

Принято
Педагогическим советом ГБПОУ
«Быковский аграрный техникум»
Протокол от 26.11.2021 № 3

Приложение 2
Утверждено
Приказом директора ГБПОУ
«Быковский аграрный техникум»
от 26.11.2021 № 196 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном учреждении «Быковский аграрный техникум» комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» (далее - Техникум), образованным для координации деятельности отделов, должностных лиц и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Техникуме.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Техникума.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Техникуме;
- организации выявления и устранения в Техникуме причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Техникуме.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018 г.) «О противодействии коррупции»;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области ;
- уставом Техникума;
- настоящим Положением о комиссии;
- локальными актами Техникума, приказами и распоряжениями директора.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, в ведении которого находится Техникум, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят сотрудники Техникума.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Техникуме.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Техникума.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности отделов и должностных лиц Техникума, должностных лиц и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Техникуме.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора Техникума) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Техникуме.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Техникуме.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Техникуме и рассмотрение его результатов.

3.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Техникуме.

3.5. Рассмотрение поступивших в Техникум уведомлений о результатах выездных проверок деятельности учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение поступивших актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план противодействия коррупции и план работы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Техникуме.

3.8. Рассмотрение поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Техникума.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Волгоградской области и при использовании Техникумом средств бюджета региона.

3.11. Организация антикоррупционного образования администрации и работников Техникума.

3.12. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Техникума в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.13. Рассмотрение отчетов и подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в Техникуме.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности отделов, должностных лиц по реализации антикоррупционной политики в Техникуме.

4.2. При необходимости приглашать для участия в заседаниях комиссии председателей ПЦК, отделов и работников Техникума, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, председателей ПЦК, начальников отделов и работников.

4.4. Запрашивать и получать у администрации Техникума документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Техникум:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Техникуме;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности Техникума по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в отделы и администрацию Техникума.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

5. Формирование комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии;
- ответственного секретаря комиссии;
- членов комиссии;

5.2. Комиссию возглавляет директор Техникума. В случае его отсутствия (в период отпуска, болезни или по иным причинам) его полномочия осуществляет один

из членов комиссии.

- В состав комиссии в качестве членов комиссии включаются работники Техникума.

5.3. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Все члены комиссии, включая председателя и секретаря Комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – назначенный член комиссии.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

6.3. Организационно - техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется администрацией Техникума и членами администрации, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии)

известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

6.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников Техникума.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные акты, даваться поручения председателям ПЦК.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором Техникума.

8. Рассылка

8.1. Настоящее Положение размещается на сайте Техникума.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования комиссии

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Техникума.