

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Быковский аграрный техникум»

Согласовано
Протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от «30» августа 2022г.

Утверждено
Приказом директора
ГБПОУ «Быковский аграрный
техникум»
№ 128/д-от «01» сентября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии
ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

Согласовано
Протоколом заседания
Совета родителей
№ 1 от 01 сентября 2022г.

Согласовано
Протоколом заседания
студенческого совета
№ 1 от 01 сентября 2022г.

р.п.Быково 2022г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом ГБПОУ «Быковский аграрный техникум».

1.1. Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) - методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

1.2. Предметно-цикловые комиссии создаются с целью:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин или ПМ по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников образовательных учреждений.
- Положение о предметно-цикловой комиссии утверждается директором техникума.

2. Состав и порядок работы предметной (цикловой) комиссии

2.1. Порядок формирования ПЦК, периодичность проведения их заседаний, (не реже одного раза в два месяца) полномочия председателя и членов комиссии определяются педагогическим советом техникума.

2.2. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей.

2.3. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.4. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год. Состав предметных (цикловых) комиссий формируется и

утверждается на заседании 1-го в учебном году педсовета.

2.5. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет её председатель.

2.6. Председатель цикловой комиссии назначается директором техникума сроком на 1 учебный год и является членом Методического совета техникума.

2.7. Рассмотрение вопроса о досрочном (в течение учебного года) освобождении Председателя ЦК от исполнения обязанностей может происходить по личному заявлению Председателя комиссии или по коллективному заявлению ее членов, а также, при невыполнении (ненадлежащем исполнении) Председателем комиссии своих обязанностей (по представлению заместителя директора техникума по учебной работе).

2.8. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии,
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей,
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией,
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий),
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

2.9. За руководство работой ПЦК председателю производится оплата в установленном порядке в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

2.10. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора техникума по учебно - производственной работе (УПР).

2.11. Работа ПЦК проводится по плану работы на учебный год, утвержденному заместителем директора по учебно - производственной работе (УПР).

2.12. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступает в силу после утверждения директором образовательного учреждения или заместителем директора по УПР.

2.13. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3. Содержание работы предметно(цикловой) комиссии)

3.1. *В компетенцию цикловой комиссии входит:*

- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;
- рассмотрение и обсуждение материалов к промежуточной аттестации и ГИА;
- рассмотрение и обсуждение тематики курсовых и дипломных проектов;

- распределение обучающихся по местам производственной практики (по профилю специальности, преддипломной);
- рассмотрение планов индивидуальной методической работы преподавателей;
- рассмотрение отчетов преподавателей цикловой комиссии.

3.2. **Организационная работа ПЦК.**

3.2.1. Организационная работа включает в себя:

- оформление и подбор документов и материалов по планированию, учету и контролю (отчеты, протоколы) и по учебно-методическим вопросам (выписки из учебных планов, программ, дидактический материал, разработки и рекомендации);
- составление и обсуждение планов работы, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий, контрольных работ, заданий для обучающихся;
- утверждение экзаменационных вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ, характеристик к аттестации педагогов;

3.2.2. К организационной работе также относится:

- анализ работы комиссии за истекший учебный год и определение основной задачи методического объединения;
- составление документации по планированию, учёту и контролю над учебно- методической, научно-методической работой преподавателей;
- составление и обсуждение календарно-тематического плана работы ПЦК и индивидуальной работы преподавателей комиссии по направлениям;
- изучение нормативно-правовых документов всех уровней, рассмотрение и утверждение учебно-программной и учебно-методической документации (рабочей программы, календарно-тематического плана, программы по практике, плана воспитательной работы классного руководителя (куратора) группы и т.п.;
- обеспечение проведения текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний обучающихся, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов);
- формирование программы итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание

помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.3. Учебно-воспитательная работа ПЦК.

3.3.1. Содержание учебно-воспитательной работы комиссии планируется согласно Положению о цикловой комиссии.

3.3.2. В рамках учебно-воспитательной работы члены комиссии:

- анализируют качество теоретического и практического обучения, воспитательных мероприятий, результаты труда преподавателей (качество знаний, самостоятельной работы, практики, выполнение учебных планов и программ), работу классного руководителя (куратора);
- выявляют причины недоработок и осуществляют мероприятия по их устранению;
- рассматривают и рецензируют рабочие программы учебных дисциплин, программы практики, календарно-тематические планы;
- определяют средства и методы обучения, поощряют введение инновационных педагогических технологий;
- проводят и обсуждают открытые учебные занятия;
- обеспечивают проведение промежуточной аттестации, определяя её формы, условия, выработывая единые требования к оценке знаний и умений обучающихся, разрабатывая содержание экзаменационных материалов и тематику курсовых работ;
- разрабатывают программу итоговой государственной аттестации по специальности,
- требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки знаний выпускников.

3.4. Методическая работа ПЦК.

3.4.1. Методическая работа рассматривается как основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на учебных занятиях и во внеучебной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

3.4.2. Методическая работа направлена на методическое обеспечение учебных дисциплин, методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, развитие интеллектуального потенциала преподавателя, формирование его методической компетентности.

3.4.3. Методическая работа является составной частью учебно-воспитательной работы преподавателей цикловой комиссии и направлена на решение задач по повышению качества подготовки специалистов на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов

обучения. Научно-методическая работа ПЦК ориентирована на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения обучающихся.

3.4.4. Научно-методическая работа предполагает анализ, систематизацию и обобщение накопленного опыта, создание методики преподавания конкретного учебного предмета, разработки комплексов дидактических материалов по предмету, творческую разработку новых методов обучения, методических разработок отдельных тем учебных занятий и т.д.

3.4.5. Учебно-методическая работа ПЦК направлена на методическое обеспечение и совершенствование существующих форм и видов занятий с обучающимися. Это работа с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс.

3.4.6. Учебно-методическая работа должна быть спланирована целенаправленно. Основное внимание следует уделять совершенствованию методики обучения и воспитания, повышению педагогического мастерства и деловой квалификации преподавателей.

3.4.7. К основным задачам методической работы ПЦК относятся:

- развитие потенциальных возможностей личности преподавателя и активизация его творческого педагогического поиска;
- овладение новыми, более совершенными методами и приемами обучения и воспитания через освоение опыта работы лучших педагогов;
- формирование педагогической культуры, предусматривающей знание методики преподавания, умение анализировать, прогнозировать и конструировать учебно-воспитательную работу.
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

4. Документация ПЦК

4.1. Перечень документов цикловой комиссии предполагает их наличие у председателя цикловой комиссии, хранение и актуализацию и включает:

4.4.1. Положение о предметно-цикловой комиссии;

4.4.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность техникума;

4.4.3. План работы цикловой комиссии на учебный год.

4.4.4. Общие сведения о составе цикловой комиссии.

4.4.5. Протоколы заседаний цикловой комиссии.

4.4.6. Контрольные экземпляры всей действующей учебно-

методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

4.4.7. График проведения открытых уроков;

4.4.8. График взаимопосещения занятий.

5. Особенности планирования работы ПЦК

5.1. **План работы цикловой комиссии** является одним из основных документов учёта и обобщения опыта работы преподавателей по вопросам учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и организационно-педагогической деятельности.

5.2. **Задачей планирования работы цикловой комиссии** является организация целостной деятельности преподавателей комиссии, интегрированной в единый педагогический процесс техникума.

5.3. План работы ПЦК должен отвечать ряду требований:

- *конкретность* (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);
 - *реалистичность* (планируемые задачи должны быть выполнимыми к концу года);
 - *обеспечивать комплексность решения проблем* (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошлом году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем в будущем;
 - *содержать преемственность целей и содержания работы ПЦК* в прошлом году и на планируемый период, преемственность цели и задач работы колледжа в целом и ПЦК, преемственность работы ПЦК и каждого преподавателя комиссии);
 - *системность* (все запланированные мероприятия должны являться отдельными аспектами решения методической проблемы (задачи) ПЦК.
- 5.3.1 План работы цикловой комиссии составляется на текущий учебный год (с 1 сентября по 30 июня включительно).
- 5.3.2 В плане работы предусматривается отражение взаимодействия деятельности ПЦК с индивидуальной деятельностью каждого преподавателя и различных структурных подразделений техникума.
- 5.3.3 Ответственность за выполнение отдельных видов деятельности распределяется среди членов комиссии путём голосования и вносится в протокол.
- 5.3.4 План обсуждается на заседании всеми членами комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее 1 октября.
- 5.3.5 В плане работы фиксируется система мероприятий, предусматривающая содержание, сроки выполнения и исполнителей по направлениям работы.
- 5.3.6 Мероприятия планируются как общего, так и частного характера. Например, к мероприятиям частного характера относится оказание конкретной методической помощи начинающим преподавателям в составлении учебно-методической документации; в реализации современных педагогических технологий и т.п.
- 5.3.7 Мероприятия должны учитывать потенциальные возможности каждого

преподавателя (стаж работы; производственный и методический опыт и т.д.).

5.3.8 Содержание, формы и методы работы цикловой комиссии должны учитывать специфику дисциплин, квалификацию преподавателей, контингент обучающихся и т.д.

5.4. Планирование методической работы (коллективной и индивидуальной).

5.4.1. Планирование работы начинается с постановки цели. К этапам постановки цели относятся: сбор информации; анализ полученной информации; формулировка цели. Цель должны быть реальной, достижимой, измеримой.

5.4.2. **Индивидуальная методическая работа преподавателя** предполагает участие в работе цикловой комиссии через работу над интересующей проблемой, темой, проведение методических уроков, самоанализ и т.п.

5.4.3. Методическая работа может носить коллективный характер. Так, например, на базе цикловой комиссии могут быть образованы межпредметные творческие объединения 2-3 чел.) преподавателей с целью разработки нового содержания образования, разработка новых образцов педагогической деятельности; срочное решение актуальных проблем, возникающих в ходе внедрения инновации; анализа и оценки результатов и эффективности методической работы в целом; экспертного заключения о качестве педагогической продукции, целесообразности и эффективности инноваций; выработки рекомендаций и пр. Учебно-исследовательская работа и научно-исследовательская работа с обучающимися рассматривается как форма методической работы и получение дополнительного профессионального образования преподавателями.

5.4.4. **Научная работа преподавателя** повышает его научно-теоретический и научно-исследовательский уровень в разных областях знаний, развивает культуру его мышления.

Научная и учебно-методическая работа ЦК включает обсуждение вопросов методики преподавания, индивидуальной научно-методической работы преподавателей, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.5. Самообразование

5.5.1. Самообразование является составной частью профессиональной деятельности педагогических работников среднего профессионального образования, содержание которого тесно взаимосвязано с методической работой не только самого преподавателя, но и всей методической деятельностью в цикловой комиссии.

5.5.2. От педагогического мастерства и деловой квалификации, творческого подхода преподавателей к обучению и воспитанию обучающихся зависит качество профессиональной подготовки специалистов как составной части государственной кадровой политики.

5.5.3. Самообразование должно быть направлено на успешный поиск и внедрение наиболее эффективных путей совершенствования учебно-воспитательного процесса на основе повышения уровня компетентности преподавателя в области учебной дисциплины, овладение инновационными педагогическими и информационными технологиями, развитие творческого потенциала самой личности преподавателя в поиске нестандартных решений в обучении и воспитании обучающихся.

5.5.4. К общим направлениям самообразования относятся:

- *повышение* педагогической квалификации путем изучения новейших знаний и передового опыта в области педагогики, психологии, методики и организации процесса обучения и воспитания обучающихся;
- *совершенствование* теоретической и профессиональной подготовки по специальности и предмету путем овладения новейшими научно-техническими знаниями и достижениями в соответствующей области науки, техники, технологии, экономики и организации труда, управления и производства;
- *расширение* общекультурного кругозора и уровня общей образованности в соответствии с личными запросами и интересами, способствующее гармоничному развитию личности.