

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ "БЫКОВСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ "Быковский  
аграрный техникум"

от «21» августа 2017г. № 203 о/д

**Положение**  
**о порядке предоставления жилых помещений в**  
**общежитиях, находящихся в оперативном**  
**управлении**  
**ГБПОУ "Быковский аграрный техникум"**

Быково 2017

## **Положение о порядке**

### **предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в оперативном управлении ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия на учет, ведения учета, снятия с учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях находящихся в оперативном управлении ГБПОУ «Быковский аграрный техникум».

1.2. Рассмотрение заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях осуществляется директором ГБПОУ «Быковский аграрный техникум».

1.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в р.п. Быково из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Не обеспеченным жилым помещением считается гражданин, если он не является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда либо собственником (сособственником) жилого помещения или членом семьи собственника (сособственника) жилого помещения.

#### **2. Порядок ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях**

2.1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях, осуществляется на основании письменного заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, поданного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление). Студенты, обучающиеся в ГБПОУ «Быковский аграрный техникум», работники обращаются с заявлением на имя директора по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Государственные гражданские служащие Волгоградской области, а также граждане, находящиеся в трудовых отношениях с организациями, в

оперативном управлении или хозяйственном ведении которых отсутствуют жилые помещения в общежитиях, обращаются с заявлением в Комитет. Указанные категории граждан вправе обратиться с заявлением в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту учебы, работы (службы).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и т.д.);
- документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии (копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, трудовой договор, служебный контракт, решение о зачислении в образовательное учреждение и т.д.);
- сведения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органов, по имеющимся (имевшимся) объектам недвижимого имущества у заявителя и членов его семьи за пятилетний период, предшествующий дате подачи заявления, на территории Волгоградской области;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.

При обращении в Комитет представляется справка об отсутствии в хозяйственном ведении или оперативном управлении организации, в трудовых отношениях с которой состоит заявитель, жилых помещений в общежитиях.

ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» самостоятельно запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Заявление и документы по выбору заявителя могут быть представлены на бумажных носителях либо в форме электронных документов, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Копии документов, представляемых для принятия на учет, должны быть заверены в установленном законом порядке. Представление копий, не имеющих надлежащего удостоверения, допускается только при условии предъявления оригинала требуемого документа.

2.3. На поступившем заявлении делается отметка о его принятии с указанием даты и времени. Заявление регистрируется в день его поступления в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области по форме согласно приложению 2к настоящему Положению.

2.4. При приёме документов Заявителю выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

2.5. ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.

2.6. Основаниями для отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии являются следующие обстоятельства:

- заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения;
- заявитель, претендующий на предоставление жилого помещения в общежитии, не относится к категориям граждан, которым может быть предоставлено жилое помещение в общежитии;
- заявитель или члены его семьи являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого

помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда и имеют регистрацию по месту жительства в населенном пункте по месту учебы, работы (службы) заявителя;

- заявитель или члены его семьи являются собственниками (сособственниками) жилого помещения или членами семьи собственника (сособственника) жилого помещения в населенном пункте по месту учебы, работы (службы) заявителя;

- заявителем или членами его семьи в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, совершены действия с жилыми помещениями в соответствующем населённом пункте, в результате которых граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях.

2.7. Решение ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» о принятии (отказе в принятии) гражданина на учет оформляется приказом, о чем заявитель письменно информируется не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа, установленные пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.8. На основании решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, сведения о гражданине, принятом на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, специалистам по кадрам оформляется запись в книге учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области (далее - книга учета), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. При этом учитывается последовательность регистрации заявлений граждан.

2.9. На каждого гражданина, принятого на учет ответственным сотрудником формируется учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, послужившие основанием для принятия его на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета.

2.10. ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» в течение пяти рабочих дней после принятия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии письменно информирует Комитет строительства Волгоградской области о принятом решении.

2.11. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях в следующих случаях:

- подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения в общежитии;
- смерти;
- выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет.

2.12. ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» ежегодно до 1 апреля проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете, и граждан, которым предоставлены жилые помещения в общежитиях. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить:

- в случае, если в составе сведений о гражданине за истекший период не произошло изменений- расписку, подтверждающую указанный факт ;
- в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, влияющие на решение вопроса о предоставлении ему жилого помещения в общежитии для сохранения права проживания в жилом помещении в общежитии- уведомление с перечислением произошедших изменений, а также документы, подтверждающие указанные изменения из перечня, указанного в п. 2.2. настоящего Положения. При этом ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» самостоятельно запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

С учетом полученных документов рассматривается вопрос о сохранении за гражданином права состоять на учете или проживать в жилом помещении в общежитии о чём письменно информирует гражданина в течении 30 рабочих дней со дня получения от него уведомления.

Результаты проведенной перерегистрации в письменной форме доводятся до сведения Комитета в срок не позднее 1 мая текущего года.

### **3. Порядок предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в общежитиях**

3.1. Жилые помещения в общежитиях ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в р.п.Быково, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении в общежитии, при наличии таких помещений, не распределенных по договору найма жилого помещения в общежитии обучающимся по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

3.2. Предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется на основании оформленного приказом решения о предоставлении жилого помещения в общежитии, исходя из очередности регистрации граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях.

3.3. ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии письменно уведомляет комитет о текущем распределении жилых помещений в общежитии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.4. Решение ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием заключения с гражданином договора найма жилого помещения в общежитии. Договор найма жилого помещения в общежитии оформляется бухгалтерией ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения". Договор найма жилого помещения в общежитии с работником заключается на период трудовых отношений, со студентами на учебный год, но не более периода обучения.

3.5. Передача жилого помещения в общежитии гражданину осуществляется заведующим хозяйством по акту передачи жилого помещения с указанием технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

При освобождении жилого помещения в общежитии гражданин обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту передачи жилого помещения с указанием технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

3.6. Расторжение или прекращение договора найма жилого помещения в общежитии, а также выселение граждан из жилого помещения в общежитии производится по основаниям и в порядке, установленном жилищным законодательством.

3.7. Дети-сироты и детьми, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды инвалидами I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастрофах, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" обеспечиваются общежитиями в первоочередном порядке.



3.8. Наниматели жилых помещений в общежитиях по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

3.9. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся (при их наличии). Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный комитетом образования и науки Волгоградской области.

3.10. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.11. ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии).

3.12. Дети-сироты и детьми, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды инвалидами I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастрофах, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации,

во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии."

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Место работы (учебы): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать основания для признания нуждающимся(-ейся) в жилом помещении в общежитии)

прошу Вас рассмотреть вопрос о принятии меня на учет в качестве нуждающегося(-ейся) в предоставлении жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Волгоградской области.

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_ (указать родственные отношения, фамилию, имя, отчество)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ**  
заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях в общежитиях специализированного  
жилищного фонда Волгоградской области

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Начата \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ п/п	Дата, время принятия заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Место работы (службы) или учебы заявителя, занимаемая должность	Дата и номер приказа о принятом решении	Дата и регистрационный номер документа, информирующего заявителя о принятом решении
1	2	3	4	5	6



Сведения о текущем распределении жилых помещений общежития, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_,  
находящемся в оперативном управлении или хозяйственном ведении \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер жилого помещения	Номенклатура	Этаж	Площадь (жилая / общая)	Дата освобождения жилого помещения	ФИО гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении и жилого помещения	Категория гражданина (обучающийся, сотрудник)	Дата и номер приказа о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии	Дата и номер приказа о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии	Срок, на который заключен договор найма жилого помещения в общежитии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2											

Итого в общежитии из \_\_\_\_\_ жилых помещений:

(общее количество жилых помещений в общежитии)

предоставлено: \_\_\_\_\_ жилых помещений обучающимся, \_\_\_\_\_ жилых помещений сотрудникам; свободно \_\_\_\_\_ жилых помещений.