

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Быковский аграрный техникум»**

Согласовано
Протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от «30» августа 2022г.

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ
«Быковский аграрный техникум»
№ 128 от «01» сентября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОПОП**

Согласовано
Протоколом заседания
Совета родителей
№ 1 от 01 сентября 2022г.

Согласовано
Протоколом заседания
студенческого совета
№ 1 от 01 сентября 2022г.

Быково, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационном экзамене по программам профессионального обучения ГБПОУ «Быковский аграрный техникум (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 2 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ №390 от 05.08.2020г «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

1.2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре проведения квалификационного экзамена.

2. Организация итоговой аттестации по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации по ОПОП

В качестве итоговой аттестации по каждому профессиональному модулю после завершения обучения проводится экзамен (квалификационный), на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, и может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практик (в последний день производственной практики).

Экзамен (квалификационный) учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной и производственной практики, предъявление портфолио.

Экзамен (квалификационный) определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Выбор формы проведения экзамена определяется спецификой (профилем) специальностей, по которым осуществляется оценка качества подготовки по модулю.

Формы организации и проведения экзамена, методы оценивания определяются на заседаниях цикловых комиссий и должны быть представлены и обоснованы в содержании КОС экзамена по профессиональному модулю. Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего, что подтверждается документом о квалификации. (свидетельством).

3. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), включая выполнение практических и самостоятельных внеаудиторных работ; учебной и производственной практик (по профилю специальности); курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная компетенция - студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

1. В организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
2. В образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП) иными квалификационными требованиями.

Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и Методического совета, утверждаются заместителем директора техникума по УПР не позднее 1 ноября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

Оценочные материалы на бумажном носителе и в электронном виде хранятся у заместителя директора по УПР.

Ответственность при подготовке и проведении экзамена (квалификационного) несут:

Заместитель директора по учебно-производственной работе (в части внесения предложений к составу аттестационной комиссии и подготовки проекта приказа о ее составе);

председатели цикловых комиссий совместно с преподавателями проводивших обучение в рамках МДК, входящим в состав профессионального модуля (в части подготовки оценочных ведомостей).

Ответственность за разработку методических материалов (КОС) по проведению экзамена по профессиональному модулю (квалификационному) несут преподаватели, реализующие МДК профессионального модуля.

4. Аттестационная комиссия и организация ее работы

По каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия, которая утверждается приказом директора Техникума.

Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю специальности.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всей комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям-выпускникам.

Председателем аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов.

Заместителем председателя комиссии назначается заместитель директора по УПР. В случае создания в Техникуме нескольких аттестационных комиссий назначается несколько заместителей председателя из числа заместителей директора.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за месяц до начала проведения квалификационного экзамена.

Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты квалификационного экзамена определяются оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве Техникума.

Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим квалификационный экзамен по уважительной причине.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

В помещении, где проводится Экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;
- документы для членов аттестационной комиссии («Пакет экзаменатора»);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. Допускается

собеседование членов комиссии со студентом по выполненным заданиям. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

Решение о присвоении рабочей профессии и должности служащего принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.