

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Быковский аграрный техникум»

Согласовано

Протокол заседания  
педагогического совета

№ 3 от «26» 11 2021г.

Утверждено

Приказом директора ГБПОУ  
«Быковский аграрный техникум»  
№ 2020/0 от «06» 12 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке преподавателей и  
мастеров производственного обучения  
ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Быковский аграрный техникум» (далее Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является производственная стажировка (далее Стажировка) по индивидуальной программе.

1.5. Стажировка возможна на нескольких стажировочных площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Техникуме специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.6. Целью Стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами Стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием,

технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

1.9. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения устанавливается не менее 72 часов.

## 2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем образовательного учреждения. Председатель ПЦК готовит ходатайство (*приложение 1*) на имя директора Техникума о направлении на стажировку.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета образовательного учреждения;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя Техникума;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Техникуму, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной с руководителем стажирующей организации и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда,



связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений Техникума, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

### **3. Содержание индивидуальной программы стажировки**

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается

- предметно-цикловыми комиссиями
- обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором Техникума.

3.2. Содержание индивидуальной программы стажировки (*Приложение 2*) предусматривает:

- тематический план стажировки

3.3. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

### **4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Техникума индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения завершается:

- отзывом по результатам прохождения стажировки (*приложение 3*)

-справкой о прохождении стажировки за подписью руководителя стажирующей организации *(приложение 4)*.

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, могут, использоваться для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию и копия справки о прохождении категории хранится, в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

## **5. Порядок финансирования**

5.1. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Директору  
ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

**Ходатайство  
о направлении на стажировку**

Просим направить на стажировку

\_\_\_\_\_  
(Ф И О.)

по индивидуальной программе

\_\_\_\_\_  
(Наименование)

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

Период стажировки с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Председатель ПШК

\_\_\_\_\_  
подписи

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Согласовано

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ

«Быковский аграрный техникум»

\_\_\_\_\_ В.Н.Мусахаев

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании

предметно-цикловой

комиссии ГБПОУ «Быковский

аграрный техникум»

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель

ПЦК \_\_\_\_\_

### ПРОГРАММА прохождения стажировки

по специальности \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Место проведения стажировки: \_\_\_\_\_

Продолжительность стажировки \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_

ФИО/должность стажера: \_\_\_\_\_

### Тематический план стажировки

№ п/п	Тип занятий	Объем часов
1	Теоретические занятия и инструктаж	
2	Практические занятия	
3	Стажерская практика	

4	Индивидуальные консультации	
5	Самостоятельная работа	
6	Зачетное тестирование	
Итого		72часа

### ПЛАН - ГРАФИК СТАЖИРОВКИ

---

Место проведения стажировки:

Продолжительность стажировки:

Руководитель стажировки:

Сроки стажировки	Вопросы для изучения и ознакомления. Формируемые умения	Виды самостоятельной работы	Текущий контроль освоения



## ОТЗЫВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СТАЖИРОВКИ

преподавателя ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» \_\_\_\_\_

**Место проведения стажировки:**

**Продолжительность стажировки:**

Стажировка засчитана с оценкой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Директор организации \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (период обучения)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заседания Совета стажировочной площадки принято решение о признании прохождения стажировки успешной.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М П. Руководитель организации \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ (подпись)