

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Быковский аграрный техникум»

Согласовано

Протокол заседания
педагогического совета
№ 2 от «24» 09 2021г.



Утверждено

Приказом директора ГБПОУ
«Быковский аграрный техникум»
№ 6889 от «27» 09 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения студентов
по индивидуальному учебному плану

Согласовано

Протокол заседания
совета родителей
№ 1 от «22» 09 2021г.

Согласовано

Протокол заседания
студенческого совета
№ 1 от «22» 09 2021г..

р.п.Быково 2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 644 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Быковский аграрный техникум» (далее техникум).

1.2. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся техникума по очной форме обучения и с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся техникума.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке: **Индивидуальный учебный план обучения** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный график обучения - документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий задания по учебным дисциплинам (части дисциплин), ПМ и МД учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно, сроки их выполнения и сдачи отчетности по ним.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана на реализуемому обучающимся направлению подготовки или специальности.

2.2. Перевод студентов на индивидуальный учебный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного

изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

2.3. Индивидуальный график обучения и индивидуальный учебный план обучения предполагают некоторое освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию, по согласованию с заместителем директора по учебно- производственной работе;

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

2.4.1. обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи, беременность и др., при предоставлении соответствующей справки);

2.4.2. обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии;

2.4.3. обучающиеся, поступающие в образовательное учреждение переводом из другой образовательной организации и восстановлении, при несовпадении учебного плана;

2.4.4. обучающиеся- спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Волгоградской области, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

2.4.5. обучающиеся, совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью, с предоставлением справки с места работы;

2.4.6. обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

2.4.7. обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

2.4.8. в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными аттестационной комиссией техникума по приему, переводу и восстановлению студентов техникума, директором техникума обоснованными и достаточными.

2.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план обучения в случаях, указанных в п. 2.4.5; п. 2.46. принимается директором техникума, а в случаях, указанных в п. 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4, 2.4.7,2.4.8 решение принимает аттестационная комиссия техникума по приему, переводу и восстановлению студентов техникума на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья - личного заявления (Приложение 1) обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях - личного заявления (Приложение 1) обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный учебный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка, справки об обучении и др.).

2.6. Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения осуществляется на **срок одного семестра**. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть повторно предоставлено в следующем семестре с предоставлением необходимых документов в учебную часть.

2.7. Обучающимся в техникуме за счет средств бюджета Волгоградской области и переведенным на индивидуальный учебный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке, в полном объеме.

2.8. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный учебный план обучения, производится на общих основаниях.

2.9. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обучения, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление индивидуального плана

3.1. Для перевода на индивидуальный учебный план обучения обучающиеся представляют в учебную часть техникума документы, указанные в п.2.5 настоящего Порядка.

3.2. Индивидуальный учебный план обучения, разрабатывается в соответствии с настоящим Порядком методистом Техникума и утверждается заместителем директора по учебно- производственной работе.

3.3. Методист Техникума обязан вести списки студентов, обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному учебному плану.

3.4. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана обучения осуществляет заместитель директора по учебно- производственной работе.

3.5. В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана обучения классный руководитель (куратор) оформляет служебную записку на имя заместителя директора по учебно- производственной работе, который принимает соответствующие меры.

3.6. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора техникума «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану».

3.7. Требования к составлению индивидуального учебного плана обучения.

3.7.1. Индивидуальный учебный план обучения (Приложение №2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных форм аттестации отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.7.2. Индивидуальный учебный план обучения заверяется подписью директора Техникума, заместителя директора по учебно- производственной работе.

3.7.3. Индивидуальный учебный план обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7.4. К индивидуальному учебному плану обучения составляется индивидуальный график обучения (Приложение 3) с заданиями для самостоятельной работы.

3.7.5. Методистом ведется журнал учета выдачи индивидуальных учебных планов, графиков с заданиями, в котором указываются Ф.И.О. студента, дата выдачи указанных документов.

3.7.6. Случаи перевода и восстановления обучающихся рассматривает аттестационная комиссия. Обучающийся пишет заявление на имя директора техникума, с просьбой пересдать оценки. Заместитель директора по учебно-производственной работе оформляет перечень пересдаваемых дисциплин. Проводится заседание аттестационной комиссии и устанавливается индивидуальный план сдачи задолженностей обучающегося. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. После выхода приказа «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану» составляется индивидуальный учебный план обучения и индивидуальный график обучения.

4.2. Обучающемуся в электронном или печатном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.3. Обучающиеся переведенные на индивидуальный учебный план обучения, могут освобождаться от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполнять программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.4. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном учебном плане обучения, индивидуальном графике обучения, классном журнале учебной группы, в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.5. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.6. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются электронная почта.

4.8. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, межсессионную аттестацию проходят по утвержденному графику.

4.9. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10. В случае невозможности участия в экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.), обучающемуся

по индивидуальному плану, заместителем директора по учебно-производственной работе могут быть изменены сроки экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства).

4.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану».

4.12. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.13. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.14. Классный руководитель (куратор) учебной группы поддерживает систематическую связь с обучающимися по индивидуальному учебному плану, информирует заместителя директора по учебно- производственной работе о состоянии его успеваемости.

4.15. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану в следующем семестре.

4.16. Ликвидация академических задолженностей студента (не выполнивший индивидуальный учебный план/ выполнивший не в полном объеме) производится в соответствии с единым (для всех обучающихся) утвержденным графиком ликвидации академических задолженностей приказом директора техникума.

4.17. Приказ о переводе на индивидуальный учебный план обучения может быть отменен приказом директора «О прекращении обучения по индивидуальному учебному плану» в следующих случаях:

нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;

личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Приложение 1

Директору
ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»
Мусахаеву В.Н.
студента курса «___»

Телефон _____

заявление.

Прошу Вас организовать обучение по индивидуальному плану в _____
семестре 20____ учебного года в связи с тем, что _____

Обязуюсь посещать семинарские, зачетные и практические занятия, также по мере возможности лекционные.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

дата

подпись

Утверждаю:
Директор
ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»
В.Н. Мусахаев
«__» _____ 20__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество)

Специальность: _____ Группа __ Семестр

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем, час	Форма аттестации	Оценка/зачет	Дата	Подпись преподавателя

Зам. директора по УПР _____ А.М. Айтышева

Утверждаю:
Директор
ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»
В.Н. Мусахаев
« » 20 г

Индивидуальный график обучения

Ф.И.О. студента
Группы _____ отделения

№ п/п	Учебная дисциплина, ПМ, МДК	Задание	Календарный срок	Оценка	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя

Ознакомлен _____
Ф.И.О. студента

подпись

Дата _____