

67

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Быковский аграрный техникум»

**Согласовано**

Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 1 от «30» 08 2021г.

**Утверждено**

Приказом директора ГБПОУ  
«Быковский аграрный техникум»  
№ 17/11 от «31» 08 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководстве (кураторстве)**

р.п.Быково 2021г.

1. Настоящее Положение регулирует вопросы выполнения функций классного руководителя (куратора) в ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» (далее соответственно – куратор, Техникум) при реализации программ среднего профессионального образования, в том числе программ профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Классный руководитель (куратор) назначается и освобождается от работы приказом директора Техникума и подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Список работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номерами курируемых групп, размещается на сайте Техникума в разделе, касающемся деятельности Техникума.

3. Основным направлением деятельности классных руководителей (кураторов) является координация учебно-воспитательной работы в учебной группе.

Классный руководитель (куратор) осуществляет работу по воспитанию и развитию культурно-развитой, самостоятельной, ответственной личности, ориентированной на достижение общих компетенций, готовность к эффективной профессиональной деятельности и адаптированной к современной среде.

Классный руководитель (куратор) осуществляет работу в тесном контакте с дирекцией Техникума, педагогическими работниками и другими работниками Техникума, родителями (законными представителями) обучающихся, органами общественного самоуправления обучающихся.

4. Классный руководитель (куратор) решает следующие задачи:

1) создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося, формирование навыков общения обучающихся в коллективе, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности;

2) мотивация обучающихся к обучению и освоению образовательной программы в полном объеме;

3) взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности;

4) формирование у обучающихся способности реализовать свой потенциал в условиях современного общества, реализация их организационно-коммуникативных навыков;

5) профилактика правонарушений и употребления наркотических и психотропных веществ;

6) пропаганда здорового образа жизни, отказа от алкоголя и курения.

5. В рамках решения закрепленных за ним задач классный руководитель (куратор) обязан:

1) систематически осуществлять анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся, контролировать оценку качества успеваемости и посещаемости обучающихся;

2) оказывать обучающимся помощь в решении острых жизненных проблем и ситуаций;

3) оказывать содействие в получении обучающимся правовой, психологической и социальной поддержки;

4) пропагандировать среди обучающихся здоровый образ жизни и отказ от вредных привычек, алкоголя и курения;

5) своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о ситуациях, требующих их вмешательства;

6) контролировать посещение обучающимся занятий;

7) планировать свою деятельность в соответствии с планами рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, принятыми в ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»;

8) проводить классные часы и другие воспитательные мероприятия;

9) вести документацию по группе: классный журнал, дневник классного руководителя (куратора) учебной группы, календарный план рабочей программы воспитания, характеристики и разработки воспитательных мероприятий;

10) повышать профессиональную квалификацию;

11) предоставлять отчеты о работе с группой по требованию администрации Техникума;

12) обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения общетехникумовских, общерайонных и областных мероприятий;

13) демонстрировать на личном примере образцы культурного, нравственного поведения;

14) содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;

15) вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий протекания образовательного процесса, а также доводить до сведения администрации Техникума информацию о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

16) организовать изучение студентами Правил внутреннего распорядка Техникума;

17) соблюдать права и свободы обучающихся.

6. При осуществлении своей деятельности классный руководитель (куратор) имеет право:

1) регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;

2) получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Техникума;

3) планировать самостоятельно воспитательную работу с группой, определять нормы организации деятельности коллектива и проведения внеурочных мероприятий;

4) приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся;

5) вносить предложения по поощрению обучающегося курируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных Правил внутреннего распорядка Техникума;

6) определять самостоятельно формы планирования воспитательной работы с группой;

7) не выполнять поручения и требования, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя (куратора), определенные настоящим Положением;

8) на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации.

7. Деятельность классного руководителя (куратора) строится в соответствии с графиком.

На постоянной основе классный руководитель (куратор) обязан:

- определять отсутствующих, опоздавших, проводить профилактическую работу;

- организовывать различные формы индивидуальной работы с обучающимися;

- организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся;

- анализировать состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

В течение месяца классный руководитель (куратор) обязан:

- посещать занятия в курируемых группах;

- организовывать работу актива группы;

- организовывать как минимум одно внеклассное мероприятие в каждой группе.

в течение семестра классный руководитель (куратор) обязан:

- вести журнал группы, заполнять: общие сведения об обучающихся, сведения о количестве занятий, пропущенных обучающимися, сводную ведомость учета посещаемости, сводную ведомость учета успеваемости обучающихся, листок здоровья;

- анализировать работу за семестр, состояние успеваемости и уровень воспитанности;

- корректировать план воспитательной работы.

В течение года классный руководитель (куратор) обязан:

- анализировать состояние воспитательной работы, уровень воспитанности обучающихся;

- составлять планы воспитательной работы;

- предоставлять отчет по воспитательной работе;

- проводить родительские собрания.

8. Классный руководитель (куратор) ведет следующую документацию:

1) дневник классного руководителя (куратора)

2) план воспитательной работы на учебный год;

3) план работы — сетка мероприятий;

4) разработки, сценарии воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;

5) отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;

6) списки обучающихся на получение академической, социальной и других видов стипендий.

9. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» работнику устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается в составе заработной платы в дополнение к окладу (ставке заработной платы), выплатам компенсационного и стимулирующего характера, установленным Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Быковский аграрный техникум».

10. Классный руководитель (куратор) несет ответственность за полное, своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.