

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Быковский аграрный техникум»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
Протокол заседания
от 28.02.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ
Быковский аграрный техникум
от 01.03.2023 года № 27 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете трудового коллектива
ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

р.п.Быково 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, Уставом техникума.

1.2. Совет трудового коллектива ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» (далее - СТК) является коллегиальным органом самоуправления техникума, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом техникума, действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав СТК, регламентирует его деятельность в техникуме, устанавливает права, обязанности и ответственность СТК, взаимосвязь с другими органами учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива техникума, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно - образовательной и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления.

1.5. В состав СТК входят представители работников техникума.

1.6. СТК осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными правовыми актами, локальными актами техникума.

1.7. Деятельность членов СТК техникума основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения СТК, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации техникума, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по техникуму, устанавливающий обязательность исполнения решения СТК участниками образовательных отношений.

1.9. СТК работает в тесном контакте с администрацией техникума и общественными организациями.

2. Цели и задачи СТК техникума

2.1. Целью деятельности СТК является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива техникума, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательной, воспитательной деятельности и финансово-

хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами СТК техникума являются:

- участие в определении основных направлений образовательной и воспитательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной и воспитательной деятельности в техникуме;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений.
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию техникума;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности, целевым расходованием финансовых средств учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в техникуме оптимальных условий и форм организации образовательной и воспитательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- согласование (утверждение) локальных актов техникума в пределах его компетенции.

3. Функции СТК техникума

3.1. СТК техникума осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- оказывает содействие администрации техникума в решении вопросов, касаемых материально-технического оснащения образовательного учреждения, укрепления материально-технической базы, благоустройства помещений и территории;
- оказывает содействие администрации образовательного учреждения в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений образовательного учреждения;
- принимает участие в рассмотрении обращений, заявлений, жалоб родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников образовательного учреждения;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав техникума, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты образовательного учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и

обязанности участников образовательных отношений в образовательном учреждении;

- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития образовательного учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности образовательного учреждения;

- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников техникума от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования, воспитания, обучающихся, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательном учреждении, об охране жизни и здоровья обучающихся;

- рассматривает по представлению директора техникума вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности;

- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников образовательного учреждения;

- согласовывает распорядок (режим) работы образовательного учреждения;

- по представлению директора техникума согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- по представлению педагогического совета образовательного учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;

- заслушивает отчеты директора по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;

- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

- председатель СТК совместно с директором техникума представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы, а также наряду с советом родителей и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции СТК ДОУ.

4. Компетенция СТК техникума

4.1. К компетенции СТК относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития техникума;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития образовательного учреждения;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования образовательного учреждения;
- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению директора;
- согласование и принятие локальных актов техникума, относящихся к компетентности СТК;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств образовательного учреждения;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- информирование общественности о результатах деятельности СТК техникума.

4.2. СТК вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования образовательной деятельности;
- материально - технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений техникума (в пределах выделяемых средств);
- организации работы по охране и укреплению здоровья обучающихся образовательного учреждения;
- осуществления иных направлений деятельности образовательного учреждения.

4.3. Решения СТК доводятся до сведения всех участников образовательных отношений образовательного учреждения.

5. Состав СТК техникума

5.1. СТК техникума формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов (назначения) из представителей коллектива работников техникума.

5.2. Члены СТК техникума из числа работников избираются Общим

собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены все подразделения работников техникума.

5.3. Открытым голосованием избирается председатель СТК, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников техникума либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

5.4. Члены СТК техникума избираются сроком на три года.

5.5. Директор образовательного учреждения не может входить в состав СТК.

5.6. Проведение выборов членов СТК организуется директором. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.7. Директор техникума в трехдневный срок после получения списка избранных членов СТК издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета образовательного учреждения.

5.8. СТК техникума, состав членов которого утверждается приказом техникума, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

5.9. Со дня издания приказа СТК наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.10. Членом СТК можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании СТК техникума его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация СТК - не менее трети состава каждого представительства.

5.11. При выбытии из СТК образовательного учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов СТК в предусмотренном для выборов порядке.

5.12. СТК возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов СТК образовательного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов СТК.

5.13. Председатель СТК техникума организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения СТК, контролирует их выполнение.

5.14. В случае отсутствия председателя СТК его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.15. Секретарь СТК поддерживает связь с членами СТК, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования

членов СТК, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета образовательного учреждения.

6. Организация деятельности СТК техникума

6.1. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора образовательного учреждения, заявлению членов СТК, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания СТК, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов СТК не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена СТК в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами СТК, если против этого не возражает более половины членов СТК образовательного учреждения, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) обучающихся относительно действий администрации техникума рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании СТК надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает СТК возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член СТК обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения СТК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов СТК и оформляются протоколом.

6.8. Решения СТК с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов СТК, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании СТК техникума ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания СТК подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний СТК включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены СТК.

6.12. Члены СТК работают на общественных началах.

6.13. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний СТК, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям СТК возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.14. Материальное и организационно - техническое обеспечение деятельности СТК, подготовка справочных и других материалов к заседаниям СТК возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.15. Информация о решениях, принятых СТК доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности СТК техникума

7.1. СТК техникума имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательной деятельности, совершенствовании её в образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в образовательном учреждении органов самоуправления, участников образовательных отношений;
- направлять членов СТК для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член СТК техникума имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений СТК, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания СТК образовательного учреждения;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний СТК;
- вносить предложения в план работы СТК;
- инициировать проведение заседания СТК по любому вопросу, относящемуся к компетенции СТК;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям СТК;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях СТК образовательного учреждения;
- присутствовать на заседании Педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять образовательное учреждение в пределах компетенции СТК на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением СТК;
- рекомендовать директору техникума на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- досрочно выйти из состава СТК по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены СТК техникума вправе:

- приглашать на заседания СТК любых работников образовательного

учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию СТК;

- запрашивать и получать у директора информацию, необходимую для осуществления функций СТК, в том числе в порядке контроля за реализацией решений СТК.

7.4. Член СТК может быть выведен из его состава по решению большинства членов СТК в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Член СТК техникума выводится из его состава по решению СТК в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора, увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом СТК, если они не могут быть кооптированы в состав СТК после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в СТК.

7.6. Члены СТК обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности СТК;
- соблюдать права участников образовательных отношений техникума;

- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами образовательного учреждения.

8. Ответственность СТК техникума

8.1. СТК несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за СТК функций и задач;

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления в образовательном учреждении;

- упрочение общественного признания деятельности техникума;

8.2. Решения СТК, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу техникума, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками

образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения СТК директор, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения СТК, либо внести в СТК представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором техникума (несогласия директора с решением СТК и/или несогласия СТК с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности СТК взаимодействует с педагогическим советом образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания СТК могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем СТК, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание СТК образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство СТК техникума

10.1. СТК техникума имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания СТК оформляются протоколно. Протоколы заседаний СТК, его решения оформляются секретарем в «Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета техникума».

10.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на СТК, предложения и замечания членов СТК. Каждый протокол подписывается председателем СТК и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Ежегодные планы работы СТК, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

10.6. Заявления и обращения участников образовательных отношений, иных лиц организаций в СТК рассматриваются в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.7. Регистрация заявлений и обращений в адрес СТК проводится в образовательном учреждении.

10.8. Директор техникума обеспечивает хранение протоколов СТК в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения СТК, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава техникума, не действительны с момента их

принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений СТК директор вправе приостановить выполнение решений и внести в СТК аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. В случае возникновения конфликта между СТК и директором (несогласия директора с решением СТК и/или несогласия СТК с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

11.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом техникума, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательным учреждением.

11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.