КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Быковский аграрный техникум»

Согласовано
Протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от «30» августа 2022г.

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ
«Быковский аграрный техникум»
№ 128 о/д от «01»сентября2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

Согласовано
Протоколом заседания
Совета родителей
№ 1 от 01 сентября 2022г.

Согласовано
Протоколом заседания
студенческого совета
№ 1 от 01 сентября 2022г.

Быково, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» (далее техникум), студентов по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями от 5 мая 2022 г. N 31) «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего-профессионального образования (ФГОС СПО);
- Рекомендаци по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13);
- Устав ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы углубленной подготовки СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает количество и-наименование дисциплин для промежуточной аттестации.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся заведующими отделениями на курсовых собраниях до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.9. В соответствии с ФГОС структура, формы, и содержание ФОС текущей и промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы рабочей группой техникума совместно с работодателями.

1.10. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации (далее КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе в соответствии с Приложением 1.(Макет комплекта оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.)

1.11. КОС для текущей промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

1.12. Оценка образовательных достижений студентов может производиться с применением рейтинговой системы оценивания с переводом в оценку по пятибалльной шкале. Главная задача рейтинговой системы заключается в повышении мотивации студентов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы. Рейтинговая система может быть введена по одной дисциплине или по всем дисциплинам одной или нескольких основных образовательных программ по решению методического совета техникума. При введении рейтинговой системы по одной или нескольким основным образовательным программам разрабатывается «Положение о рейтинговой системе по специальности».

1. Текущий контроль знаний студентов техникума, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль усвоения учебной информации - система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

2.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный);

- форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, расчетно-графических работ, защита лабораторных и практических работ, тестирование, отчеты по практикам и др.средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов/ курсов, приобретённых на предшествующем этапе обучения до 15 сентября.

Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями.

Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях предметных цикловых комиссий.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится классными руководителями учебных групп, заведующими отделениями, доводятся до сведения студентов на заседаниях курсовых собраний студентов, а также обсуждаются на административных и педагогических совещаниях.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться заместителем директора, отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки

успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

2.8. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс и назначении академической стипендии студентам учитываются наравне с экзаменационными отметками.

Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.10. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий.

2.11. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

2.12. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.13. **Обязательные контрольные работы**

2.13.1. Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочей программой дисциплины или программой профессионального модуля. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий. В календарно-тематических планах преподавателей указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы – один час.

2.13.2. Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.13.3. Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки,

устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.13.4. Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года у заведующих отделениями.

2.14. Срезовые контрольные работы

2.14.1. Срезовые контрольные работы (административные) проводятся для определения остаточных знаний, проведение которых организуется под руководством заместителя директора по учебной работе (заведующих отделениями и председателями предметных цикловых комиссий).

2.14.2. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 1 часа. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале учебных занятий. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

2.15 Самостоятельная работа студентов

2.15.1. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

2.15.2. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю и фиксируется в учебных журналах.

2.16 Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная)

2.16.1. Рабочая программа прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения на основании примерной программы, рассматривается и принимается на заседании предметных цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе. В соответствии с ФГОС учебная практика включается в программу профессионального модуля

2.16.2. Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

2.16.3. По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого студента. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице журнала по практике и заносится в зачетную книжку студента.

2.16.4. В случае неудовлетворительной отметки по практике студент считается задолжником по данному виду практики и не допускается к

следующему виду практики, в исключительных случаях по решению педагогического совета может быть допущен при условии ликвидации задолженности по графику и в сроки, установленные заместителем директора по учебной работе.

2. Промежуточная аттестация студентов техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен, курсовая работа

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению образовательного учреждения).

3.4. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.6. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается студентами или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.7. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.8. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.10. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 2 недели в год. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней перерыва между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.11. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.11.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.11.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.11.3. Зачеты по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.11.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, согласовывается с предметными цикловыми комиссиями, утверждается зам. директора по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.11.5. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет – тестирование.

3.11.6. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

3.11.7. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оценивается либо традиционно, либо по рейтинговой системе оценки знаний: 100 -90 (отлично), 89-80 (хорошо), 79-60 (удовлетворительно), менее 60 (неудовлетворительно). Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.11.8. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положениями о производственной практике студентов, по программам СПО.

3.11.9. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

3.11.10. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5(отлично) и освободить студента от дифференцированного зачета при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

3.11.11. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.13. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.13.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.13.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменующейся группе, но не менее 25 билетов. Для студентов заочного отделения при использовании нетрадиционных форм (решение профессиональных задач, кейс-метод и др.) проведения экзаменов число экзаменационных билетов допустимо в количестве 12, при условии сдачи экзамена по подгруппам.

3.13.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.13.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, которые рассматриваются на заседании предметных цикловых комиссий.

3.13.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.13.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.13.7. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по дисциплине, МДК.

3.13.8. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.13.9. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.13.10. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.13.11. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- по билетам - студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;

- защита рефератов – предварительный выбор студентом интересующей его темы, работы с учетом рекомендации преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы; изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации реферат представляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата;

-защита портфолио;

-нетрадиционные формы проведения экзаменов.

3.13.12. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума, студенты, не выполнившие полностью письменные работы, сдают их незаконченными.

3.13.13. При проведении экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день, в аудитории может находиться одновременно 6 человек, экзамен проходит в специально подготовленной аудитории

3.13.14. По предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, экзамены, зачеты проводятся в объеме учебного материала, пройденного за

время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за 2 семестра.

3.13.15. Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

3.14. Подготовка к экзамену квалификационному.

3.14.1.Целью проведения квалификационного экзамена является подтверждение сформированности у студентов всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей предметной цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия (не более 5 человек) в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», также проставляется балльное значение.

3.14.2.По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.14.3. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

3.14.4. Формой экзамена (квалификационного) может быть: защита портфолио, накопительный экзамен (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ), комбинированный экзамен (несколько этапов проверки различных результатов), выполнение практического задания, защита курсового проекта (работы), для студентов, реализующих основные образовательные программы СПО по подготовке специалистов среднего звена и другие формы. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций

3.14.5.Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена квалификационного и утверждает протоколом заседания предметных цикловых комиссий.

3.14.6.К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

-задания для экзаменующихся;

-пакет экзаменатора;

-оценочная ведомость по профессиональному модулю;

-аттестационный лист по практике;

-экзаменационная ведомость;

-журнал учебных занятий;

-зачетные книжки.

3.14.7.Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента, прописывается в приложении к диплому.

3.14.8.Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение разряда по конкретной профессии.

3.14.9. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), в срок до выхода на преддипломную практику.

3.14.10. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14.11. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился» (н\я).

3.14.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

3.14.13. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.15. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.16. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.17. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или впервые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Студенты обязаны ликвидировать академические задолженности.

3.20. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия. Студенты, не сдавшие экзамены комиссии из техникума отчисляются.

3.22. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

3.23. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из техникума, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.24. По представлению заместителя директора по учебной работе (заведующего отделением) и приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин, МДК (не допущенные к трем экзаменам);

б) не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента ее возникновения;

в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским или социальным показаниям на срок до двух лет.

3.25. Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочного отделения может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

3.26. Студенту заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы и курсовые проекты по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачтенные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы и курсовые проекты.

3.26. Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.27. Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.28. Организация выполнения курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

3.28.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

3.28.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.28.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются

рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматриваются и принимаются предметными цикловыми комиссиями.

3.28.5. Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать Положению о курсовых работах.

3.29. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

3.29.1. Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения техникума в составе программы профессионального модуля, рассматриваются и принимаются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются зам. директора по учебной работе.

3.29.2. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

3.29.3. Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.29.4.Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

3.29.5.Объем, структура, защита и хранение отчета по практике определяются в соответствии с Положением по практике.

3.30. Допуск студентов к промежуточной аттестации

3.30.1. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по одному-двум предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, проходят аттестацию по этим предметам в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.30.2. Студенты, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по двум предметам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.31. Оценка знаний, умений и навыков студентов в ходе аттестации.

3.31.1. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Дисциплины по которым предусмотрен зачет, а также факультативные дисциплины оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

3.31.2. На экзамене, проведенном в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

– 5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет корректными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

– 4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

– 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение, полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

– 2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3.31.3. При оценивании письменных работ, не зависимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем. Оценка по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 2 дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании техникума.

3.31.4. По окончании аттестации педагогический совет техникума обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе учащихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора техникума.

3.32. Студентам, имеющим 50% пропусков обязательных занятий по предмету, независимо от причины, семестровая отметка не выставляется. В исключительных случаях, если причины пропусков уважительные и студент имеет не менее 3 положительных отметок, педагогический совет может принять решение о выставлении семестровой отметки. Студенты, имеющие 50% пропусков, обязаны сдать дифференцированный зачет по предмету по графику, который составляется заместителем директора по учебной работе.

3.33. Оформление документации промежуточной аттестации.

3.33.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

3.33.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины

3.33.3. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку студента согласно Инструкции по заполнению зачетной книжки.

3.33.4. По окончании сессии классными руководителями групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.

3.33.5. Экзаменационные, сводные ведомости и протоколы ежегодно передаются в архив техникума на 5 лет. После истечения срока хранения ведомости уничтожаются.

3.34.Проведение повторной аттестации

3.34.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками с разрешения заместителя директора по учебной работе.

3.34.2.Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки в течение 10 дней после сессии. Экзаменационный лист на пересдачу (повторную сдачу) экзамена выдается заведующими отделениями по обращению студента.

3.34.3.На выпускном курсе допускается пересдача 2-х экзаменов или зачетов на повышение оценки по дисциплинам изученным ранее. В этом случае по техникуму издается распоряжение о пересдаче, на основании заявления студента.

Студенты выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной итоговой аттестации, невыпускных групп:

в группах, реализующих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена - в течении двух недель семестра, следующего за экзаменационной сессией.

В эти же сроки проходит аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.34.4.График проведения повторной аттестации объявляется студентам и их родителям (законным представителям) в течение трех дней после окончания сессии.

3.34.5.Пересдача может производится не более двух раз, после чего создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей, и студенту предоставляется право сдать экзамен в третий раз. В случае получения неудовлетворительной оценки студент исключается из техникума.

3.34.6.Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и практикам данного курса.

Приложение 1

Форма титульного листа
экзаменационных билетов

Согласовано
На заседании предметной цикловой комиссии
Протокол №_____
от «___»_____20___г.
«___»_____20___г.
Председатель предметной
цикловой комиссии _____
(подпись)
_____
(ФИО)

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____

Приложение 2

Форма титульного листа заданий
на срезовую контрольную работу

Согласовано
На заседании предметной цикловой комиссии
Протокол №_____
от «___»_____20___г.
«___»_____20___г.
Председатель предметной
цикловой комиссии _____
(подпись)
_____
(ФИО)

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____

Задания
На контрольный срез знаний
20___ – 20___ учебные года
По дисциплине, МДК
_____
(наименование дисциплины)
для студентов _____ курса группы _____

Разработано
Преподаватель _____(ФИО)
(дата, подпись)

Приложение 3

Форма отчета по результатам проведения
контрольной работы

Отчет по результатам контрольной работы
за _____ семестр 20___ – 20___ учебные года
по _____
(наименование дисциплины)

Курс
Группа
Специальность/профессия
Количество студентов в группе
Количество выполнявших
Результаты: «5»
«4»
«3»
«2»

Качество
Средний балл

Преподаватель _____(ФИО)
(дата, подпись)

Приложение 4

ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
Профессиональный модуль

_____

_____курса ____группы

Специальность

_____

(код специальности, наименование)

№ п/п	**Ф.И.О. студента**	**Итог экзамена (квалификационного) (освоен/ не освоен)**	**Оценка**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Время проведения: «_____» _____ _____ г.
Всего часов на проведение _____ ч. _____ мин.
Подписи экзаменаторов _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Приложение 5

ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____

код и наименование профессионального модуля

Ф.И.О. _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО _____

код и наименование

_____

___ освоил (а) программу профессионального модуля _____

код и наименование

_____

___

в объеме _____ час.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (*если предусмотрено учебным планом*).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	**Формы промежуточной аттестации**	**Оценка**

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да/нет)

Результаты оценки: вид профессиональной деятельности _____

_____

___

Дата _____ _____ _____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 6

ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»
ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО ПРАКТИКЕ

1. _____

ФИО студента/обучающегося, курс, группа, специальность/профессия

_____

_____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

_____
_____
_____
_____

3.Время проведения практики

_____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом/обучающимися во время практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____

Дата _____ (_____)
подпись руководителя практики

М.П. _____(_____)
подпись ответственного лица организации

Приложение 7

ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

Э К З А М Е Н А Ц И О Н Н А Я В Е Д О М О С Т Ь

по предмету

_____

«_____» _____ 20___ г.

Начало экзамена _____ час. _____ мин.

Окончание экзамена ____ час. _____ мин.

Экзаменатор

_____

№ п/п	№ экз. листа	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося	Отметка	Подпись Экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

«5» - _____
«4» - _____
«3» - _____
«2» - _____

Средний балл _____ % успеваемости _____ Коэффициент качества _____

Преподаватель _____ _____(И.О.Ф)