

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Быковский аграрный техникум"**

Утверждено
Приказ директора ГБПОУ
«Быковский аграрный техникум от
«13» октября 2017 г. № 284 о/д

Положение
о правилах проживания студентов в общежитии
ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»
(с изменениями от 02.11.2022 г. (Приказ № 192 о/д от 02.11.2022 г.)

Быково, 2017 г.

1. Общие положения

Правила проживания в студенческом общежитии техникума разработаны в соответствии со ст.39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, принятым в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ №21/11 от 03.07.2007г., действующего жилищного законодательства.

Студенческое общежитие (койка-место) техникума предназначается для размещения иногородних студентов, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей и из их числа, не имеющих закрепленного жилья в р.п. Быково на период обучения в техникуме.

Организация и воспитательная работа в общежитии осуществляется по годовому плану работы воспитателей, совета общежития под руководством заместителя директора по воспитательной работе (ВР). С данными правилами проживания обучающиеся, заселившиеся в общежитие ознакамливаются под личную роспись.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума, их личных заявлений и договора найма (безвозмездного пользования) жилого помещения в студенческом общежитии. Договор найма (безвозмездного пользования) жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией, на основании личного заявления обучающегося (законного представителя). Договоры найма (безвозмездного пользования) жилого помещения составляются в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой - в администрации студенческого общежития. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.2. Вселение в общежитие производится под руководством воспитателя и заведующим хозяйством на основании приказа директора на заселение и договора найма (безвозмездного пользования) жилого помещения в период с 28 августа по 1 сентября.

2.3. При заселении обучающиеся получают у казначейши постельные принадлежности, проверяют состояние инвентаря и оборудования в комнате и расписываются в журнале учета оборудования и инвентаря.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами проживания, должны иметь медицинскую

справку (заключение медицинского работника техникума) и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

2.6. Оплата за проживание в студенческом общежитии не взимается со следующих обучающихся:

- дети - сироты, дети, оставшимися без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - студенты-сироты)

- дети граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее именуются - мобилизованные граждане), семьям граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее именуются - граждане, принимающие участие в специальной военной операции), обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

К детям мобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в специальной военной операции относятся:

- несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет,

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения,

- лица, находящиеся на иждивении мобилизованного гражданина, гражданина, принимающего участие в специальной военной операции.

Плата за общежитие не взимается с 1 числа месяца, в котором гражданин был призван на военную службу (в соответствии с документом (информацией), выданным уполномоченным органом: справка военного комиссариата, решение межведомственной муниципальной комиссии для оперативного решения вопросов оказания социальной поддержки семьям мобилизованных граждан и граждан, принимающих участие в специальной военной операции.), и до окончания текущего учебного года или до завершения обучения в случае гибели при исполнении обязанностей военной службы. Указанный срок продлевается на

очередной учебный семестр в случае нахождения мобилизованного гражданина, гражданина, принимающего участие в специальной военной операции в Вооруженных силах Российской Федерации (а также в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области) на 1 число месяца очередного учебного семестра.

С остальными обучающимися заключается договор найма. Размер платы за проживание в общежитии техникума устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койка-место (жилое помещение) в общежитии, сдав воспитателю студенческого общежития по обходному листу данное койка-место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах определяется администрацией техникума.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемое в общежитии место.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающие осуществляют проход в общежитие, согласно студенческому билету.

3.2. При проходе в общежитие лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, предъявляют на посту дежурному документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурного общежития записывает сведения о посетителях.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается, только по разовому пропуску.

4. Отбытие несовершеннолетних из студенческого общежития

Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

4.1. Несовершеннолетний студент при желании отбыть из общежития ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» на период каникул и выходные дни (включая ночное время), во внеурочное время – вечернее и ночное, к родственникам представляет на рассмотрение классного руководителя (куратора), социального педагога (только сироты и опекаемые) не позднее, чем за сутки до даты предполагаемого отбытия, свое заявление и заявление принимающего его лица (Приложение №1,2,3).

- В случае отбытия студента из общежития на период каникул и выходные дни (включая ночное время), во внеурочное время – вечернее и ночное, домой к родителям и (или) иным законным представителям, студент ставит отметку о своем отбытии в журнале учета несовершеннолетних, отбывших на период каникул и выходные дни (включая ночное время), во внеурочное время – вечернее и ночное, к родителям и (или) иным законным представителям, находящемся у воспитателей общежития (Приложение №4).

- В журнале указывается время, адрес родителей и (или) иных законных представителей), контактные телефоны, ставится подпись студента и классного руководителя (куратора).

4.2. При получении на рассмотрение заявления студента, классный руководитель (куратор), социальный педагог (только сироты и опекаемые) принимают во внимание наличие полной информации в заявлении, условия и лиц к которым планирует отбыть студент, его характеристику, наличие заявления принимающего лица и другие обстоятельства.

- На предъявленном к рассмотрению заявлении студента классным руководителем, социальным педагогом (только сироты и опекаемые) ставится виза о разрешении/отказе в предоставлении согласия на отбытие студента из общежития.

- В случае принятия положительного решения о предоставлении согласия на отбытие студента, классный руководитель либо социальный педагог разъясняют студенту информацию об ответственности за совершение административных, уголовных и иных нарушений закона.

- Заявление студента, независимо от принятого классным руководителем, социальным педагогом решения, передается воспитателю общежития.

4.3. Воспитатель общежития в 22.00 часа проводит сверку наличия/отсутствия студентов, проживающих в общежитии. Результаты сверки заносятся в журнал контроля за нахождением студентов в общежитии.

- В случае отсутствия студента в общежитии с 22.00 до 22.30 часов воспитатель проводит первичные розыскные мероприятия (созванивается со студентом, его родителями (законными представителями)).

- При получении сведений о том, что студент опаздывает в общежитие к отбою, в отношении опоздавшего студента воспитателем направляется докладная записка на имя директора образовательного учреждения для принятия мер воздействия к студенту за нарушение правил внутреннего распорядка на Совете профилактики правонарушений (Приложение №5).

- В случае отсутствия студента в общежитии после отбоя и установлении его места нахождения, после проведения первичных розыскных мероприятий (при условии, что студент отказывается возвращаться в общежитие), в связи с тем, что есть вероятность нахождения студента в условиях, представляющих угрозу его жизни и здоровью, способствующих совершению студентом административных правонарушений и иных нарушений закона, воспитатель обращается в дежурную часть ОВД по Быковскому району Волгоградской области с просьбой вернуть студента в общежитие.

- Если первичные розыскные мероприятия не дали результатов,

воспитателю не удалось установить место нахождения студента, воспитатель сообщает об его отсутствии в ОВД по Быковскому району Волгоградской области - подает заявление на розыск.

- В случае отсутствия подтверждения предоставленной студентом информации о его местонахождении, воспитатель общежития сообщает администрации образовательного учреждения, принимает первичные меры по установлению его места нахождения.

- По окончании рабочей смены дежурный воспитатель готовит отчет для заместителя директора по воспитательной работе в форме справки или докладной записки (Приложение №6).

4.4. При наличии в общежитии студентов, совершающих действия, содержащие признаки административных правонарушений и уголовных преступлений воспитатель общежития немедленно сообщает в ОВД по Быковскому району Волгоградской области, а также информирует администрацию образовательного учреждения в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения.

5. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма (безвозмездного пользования комнатой);

- пользоваться помещениями для самостоятельного занятия и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, решения конфликтных ситуаций;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

- принимать гостей (родственников) не в ущерб образовательному процессу с 16:00 до 20:00 часов;

5.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать настоящие Правила проживания;

- соблюдать временной режим для входа в общежитие до 22:00 вечера и после 07:00 утра. В данный промежуток времени (с 22:00 до 07:00) общежитие закрыто по причине соблюдения режима сна (позднее возвращение, связанное с трудоустройством, возможно при наличии справки с места работы и заявления на имя директора техникума с визой законного представителя);

- соблюдать режим дня (отбой в 23.00 часа), для несовершеннолетних отбой в 22.00 часов.

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма (безвозмездного пользования комнатой) жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- выполнять требования паспортно-визовой службы и пропускного режима в общежитии;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время и установленном месте;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- не допускать использование неисправных бытовых приборов и бытовых приборов не промышленного производства;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, тепловую энергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в занимаемых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а по корпусу общежития - по установленному графику дежурства;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма (безвозмездного пользования комнатой) жилого помещения;
- по требованию предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность доступа и осмотра жилой комнаты работниками техникума с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки, проведения профилактических и других видов работ;
- производить приготовление пищи в кухне общего пользования с последующим приведением в надлежащий порядок помещения кухни: плит и кухонной утвари,
- выполнять решения студенческого совета общежития;
- сдавать комнату общежития при выселении из общежития, а также при временном выезде на летние каникулы и производственную практику;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- при выезде из общежития на период летних каникул сдать ключи, постельные принадлежности, имущество и инвентарь по описи;
- выносить крупногабаритные вещи из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения, выданного заведующим хозяйством техникума. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация дежурным по общежитию в специальном журнале регистрации инвентаря и оборудования.

5.3. Проживающим в общежитии **запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно покидать общежитие (не ночевать), без предупреждения дежурного по общежитию и без письменного заявления, заверенного у руководителя группы (социального педагога или зам. директора по ВР);
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- изменять планировку комнаты, схему электроснабжения, устанавливать дополнительные источники потребления электроэнергии;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00. до 07.00 часов пользование компьютерной техникой, телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами;
- без уведомления администрации техникума устанавливать в комнатах технику, которая требует подключения к электроэнергии;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т. п.;
- курить в помещениях общежития, в том числе курение электронных сигарет (вейпов);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- принимать посторонних лиц (гостей) после 20:00 до 07.00 часов;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, потреблять и хранить наркосодержащие и психотропные вещества, осуществлять продажу алкогольных напитков и наркотических средств;
- приносить и хранить в комнате легковоспламеняющиеся жидкости, взрывоопасные вещества, ртуть и ее соединения, и т. п.;
- хранить огнестрельное оружие и боеприпасы;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации;
- использовать в жилом помещении источников открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- подвергать себя опасности;
- самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитиях сетям, а также самовольно их создавать.

6. Права и обязанности сотрудников студенческого общежития

6.1. Сотрудники студенческого общежития **имеют право:**

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение

администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию со студенческим советом общежития, администрацией техникума.

6.2. Сотрудник студенческого общежития обязан:

- обеспечить предоставление документов в паспортный стол для регистрации проживающих по месту пребывания;

- своевременно информировать руководителя группы, заместителя директора по воспитательной работе органы внутренних дел о самовольном уходе несовершеннолетних обучающихся;

- по необходимости участвовать в Совете профилактики;

- собирать заявления установленного образца на выходные, каникулярные и праздничные дни у проживающих;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;

- оперативно принимать меры к устранению неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить беспрепятственный доступ проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- производить обход общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, нахождению посторонних лиц, нарушению режима и порядка проживания и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать соблюдение противопожарную и общественную безопасность проживающими в студенческом общежитии и персоналом.

7. Ответственные органы управления студенческим общежитием

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством образовательного учреждения.

7.2. За нарушение проживающими правил проживания к ним

применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение 3-х месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из образовательного учреждения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Нарушения, которые при систематическом проявлении могут привести к выселению из общежития

- курение в общежитии и на его территории;
- нецензурная брань;
- порча стен, мебели и другого имущества общежития;
- шумное поведение в общежитии, громкое включение звука после 22.00 часов;
- антисанитарное состояние занимаемого помещения;

7.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

8. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума, с предоставлением обходного листа в случаях:

- при расторжении договора найма (безвозмездного пользования) жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в Договоре;
- нарушении правил проживания в общежитии;
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения;
- по личному заявлению проживающего (законного представителя).

9. Общественный орган управления общежитием

В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает сотрудникам общежития, организует проведение культурно-массовой работы. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами проживания, годовым планом работы.

Структура совета общежития разрабатывается по личному усмотрению совета, но возглавляет его - председатель.

Приложение № 1

Заместителю директора по ВР
ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»
Р.О. Гурманцаевой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающей (-его) по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Мой ребёнок, _____,
_____ (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

обучающийся(-ая) _____ группы _____ в каникулярное время будет находиться
в период с _____ по _____

по адресу: _____

Я, _____
(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

О правилах поведения в каникулярное время (правила дорожного движения, правила поведения на водоёмах, антитеррористических действиях при ЧС, правилах пожарной безопасности) информирован(а). Обязуюсь осуществлять контроль над своим несовершеннолетним ребёнком, за действиями несовершеннолетнего, особенно в местах массового скопления граждан, принятие мер по недопущению безнадзорного времяпрепровождения в общественных местах в период длительных летних каникул.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Заместителю директора по ВР ГБПОУ
«Быковский аграрный техникум»
Р.О. Гурманцаевой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающей (-его) по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Мой ребёнок, _____,
_____ (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

обучающийся(-ая) _____ группы _____ в каникулярное время будет находиться
в период с _____ по _____

по адресу: _____

Я, _____
(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

О правилах поведения в каникулярное время (правила дорожного движения, правила поведения на замёрзших водоёмах, антитеррористических действиях при ЧС, правилах пожарной безопасности) информирован(а). Обязуюсь осуществлять контроль над своим несовершеннолетним ребёнком, за действиями несовершеннолетнего ребёнка, особенно в местах массового скопления граждан, принятие мер по недопущению безнадзорного времяпрепровождения в общественных местах в период длительных новогодних праздников.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

Социальному педагогу ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» _____
студента(ки) _____
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить согласие на отбытие с _____ по _____ 20__ г. (указывается дата или период времени) к _____

_____ (Ф.И.О. принимающего лица, опекуна)

По адресу: _____

Телефон _____

С правилами поведения в общественных местах ознакомлен(а), обязуюсь противоправных действий не совершать.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Решение о целесообразности предоставления согласия на отбытие обучающегося из общежития:

Социальный педагог _____ / Т. С. Мусахаева / «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

Классному руководителю ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» _____
Студента(ки) _____
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить согласие на отбытие с _____ по _____ 20__ года (указывается дата или период времени) к _____

_____ (Ф.И.О. принимающего лица)

По адресу:- _____

Телефон _____

С правилами поведения в общественных местах ознакомлен(а), обязуюсь противоправных действий не совершать.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Решение о целесообразности предоставления согласия на отбытие обучающегося из общежития:

Кл. руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

**Журнал учета
несовершеннолетних отбывших на период каникул и выходные дни (включая ночное
время)
к родителям и (или) иным законным представителям**

Ф.И.О. обучающегося	Группа, № комнаты	Адрес родителей (законных представителей)	Контактные телефоны	Дата отбытия	Дата планируемого прибытия	Подпись обучающегося

Приложение № 5

Заместителю директора по ВР ГБПОУ
«Быковский аграрный техникум»
Р.О. Гурманцаевой
от

ФИО воспитателя, дежурного по общежитию

Докладная записка № _____

о выявлении на территории общежития фактов нарушения Устава образовательного учреждения, Положения об общежитии и правил внутреннего распорядка
Я, _____

(ФИО воспитателя, дежурного по общежитию)

Информирую Вас о том, что « _____ » _____ 20____ года в _____ часов __ минут мною был выявлен факт нарушения студентом (кой) (запись в журнале № _____)

(Ф.И.О. студента, № комнаты, группа, куратор учебной группы)

Устава образовательного учреждения, Положения об общежитии образовательного учреждения и правил внутреннего распорядка, выразившийся в _____

(указываются выявленные нарушения)

Сообщено _____

« _____ » _____ 202____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

**Справка(отчёт) о наличии студентов в общежитии на «___» _____ 20__ г.
Количество студентов в общежитии в 22ч. 00 мин., студентов, проживающих
в общежитии по списку _____ чел.)**

	Количество студентов	Заболевшие студенты	Студенты, имеющие больничный лист
2 этаж			
3 этаж			
	Всего 2,3 эт.	опоздавшие	в розыске

Дата «___» _____ 20__ г. Сдала дежурный по общежитию: _____ / _____

Принял: воспитатель: _____ / _____

Количество студентов в общежитии утром на 9ч. 00 мин.

	Количество студентов	Заболевшие студенты	Студенты, имеющие больничный лист
2 этаж			
3 этаж			
Всего			

Дата «___» _____ 201__ г.

1. Дежурный по общежитию _____ / _____

2. Воспитатель: _____ / _____

Отсутствующие студенты

по заявлению	дома со справкой	в розыске	на практике

Дата «___» _____ 201__ г.

1. Дежурный по общежитию _____ / _____

2. Воспитатель: _____ / _____