

45

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Быковский аграрный техникум»

Согласовано  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 2 от «24» 09 2021г.

Утверждено  
Приказом директора ГБПОУ  
«Быковский аграрный техникум»  
№ 1630/г от «27» 09 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Студенческом совете**  
**ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»**

Согласовано  
Протокол заседания совета  
родителей  
№ 1 от «22» 09 2021г.

Согласовано  
Протокол заседания  
студенческого совета  
№ 1 от «20» 09 2021г..

р.п.Быково 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1 Студенческий совет является органом студенческого самоуправления ГБПОУ «Быковский аграрный техникум» (далее – техникум), который создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2 Студенческое самоуправление в лице органа – Студенческого совета осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и правовыми актами Волгоградской области, правовыми актами Комитета образования и науки Волгоградской области, Уставом техникума, настоящим Положением.

1.3 Студенческий совет формируется на один учебный год, его состав переизбирается ежегодно на осеннем заседании Общего собрания студентов техникума.

1.4 Студенческий совет учреждается на Общем собрании студентов. Общее собрание определяет основные направления деятельности Студенческого совета, избирает состав Студенческого совета, решает вопросы, касающиеся целей, задач, общей концепции развития студенческого самоуправления в техникуме, его ликвидации.

1.5. На общем собрании студентов техникума избираются:

- председатель Студенческого совета;
- руководители секторов Студенческого совета;
- секретарь Студенческого совета.

1.6 Студенческий совет техникума формируется из числа студентов очной формы обучения.

1.7 Каждый студент техникума имеет право быть избранным в Студенческий совет.

1.8 Деятельность Студенческого совета направлена на всех студентов техникума.

1.9 Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов техникума.

1.10 Координатором деятельности Студенческого совета техникума от администрации техникума является заместитель директора техникума по воспитательной работе.

## **2. Основные цели и направления работы**

2.1 Студенческий совет техникума является составным элементом системы учебно-воспитательной работы техникума.

2.2 Основной целью Студенческого совета является обеспечение самостоятельного решения общих вопросов, связанных со студенческой жизнью.

2.3 Цель и задачи Студенческого совета заключаются в привлечении активной части студенчества к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для социально – духовного, физического, интеллектуального развития студентов, содействию в реализации жизненно важных вопросов организации обучения, досуга.

2.4 Основными **целями** работы Студенческого совета являются:

2.4.1 формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

2.4.2 обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении техникумом.

2.4.3 формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.5 Основными **задачами** работы Студенческого совета являются:

2.5.1 проведение работы по формированию профессионального сознания в рамках получаемых специальностей, профориентационной работы, в том числе разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;

2.5.2 защита и представление прав и интересов студентов;

2.5.3 содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;

2.5.4 сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

2.5.5 содействие администрации техникума в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

2.5.6 содействие администрации техникума в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;

2.5.7 проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям техникума;

2.5.8 информирование студентов о деятельности техникума;

2.5.9 дальнейшее развитие традиций техникума, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;

2.5.10 повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов; усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни города.

### **3. Права и обязанности Студенческого совета**

3.1 Студенческий совет **имеет право:**



- 3.1.1 участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов техникума;
- 3.1.2 участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в администрацию техникума по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, организации быта и отдыха студентов;
- 3.1.3 участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;
- 3.1.4 участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в техникуме, а также студенческом общежитии;
- 3.1.5 участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни техникума;
- 3.1.6 рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов техникума;
- 3.1.7 запрашивать и получать в установленном порядке от администрации техникума необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- 3.1.8 вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений техникума;
- 3.1.9 пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении администрации техникума;
- 3.1.10 обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения руководства техникума, затрагивающие интересы студентов;
- 3.1.11 в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав Студенческого совета, вносить предложения в администрацию техникума о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- 3.1.12 принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий техникума;
- 3.1.13 принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в техникуме по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

## 3.2 Студенческий совет **обязан:**

- 3.2.1 проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу техникума; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- 3.2.2 проводить работу со студентами по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка техникума;

- 3.2.3 содействовать администрации техникума в вопросах организации образовательной деятельности;
- 3.2.4 своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студенческий совет;
- 3.2.5 проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;
- 3.2.6 поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- 3.2.7 представлять и защищать интересы студентов перед администрацией техникума, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- 3.2.8 информировать администрацию техникума соответствующего уровня о своей деятельности.

#### **4. Состав и организационная структура Студенческого совета**

##### **4.1 Студенческий совет техникума включает:**

- председателя Студенческого совета;
- руководителя творческого коллектива техникума;
- руководителя пресс-центра;
- руководителя учебного сектора;
- руководителя социального сектора;
- руководителя спортивного сектора;
- руководителя трудового сектора;
- старост студенческих групп;
- секретарь Студенческого совета.

##### **4.2 Председатель Студенческого совета:**

- представляет Студенческий совет в различных внутритехникумовских структурах;
- входит в состав Стипендиальной комиссии техникума, других органов управления техникума, предусмотренных Уставом и локальными актами по решению директора;
- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета;
- контролирует процесс обеспечения членов Студенческого совета необходимой информацией;
- принимает решения о внеочередном созыве Общего собрания студентов техникума;
- координирует взаимодействие совета с администрацией техникума и общественными организациями;
- отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого совета;
- выполняет другие полномочия, возложенные на него Советом.

##### **4.3 Руководители структурных подразделений Студенческого совета (секторов)**

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;
- выполняют обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в техникуме, по проведению мероприятия соответствующей направленности;
- взаимодействуют с другими членами Студенческого совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы студенческого самоуправления.

#### 4.4 Секретарь Студенческого совета:

- организует оповещение участников Студенческого совета обо всех предстоящих мероприятиях;
- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Студенческого совета;
- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;
- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого совета.

### **5. Содержание деятельности секторов Студенческого совета**

#### 5.1. *Учебный сектор*

- осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов групп совместно и под руководством классных руководителей/кураторов учебных групп;
- принимает участие в работе стипендиальной комиссии;
- организует мероприятия, направленные на развитие профессиональных качеств студентов (конференции, семинары, лектории, устные журналы и т.п.);
- принимает участие в организации олимпиад студентов техникума по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам;
- ежемесячно подводит итоги успеваемости в группах, представляет результаты на заседаниях Студенческого совета, при необходимости размещает их на информационном стенде;
- организует иные мероприятия, способствующие повышению посещаемости и успеваемости студентов.

Учебный сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством заместителя директора техникума по учебной работе

#### 5.2. *Творческий сектор:*



- планирует культурно-массовые мероприятия техникума, организует культурно-массовые и иные творческие мероприятия в техникуме;
- вовлекает студентов в культурно-массовую работу совместно с классными руководителями;
- планирует работу творческого коллектива, осуществляет постановку творческих номеров;
- организует участие студентов групп, членов творческого коллектива в городских мероприятиях.

Творческий сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе техникума и педагога - организатора.

### 5.3 Трудовой сектор:

- –осуществляет контроль за дежурством учебных групп по техникуму совместно с дежурным администратором и классным руководителем;
- еженедельно подводит итоги дежурства по техникуму;
- направляет и организует работу групп на субботниках, а также уборку кабинетов силами студентов;
- организует дежурство студентов столовой техникума, контролирует порядок в столовой.

Трудовой сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством мастера производственного обучения.

### 5.4 Спортивный сектор:

- планирует и организует спортивные мероприятия в техникуме;
- вовлекает студентов в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных секций совместно классными руководителями и руководителя спортивных секций;
- организует работу в группах по подготовке к спортивным соревнованиям;
- подводит итоги спортивно-массовой работы в группах.

Спортивный сектор в своей деятельности подчиняется руководителю физического воспитания, преподавателю физической культуры.

### 5.5 Пресс-центр техникума:

- организует работу по выпуску группами стенгазет, буклетов и иных информационных материалов;
- организует анкетирования студентов, опросы студентов, преподавателей и сотрудников техникума по различным вопросам;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации для освещения мероприятий техникума, достижений студентов техникума на городском, областном и всероссийском уровнях;

- участвует в работе по размещению информации на сайте техникума, поддержанию его работы.

Пресс-центр осуществляет свою работу под непосредственным руководством педагога - библиотекаря и инженера-электроника.

#### 5.6 Социальный сектор:

- осуществляет и контролирует решение социальных вопросов, защиты прав студентов;
- осуществляет контроль за социальным обеспечением студентов, имеющих право на дополнительную материальную помощь (детей-сирот, детей из многодетных семей, из неполных семей и т.п.);
- планирует и осуществляет работу по проведению мероприятий социальной направленности (проведение благотворительных акций, участие в конкурсах социальных проектов, организация волонтерской работы);
- участвует в деятельности по профилактике правонарушений, в разрешении конфликтных ситуаций под руководством и при содействии директора техникума, соблюдая законодательные акты.

Социальный сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством социального педагога, педагога - психолога техникума.

### **6. Взаимодействие Студенческого совета с администрацией ГБПОУ «Быковский аграрный техникум»**

6.1 Студенческий совет взаимодействует с администрацией техникума на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.2 Представители администрации техникума могут присутствовать на заседаниях студенческого совета.

6.3 Рекомендации студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления техникума.

6.4 Решения по вопросам жизнедеятельности техникума представители администрации техникума принимают с учетом мнения Студенческого совета или по согласованию с председателем Студенческого совета.

### **7. Обеспечение деятельности Студенческого совета**

7.1 Администрация техникума предоставляют средства, необходимые для обеспечения деятельности Студенческого совета. Одновременно с этим Студенческий совет техникума имеет право привлекать личные нефинансовые средства членов Студенческого совета, студентов техникума (реквизит для творческих номеров, хозяйственный инвентарь и т.п.)

7.2 Для обеспечения деятельности студенческого совета администрация техникума предоставляют в безвозмездное пользование помещения (актовый



зал, кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

## **8. Документация Студенческого совета**

8.1 Заседания Студенческого совета проходят не реже двух раз в месяц.

8.2 На заседании Студенческого совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, отсутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, решение Студенческого совета.

8.3 К протоколу Студенческого совета прилагается материал по обсуждаемому вопросу, если его содержание недостаточно.

8.4 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5 В конце учебного года все протоколы Студенческого совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью техникума.

8.6 Протоколы Студенческих советов техникума являются документами постоянного хранения и хранятся у заместителя директора по воспитательной работе техникума.

8.7 Ответственный за хранение документации Студенческого совета несет заместитель директора по воспитательной работе.

## **9. Создание и ликвидация Студенческого совета**

9.1 Вопрос о создании и ликвидации Студенческого совета принимается только на Общем собрании студентов техникума.

9.2 При ликвидации Студенческого совета Общее собрание студентов техникума должно решить:

- вопрос о создании иного представительного органа студентов техникума, уполномоченного защищать права и интересы студентов;
- определить лиц, которые будут представлять студентов в органах самоуправления техникума до того, как начнет функционировать новый представительный орган студенчества.

Образец протокола заседания Студенческого совета

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Быковский аграрный техникум»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания Студенческого совета

**Присутствовали:**

Ф.И., председатель Совета;

Ф.И., секретарь Совета

**Члены Студенческого совета:**

1. Ф.И., должность

2. Ф.И., должность

3. Ф.И., должность

4. Ф.И., должность

**Повестка заседания:**

1. О.....

2. Разное

**Заслушали:**

1.....2.....

Голосовали по вопросу №\_:

«За»	№ голоса
«Против»	№ голоса
«Воздержался»	№ голоса

**Постановили:**

(Н-р принять информацию к сведению, рекомендовать студентам....., обратиться по вопросу, провести мероприятие, направить мнения Совета и т.д.)

Председатель Студенческого совета      *подпись*      Ф.И.О  
Секретарь Студенческого совета      *подпись*      Ф.И.О