

СОГЛАСОВАНО

распоряжением комитета по  
управлению государственным  
имуществом Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования  
и науки Волгоградской области  
А.М.Коротков



от "07" сс 2015 г. № 1331-р от "20" 09 2015 г. № 1375

## УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения "Быковский аграрный техникум"

(новая редакция)

р.п. Быково,  
2015

## Преамбула

В соответствии с решением Быковского волостного комитета от 14 сентября 1918 г. на хуторе совхоза № 15 была организована средняя сельскохозяйственная школа, в которой по программе сельскохозяйственного училища обучалось 40 юношей и девушек.

В 1920 году решением Всероссийского Центрального Исполнительного комитета средняя сельскохозяйственная школа была преобразована в сельскохозяйственный техникум, который выпускал агрономов, а в 1962 году открылось и зоотехническое отделение. С 1962 года начало функционировать заочное отделение по специальности "Зоотехния", а с 1969 года "Агрономия".

Во исполнение Постановления Совета Министерства РСФСР от 3 апреля 1972 г. № 200 "Об организации совхозов техникумов Министерства сельского хозяйства РСФСР в Башкирской АССР и Волгоградской области" был организован совхоз-техникум "Быковский" на базе сельскохозяйственного техникума и совхоза "Быковский".

Приказом Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 12 января 1998 г. № 8 "О реорганизации совхоза-техникума "Быковский" был реорганизован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Быковский аграрный техникум".

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 2413-р "О передаче в ведение субъектов Российской Федерации федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования" федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Быковский аграрный техникум" было передано в ведение Волгоградской области и в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 02 февраля 2012 г. № 122-п "О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования" переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Быковский аграрный техникум".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 22 августа 2015 г. № 201-п "О переименовании государственных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области" государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Быковский аграрный техникум" переименован в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Быковский аграрный техникум".

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Быковский аграрный техникум" является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Быковский аграрный техникум".

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Быковский аграрный техникум" (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственной бюджетной образовательной организацией.

1.3. Государственный статус Образовательной организации:  
тип Образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:  
полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Быковский аграрный техникум";  
сокращенное наименование: ГБПОУ "Быковский аграрный техникум".

1.5. Местонахождение Образовательной организации - рабочий поселок Быково Быковского муниципального района Волгоградской области:  
юридический адрес: 404062, Волгоградская область, р.п. Быково, ул. Волжская 40;

фактический адрес: 404062, Волгоградская область, р.п. Быково, ул. Волжская 40.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по специальности, относящейся к соответствующему уровню профессионального образования и подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

Документ о квалификации подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам

дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательной организацией самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Образовательной организации, имеющей общежитие, необходимых условий для проживания обучающихся;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской

области;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуется - сеть Интернет);

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Образовательной организации;

о структуре Образовательной организации;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности), по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет, обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: отделения; комиссии; методические и учебно-методические подразделения; лаборатории; учебные поля; учебные базы практики; библиотеку и читальный зал; комнату-музей; спортивный и тренажерный залы; стадион; общежития.

Образовательной организацией могут создаваться иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном

подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

Реализация образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

б) основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

в) дополнительных образовательных программ:

дополнительных профессиональных программ.

2.3. Основной целью Образовательной организации являются:

подготовка специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности: реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ.

2.5. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.



2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием двусторонних юридических и физических лиц;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;  
предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Образовательной организации;  
управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в лицензии, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится по очной и заочной формам обучения с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

1) Основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2) Дополнительные образовательные программы:

дополнительные профессиональные программы.

### 4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации,

утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и главный бухгалтер Образовательной организации назначаются на должность руководителем Образовательной организации по согласованию их кандидатур с Учредителем;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" - "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

## 5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Совет трудового коллектива Образовательной организации;  
Совет Образовательной организации;  
Педагогический совет Образовательной организации;  
Методический совет Образовательной организации.

5.4. К полномочиям Совета трудового коллектива Образовательной организации относится:

рассмотрение вопросов развития Образовательной организации, изменение её структуры и системы управления;

определение основных направлений в работе коллектива на учебный год и в перспективе на несколько лет;

рассмотрение вопросов развития учебно-материальной базы;

разработка и принятие Устава Образовательной организации, а также внесение изменений в Устав;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

рассмотрение вопроса о режиме работы Образовательной организации;

контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

принятие локальных актов Образовательной организации;

осуществление иных полномочий в соответствии с Положением о Совете трудового коллектива Образовательной организации, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Совет трудового коллектива Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения принимаются большинством голосов.

5.5. Высшим коллегиальным органом руководства Образовательной организации является Совет Образовательной организации, в состав которого входят директор, главный бухгалтер, представители всех категорий работников, обучающихся, а также представители заинтересованных организаций.

Количественный состав, нормы представительства в Совет Образовательной организации от работников, обучающихся, родителей, общественности и полномочия Совета определяются Положением о Совете Образовательной организации, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Совет Образовательной организации рассматривает вопросы реорганизации, социально-экономического развития Образовательной организации, совершенствования учебно-воспитательного процесса, внесения изменений в Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, рассматривает и согласовывает принимаемые локальные акты Образовательной организации, заслушивает отчеты директора Образовательной организации о расходовании бюджетных ассигнований.

Все решения Совета Образовательной организации своевременно доводятся до сведения работников Образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности.

Решение Совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от его численного состава и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

Совет Образовательной организации избирается сроком на 5 лет, при очередных выборах его состав должен обновляться не менее чем на одну треть.

Представители обучающихся могут избираться в состав Совета Образовательной организации ежегодно. Выборы членов Совета из числа представителей других категорий производятся 1 раз в 2 года.

5.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

К полномочиям Педагогического совета относятся:

обсуждение и утверждение планов работы Образовательной организации;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Образовательной организации;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года на основании Положения о текущем контроле знаний, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, медалями;

принятие решений об исключении обучающихся из Образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством, и настоящим Уставом;

заслушивание отчетов о работе государственных экзаменационных комиссий по отдельным профессиям;

принятие локальных актов;

осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

5.7. Методический совет является коллегиальным органом.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

Методический совет:

определяет основные направления деятельности Образовательной организации методической работе и организует общее руководство методической деятельностью;

организует, координирует деятельность структурных подразделений Образовательной организации по методической работе;

курирует разработку содержания образовательных программ, рассматривает и согласовывает рабочую учебно-программную документацию на основании программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

обобщает, внедряет передовой педагогический опыт;

организует и проводит проблемные семинары, конференции, педагогические чтения по проблемам профессионального образования в Образовательной организации; экспертизу авторских работ педагогов; повышение квалификации педагогических работников, в том числе стажировки;

диагностирует и осуществляет экспертную оценку деятельности цикловых комиссий;

организует деятельность Образовательной организации по изучению потребностей работодателей в регионе, вырабатывает предложения по их реализации;

осуществляет контроль и оказывает поддержку в реализации новых педагогических методик и технологий;

разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

оценивает деятельность членов педагогического коллектива, даёт рекомендации по аттестации педагогов, представлению их к званиям, наградам и другим поощрениям.

осуществляет обучение педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников;

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при

принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются - студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют - профессиональный союз работников Образовательной организации.

#### 5.9. Директор Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

#### 2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в



соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств областного бюджета;

причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор, обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

## 6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

### 6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии

локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее именуется - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: локальные нормативные акты разрабатываются структурными подразделениями Образовательной организации, рассматриваются на Совете Образовательной организации и (или) Педагогическом совете, утверждаются директором Образовательной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей

деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем или собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организацией собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, воровства имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ей ~~на~~ праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества ~~находящегося~~ в оперативном управлении Образовательной организации.

~~Такое~~ имущество, приобретенное Образовательной организацией ~~договору~~ или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам ~~всем~~ находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, ~~тем~~ также приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества, ~~и~~ недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно ~~поступило~~ в оперативное управление Образовательной организации и за счет ~~каких~~ средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным ~~причинением~~ вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым ~~предыдущего~~ пункта может быть обращено взыскание, subsidiarily ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

7.12. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую ~~доходы~~ деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению ~~целей~~, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, ~~при~~ условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих ~~доходов~~ имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной

организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией ~~или~~ или иных действий, в том числе сделок с другими организациями ~~или~~ или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами ~~или~~ или организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях ~~или~~ или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации ~~или~~ или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлечь выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или ~~планируемой~~ сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется

заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.17. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации в Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

7.18. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.19. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.20. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные

услуг, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.21. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных местной приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлению подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Образовательной организации;

управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

## 8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

## 9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Образовательной организации в отношении имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Настоящий Устав принят решением собрания Совета трудового коллектива государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Быковский аграрный техникум".

Протокол от 26 июня 2015 г. № 2.



*Друшину, Михайловского  
№ 11111111  
Вырученец*



**Межрайонная ИФНС России №4 по Волгоградской области**  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
"02" октября 2008 г.  
ОГРН 1023405172130  
ГРН 2153454049714  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

*Исполнитель начальника*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы  
\_\_\_\_\_  
Подпись

