

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Быковский аграрный техникум»

Согласовано  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 4 от «29» 12 2021г.

Утверждено  
Приказом директора  
ГБПОУ «Быковский аграрный  
техникум»  
№ 220/п от «30» 12 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о курсовой работе**

Согласовано  
Протокол заседания  
совета родителей  
№ 2 от «24» 12 2021г.

Согласовано  
Протокол заседания  
студенческого совета  
№ 2 от «23» 12 2021г.

р.п.Быково 2021г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава Техникума.

1.3. Курсовая работа – один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной деятельности студентов, предусмотренных учебным планом специальности.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (далее – МДК), в ходе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

1.5. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или МДК и овладения навыками исследовательской деятельности.

1.6. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций по МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;
- освоение общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

1.7. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО.

1.8. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и рабочей программой по дисциплине/ МДК.

## **2. Порядок утверждения и выбора тем курсового проекта (работы)**

2.1. Тематика курсовой работы должна соответствовать содержанию учебной дисциплины (модуля), целям ОПОП направления (специальности) и уровню подготовки с учетом направленности (профиля) и специализации, должна быть актуальной и по возможности разнообразной в пределах ОПОП, иметь как теоретическую, так и практическую направленность.

2.2. Количество примерных тем (вариантов) курсовой работы должно быть не менее нормативного количества обучающихся в учебной группе.

2.3. Тематику курсовых работ рекомендуется (по возможности) связывать с содержанием производственных практик обучающихся и тематикой выпускной квалификационной работы.

2.4. Выбор темы курсовой работы осуществляется из примерного перечня тем (вариантов) предложенных руководителем и представленных в рабочей программе дисциплины. Примерные темы могут пересматриваться ежегодно (при этом, преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина, обязан внести изменения в соответствующий раздел рабочей программы дисциплины).

2.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы, вплоть до предложения собственной темы с обязательным обоснованием целесообразности её разработки.

2.6. Примерный перечень тем (вариантов) курсовых работ рассматривается и утверждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и выдается не позднее одного месяца от начала семестра.

2.7. Задание на должно быть достаточно индивидуальным, а его тематика, по возможности, комплексной, охватывающей несколько взаимозависимых задач.

2.8. Варианты заданий на курсовую работу должны по возможности обладать равным уровнем сложности и трудоемкости.

2.9. Выдача заданий обучающимся должна, как правило, производиться с соответствующими пояснениями всей группе одновременно. Не допускается передача заданий отсутствующим обучающимся через третьи лица.

## **3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы**

3.1. Требования к структуре и оформлению курсовой работы прописываются в методических рекомендациях по выполнению, оформлению курсовой работы, разрабатываемые и утверждаемые предметными (цикловыми) комиссиями.

#### **4. Руководство курсовой работой**

- 4.1. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:
- консультирование по вопросам содержания и последовательности осуществления учебно-исследовательской работы, мультимедийному сопровождению защиты курсовой работы;
  - разъяснение назначения и задач, структуры и объема, принципов разработки и оформления, примерного распределения времени на выполнение отдельных частей работы; - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
  - контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы;
  - проверка курсовой работы;
  - подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.1. Основными обязанностями студента при выполнении курсовой работы являются:

- своевременный выбор темы;
- выполнение требований Положения о курсовой работе;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий руководителя;
- написание работы в соответствии с утвержденным графиком;
- завершение окончательного варианта курсовой работы и своевременное представление руководителю для проверки на бумажном и электронном носителях.

4.2. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, оценивает и подписывает курсовую работу.

4.3. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу считается имеющим академическую задолженность.

#### **5. Оценка курсовой работы**

5.1. Оценку курсовой работы определяет руководитель курсовой работы студента отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или доработки прежней темы.

#### **6. Хранение курсовых работ.**

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в специально отведенном месте. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для техникума интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБОУ «Блаковский аграрный техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА  
НА ТЕМУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема работы (на)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценки \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА  
НА ТЕМУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование темы, по дисциплине профессиональному модулю, междисциплинарному курсу)

Выполнил (–а)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, форма обучения, курс, подпись)  
код и наименование специальности \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы, подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_