**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**"Быковский аграрный техникум"**

|  |  |
| --- | --- |
|  РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании методического совета Протокол № 1 от 29.08 2023 года  | УТВЕРЖДЕНОна заседании педагогического советаПротокол № 1 от 31.08.2023года |

**Методические рекомендации по разработке**

**рабочей тетради по учебной дисциплине**

**(профессиональному модулю)**

Быково, 2023

Данные методические рекомендации могут быть полезны преподавателям техникума в создании рабочей тетради по учебной дисциплине (профессиональному модулю). Методические рекомендации содержат цели и задачи рабочей тетради, типы и виды рабочих тетрадей. Требования к структуре и образцы оформления заданий.

Автор: Карякина Н.А., методист ГПОУ «Быковский аграрный техникум»

 СОДЕРЖАНИЕ:

 1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .4

2. Типы и виды рабочих тетрадей . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 6

3. Структура рабочей тетради . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 8

4. Оценка заданий рабочей тетради. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 11

Приложения:

1. Образец титульного листа рабочей тетради. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .14

2. Образец оборотной стороны титульного листа рабочей тетради . . . . . . . . . .15

**1. Общие положения**

В условиях реализации компетентностного подхода к образовательному процессу особое внимание уделяется не только усвоению определенной суммы знаний и отработке умений, но и самостоятельному поиску ответов на поставленные вопросы и глубокому осмыслению учебного материала. Один из методов развития целенаправленной организации самостоятельной работы студентов является внедрение в учебный процесс рабочих тетрадей.

Рабочая тетрадь - это учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студента Изложение материала в рабочей тетради чередуется с пробелами, которые заполняет обучающийся по ходу ведения лекции, практического (лабораторного) занятия, выполнения курсовой работы (проектирования).

Работа с подобного рода пособиями повышает активность обучения студентов, помогает им правильно планировать время, позволяют работать в индивидуальном темпе, в удобное время, не требуя при этом сложных технических средств, помогая студенту усвоить весь необходимый объем знаний. Обеспечивая непосредственную обратную связь студентов с преподавателем.

Благодаря рабочим тетрадям преподаватель может какую-то часть работы по контролю, диагностике и исправлению обнаруженных недостатков в мыслительной деятельности отдельных учащихся провести прямо на уроке. Так как при пооперационной отработке мыслительных процессов формирование интеллектуальных навыков идет быстрее, легче, с меньшим количеством ошибок, то появляется возможность оптимизировать и значительно сократить объем домашних заданий, добиться достаточно хорошего усвоения материала и рациональной умственной работы студентов прямо на уроке.

**Цель рабочей тетради** – обеспечить пооперационное формирование мыслительных процессов, способствовать повышению эффективности обучения студентов и уровня их творческого развития.

Внедрение рабочей тетради в практику учебного процесса должно решать **следующие задачи**:

- продолжение развития мышления у студентов;

- более прочное усвоение теоретических знаний;

- приобретение практических умений и навыков решения не только типовых, но и развивающих, творческих заданий;

- контроль за ходом обучения студентов конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю);

- формирование у студентов умений и навыков самоконтроля

рабочая тетрадь по дисциплине (профессиональному модулю) должна удовлетворять **следующим требованиям:**

- рабочая тетрадь должна оказывать своё активное воздействие на решение проблемы дифференциации и индивидуализации процесса обучения и развития;

- рабочая тетрадь должна быть направлена на формирование и развитие общеобразовательных, интеллектуальных умений, реализующих учебную деятельность;

- разработка систем заданий рабочей тетради, должна базироваться на комплексном рассмотрении особенностей развития обучающихся, включая психофизиологические особенности развития.

 Рабочие тетради носят особое функциональное назначение:

***Первая функция*** рабочей тетради - функция обучения, она предполагает формирование у студентов необходимых знаний, умений и навыков.

***Вторая функция*** рабочей тетради - способствовать устойчивому вниманию студентов на уроке. Благодаря рабочей тетради лучше воспринимается материал урока, рациональнее используется время урока.

***Третья функция*** рабочей тетради - воспитывать аккуратность в ведении конспекта. Педагогу необходимо добиваться, чтобы студенты аккуратно заполняли листы рабочей тетради. Нужно предупредить, что заполнять листы рабочих тетрадей нужно не спеша, а лишь тогда, когда они уверены в ответе, чтобы записи в тетради были без помарок.

***Четвертая функция*** рабочей тетради – продолжать развивать мышление студентов. В рабочей тетради встречаются задания и упражнения творческого характера, для их выполнения студентам необходимо искать разные варианты решения. Педагог ставит перед ними трудности, чтобы студенты осознавали свои учебные действия.

***Пятая функция*** рабочей тетради – формирование у студентов умений и навыков самоконтроля. При заполнении листов рабочей тетради они должны сами себя контролировать.

***Шестая функция*** рабочей тетради - рациональная организация работы студентов. Рабочая тетрадь разработана так, чтобы обучение студентов было организовано рационально, порциями. Эффективно используется время педагога и студентов.

***Седьмая функция*** рабочей тетради - совершение постоянного пооперационного контроля. Материал урока разбит на этапы и педагог, совершая контроль на каждом этапе, может увидеть ошибку и помочь её исправить студенту.

**2. Типы и виды рабочих тетрадей**

Рабочие тетради классифицируют по ***типам***.

1. ***Тетради для упражнений или тренинговые тетради***.

Нередко их называют также тетрадями для самостоятельной работы студентов, тетради для лабораторных и практических работ.

2. ***Тетради, основанные на принципах графического моделирования***.

Их основу составляют рисуночно-знаковые познавательные задания. Под познавательными заданиями принято понимать определённые учебные условия, которые требуют от студента активизации всех познавательных процессов мышления, воображения, речи, памяти, внимания и др. Традиционно выделяют ***образные***, ***логические или смысловые, оценочные познавательные задания***. В рабочих тетрадях построение познавательных заданий основано на использовании рисунка, макета, натуры в процессе графического моделирования. Эти задания многофункциональны, занимательны для студентов, ориентированы, в первую очередь, на невербальное мышление и непроизвольное внимание, позволяют получить быстрые и наглядные результаты (чем короче расстояние между целью учебной деятельности и её результатом, тем она эффективнее), тренировать память и мышление.

**3.** ***Тетради хрестоматии***.

Авторы таких тетрадей полагают, что учебники содержат недостаточную информацию по всем или многим проблемам и дополняют её текстами источников, фрагментами из научно-популярной и художественной литературы.

**4.** ***Семиотико-семантические тетради***.

Их особенность в том, что они основаны на сочетании символов и рисунков, моделей, схем со смысловыми интеллектуальными задачами преобразующего и творческого уровня. Под познавательными задачами понимают такие условия в учебных ситуациях, которые побуждают обучающихся не только к оперированию известными знаниями в новых ситуациях, но и к открытию новых способов действий. Познавательные задачи нередко отождествляют с творческими заданиями.

Раскроем виды рабочей тетради.

**1.** ***Информационный.*** Этот вид несёт в себе только информацию о содержании учебного материала. Информация задаёт студенту ориентацию в содержании рассматриваемой проблемы. Этот вид рабочей тетради используется тогда, когда нужного материала нет ни в одном учебнике или учебная информация разбросана по нескольким учебникам и тогда возникает необходимость конструировать учебную информацию в рабочей тетради, упрощать формулировку предложений, детально продумывать логику изложения учебной информации.

**2.** ***Контролирующий.*** Этот вид рабочей тетради используется после изучения темы, при этом проводится контроль знаний и умений, а также выявляется уровень сформированности знаний и умений. В этом случае широко применяются тесты или задания для контроля.

**3**. ***Смешанный.*** Он включает в себя информационный и контролирующий блоки. Информационный блок несёт в себе информацию об учебном материале, в контролирующий блок входят задания для контроля полученных знаний и умений, и задания для самостоятельной работы.

**3. Структура рабочей тетради**

Чёткой структуры рабочей тетради нет, различные типы рабочих тетрадей отличаются по содержанию. Рабочая тетрадь может содержать краткие теоретические сведения, словарь новых понятий, алгоритмы решения заданий, развивающие, творческие упражнения, вопросы для самоконтроля, список информационных ресурсов и т.д.

Структура рабочей тетради может быть различной, что обусловлено:

• содержанием изучаемого предмета, степенью его сложности;

• характером (стилем) управления познавательной деятельностью обучающихся;

• исходным уровнем подготовленности аудитории;

• возрастными особенностями обучающихся;

• условиями обучения;

• творческими способностями преподавателя.

В структуру рабочей тетради может входить:

«Актуализация опорных знаний». Представляет собой так называемое мобилизирующее начало. Он содержит требования образовательного стандарта к знаниям и умениям, перечень общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках данной темы. Этот блок позволяет сконцентрировать внимание учащихся на изучаемом материале и повысить интерес к изучаемой теме.

«Самоконтроль». Он предусматривает систему дидактических заданий, активизирующих и организующих самоподготовку учащихся, требует умений сравнивать, проводить классификацию, анализировать и делать обобщения.

Выполнение тренировочных упражнений способствует:

• совершенствованию умений самостоятельно работать над содержанием изучаемой темы;

• развитию мыслительной деятельности и аналитических способностей студентов;

• воспитанию интереса и ответственного отношения к выполнению домашней работы.

По мере изучения дисциплины (ПМ) задания в рабочей тетради усложняются. Особенностью рабочей тетради является то, что все практические задания в ней носят профессиональную направленность.

Воспроизведение опорных знаний предлагается излагать вербальным способом.

Продуманное и целесообразное использование системы заданий для организации самостоятельной работы учащихся не создает перегрузки*,* а наоборот, вызывает у учащихся повышенный интерес к изучаемому предмету, помогает его усвоению и закреплению. При подборе вопросов и заданий реализуется дифференцированный подход*:* степень сложности заданий возрастает от контрольных вопросов, требующих простого воспроизведения определенной известной информации, до заданий, требующих установить межпредметные связи, или заданий, требующих умений сравнивать, проводить классификацию, анализировать и делать обобщения. Следует отметить, что все задания начинаются побудительными словами.

***Выполните….****расчёт ..*

***Изобразите…*** схематично;

***Сделайте…*** соответствующие выводы;

***Обозначьте…*** основные элементы …;

***Выделите…*** отличительные особенности ….

Важно отметить, что студенты должны как можно чаще ставить себя в положение исследователей и открывателей, а потому предпочтение следует отдавать заданиям такого рода, как ситуационные задачи, и активнее включать студентов в условия реальной ситуации. Практические задания рабочей тетради должны представлять собой модель реальной ситуации, то есть нечто вроде тренажера, на котором отрабатываются, тренируются определенные умения, связанные с мыслительной деятельностью.

«Информационный блок». Он содержит справочный материал, выдержки из федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, макеты расчётных и аналитических таблиц, бланки документов установленной формы, необходимые для выполнения заданий предыдущего блока. Серьёзную помощь студентам оказывают *алгоритмы* наиболее сложных расчётов и заданий. Их специфика состоит в том, что, выполняя задания согласно приведённой в алгоритме последовательности, студенты расчленяют весь процесс мышления на отдельные операции.

«Справочник». Включает перечень по изучаемой дисциплине (ПМ) рекомендуемой литературы. Предлагаемая в этой части рабочей тетради информация, может заинтересовать учащихся и послужить стимулом к дальнейшему развитию познавательной деятельности и творческой активности.

В целом повышение эффективности обучения, через использование в учебном процессе рабочих тетрадей, достигается в условиях активного привлечения студентов к самостоятельной работе, включения в этот процесс анализа применения приобретенных знаний, формулирования выводов, проверки результатов своей работы с установкой на обязательный отчет.

Рабочая тетрадь содержит чистые поля, которые позволяют студентам работать непосредственно в рабочей тетради.

Возможна такая модель рабочей тетради, в которой каждая тема представлена в двух вариантах. Первый вариант включает *задания репродуктивного* характера и рассчитан на студентов, имеющих слабые теоретические знания по дисциплине (ПМ). Второй вариант включает *задания продуктивного характера*. Разноуровневые варианты заданий позволяют студентам объективно оценить свой уровень знаний и стремиться повысить его.

Рабочая тетрадь должна отражать все темы курса учебной дисциплины: быть понятной доступной и интересной каждому студенту. Это, значит, содержать дифференцированные задания, рассчитанные на тех, кто с большим трудом воспринимает и усваивает материал, стать «настольной книгой» студента по данной дисциплине, сочетающей в себе краткий справочник по теории, сборник задач и упражнений, регулярно проверяемый преподавателем;

- информационный комплекс по каждой теме курса: краткие теоретические сведения, алгоритм решения типовой задачи;

- задачи и упражнения для самостоятельной работы студентов: типовые, развивающие, творческие задачи и упражнения;

- обобщение и заключение по каждой теме: примечание, резюме, выводы, контрольные вопросы, карты программированного контроля;

- список литературы.

В структуру рабочей тетради могут так же входить методические указания, в которых поясняется, как пользоваться рабочей тетрадью, с какой целью и для каких видов работ она разработана, как будут оцениваться выполненные задания. Таким образом, общие подходы к разработке рабочей тетради следующие:

1. Учитываются психолого-педагогические закономерности организации и управления учебного процесса.

2. Учитываются закономерности развития студентов (мышления, воли, воображения, памяти).

3. Учитываются процессы формирования практических, общеучебных и интеллектуальных умений.

4. Учитывается содержание учебного материала.

**4. Оценка заданий рабочей тетради**

Проверка выполнения заданий рабочей тетради позволяет осуществлять обратную связь между студентами и преподавателями, даёт конкретный материал для анализа полноты и качества знаний, помогает своевременно увидеть проблемы, ошибки недочеты в знаниях. Проверяя и анализируя знания студентов, преподаватель имеет возможность судить о завершенности или незавершенности процесса обучения по отдельным разделам учебной программы.

В основу критериев оценки работы студентов положены объективность и единый подход. Содержание заданий в рабочей тетради, как сказано выше, достаточно разнообразно. Это и ответы на вопросы, работа с цифровым материалом и заполнение таблиц, выполнение расчётов профессиональной направленности, задания, проверяющие знание терминологии, хронологии, тестирование. Каждое задание требует отдельного подхода при оценке качества его выполнения со своими критериями. И тем не менее, при 5-балльной оценке каждого вида заданий следует придерживаться общедидактических критериев, а именно:

**Оценка «5» ставится, если студент:**

1. Выполнил работу без ошибок и недочетов.

2. Допустил не более одного недочета

**Оценка «4» ставится, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней:**

1. Не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

2. Не более двух недочетов.

**Оценка «3» ставится, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:**

1. Не более двух грубых ошибок или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

2. Не более двух- трех негрубых ошибок или одной негрубой ошибки и трех недочетов;

3. При отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

**Оценка «2» ставится, если студент:**

1. Допустил число ошибок (недочетов) превышающее норму, при которой может быть выставлена оценка «3».

2. Если правильно выполнил менее половины работы.

3. Не приступил к выполнению работы.

Правильно выполнил не более 10% всех заданий

Рабочая тетрадь, как известно, может содержать разноуровневые задания: I вариант – задания облегчённого (репродуктивного) характера, задания II варианта – усложненного (продуктивного) характера.

Критерии оценки таких заданий рабочей тетради должны учитывать степень сложности варианта. Задания I варианта оцениваются максимально в 4 балла по пятибалльной шкале, задания II варианта (усложненного) оцениваются максимально в 5 баллов. Бальная оценка заданий в рабочей тетради позволяет студентам самим отслеживать свою успеваемость и ориентирует на успех.

 *Приложение 1*

*Образец титульного листа рабочей тетради*

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**"Быковский аграрный техникум"**

**Рабочая тетрадь**

по (наименование УД, ПМ)

 специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О

 *Приложение 2*

*Образец оборотной стороны титульного листа рабочей тетради*

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_ПредседательПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Рекомендовано и одобрено на заседании методического совета Протокол №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Рабочая тетрадь разработана преподавателем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая тетрадь предназначена для самостоятельной работы обучающегося в межсессионный период, для подготовки к промежуточному и итоговому контролю по дисциплине. (или иное)

Рабочая тетрадь составлена с учетом требований ФГОС по специальности, программы дисциплины.