. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные обучающимися ВКР хранятся в техникуме не менее пяти лет после защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по распоряжению директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях структурных подразделения СПО.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель структурного подразделения СПО имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

**Приложение 1**

# ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ

# КВАЛИФИКАЦИОННОЙРАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Быковский аграрный техникум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новак И.И.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам.директора по учебной работе

Айтышевой А.М.

от студента (-ки) 3 курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название темы)*и назначить руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(учёная степень, звание, должность, Ф.И. О*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Согласовано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя дипломной работы)

# Приложение 2

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**"Быковский аграрный техникум"**

Специальность подготовки: ДОПУСК К ЗАЩИТЕ:

40.02.01 приказ № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Вид ВКР: ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**Тема:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент (ка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Ф. И. О.подпись

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Ф. И. О.подпись

Дата представления работы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Быково 202****5**

**Приложение 3**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГБПОУ ''БЫКОВСИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"**

**З А Д А Н И Е**

**на выполнение выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Дипломной работы

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

форма обучения очная, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата выдачи темы «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.
2. Календарный график выполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок представления студентом(кой) законченной ВКР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Научный руководитель:

Преподаватель юридических дисциплин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Студент (ка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 4**

**КОНТРОЛЬНЫЙ ДОПУСК**

**выпускной квалификационной работы студента**

Тема ВКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объект** | **Параметр** | **Соответ**  **ствует: +**  **Не соответ**  **ствует: -** |
| 1 | Наименование темы работы | Соответствует утвержденной учебным заведением |  |
| 2 | Размер шрифта | 14 пунктов |  |
| 3 | Название шрифта | Times New Roman |  |
| 4 | Междустрочный интервал | Полуторный |  |
| 5 | Абзац | 1,5 см |  |
| 6 | Поля (мм) | Левое 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10 |  |
| 7 | Общий объем без приложений | 45-60 стр. машинописного текста |  |
| 8 | Объем введения | 2-4 стр. машинописного текста |  |
| 9 | Объем основной части | 40-50 стр. машинописного текста |  |
| 10 | Объем заключения | 3-5 стр. машинописного текста  (примерно равен объему введения) |  |
| 11 | Нумерация страниц | Сквозная, в нижней части листа, по середине. На титульном листе номер страницы не проставляется |  |
| 12 | Последовательность приведения структурных частей работы | Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Приложения |  |
| 13 | Оформление структурных частей работы | Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования выровнены по центру с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится |  |
| 14 | Структура основной части | 2-3 главы, соразмерные по объему |  |
| 15 | Наличие глоссария | 10-30 понятий |  |
| 16 | Состав списка использованных источников | 20-35 библиографических описаний документальных и литературных источников |  |
| 17 | Наличие приложений | Обязательно |  |
| 18 | Оформление содержания (оглавления) | Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части |  |

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Преподаватель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ( подпись)

С результатами контроля ознакомлен:

Студент (ка):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ( подпись)

**Приложение 5**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГБПОУ ''БЫКОВСИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"**

ОТЗЫВ

**на выпускную квалификационную работу**

Студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Дипломной работы

1. Актуальность и практическая значимость темы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Логическая последовательность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте

проблемы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Уровень использования различных видов литературных источников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Недостатки работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Предложения для внедрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и

(нужное подчеркнуть)

может/не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии

11. Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

заслуживает присвоения ему (ей) квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Научный руководитель ВКР, преподаватель юридических дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 6**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГБПОУ ''БЫКОВСИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"**

**Практический материал**

**к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме:

Дипломной работы

Практический материал оформлен в виде:

«Раздаточного материала» Плакатов

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

очная/заочная

направление подготовки / специальность 40.02.01 Право и организация социального

обеспечения

1.Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, и.о., ученая степень, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. «Раздаточный материал» / плакаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество листов

4. Перечень листов 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

**Примерный состав информации, представляемой на демонстрационных плакатах   
(в «раздаточном материале») на защите выпускной квалификационной работы**

* 1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы, в том числе изображенные в виде дерева целей.
  2. Таблицы, диаграммы и графики, блок-схемы, характеризующие объект исследования.
  3. Методика исследования.
  4. Практические и/или научные результаты, полученные при выполнении выпускной квалификационной работы.
  5. Рекомендации по внедрению в практику деятельности предприятия (организации, фирмы) результатов выпускной квалификационной работы.
  6. Данные из справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы на предприятии (организации, фирме).
  7. Примечание. Общее количество демонстрационных плакатов - 4-6 штук; общее количество информационных страниц, приводимых в «раздаточном материале», -   
     8-10 страниц.

# Приложение 8

Рекомендации к докладу по защите ВКР

**Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы**

1 ***Обращение. Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...***

2 В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3 Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

4 ***Цель выпускной квалификационной работы*** - формулируется цель дипломной работы.

5Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

6 Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты «раздаточный материал». При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемое на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.

7***В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:*** (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

8***Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения:*** (перечисляются предложения).

*Примечание. Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 стр. печатного текста.*

Всего весь доклад с хронометражем в 10-12 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 3-4 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 см.и шрифтом -   
14 пунктов.

Завершается доклад словами: **с*пасибо за внимание***!

*Приложение 9*

## Пример оформления списка используемых источников

**Источники оформляются в указанной ниже последовательности, сплошной нумерацией, без разбивки на разделы.**

**Как оформлять список нормативных актов:**

1. В списке используемых источников **должно быть указано** *полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.*

**Официальными источниками опубликования являются:**

1. Российская газета
2. Собрание законодательства Российской Федерации
3. [**http://pravo.gov.ru**-](http://pravo.gov.ru-) официальный интернет-портал правовой информации

**Пример:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)//http://pravo.gov.ru

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая, от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ, ред. 08.08.2024 № 237-ФЗ // <http://pravo.gov.ru>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая, от 26 января 1996 г. №14-ФЗ, ред. 24.07.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу 12.09.2023) № 237-ФЗ // http://pravo.gov.ru

4. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. 23.11.2024) )//http://pravo.gov.ru

**Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:**

а) Конституция Российской Федерации;

б) Федеральные конституционные законы РФ;

в) Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации;

г) Указы Президента РФ;

д) Акты Правительства РФ;

е) Акты министерств и ведомств;

ж) Законы субъектов РФ;

з) Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

*Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.*

* 1. Используемые в работе *международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых* ***участвует*** *РФ,* располагаются **в начале списка** нормативно-правовых актов **после Конституции Российской Федерации**. Если в ВКР используются *нормативно-правовые акты иностранных государств* (международные конвенции, договоры), **в которых РФ не участвует**, то *они располагаются отдельно после списка актов судебных органов, в разделе III.*
  2. Используемые в работе **нормативно-правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости**. В скобках обязательно указывается, что нормативно-правовой акт утратил силу.

**Раздел второй** – **Акты судебных органов** включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, далее акты нижестоящих судов).

**Пример:**

**II.Акты судебных органов**

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» от 23.11.2018 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ 2019. № 1.

**Третий раздел: Источники права зарубежных государств.**

**Четвертый раздел**: **Литература**. В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе, учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по **алфавиту**. Источников литературы должно быть **не менее 40**. Возможно использование материалов полученных по сети «Интернет» с обязательным указанием электронного адреса материала.

**Пример:**

**Учебники, монографии, брошюры**

* 1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. - М.: «Академия», 2023.
  2. Медведева Г.П. Профессионально-этические основы социальной работы. - М.: «Академия», 2025.
  3. Миронов Т.К. Право социального обеспечения. - М.: «Кнорус», 2024.

**Диссертации и авторефераты диссертаций**

* 1. Гусева Т.С. Социальное обеспечение семьи, материнства, отцовства и детства в России:

теоретические и практические проблемы. Докторская диссертация / автореф. дис... д-ра юрид. наук: 12.00.05 – трудовое право; право социального обеспечения. Дата защиты: 11 апреля 2018 г.

* 1. Зеленина А.Ю. Нормативная основа права социального обеспечения России. Кандидатская диссертация / автореф. дис... канд. юрид. наук: 12.00.05 – трудовое право; право социального обеспечения. Дата защиты: 24 мая 2019 г.

**Периодические издания**

* 1. Куприянов П.Р. Труд детей в современных условиях // Правоведение. 2023. № 7.

**Электронные ресурсы**

* 1. www.sfr.gov.ru (сайт Социального Фонда РФ).
  2. www.garant.ru (сайт правовой системы Гарант).
  3. http://www.consultant.ru (сайт правовой системы КонсультантПлюс).
  4. [www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru)(сайт Верховного Суда РФ).
  5. <http://pravo.gov.ru-> официальный интернет-портал правовой информации
  6. http://[pravo.volgograd.ru](https://pravo.volgograd.ru/) **-** официальный интернет-портал правовой информации Волгоградской области

*Приложение 10*

## Пример оформления сносок

Сноски размещаются на каждой странице, **с единой нумерацией сносок по всему тексту работы** (сквозная нумерация). Сноски должны быть всегда при использовании **источников. Работы без ссылок на источники к защите не допускаются!**

**Примеры:**

По мнению П.Р. Куприянова, труд детей, не достигших 16-летнего возраста использовать нельзя .[[1]](#footnote-2) Такого же мнения придерживаются и другие авторы .

Основные правовые положения, которые касаются непосредственного осуществления прав, содержатся в Гражданском Кодексе Российской федерации. Так, ч. 1 ст. 1 ГК РФ устанавливает, что необходимость беспрепятственного осуществления гражданских прав составляет основу гражданского законодательства.[[2]](#footnote-3)

*Приложение 11*

## Пример оформления схемы

***Пенсионное обеспечение в РФ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Страховые пенсии*** |  | ***Пенсии по государственному пенсионному обеспечению*** |

*Приложение 12*

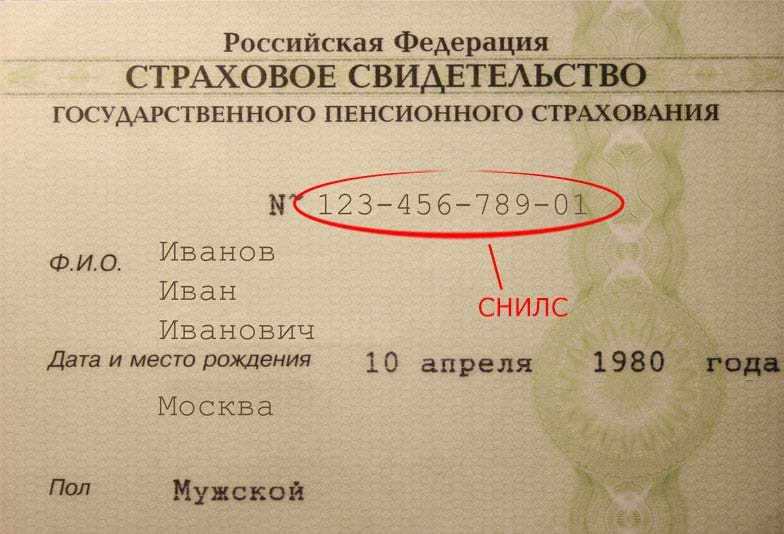
## Пример оформления таблицы

Таблица 1.-Категории граждан, имеющие право на получение досрочной пенсии по старости

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Категория граждан*** | ***Возраст выхода на пенсию*** | ***Необходимый страховой стаж*** |
| Женщины, родившие пять и более детей и воспитавшим их до достижения ими возраста 8 лет | 50 лет | Не менее 15 лет |
| Один из родителей инвалидов с детства, воспитавший их до  достижения ими возраста 8 лет | Мужчины 55 лет  Женщины 50 лет | Мужчины не менее 20 лет  Женщины не менее 15 лет |

*Приложение 13*

**Пример оформления рисунка**



***Рис. 2.1. Страховое свидетельство Государственного Пенсионного страхования***

**Пример оформления перечня принятых сокращений**

ВАС РФ – Высший Арбитражный Суд Российской Федерации

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации

НЧ – накопительная часть

СНИЛС- страховой номер индивидуального лицевого счета

ПСО– право социального обеспечения

ПФР –Пенсионный Фонд России

РАН – Российская академия наук

СНГ – Содружество Независимых Государств

Т–количество месяцев ожидаемого периода выплаты трудовой пенсии по старости

*Приложение 14*

Пример оформления перечня принятых терминов

**Перечень принятых терминов**

**Трудовая пенсия -** ежемесячная денежная выплата в целях компенсации застрахованным лицам заработной платы и иных выплат и вознаграждений, утраченных ими в связи с наступлением нетрудоспособности вследствие старости или инвалидности, а нетрудоспособным членам семьи застрахованных лиц - заработной платы и иных выплат и вознаграждений кормильца, утраченных в связи со смертью этих застрахованных лиц, право на которую определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными настоящим Федеральным законом. При этом наступление нетрудоспособности и утрата заработной платы и иных выплат и вознаграждений в таких случаях предполагаются и не требуют доказательств.

**Страховой стаж** - учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, в течение которых уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.

**Расчетный пенсионный капитал -** учитываемая в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, общая сумма страховых взносов и иных поступлений в Пенсионный фонд Российской Федерации за застрахованное лицо и пенсионные права в денежном выражении, приобретенные до вступления в силу настоящего Федерального закона, которая является базой для определения размера страховой части трудовой пенсии.

*5*

Пример оформления содержания *Приложение 15*

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ...............................................................................................................................................….3

ГЛАВА1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В РФ ………………...6

1.1. Государственное пенсионное страхование ......................................... ……………………………....6

1.2. Негосударственные пенсионные фонды ............................................. ……………………………..14

ГЛАВА 2. ПРАВООТНОШЕНИЯ ПО ПЕНСИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ..................................... 21

2.1. Страховые пенсии .................................................................................... …………………………....21

2.2. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению ................ …………………………..…31

ЗАКЛЮЧЕНИЕ .............................................................................................. ……………………………..41

Список используемых источников .............................................................. ……………………………..45

Перечень принятых терминов ...................................................................... ……………………………..50

Приложение .................................................................................................. ……………………………...51

1. Куприянов П.Р. Труд детей в современных условиях // Правоведение. 2023. № 7 [↑](#footnote-ref-2)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая, от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ, ред. 08.08.2024 № 237-ФЗ // http://pravo.gov.ru [↑](#footnote-ref-3)