


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Быковский аграрный техникум»

Согласовано  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 1 от «30» августа 2022г.

Утверждено  
Приказом директора ГБПОУ  
«Быковский аграрный техникум»  
№ 128 от «01» сентября 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об апелляционной комиссии  
ГБПОУ Быковский аграрный техникум

Р.п. Быково, 2022г.

## 1. Основные положения

1.1. Положение о работе апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» (далее - Положение) определяет порядок рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в период государственной итоговой аттестации и регулирует организацию и работу апелляционной комиссии при рассмотрении письменных заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) о несогласии с результатами аттестационного испытания в ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66211), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 311 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный N 68606), действующего до 1 сентября 2028 г.;

- положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. N 387

- Уставом Техникума и иными локальными актами.

1.3. Апелляционная комиссия Техникума создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования выпускниками Техникума в процессе государственной итоговой аттестации.

1.4. Порядок, сроки и место приема апелляций доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы.

1.5. Апелляция - аргументированное письменное заявление выпускника о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации, приведшей к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению выпускника, оценки, выставленной за защиту выпускной квалификационной работы. Рассмотрение апелляции не является пересдачей выпускной квалификационной

работы. В ходе рассмотрения апелляции устанавливается только правомерность оценки результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.

## 2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

2.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Секретарь назначается председателем комиссии из числа сотрудников педагогического состава Техникума, который ведёт делопроизводство: регистрирует поступившие заявления и формирует протоколы заседаний апелляционной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

информирует выпускников или их родителей (законных представителей) о порядке работы комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций на информационном стенде и сайте Техникума;

принимает и рассматривает апелляции выпускников, участвовавших в государственной итоговой аттестации;

определяет соответствие процедуры проведения государственной итоговой аттестации требованиям Порядка государственной итоговой аттестации и иным нормативным актам;

определяет соответствие процедуры обработки результатов защиты и проверки выпускных квалификационных работ требованиям нормативных документов;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

информирует выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении;

информирует об обнаружении в контрольных оценочных средствах некорректных заданий.

2.5. Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов участников аттестации, протоколы результатов защиты выпускника, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших при проведении государственной итоговой аттестации, информацию о соблюдении процедуры проведения аттестации.

2.6. Председатель, секретарь и члены апелляционной комиссии несут ответственность за соответствие деятельности апелляционной комиссии требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей,



нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной цели, председатель, секретарь и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.4. Документами строгой отчетности апелляционной комиссии являются:

- апелляция выпускника;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации, заключения экспертов.

3.5. Для хранения документов строгой отчетности секретарём апелляционной комиссии формируется дело (индивидуальная папка), которая по завершении государственной итоговой аттестации сдаётся секретарём в архив техникума и хранится в течение 5 лет.

### **4. Порядок подачи апелляции**

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в Апелляционную комиссию образовательной организации.

4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

## 5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.3. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.4. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

5.6. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

5.7. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного

результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии  
ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от студента группы \_\_\_\_\_

образовательная программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Апелляция.

Я, (Фамилия Имя Отчество), выражаю своё несогласие с результатами (процедурой) государственной итоговой аттестации, которая проходила «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по образовательной программе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Т.К.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(дается подробное описание причин несогласия с обоснованием).*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись